

Tarkastuslautakunta

AIKA 14.03.2025 klo 08:00 - 10:50**PAIKKA** Kokoushuone 253**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 8	Valtuuston puheenjohtajan kuuleminen	5
§ 9	Sivistyslautakunnan puheenjohtajan kuuleminen	6
§ 10	Arviointikertomuksen valmistelu	7
§ 11	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	8
§ 12	Muut asiat	9

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Syrjälä Taito	08:00 - 10:50	Puheenjohtaja	
	Kajava Teemu	08:00 - 10:50	Varapuheenjohtaja	
	Virtanen Keijo	08:00 - 10:50	Jäsen	
	Halonen Heli	08:00 - 10:50	Jäsen	

Muu	Jasu Olli-Pekka	08:00 - 09:00	Kv:n puheenjohtaja	
	Tuovinen Tuomo	09:00 - 10:00	Sivlan puheenjohtaja	

Poissa	Leino Kati	08:00 - 10:50	Jäsen	
--------	------------	------------------	-------	--

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT7 - 12

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 20.03.2025

allekirjoitus

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Ptk tark.

Kokouksen järjestäytyminen

TARK 14.03.2025 § 7

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 10.03.2025.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Teemu Kajava ja Kati Leino.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 19.03.2025. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 20.03.2025.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Teemu Kajavan ja Kati Leinon, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Tarkastuslautakunta

- 1) totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Teemu Kajavan ja Keijo Virtasen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyi käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Tarkastuslautakunta

§ 8

14.03.2025

Valtuuston puheenjohtajan kuuleminen**TARK 14.03.2025 § 8**

Tarkastuslautakunta on kutsunut kuultavaksi kunnanvaltuuston puheenjohtajan Olli-Pekka Jasun.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kunnanvaltuuston puheenjohtajan kuulemisen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 9

14.03.2025

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan kuuleminen**TARK 14.03.2025 § 9**

Tarkastuslautakunta on kutsunut kuultavaksi sivistyslautakunnan puheenjohtajan Tuomo Tuovisen.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan puheenjohtajan kuulemisen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta § 10

14.03.2025

Arviointikertomuksen valmistelu**TARK 14.03.2025 § 10**

31/00.03.01/2025

Kuntalain 121§:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää valmistella arviointikertomusta ja jatkaa asian käsittelyä myöhemmissä kokouksissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 11

14.03.2025

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset**TARK 14.03.2025 § 11**

1. Tiedonhallintalautakunnan kirje 7.2.2025 VN/23900/2024
Huomion kiinnittäminen puutteisiin tiedonhallintamallin ylläpitoa
koskevien vaatimusten toteuttamisessa
Tiedonhallintalautakunnan muistio 3.12.2024 VN/23900/2024
Tiedonhallintamallin ylläpito 2023 ja 2024
(oheismateriaalina)

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi
tiedonhallintalautakunnan ohjauskirjeen 7.2.2025.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 12

14.03.2025

Muut asiat**TARK 14.03.2025 § 12**

Tässä kohdassa käsitellään mahdollisesti muut kokouksessa esille tulevat asiat.

Päätösehdotus: Käsitellään muut kokouksessa esiin tulevat asiat.

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.