

**Tekninen lautakunta**

---

**AIKA** 06.02.2025 klo 17:00 - 19:40**PAIKKA** Tammelan kunnantalo, kokoushuone 253**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 2	Tammelan kunnan vesihuollon kehittäminen / Fuusioituminen	6
§ 3	Kunnan kiinteistöjen veden, sähkön ja kaukolämmön kulutus sekä pumppaamoraportti ja ajokilometrit vuodelta 2024	9
§ 4	Investointien työaikataulu v. 2025 / Tekniset palvelut	12
§ 5	Teknisten palvelujen käyttösuunnitelma vuodelle 2025	14
§ 6	Teknisen johtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	16
§ 7	Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset	17

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ojansuu Ismo	17:00 - 19:40	Puheenjohtaja	
	Nissinen Jere	17:00 - 19:40	Varapuheenjohtaja	
	Bergström Veija	17:00 - 19:40	Jäsen	
	Nissilä Minna	17:00 - 19:40	Jäsen	
	Uusitalo Terhi	17:00 - 19:40	Jäsen	
	Ylitalo Reijo	17:00 - 19:40	Jäsen	

Muu	Vainio Heikki	17:00 - 19:40	Kunnanhallituksen edustaja	
	Kauppi Jari	17:00 - 19:40	Esittelijä	
	Hakala Anna Leena	17:00 - 19:40	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ahola Lauri	17:00 - 19:40	Nuorisovaltuutettu	
	Palomäki Valtteri	17:00 - 19:40	Nuorisovaltuutettu	
	Suontausta Mika	18:15 - 18:49	Asiantuntija	§:t 3-5
	Torikka Jonne	18:03 - 18:49	Asiantuntija	§:t 2-5
	Levänen Antti	17:00 - 18:00	Asiantuntija	§ 2

Poissa	Saaristo Outi		Jäsen	
	Alatalo Juuso		Kunnanjohtaja	
	Pura Eero		Kunnanhallituksen puheenjohtaja	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Ismo Ojansuu  
puheenjohtaja

Anna Leena Hakala  
pöytäkirjanpitäjä

**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 7

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tammelassa

Veija Bergström  
pöytäkirjantarkastaja

Minna Nissilä  
pöytäkirjantarkastaja

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Julkisessa tietoverkossa 12.02.2025

Anna Leena Hakala  
pöytäkirjanpitäjä

---

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.  
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

## Kokouksen järjestäytyminen

TEKLA 06.02.2025 § 1

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 31.1.2025.

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan teknisen lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Veija Bergström ja Minna Nissilä.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 10.2.2025. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 12.2.2025.

### **Asioiden käsittelyjärjestys**

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Veija Bergström ja Minna Nissilä, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ennen varsinaisen kokouksen alkua kuultiin Teams-yhteydellä klo 17.00 - 18.00 Afryn Antti Leväsen esitys Tammelan kunnan vesihuollon kehittämishankkeen Fuusioselvityksen loppuraportista. Esitystä oli kuuntelemassa Teams-yhteydellä myös kunnanhallituksen edustajia, jotka poistuivat ennen kokouksen alkua.

Tekninen lautakunta § 5  
Tekninen lautakunta § 2

08.02.2024  
06.02.2025

## Tammelan kunnan vesihuollon kehittäminen / Fuusioituminen

### TEKLA 08.02.2024 § 5

Tammelan kunnan vesihuolto on järjestetty yhdessä kunnan ja viiden yksityisen vesihuoltoyhtiön sekä yhden vesiyhtymän kesken. Toimintojen jakautuminen mahdollisesti rajoittaa vesihuollon kehittämistä kokonaisuutta ajatellen mutta nykyiseen laajuuteen Tammelan vesihuolto ei olisi laajentunut ilman yksityisten toimijoiden tekemää työtä.

Vesihuoltolain mukaan vesihuollon kehittämisvastuu on kunnalla, vaikka käytännön toiminnasta ja kehittämisestä vastaisikin yksityinen vesihuoltolaitos.

Vesihuollon kehittäminen, erityisesti vesihuoltotoimintojen mahdollinen yhdistyminen on noussut esiin viime vuosien aikana vesihuoltoyhtiöiden taholta. Laajenevat vastuut velvollisuuksineen vesihuollossa sekä samaan aikaan käytössä olevan henkilöstön ikääntyminen on synnyttäneet toiminnan turvaamiseen merkittäviä haasteita.

Selvitystyöt eivät ole uusi asia Tammelan kunnassa mutta nyt, ajankohtana kun uusi merkittävä Porrassalmi – Riihivalkama vesihuoltolinja on valmistunut, on kunnan vesihuollon seuraavan vaihe toiminnan turvaamiseksi asetettava suunnitteluun.

Nyt valmistuneen selvitystyön pohjalta laadittiin yhdessä selvitystyön tekijöiden kanssa avustushakemus vesihuollon toimintavarmuuden ja kyberturvallisuuden parantamiseksi, kokonaisuuden rahoituskustannusten ollessa 145 700€ ja josta ELY-keskukselta haettava rahoitustuki oli lähes 110 000€.

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on myöntänyt hakemuksen sekä sen täydennyksen pohjalta Tammelan kunnan vesihuollon toimintavarmuuden ja kyberturvallisuuden parantamiseen avustusta 109 275 euroa, kuitenkin enintään 75 % toteutuneista hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

Oheismateriaalit: Selvitystyö -Afrý, avustushakemus, avustuspäätös

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)  
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 1788

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Kauppi

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että toteutettu Tammelan kunnan vesihuollon selvitystyö on tällä hetkellä riittävä Tammelan kunnan vesihuollon nykytilanteen toteamiseksi sekä valtuuttaa teknisen johtajan käynnistämään avustushakemuksen ja -päätöksen mukaiset toimenpiteet Tammelan kunnan vesihuollon toimintavarmuuden ja kyberturvallisuuden parantamiseen.

**Käsittely kokouksessa:**

Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta ja yhdyskuntatekniikan päällikkö Jonne Torikka olivat läsnä asiantuntijoina asioiden § 3 - 5 käsittelyn aikana klo 17.17 - 18.14 ja poistuivat kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.

**Päätös:** Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**TEKLA 06.02.2025 § 2**  
191/11.00/2023

Tammelan kunta on sitoutunut kehittämään vesihuollon palveluita yhteistyössä Tammelan kunnan vesihuoltopalveluita tuottavien tahojen kanssa. Yhtenä yhteistyön muotona osapuolet ovat sitoutuneet hankkeeseen, jossa Tammelan kunnan vesihuollon toimintavarmuutta ja kyberturvallisuutta parannetaan.

Hanke on koostunut seitsemästä eri työpaketista hankesuunnitelman aikataulun mukaisesti. Nyt valmistumassa oleva työpaketti koskee Fuusioselvitystä, jonka lopullinen raportti saadaan käyttöön helmikuun loppuun mennessä.

Oheismateriaalina on hankesuunnitelma, karsittu sekä fuusioselvityksen raporttiluonnos

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)  
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):  
Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ehkä  
Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ehkä  
Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ehkä  
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

**Valmistelija:** Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 1788

**Esittelijä:** Tekninen johtaja

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää

1) merkitä tiedokseen Tammelan kunnan vesihuollon fuusioselvityksen tilanteen

2) valtuuttaa teknisen johtajan valmistelemaan toimenpiteitä lopullisen raportin pohjalta.

Käsittely kokouksessa:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jonne Torikka oli läsnä kokouksessa asiantuntijana asioiden § 2 - 5 käsittelyn aikana klo 18.03 - 18.49 ja poistui kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Torikka Jonne



## Kunnan kiinteistöjen veden, sähkön ja kaukolämmön kulutus sekä pumppaamoraportti ja ajokilometrit vuodelta 2024

### TEKLA 06.02.2025 § 3

47/10.03.02.02/2025

Teknisissä palveluissa on laadittu seurantaraportti kunnan kiinteistöjen veden, sähkön ja kaukolämmön kulutuksista vuodelta 2024. Lisäksi raportissa on pumppaamojen käyttöajat, sekä liikkuvan kaluston ajosuoritteet.

Raportti noudattaa pääosin normaaleja kulutuksia, mutta poikkeuksiakin on, joista mainittavimmat on alla selostettu.

### Kiinteistöt

- Yleisesti kiinteistöt menevät kolmenvuoden keskiarvon mukaisesti. Poikkeuksia kuitenkin muutama:
- Manttaalilla mennyt jostain syystä vettä enemmän marraskuussa, vaikka vuotoa ei ole.
  - Koulukeskuksella toukokuu oli vielä uuden rakennuksessa kiinni ja uudessa kasteltu jotain enemmän.
  - Liikuntakeskuksella ei ole jäitä päästy tekemään ja se näkyy vesikulutuksessa.
  - Kuusitie4 tullut enemmän lapsiperheitä ja se näkyy vesikulutuksessa.
  - Kohteissa on näkyvissä pääosin tekniikan toimivuuden osalta tehokkuutta ja taloudellisuutta.
  - Talvi on ollut leuto, joka näkyy myös lämmitys sekä vedenkulutuksessa. Luistelujäitä ei ole päästy tekemään edellisen vuoden malliin..
  - Asunnoissa yleisesti veden kulutus on pysynyt samana. Vaikka etätyötä tehdään nyt kotoa enemmän.
  - Sähkömittareita on vaihdettu monessa eri kiinteistössä ja se tekee erilaisia lukemia, mihin on totuttu. Kuitenkin ne ovat samassa linjassa edellisen mittarin kanssa.
  - Vesivuotoja kiinteistöissä ei ollut koko vuoden aikana.
  - Tammi Areena on myös lisätty listoihin ja näkyy vuoden 2024 alusta.

Liikkuva kalusto on mennyt samoilla linjoilla kuin aikaisemminkin. Muutosta tuo laitosten apuna olevat kesä/työllistetyt työntekijät, jotka kulkevat eri autoilla kiinteistöissä. Autojen ajokilometrejä lisää edelliseen käynnit Liesjärven vedenottamolla sekä 2024 valmistuneella Porras- Forssa vesi- ja viemäriinjan jätevedenpumppaamoilla.

### Käyttövesi

Pumpatun käyttöveden määrä v. 2024 on laskenut edellisvuodesta n.5390 m<sup>3</sup> (kokonaismäärä 293 769 m<sup>3</sup>).  
Laskutettu vesimäärä oli v.2024 yhteensä 272 397m<sup>3</sup>:ä,  
Vuotovesiprosentti on edellisvuotta pienempi n. 0,2 %, ollen 9,3 % luokkaa. Kuluneena vuonna ei ollut merkittäviä verkostovuotoja, Vuotovesimäärään sisältyy myös esimerkiksi paloaseman vesi, jota ei laskuteta.

Vuoden 2024 pumppaamojen mittaritiedot vedenkulutukselle.  
Pätinkiharju 88519 m<sup>3</sup>, Syrjäharju 194902 m<sup>3</sup>, Liesjärvi 10354 m<sup>3</sup>.  
Yhteensä 293769 m<sup>3</sup>.

Pohjaveden pinnankorkeuden seurannassa ei havaittu muutoksia aiempiin vuosiin verrattuna. Vuoden 2024 osalta pohjavesien koroissa ei havaittu merkittäviä muutoksia edellisvuosiin.

Vedenlaadun tarkkailussa ei ole havaittu poikkeamia.

Kiinteistövesimittarien jatkuvan seurannan rakennustyö on edelleen kesken, koska Kydöstä ei ole löytynyt käyttökelpoista antennipaikkaa. Mahdollinen antennipaikka olisi alueelle mahdollisesti tulevassa telemastossa.

Vesilaitoksella on valvontatutkimusohjelma vuosille 2022- 2026. Ohjelma tehtiin kunnan vesilaitoksen lisäksi laitoksille, joiden verkkoon kunnan vesilaitos toimittaa veden.

## **Jätevesi**

Mustaojan kautta Forssaan on pumpattu viime vuonna 269 777 m<sup>3</sup>. Määrä on n. 30992 m<sup>3</sup> edellisvuotta enemmän. Kaukjärven takaa Forssaan johdettiin 24430 m<sup>3</sup> jätevettä. Forssaan johdettu jätevesimäärä yhteensä 294207m<sup>3</sup> ja se lisääntyi 8,8 %.

Laskutettu jätevesimäärä oli viime vuonna 208861 m<sup>3</sup>, joka on 16130 m<sup>3</sup> edellisvuotista enemmän.

Viemärien vuotovesiprosentti on n. 29 % (+ 3%). Vuotovesimäärä on jonkin verran edellisvuotista isompi ja keväällä olikin paljon sulamisvesiä liikkeellä. Runsa lumisen talven sulamisvedet näkyvät selvästi jätevedenpumppaamoiden sähkönkulutuksessa,  
Vuonna 2023 aloitetut vuotovesiselvityksen korjauskohteet valmistuivat v, 2024.

Keväällä 2025 tehdään seurantatutkimuksia pumppaamojen ja ilmatieteenlaitoksen dataa hyödyntäen.

Kaukolan kylään valmistui n. 1.1 km uutta runkoviemäriinjaa.

Oheismateriaalina on kiinteistöjen, vesi- ja viemärlaitoksen ja vedenottamoiden kulutusraportit sekä liikkuvan kaluston ajosuoritteet vuodelta 2024.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei  
Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:  
Kyllä/Ehkä/Ei  
Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:  
Kyllä/Ehkä/Ei  
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelijat: Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta p. 0500 813 132  
Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jonne Torikka p. 050 313 2140  
Paikkatietokoordinaattori Janne Järvenpää p. 050 564 3766

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä vuoden 2024 seurantaraportit tiedoksi.

Käsittely kokouksessa:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jonne Torikka oli läsnä kokouksessa asiantuntijana asioiden § 2 - 5 käsittelyn aikana klo 18.03 - 18.49 ja poistui kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.  
Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta oli läsnä kokouksessa asiantuntijana asioiden § 3 - 5 käsittelyn aikana klo 18.15 - 18.49 ja poistui kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Suontausta Mika  
Torikka Jonne

Tekninen lautakunta

§ 4

06.02.2025

**Investointien työaikataulu v. 2025 / Tekniset palvelut****TEKLA 06.02.2025 § 4**

255/02.02.00/2024

Vastuuhenkilöt ovat laatineet talousarvioon hyväksytyjen investointimäärärahojen mukaan vuoden 2025 työaikataulun.

Aikataulussa esitetyt ajat ovat ohjeellisia eivätkä ehdottoman sitovia. Aikataulu osoittaa lähinnä rakentamisjärjestyksen. Työaikataulua tulevat sekoittamaan ennalta arvaamattomat työt, esim. vuokralaisten vaihtumisen yhteydessä tapahtuvat huoneistojen kunnostustyöt sekä mahdolliset kunnallistekniikan ennalta arvaamattomat rikkoontumiset. Lisäksi aikatauluun vaikuttaa suunnitteluissa esiin nousevat hankekohtaiset erityispiirteet.

Työaikataulu vuodelle 2025 on oheismateriaalina.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ehkä

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ehkä

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ehkä

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelijat:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jonne Torikka, puh. 050 313 2140

Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta, puh. 0500 813 132

Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh 040 861 1788

Esittelijä:

Tekninen johtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä työaikataulun ohjeellisena vuodelle 2025.

Käsittely kokouksessa:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jonne Torikka oli läsnä kokouksessa asiantuntijana asioiden § 2 - 5 käsittelyn aikana klo 18.03 - 18.49 ja poistui kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.

Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta oli läsnä kokouksessa asiantuntijana asioiden § 3 - 5 käsittelyn aikana klo 18.15 - 18.49 ja poistui kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Suontausta Mika

Torikka Jonne

**Teknisten palvelujen käyttösuunnitelma vuodelle 2025****TEKLA 06.02.2025 § 5**

255/02.02.00/2024

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2024 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät käyttösuunnitelmasta, jolla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päättävät omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Käyttösuunnitelmalla palvelualueet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet tulosyksiköille sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot seuraavan tason yksiköille ja kohteille osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Samalla lautakunnat päättävät siitä, kuka vastaa minkäkin määrärahan käytöstä hallintosäännön mukaisesti ja toimii tältä osin laskujen hyväksyjänä.

Teknisten palvelujen käyttötalouden osan talousarvio hyväksyttiin kunnanvaltuustossa teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan tekemien esitysten mukaisena.

Investointien osalta määrärahat hyväksyttiin lähes esitetyn mukaisena, mutta osa investoinneista jouduttiin edelleen siirtämään tuleville vuosille, koska tekniselle toimialalle kasaantui poikkeavasti suuret investoinnit samalle vuodelle 2024, kuten valmistunut uusi yhtenäiskoulurakennus sekä Kaukjärven uusi teollisuushalli. Uuden yhtenäiskoulun investointi jatkuu vielä piha-alueiden osalta syksyyn 2025

Käyttösuunnitelmaan ei ole tehty hyväksytyyn talousarvioon nähden muutoksia, mutta vesihuollon osalta on tehty Tammelan kunnan vesihuollon turvaamiseksi yhteistyötä kunnassa toimivien vesihuoltoyhtiöiden kanssa. Selvitystyön odotetaan tuovan vuodelle 2025 mahdollisia taloudellisia muutoksia, mikäli käyty fuusioselvitystyö vesihuoltoyhtiöiden kanssa etenee.

Kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 20.01.2025.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei  
Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei  
Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ei  
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

- 1) hyväksyä käyttösuunnitelman vuodelle 2025 käyttötalouden osalta liitteen mukaisesti (tulot, menot, nettomenot, tavoitteet ja suoritteet)
- 2) todeta vastuun kunkin palvelualueen määrärahoista kuuluvan palvelualueesta vastaavalle.

Käsittely kokouksessa:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jonne Torikka oli läsnä kokouksessa asiantuntijana asioiden § 2 - 5 käsittelyn aikana klo 18.03 - 18.49 ja poistui kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.  
Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta oli läsnä kokouksessa asiantuntijana asioiden § 3 - 5 käsittelyn aikana klo 18.15 - 18.49 ja poistui kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeet

Liite 2 Teknisten palveluiden käyttösuunnitelma 6.2.2025

Tekninen lautakunta

§ 6

06.02.2025

**Teknisen johtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat**

TEKLA 06.02.2025 § 6

Tekninen johtaja esittelee lautakunnalle muut ajankohtaiset asiat sekä toteutumat tilanteessa 31.1.2025 sisältäen myös investointien toteutumat.

Keskustelussa:

- Yksityisteiden avustushaun perusteiden tarkennustarpeet.
- Uuden yhtenäiskoulun rakentaminen.
- Kaukjärven teollisuusalueen hankkeet.

Oheismateriaalina on toteumavertailut 1.-31.1.2024 ja 1.-31.1.2025, investoinnit 2025 tilanteessa 31.1.2025 sekä v. 2024 tieavustuksen hakuohje

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheutta.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Tekninen lautakunta

§ 7

06.02.2025

**Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset**

TEKLA 06.02.2025 § 7

Tekniselle lautakunnalle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Viranhaltijapäätökset ajalta 13.12.2024 – 30.1.2025 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää merkitä päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

**Päätös:** Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.