

Kunnanvaltuusto

AIKA 10.02.2025 klo 18:03 - 18:39**PAIKKA** Kunnantalon valtuustosali (Hakkapeliitantie 2)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	5
§ 2	Seudun elinkeinopoliittinen ohjelma	7
§ 3	Hallintosäännön päivitys 11.2.2025 alkaen, rakentamislain ja alueidenkäyttölain voimaantulosta aiheutuvat muutokset	10
§ 4	Tammelan kunnan hankintaohje 1.11.2024	12
§ 5	Vuodelta 2024 siirtyvän maksatusvelan hoitaminen / työllisyyspalvelut	15
§ 6	Osavuosisikatsaus 1-9/2024	17
§ 7	Valtuustoaloitteiden käsittelytilanne 31.12.2024	19
§ 8	Muut asiat	21

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alarto Manu	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Ali-Tuomola Pirjo	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Bergström Veija	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Jasu Olli-Pekka	18:03 - 18:39	Kv:n puheenjohtaja	
	Kaakinen Sari	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Kajava Teemu	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Kaunisto Jyri	18:03 - 18:39	Kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Koivula Jarkko	18:03 - 18:39	Kv:n 3. varapuheenjohtaja	
	Lahtinen Susanna	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Liinaharja Kristiina	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Nissilä Minna	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Ojansuu Ismo	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Peltonen Susanna	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Pietilä Mikko	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Pura Eero	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Pärssinen Simo	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Syrjälä Taito	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Tuovinen Ilkka	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Tuovinen Tuomo	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Vainio Heikki	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Ylitalo Reijo	18:03 - 18:39	Jäsen	
	Saaristo Outi	18:03 - 18:39	Varajäsen	
	Uusitalo Terhi	18:03 - 18:39	Varajäsen	

Muu	Lintukorpi Lempi	18:03 - 18:39	Nuorisovaltuutettu	
	Virtanen Seela	18:03 - 18:39	Nuorisovaltuutettu	
	Alatalo Juuso	18:03 - 18:39	Kunnanjohtaja	
	Forsberg Marita	18:03 - 18:39	Talous- ja hallintojohtaja	
	Jokikoivu-Hiukkämäki Jaana	18:03 - 18:39	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kauppi Jari	18:03 - 18:39	Tekninen johtaja	
	Lintonen Pekka	18:03 - 18:39	Sivistysjohtaja	

Poissa	Laajalehto Arja		Kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Leino Kati		Jäsen	
	Sotka Päivi		Jäsen	
	Suutela Katariina		Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Olli-Pekka Jasu
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 8

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

§:t 3 ja 4 tarkastettu valtuuston kokouksessa 10.2.2025

Muut §:t

Manu Alarto
pöytäkirjantarkastaja

Pirjo Ali-Tuomola
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 13.02.2025

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kunnanvaltuusto

§ 1

10.02.2025

Kokouksen järjestäytyminen

KVALT 10.02.2025 § 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla 6.2.2025. Kokouksesta on ilmoitettu Forssan Lehdessä 5.2.2025 ja kunnan www-sivuilla 6.2.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 97 §:n mukaan valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Hallintosäännön 99 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 113 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Manu Alarto ja Pirjo Ali-Tuomola.

Valtuusto on 12.12.2022 § 69 päättänyt, että valtuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousviikon keskiviikkona ja julkaistaan kunnan www-sivuille kokousviikon torstaina.

Tämä pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 12.2.2025 ja julkaistaan kunnan www-sivuille yleisesti nähtäville 13.2.2025.

Käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 104 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätösehdotus: Valtuusto päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Manu Alarton ja Pirjo Ali-Tuomolan,
- 3) käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä ja
- 4) tarkastaa §:t 3 (Hallintosäännön päivitys 11.2.2025 alkaen) ja 4 (Hankintaohje) kokouksessa.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus	§ 5	20.01.2025
Kunnanvaltuusto	§ 2	10.02.2025

Seudun elinkeinopoliittinen ohjelma

KHALL 20.01.2025 § 5

Lounais-Hämeessä on yrittäjälähtöisesti valmisteltu Forssan, Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän yhteistä elinkeinopoliittista ohjelmaa. Elinkeinopoliittikka on osa elinvoimapolitiikkaa. Sitä havainnollistaa hyvin esittelyaineiston kaavio. Elinvoima- ja elinkeinotekijät ovat usein myös limittäisiä. Onnistuminen elinvoimatekijöissä ja aktiivinen toimeliaisuus ovat niitä kunnallisen itsehallinnon keskeisiä perusteita, jotka luovat pohjan hyvälle elämälle Lounais-Hämeessä.

Elinkeinopoliittisen ohjelman taustalla on vuosikymmenen alussa koettu paikallinen äkillinen rakennemuutos, joka vaikutti mm. seudun työllisyystilanteeseen ja alihankintaketjuihin. Murros on ollut globaali. Elinkeinopoliittista ohjelmaa on valmisteltu yhteisten keskustelujen kautta, ja valmistelu on jo omalta osaltaan ollut tärkeä ja keskusteleva prosessi seudun kuntien sekä yrittäjien välillä.

Elinkeinopoliittista ohjelmaa on valmisteltu laaja-alaisissa ja kaikille avoimissa työpajoissa. Työpajoja järjestettiin mm. Tammelassa 20.3.2024 ja Jokioisilla 15.5.2024. Ohjelman luonnos esiteltiin päätöksentekijöille Forssassa 11.9.2024. Seutuneuvosto käsitteli ohjelmaa 14.11.2024. Ohjelma on päätöksenteossa kaikissa seudun kunnissa alkuvuoden 2025 aikana.

Nyt on toimenpiteiden ja konkretian aika. Yhteinen elinkeinopoliittinen ohjelma tarvitaan olemassa olevien ja seudulle sijoittuvien uusien yritysten toimintaedellytysten parantamiseksi toimivilla verkostoilla ja vuoropuhelulla. Reagointikykyä parantavat säännöllisesti tietoa jakavat ja eri sidosryhmiä kokoavat verkostot, samoin seudullisesti yhteistyössä voidaan rakentaa houkuttelevia liiketoimintaympäristöjä.

Elinkeinopoliittinen ohjelma perustuu visioon siitä, että olemme tunnistettuja hyvästä seudullisesta yhteistyöstä elinkeinoelämän tueksi. Tapamme toimia antaa mahdollisuuden siihen, että pystymme yhdessä varautumaan ja vastaamaan toimintaympäristön muutoksiin. Tämä vaatii elinkeinoelämän tarpeiden huomioon ottamista yhteistyössä kuntien suunnittelussa ja päätöksenteossa.

Seudun elinkeinopoliittinen ohjelma rakentuu vuoropuhelun vahvistamiseen paitsi kuntien ja yrittäjien välillä, niin myös kaikkien elinkeinopoliittikan toimijoiden ja sidosryhmien kesken. Yritysvaikutusten arviointi tulee osaksi toimintakulttuuria niin ennakolta, kuin toteuman tarkastelun kautta – esimerkiksi kuntien talousarvio- ja

tilinpäätösvaiheessa. Näin hyviä ja vaikuttavia käytänteitä saadaan kehitettyä ja todennettua.

Alueen kuntien välinen yhteistyö ylikunnallisten kärkiteemojen kehittämisessä korostuu ja samoin seudullinen elinkeinomarkkinointiviestintä ja mahdollisuuksien esiin tuominen. Tähän sisältyy myös yhteinen edunvalvonta ja sen kärjet, jotka nivoutuvat vahvasti myös Kanta-Hämeen edunvalvontaan ja kehittämiseen.

Kivijalkana seudulla ylläpidetään monipuolista koulutusrakennetta, joka paitsi tukee elinkeinoelämää, niin on keskeinen elinvoimatekijä Lounais-Hämeessä.

Elinkeinopoliittisen ohjelman toteutumista ja käytännön vuoropuhelua varten tullaan perustamaan ohjausryhmä, jossa on edustus mm. kunnista (viranhaltijoita ja päättäjiä), Forssan yrityskehitykseltä, elinkeinoelämältä (esim. yrittäjäyhdistys, yrittäjiä, sidosryhmiä) ja koulutus- ja työvoimapalveluista.

Tammelan kunnan kuntastrategian keskeisenä strategisena tavoitteena on Tammelan elinvoimaisuuden ja yritysystävällisyyden edistäminen. Kuntastrategian mukaisesti teemme hyvää yritys yhteistyötä ja syvennämme kumppanuuksia. Lisäksi Tammelassa on valmistelussa kunnan elinvoimaohjelma, joka täydentää kuntastrategian linjauksia.

Pykälän liitteenä on Forssan, Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän elinkeinopoliittinen ohjelma (ELPO).

Valmistelija:	Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Tammelan kunta omalta osaltaan hyväksyy elinkeinopoliittiseen ohjelman ja sitoutuu sen mukaisiin toimenpiteisiin
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.02.2025 § 2
27/14.00.00/2025

Päätösehdotus:	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Tammelan kunta omalta osaltaan hyväksyy elinkeinopoliittisen ohjelman ja sitoutuu sen mukaisiin toimenpiteisiin.
Päätös:	Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Seudun elinkeinopoliittinen ohjelma (ELPO)

Jakelu

Forssan kaupunki / kirjaamo
Jokioisten kunta
Humppilan kunta / kirjaamo
Ypäjän kunta
Forssan Yrityskehitys Oy

Kunnanhallitus § 15
Kunnanvaltuusto § 3

03.02.2025
10.02.2025

Hallintosäännön päivitys 11.2.2025 alkaen, rakentamislain ja alueidenkäyttölain voimaantulosta aiheutuvat muutokset

KHALL 03.02.2025 § 15

Tammelan kunnan nykyinen hallintosääntö tuli voimaan 11.6.2024. Vuoden 2025 alusta tuli voimaan uusi rakentamislaki (751/2023) ja sen voimaan tulon myötä kumottiin maankäyttö- ja rakennuslaista rakentamista koskevat säädökset. Uusi laki ja sen sisältämät toimivaltaa koskevat kirjaukset edellyttävät hallintosäännön päivittämistä.

Rakentamislain voimaantulon yhteydessä maankäyttö- ja rakennuslaista kumottiin rakentamisen säädökset ja jäljelle jäävän lain nimi muuttui alueidenkäyttölaiksi. Osa hallintosääntömuutoksista on teknisiä korjauksia siten, että maankäyttö- ja rakennuslakiin viittaavat kohdat muutetaan uuteen rakentamislakiin ja alueidenkäyttölakiin viittaaviksi.

Hallintosääntöön lakimuutosten vuoksi tehtävät muutokset ovat oheismateriaalina olevassa hallintosäännössä yliviivattuna ja / tai keltaisella korostuksella merkittyinä. Päivitetty hallintosääntö on liitteenä.

Rakentamislain ja alueidenkäyttölain voimaantulon yhteydessä lakeihin on kirjattu voimaantulon yhteyteen siirtymäsäännökset: ”Lain voimaan tullessa vireillä oleva asia käsitellään loppuun soveltaen tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä, jollei jäljempänä toisin säädetä”. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että viimeistään 31.12.2024 vireille tulleiden asioiden loppuun käsittelyssä noudatetaan 11.6.2024 voimaan tulleen hallintosäännön säännöksiä.

- Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
- Esittelijä: Kunnanjohtaja
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 11.2.2025.
- Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi oli läsnä kokouksessa klo 17.04—17.17 kertomassa rakentamislain ja alueidenkäyttölain voimaantulon aiheuttamista muutostarpeista hallintosääntöön. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.02.2025 § 3
188/00.01.01.00/2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 11.2.2025.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

- Liite 2 Hallintosäännön päivitystarpeet 11.2.2025
- Liite 3 Hallintosääntö 11.2.2025 Päivitetty versio

Jakelu

Kunnan koko henkilöstö

Kunnanhallitus	§ 181	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 214	16.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 4	10.02.2025

Tammelan kunnan hankintaohje 1.11.2024

KHALL 28.10.2024 § 181

Tammelan kunnan hankintaohje on astunut voimaan 1.3.2018. Voimassa oleva hankintaohje on pohjautunut 1.1.2017 voimaan astuneeseen hankintalakiin.

Hankintalakiin on tehty muutoksia, jotka ovat voimassa vuodesta 2024 alkaen. Hankintalain muutokset on päivitetty Tammelan kunnan hankintaohjeeseen. Samalla hankintaohjeeseen on tehty muun muassa seuraavia tarkennuksia ja päivityksiä:

- hankintojen kynnyksarvojen euromäärät on päivitetty hankintalain mukaisiksi
- pienhankintojen euromääräiset hankintarajat on tarkennettu
- puitejärjestelyjen määrittelyä on tarkennettu
- asiakirjojen julkisuusmäärittelyä on tarkennettu
- päivitetty ohjeistus poikkeuksellisen alhaisista tarjouksista
- lisätty EU kynnyksarviot ylittävien hankintojen ohjeistusta.

Liitteenä on päivitetty hankintaohje, jota esitetään voimaan astuvaksi 12.11.2024.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto kumoaa 1.3.2018 voimaan astuneen hankintaohjeen ja vahvistaa päivitetyn hankintaohjeen, joka tulee voimaan 12.11.2024 lukien.

Päätös: Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

KHALL 16.12.2024 § 214

Kunnanhallitus on käsitellyt Tammelan kunnan päivitettyä hankintaohjetta kokouksessaan 28.10.2024 (§ 181) ja palauttanut asian valmisteluun. Kunnanhallituksen toiveena oli pyytää Hämeen yrittäjien hankintaneuvojan lausunto hankintaohjeeseen liittyen.

Hämeen Yrittäjien hankintaneuvoja Sanna Meronen-Vilenius on toimit-
tanut 5.12.2024 lausunnon Tammelan kunnan päivitetystä hankintaoh-
jeesta. Lausunto on liitteenä.

Lausunnossa todetaan, että Tammelan kunnan päivitetty hankintaohje on kattava ja ohjaa hankintoja tekeviä suunnitelmallisuuteen ja ennakointiin. Hankintaneuvoja nostaa esille erityisesti, että pk-yritykset ja paikallisuus on nostettu hyvin esille ohjeessa.

Hankintaneuvoja korostaa, että hankintaohjeen jalkauttaminen kunnan henkilöstölle ja henkilöstön koulutus sekä yhteistyö tarjoajien kanssa on tärkeää. Näiden osalta on tavoitteena toteuttaa henkilöstölle hankintoihin liittyviä koulutusinfoja ja ajankohtaistarkastuksia.

Päivitettyssä hankintaohjeessa on huomioitu vuoden 2024 aikana voimaan astuneet hankintalain muutokset sekä seuraavat tarkennukset ja päivitykset:

- hankintojen kynnysarvojen euromäärät on päivitetty hankintalain mukaisiksi
- pienhankintojen euromääräiset hankintarajat on tarkennettu
- isompien pienhankintojen yhteydessä hyödynnetään Clouディア-järjestelmän lisäksi Hilma -järjestelmää (hankintailmoitukset.fi)
- puitejärjestelyjen määrittelyä on tarkennettu
- asiakirjojen julkisuusmäärittelyä on tarkennettu
- päivitetty ohjeistus poikkeuksellisen alhaisista tarjouksista
- lisätty EU kynnysarviot ylittävien hankintojen ohjeistusta.

Liitteenä on päivitetty hankintaohje, jota esitetään edellisestä käsittelystä poiketen voimaan astuvaksi 1.1.2025.

Valmistelija:	Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto kumoaa 1.3.2018 voimaan astuneen hankintaohjeen ja vahvistaa päivitetyn hankintaohjeen, joka tulee voimaan 1.1.2025 lukien
Asian käsittely:	Kunnanjohtaja teki asian käsittelyn yhteydessä muutetun päätösehdotuksen koskien hankintaohjeen voimaantulon ajankohtaa.
Muutettu päätösehdotus:	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto kumoaa 1.3.2018 voimaan astuneen hankintaohjeen ja vahvistaa päivitetyn hankintaohjeen voimaantulevaksi valtuuston päätöksenteon jälkeen.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

KVALT 10.02.2025 § 4

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

- 1) kumoaa 1.3.2018 voimaan astuneen hankintaohjeen ja
- 2) vahvistaa päivitetyn hankintaohjeen voimaantulevaksi valtuuston päätöksenteon jälkeen.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

Liite 4 Hankintaohje 1.1.2025, luonnos

Liite 5 Lausunto Tammelan kunnan hankintaohjeesta

Jakelu

Koko kunnan henkilöstö

Kunnanhallitus § 23
Kunnanvaltuusto § 5

03.02.2025
10.02.2025

Vuodelta 2024 siirtyvän maksatusvelan hoitaminen / työllisyyspalvelut

KHALL 03.02.2025 § 23

Työllisyyspalveluiden siirryttyä valtiolta kunnille, siirtyi myös vuoden 2024 toimintaan liittyviä maksuja kuntien hoidettavaksi (maksatusvelka). TyöHämeen hoidettavaksi siirtyy kaikkiaan noin 1,25 milj. euroa. Maksut koskevat kulukorvauksia, järjestelytukia, palkkatukia, yli 55-vuotiaiden työllistämistukia ja starttirahoja. Valtio tulee korvaamaan maksatusvelan kunnille (ei TyöHämeelle suoraan). Toistaiseksi ei ole varmuutta korvausten maksuaikataulusta. Korvattava kokonaissumma voi myös jonkin verran muuttua arvioidusta. Tammelan kunnan osuus maksatusvelasta on tämänhetkisen tiedon mukaan 15.038 euroa.

Maksatusvelan lisäksi työllisyyspalveluissa tehtävät tavanomaiset tukipäätökset sitouttavat tukemaan asiakkaita pidemmäksi aikaa (sidontavaraus) - jopa useamman vuoden ajan. TyöHämeen talousarviossa on varattu palveluiden rahoitukseen kaikkiaan 3,52 milj. euroa vuodelle 2025. Näistä vuonna 2024 tehtyjen päätösten kautta on sidottu kaikkiaan 1,85 milj. euroa (sidontavaraus vuodelle 2025). Lisäksi maksatusvelan ollessa 1,25 milj. euroa on budjetista jo sidottu kaikkiaan 3,18 milj. euroa (luvut tarkentuneet).

Jäljelle jäänyt 0,34 milj. euroa on tässä kohtaa varattava esimerkiksi muutosturvan kaltaisiin riskeihin. Käytännössä tämä johtaa siihen, että TyöHäme ei voi maksaa palkkatukia eikä starttirahoja ennen kuin sopimuskunnat sitoutuvat valtiolta kunnille maksettavan maksatusvelan tilittämiseen TyöHämeelle. Muussa tapauksessa Hämeenlinnan kaupunki ottaa riskin muiden kuntien maksusuudesta.

Tavoitteena on, että TyöHäme voi jatkaa palkkatukien ja starttirahojen myöntämistä mahdollisimman pian, viimeistään maaliskuun aikana.

Valmistelija: Hämeenlinnan kaupungin elinvoimajohtaja Niklas Lähteenmäki,
p. 050 384 6754
Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Tammelan kunta sitoutuu tilittämään maksatusvelkaan liittyvät ylimääräiset valtiontuet täysimääräisenä TyöHämeelle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.02.2025 § 5
269/14.07.00/2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Tammelan kunta sitoutuu tilittämään maksatusvelkaan liittyvät ylimääräiset valtiontuet täysimääräisenä TyöHämeelle.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu
TyöHäme

Kunnanhallitus § 215
Kunnanvaltuusto § 6

16.12.2024
10.02.2025

Osavuositarkastus 1-9/2024

KHALL 16.12.2024 § 215

Tammelan kunnan talous on toteutunut talousarviossa suunnitellun mukaisesti ajalla 1.1.-30.9.2024. Talousarvion valmistelussa vuoden 2024 osalta lähdettiin tavoittelemaan 1,8 miljoonan euron vuosikatetta. Vuosikatteella on varauduttu meneillään olevan Yhtenäiskoulun ja Johdintien hallihankkeen rahoittamiseen sekä muihin investointeihin.

Tammi-syyskuussa toimintatuotot ja toimintakulut toteutuivat lähes talousarviossa suunnitellun mukaisesti. Kokonaisuutena talousarvio on toteutunut positiivisesti raportointikaudella ja syyskuun vuosikate oli noin 2,1 miljoonaa euroa, joka on 121,3 % talousarviosta.

Toimintatuottojen toteuma oli 3,06 miljoonaa euroa, joka on 89,3 % koko vuoden arviosta. Toimintakulujen toteuma oli 14,44 miljoonaa euroa, joka on 75,0 % koko vuoden arviosta.

Vuoden kolmen neljänneksen verotulojen toteuma oli 10,3 miljoonaa euroa, joka on 77,5 % talousarviossa arvioidusta. Valtionosuuksien toteuma oli 3,3 miljoonaa euroa, joka on 73,7 % koko vuoden arviosta.

Vuoden 2024 investointeihin on varattu 11,7 miljoonaa euroa. Isoimmat investoinnit ovat Yhtenäiskoulun rakentaminen ja Johdintien hallihanke. Merkittävien investointien takia kunnan maksuvalmius on turvattu ennakoitujen mukaisesti lainarahoituksella. Kesäkuun lopussa lainoja oli yhteensä 15,3 miljoonaa euroa.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen 1-9/2024 ja esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1-9/2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.02.2025 § 6 10/02.02.00/2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1—9/2024 tietoonsa saatetuksi.

Asian käsittely: Asian käsittelyn yhteydessä talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg kertoi tilinpäätöksen valmistelutilanteesta ja esitteli tilinpäätöksen tämänhetkisen tilanteen korostaen, että lopullista tilannetta ei vielä ole.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 6 Liite Osavuosisikatsaus 2024Q3

Kunnanhallitus § 25
Kunnanvaltuusto § 7

03.02.2025
10.02.2025

Valtuustoaloitteiden käsittelytilanne 31.12.2024

KHALL 03.02.2025 § 25

Kuntalain (410/2015) 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava määräys valtuutetun aloitteen käsittelystä.

Tammelan kunnan hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskeissa asioissa.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Luettelo valtuustoaloitteiden käsittelytilanteesta 31.12.2024 on liitteenä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tietoonsa saatetuksi yhteenvedon valtuustoaloitteiden käsittelytilanteesta ja
- 2) esittää valtuustolle, että se merkitsee valtuustoaloitteiden johdosta suoritettavat toimenpiteet tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.02.2025 § 7 3/00.01.03/2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee valtuustoaloitteiden johdosta suoritettavat toimenpiteet tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 7 Vuonna 2024 käsitellyt valtuustoaloitteet

Kunnanvaltuusto

§ 8

10.02.2025

Muut asiat

KVALT 10.02.2025 § 8

Kuntalain (410/2015) 95 §:ssä säädetään seuraavaa:

”Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.”

Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan valtuuston puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Valtuusto vastaanotti kokouksessa Ismo Ojansuulta Tammelan sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen:

”Seutukunnallinen yhteismarkkinointi

Olemme huolissamme Tammelan ja koko seutukunnan asukasluvun jatkuvasta vähenemisestä. Jo vuosien ajan seutukuntamme asukasmäärä on ollut laskusuunnassa ja samalla ikäännyimme vauhdilla. Korona-aikana tapahtunut etätyöinnostus ei ole tuonut ainakaan merkittävää piristystä asukasmääräämme. Siksi esitämmekin seutukunnallista yhteismarkkinointia Lounais-Hämeen tunnettavuuden parantamiseksi. Markkinoinnin tarkoitus on saada alueelle uusia yrityksiä ja asukkaita, jotta Lounais-Häme saataisiin uudelle kasvu-uralle. Markkinoinnissa jokainen kunta toisi esille omia vahvuuksia ja voisi markkinoida omia yritys- ja asuntotonttialueitaan.

Toivomme, että kunta ottaa tämän aloitteen vakavasti ja ryhtyy yhteistyöhön alueen muun kuntien kanssa näkyvyytemme parantamiseksi.”

Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Pura käytti puheenvuoron liittyen vaaliviranomaisten saamiseksi alue- ja kuntavaaleihin.

Päätös: Valtuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Liitteet

Liite 8 Valtuustoaloite 10.2.2025: Seutukunnallinen yhteismarkkinointi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 4, § 5

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 564 2210 (vaihe), fax 029 564 2269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Tammelan kunta

Kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03 41201

Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.