

Kunnanhallitus

AIKA 03.02.2025 klo 17:00 - 20:26**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 15	Hallintosäännön päivitys 11.2.2025 alkaen, rakentamislain ja alueidenkäyttölain voimaantulosta aiheutuvat muutokset	7
§ 16	Varhaiskasvatuksen täyttöluvut toimintakaudelle 2025–2026	9
§ 17	Koulukeskuksen täyttöluvut lv. 2025-2026: määräaikaiset ja toistaiseksi voimassa olevat	11
§ 18	Lyhytaikaisen lainan hakeminen	13
§ 19	Pitkäaikaisen lainan nostaminen	15
§ 20	Tammelan kunnan taloustilanne 31.12.2024 ja asukasluvun kehitys 31.12.2024 sekä työllisyystilanne 31.12.2024	18
§ 21	Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin	19
§ 22	Tammelan kunnan viestintästrategia	23
§ 23	Vuodelta 2024 siirtyvän maksatusvelan hoitaminen / työllisyyspalvelut	25
§ 24	Tammelalaisten urheilijoiden EM-, MM- ja olympiavoitosta palkitseminen	26
§ 25	Valtuustoaloitteiden käsittelytilanne 31.12.2024	27
§ 26	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	28
§ 27	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	29
§ 28	Ilmoitusasiat	30

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 20:26	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	17:00 - 20:26	Jäsen	
	Pärssinen Simo	17:00 - 20:26	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 20:26	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 20:26	1. varapj.	
	Suutela Katariina	17:00 - 20:26	Jäsen	
	Vainio Heikki	17:00 - 20:26	2. varapj.	

Muu	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 20:26	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 20:26	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 20:26	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	17:00 - 20:26	Kv:n 1. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 20:26	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 20:26	Pöytäkirjanpitäjä	
	Forsberg Marita	17:00 - 20:26	Talous- ja hallintojohtaja	
	Kauppi Jari	17:04 - 17:17	Tekninen johtaja	§ 15
	Laakso Paula	17:18 - 17:44	Kasvatuspäällikkö	§ 16
	Laine Sirkka	18:13 - 18:33	Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori	§ 22
	Lehtoranta Katja	17:45 - 18:12	Rehtori	§ 17

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

14 - 28

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

§ 18 tarkastettu kokouksessa 3.2.2025

Muut pykälät:

Katariina Suutela
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Vainio
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 06.02.2025

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 03.02.2025 § 14

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 30.01.2025.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Katariina Suutela ja Heikki Vainio.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 05.02.2025. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 06.02.2025.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Katariina Suutelan ja Heikki Vainion, jotka toimivat samalla myös äänenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,

- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Katariina Suutelan ja Heikki Vainion, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) muuttaa käsittelyjärjestystä siten, että § 22 Tammelan kunnan viestintästrategia käsitellään §:n 17 jälkeen. Muiden asioiden käsittely esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kunnanhallitus

§ 15

03.02.2025

Hallintosäännön päivitys 11.2.2025 alkaen, rakentamislain ja alueidenkäyttölain voimaantulosta aiheutuvat muutokset**KHALL 03.02.2025 § 15**

188/00.01.01.00/2024

Tammelan kunnan nykyinen hallintosääntö tuli voimaan 11.6.2024. Vuoden 2025 alusta tuli voimaan uusi rakentamislaki (751/2023) ja sen voimaan tulon myötä kumottiin maankäyttö- ja rakennuslaista rakentamista koskevat säädökset. Uusi laki ja sen sisältämät toimivaltaa koskevat kirjaukset edellyttävät hallintosäännön päivittämistä.

Rakentamislain voimaantulon yhteydessä maankäyttö- ja rakennuslaista kumottiin rakentamisen säädökset ja jäljelle jäävän lain nimi muuttui alueidenkäyttölaiksi. Osa hallintosääntömuutoksista on teknisiä korjauksia siten, että maankäyttö- ja rakennuslakiin viittaavat kohdat muutetaan uuteen rakentamislakiin ja alueidenkäyttölakiin viittaaviksi.

Hallintosääntöön lakimuutosten vuoksi tehtävät muutokset ovat oheismateriaalina olevassa hallintosäännössä yliviivattuna ja / tai keltaisella korostuksella merkittyinä. Päivitetty hallintosääntö on liitteenä.

Rakentamislain ja alueidenkäyttölain voimaantulon yhteydessä lakeihin on kirjattu voimaantulon yhteyteen siirtymäsäännökset: ”Lain voimaan tullessa vireillä oleva asia käsitellään loppuun soveltaen tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä, jollei jäljempänä toisin säädetä”. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että viimeistään 31.12.2024 vireille tulleiden asioiden loppuun käsittelyssä noudatetaan 11.6.2024 voimaan tulleen hallintosäännön säännöksiä.

- Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
- Esittelijä: Kunnanjohtaja
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 11.2.2025.
- Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi oli läsnä kokouksessa klo 17.04—17.17 kertomassa rakentamislain ja alueidenkäyttölain voimaantulon aiheuttamista muutostarpeista hallintosääntöön. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Hallintosäännön päivitystarpeet 11.2.2025

Liite 2 Hallintosääntö 11.2.2025 Päivitetty versio

Kunnanhallitus

§ 16

03.02.2025

Varhaiskasvatuksen täyttöluvat toimintakaudelle 2025–2026**KHALL 03.02.2025 § 16**

354/01.01.01.00/2024

Varhaiskasvatuksen palvelualueelle haetaan täyttölupia 4.8.2025 alkaen toistaiseksi vakituiseen työsuhteeseen kolmelle varhaiskasvatuksen opettajalle ja yhdelle varhaiskasvatuksen sosionomille. Varhaiskasvatuksen sosionomin haulla valmistaudutaan vuoden 2030 lakimuutokseen (varhaiskasvatuslaki 540/2018 25 §, 35–37 §), jossa lapsiryhmän henkilöstön rakenteena on kahden varhaiskasvatuksen opettajan ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tai varhaiskasvatuksen opettajan, varhaiskasvatuksen sosionomin ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajan muodostama tiimi.

Lisäksi haetaan täyttölupia määräaikaiselle varhaiskasvatuksen erityisopettajalle ja varhaiskasvatuksen opettajalle englannin kielisuihkutukseen ajalle 18.8.2025—31.7.2026 sekä kiertävänä varahoitajana toimivalle varhaiskasvatuksen lastenhoitajalle ajalle 1.9.2025—27.6.2026. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan työsuhde on sijaisuus, joka on aluksi 15.11.2025 asti, mutta voi jatkuva pidempään. Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään sisältyy englannin kielisuihkutusta ja lapsiryhmätyötä kierteen eri ryhmissä.

Varhaiskasvatuksen opettajista on ollut pulaa jo muutaman vuoden ajan, mutta olemme saaneet tilannetta korjaantumaan palkkaamalla kelpoisia opettajia ja opettajiksi opiskelevia työntekijöitä. Kahta varhaiskasvatuksen opettajan tehtävää on tehnyt kunnassa pitkään työskennellyt varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Osa varhaiskasvatuksen lastenhoitajista on opiskelemassa varhaiskasvatuksen opettajiksi.

Varhaiskasvatuksen henkilöstötarve on mitoitettu lakisääteisten ryhmäkokojen mukaisesti sekä lakisääteisen riittävän lapsen tuen ja henkilöstön sijaistarpeiden kattamiseksi. Haettavien täyttölupien henkilöstömäärärahat sisältyvät vuoden 2025 talousarvioon. Mikäli kaikkia työtehtäviä ei tarvitse täyttää lapsimäärän takia, tehtävä voidaan jättää täyttämättä.

Hallintosäännön 25 § kohta 21 mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevien sekä 12 kk ja sen yli olevien määräaikaisten toimien ja virkojen täyttöluvista.

Valmistelija: Kasvatuspäällikkö Paula Laakso, p. 050 372 2267

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvut seuraaviin varhaiskasvatuksen tehtäviin:

- 1) Varhaiskasvatuksen opettaja-esiopettaja, toistaiseksi vakituinen työsuhde alkaen 4.8.2025
- 2) 2 varhaiskasvatuksen opettajaa, toistaiseksi vakituinen työsuhde alkaen 4.8.2025
- 3) Varhaiskasvatuksen sosionomi, toistaiseksi vakituinen työsuhde alkaen 4.8.2025
- 4) Varhaiskasvatuksen erityisopettajan määräaikainen sijaisuus ajalle 18.8.2025—31.7.2026
- 5) Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen työsuhde ajalle 18.8.2025—31.7.2026
- 6) Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, määräaikainen työsuhde ajalle 1.9.2025—27.6.2026

Asian käsittely: Kasvatuspäällikkö Paula Laakso oli läsnä kokouksessa klo 17.18—17.44 kertomassa kunnanhallitukselle varhaiskasvatuksen henkilöstötilanteesta ja käsittelyssä olevista täyttöluvista. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Ahola Leena
Laakso Paula

Koulukeskuksen täyttöluvut lv. 2025-2026: määräaikaiset ja toistaiseksi voimassa olevat**KHALL 03.02.2025 § 17**
354/01.01.01.00/2024

Koulukeskuksen lukuvuoden 2025-26 vakanssit pyritään täyttämään kevään 2025 aikana. Osa vakansseista haetaan täytettäväksi määräajaksi, sillä oppilasmäärän lasku aiheuttaa koulujen henkilöstötarpeen vähenemistä tulevina lukuvuosina. Koulukeskukseen haetaan seuraavat täyttöluvut:

Opettajat:

- 1. Luokanopettajan virka (0031) aineenopettajan (terveystieto) kelpoisuudella** 1.8.2025 alkaen toistaiseksi
Peruste: terveystiedon opettaja irtisanoutunut eikä uutta ei ole valittu tilalle. Lisäksi tarve alaluokkien opettajalle.
- 2. Liikunnan päätoiminen tuntiopettaja** 1.8.2025 alkaen toistaiseksi
Peruste: Liikunnan lehtori on irtisanoutunut tehtävästä, tuntiopettaja laskevan oppilasennusteen johdosta.
- 3. Matemaattisten aineiden päätoiminen tuntiopettaja, kelpoisuudella opettaa myös elämäntietoa** 1.8.2025 alkaen toistaiseksi
Peruste: Matemaattisten aineiden lehtori on irtisanoutunut tehtävästä, tuntiopettaja laskevan oppilasennusteen johdosta. Pätevää elämäntietouden opettajaa ei ole.
- 4. Matemaattisten aineiden päätoiminen tuntiopettaja** määräaikainen ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026
Peruste: Matemaattisten aineiden lehtori siirtyy toiseen tehtävään. Tuntiopettaja, määräaikaisuus laskevan oppilasennusteen johdosta.
- 5. Kielten päätoiminen tuntiopettaja** 1.8.2025 alkaen toistaiseksi
Peruste: Kielten lehtori on jäänyt eläkkeelle tehtävästä, tuntiopettaja laskevan oppilasennusteen johdosta.
- 6. Oppilaanohjauksen lehtori (0110)** 1.8.2025 alkaen toistaiseksi
Peruste: Oppilaanohjauksen lehtori on siirtynyt Tammelan koulukeskuksen rehtorin tehtävään.

Koulunkäynninohjaajat:

- 7. Koulunkäynninohjaaja** 6.8.2025 alkaen toistaiseksi
Peruste: määräaikaisen työsuhteen vakinaistaminen
- 8. Koulunkäynninohjaaja** 6.8.2025 alkaen toistaiseksi
Peruste: määräaikaisen työsuhteen vakinaistaminen

Hallintosäännön 25 § kohta 21 mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevien sekä 12 kk ja sen yli olevien määräaikaisten toimien ja virkojen täyttöluvista.

Valmistelija:

Koulukeskuksen rehtori Katja Lehtoranta, puh. 050 557 1866
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää esitetyt täyttöluvut.
Asian käsittely: Rehtori Katja Lehtoranta oli läsnä kokouksessa klo 17.45—18.12 kertomassa tulevien lukuvuosien henkilöstötarpeesta sekä nyt käsittelyssä olevista täyttöluvista. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Ahola Leena
Lehtoranta Katja
Lintonen Pekka

Kunnanhallitus

§ 18

03.02.2025

Lyhytaikaisen lainan hakeminen**KHALL 03.02.2025 § 18**

51/02.05.04.01/2025

Tammelan kunnalla on kunnanhallituksen 20.4.2020 § 107 hyväksymä kuntatodistusohjelma Kuntarahoitus Oyj:n kanssa. Tällä hetkellä Kuntarahoitus Oyj:n kuntatodistusohjelman limiitti on 7,5 milj. euroa.

Vuoden 2024 aikana kunta on nostanut uuden yhtenäiskoulun rakentamisen investointikustannusten kattamiseen lyhytaikaista kuntatodistustalainaa Kuntarahoitukselta huhtikuussa 2024 yhteensä 2,0 milj. euroa ja kesäkuussa 2024 yhteensä 3,5 milj. euroa. Tämän lisäksi kunnalla on ollut vuonna 2021 nostettua lyhytaikaista kuntatodistustalainaa yhteensä 1,0 milj. euroa. Näin ollen kunnalla on yhteensä 6,5 milj. euroa lyhytaikaista kuntatodistustalainaa Kuntarahoitukselta.

Tammelan kunnan kunnanvaltuusto hyväksyi 9.12.2024 § 45 vuoden 2025 talousarviossa (rahoitusosa) lyhytaikaisten lainojen muutokseksi - 6,5 milj. euroa. Tällä hetkellä kuitenkin kunnan kassatilanne vaatii lyhytaikaisen kassalainan nostamista kuntatodistuslimiitin 7,5 milj. euron mukaisesti.

Lyhytaikainen 1 milj. euron kassalaina maksetaan takaisin Kuntarahoitukselle 14.3.2025, kun pitkäaikainen laina on saapunut kunnan pankkitilille.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus

- 1) päättää nostaa 1 milj. euron lyhytaikaisen kassalainan Kuntarahoitus Oyj:lta,
- 2) valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan tai kunnanjohtajan hakemaan ja nostamaan lainan kunnan pankkitilille,
- 3) päättää, että päätös pannaan täytäntöön odottamatta sen lainvoimaiseksi tuloa,
- 4) päättää tarkastaa asian tämän asian osalta pykälän kokouksessa.

Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg kertoi tämänhetkisten lyhytaikaisten lainojen kokonaistilanteesta sekä tarpeesta nostaa miljoonan euron lyhytaikainen kassalaina.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Forsberg Marita

Kunnanhallitus

§ 19

03.02.2025

Pitkäaikaisen lainan nostaminen**KHALL 03.02.2025 § 19**

139/02.05.04.01/2023

Tammelan kunnan kunnanvaltuusto päätti 16.5.2023 § 10 hyväksyä Tammelan uuden yhtenäiskoulun rakentamisen kokonaiskustannusarvioksi 16,2 milj. euroa.

Tammelan kunnan kunnanvaltuusto hyväksyi 11.12.2023 § 46 vuoden 2024 talousarvion rahoitusosassa pitkäaikaisten lainojen lisäykseksi 11,0 milj. euroa.

Koulun rahoitusta käsitellessään 16.5.2023 § 93 valtuusto valtuutti kunnan talous- ja hallintojohtajan kilpailuttamaan koulun rakentamisen lainan, joka kilpailutti helmikuussa 2024 yhteensä 6,0 milj. euron pitkäaikaisen talousarviolainan.

Yhtenäiskoulun rakentamisen investointikustannuksia kunta on kattanut 6 milj. euron pitkäaikaisella talousarviolainalla sekä huhtikuussa 2024 nostetulla 2 milj. euron lyhytaikaisella kuntatodistuslainalla ja kesäkuussa 2024 nostetulla 3,5 milj. euron lyhytaikaisella kuntatodistuslainalla.

Tammelan kunnan kunnanvaltuusto hyväksyi 9.12.2024 § 45 vuoden 2025 talousarviossa pitkäaikaisten lainojen lisäykseksi 10,7 milj. euroa. Tammelan kunta on pyytänyt tarjouksia 8,0 milj. euron pitkäaikaisesta talousarviolainasta. Nostettava laina käytetään Tammelan uuden yhtenäiskoulun investoinnin rahoitukseen ja yhtenäiskoulun rakentamisesta aiheutuneiden lyhytaikaisten kuntatodistuslainojen takaisinmaksuun. Tarjouspyyntö esityslistan liitteenä.

Tarjoukset pyydettiin seuraavilta rahoituslaitoksilta: Kuntarahoitus Oyj, Lounaismaan Osuuspankki, Nordea Bank Oyj ja Someron Säästöpankki.

Tarjous pyydettiin laina-ajalle 25-vuotta ja laina-ajalle 20-vuotta. Lainatarjouksessa pyydettiin kaksi eri korkovaihtoehtoa:

Korkovaihtoehto 1: Viitekorko 6 kk euribor, koronmaksuväli 6 kk, marginaali voimassa 5 v, tasalyhennys 6 kk välein.

Korkovaihtoehto 2: Viitekorko kiinteäkorko 10 v., koronmaksuväli 6 kk, tasalyhennys 6 kk välein.

Tarjoukset tuli jättää 29.1.2025 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät OP Lounaismaa ja Kuntarahoitus Oyj. Avauspöytäkirja on esityslistan liitteenä.

Tarjouspyynnössä lainatarjoukset oli pyydetty kahdelle eri laina-ajalle.

25-vuoden laina-ajalle tarjouksen jätti ainoastaan Kuntarahoitus Oyj ja 20-vuoden laina-ajalle tarjouksen jättivät Kuntarahoitus Oyj ja OP Lounaismaa.

Kuntarahoitus ilmoitti tarjouksessaan, että he tarjoavat vihreätä rahoitusta ja että marginaalialennus on huomioitu hinnoittelussa. OP Lounaismaa ilmoitti tarjouksessaan, että vihreän lainan sopivuudesta tähän rahoitustarpeeseen pankki tarvitsee lisätietoja päätöksentekoa varten.

OP Lounaismaa ilmoitti jättävänsä indikatiivisen lainatarjouksen. Pankin sisäisten päätöksentekoprosessin vuoksi he eivät voineet aikataulusyistä antaa sitovaa lainatarjousta. Op Lounaismaa ilmoitti tarjouksessaan, että lainatarjouksessa olevien ehtojen ei odoteta muuttuvan, jos kunta hyväksyy esitetyn lainatarjouksen.

Tarjouspyynnössä oli korkoindikaatioksi merkitty 27.1.2025 klo 11.00. Näin ollen tarjouksen korot ovat vertailukelpoisia.

Tammelan kunnan hallintosäännön 6 luvun 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää lainan ottamisesta, uudistamisesta tai maksuajan pidentämisestä kunnanvaltuuston päättämässä rajoissa.

Rahoituksen kilpailuttamiseen ei julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 9 §:n 1 mom. 9 kohdan mukaisesti sovelleta hankintalakia. Hankintalain soveltamisalaan eivät kuulu keskuspankkipalvelut taikka arvopaperien tai muiden rahoitusvälineiden liikkeeseen laskemiseen, ostoon, myyntiin tai siirtoon liittyvät rahoituspalvelut. Lain ulkopuolella on myös rahan tai pääoman hankinta.

- Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
- Esittelijä: Kunnanjohtaja
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus kuulee eri vaihtoehdot ja tekee päätöksen kokouksessa.
- Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg esitteli saapuneet tarjoukset ja tarjousten perusteella laatimansa vertailut eri vaihtoehtoista.
- Käydyn keskustelun pohjalta kunnanjohtaja teki kokouksessa päätösehdotuksen:
Kunnanhallitus päättää eri vaihtoehtoja kuultuaan nostaa pitkäaikaisen lainan Kuntarahoitus Oyj:ltä, laina-aikana 20 vuotta ja hinnoittelukatko 10 vuoden välein. Kuntarahoitus Oyj:n tarjous sisälsi vihreää rahoitusta.
- Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, kuultuaan eri vaihtoehdot, nostaa pitkäaikaisen lainan Kuntarahoitus Oyj:ltä, laina-aikana 20 vuotta ja hinnoittelukatko 10 vuoden välein. Kuntarahoitus Oyj:n tarjous sisälsi vihreää rahoitusta.

Liitteet

Liite 3 Lainan tarjouspyyntö 23.1.2025

Liite 4 Lainatarjousten avauspöytäkirja 29.1.2025

Jakelu

Forsberg Marita

Kunnanhallitus

§ 20

03.02.2025

Tammelan kunnan taloustilanne 31.12.2024 ja asukasluvun kehitys 31.12.2024 sekä työllisyystilanne 31.12.2024**KHALL 03.02.2025 § 20**

10/02.02.00/2023

Taloustilanteen, asukasluvun kehityksen ja työllisyystilanteen raportoinnin tarkoituksena on pitää kunta ajan tasalla tietojen osalta ja varmistaa, että muutoksiin voidaan reagoida nopeasti. Kunnan johtoryhmä ja kunnanhallitus seuraavat taloutta ja tilinpäätösennustetta kuukausittain raportoinnin avulla ja valvovat, että kehitys menee oikeaan suuntaan.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistelu etenee aikataulussa ja talousarvion tuloslaskelma oli 29.1.2025 tilanteen mukaan seuraava:

Toimintatuottojen toteuma on n. 4,4 miljoonaa euroa, joka on 128 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakulut ovat n. -20 miljoonaa euroa, joka on n. 104 % talousarviossa arvioidusta. Vuosikate on 2 476 173 euroa, joka on n. 134 % talousarviossa arvioidusta. Poistojen ja satunnaisten erien jälkeen tilikauden alijäämä on n. -0,9 milj. euroa.

Liitteenä on tuloslaskelma 31.12.2024 ja raportti Tammelan kunnan taloustilanne 1.1.-31.12.2024, asukasluvun kehitys 31.12.2024 ja työllisyystilanteen kehitys 31.12.2024.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Tammelan kunnan taloustilanteen 31.12.2024, asukasluvun kehityksen 31.12.2024 ja työllisyystilanteen kehityksen 31.12.2024.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 5 Tulosraportti tammi-joulukuu 2024_Tilanne 29.1.2025

Liite 6 Tammelan kunnan talousraportti joulukuu 2024_29.1.2024

Kunnanhallitus § 202
Kunnanhallitus § 21

25.11.2024
03.02.2025

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin

KHALL 25.11.2024 § 202

Vuonna 2025 toimitetaan samanaikaisesti kahdet yleiset vaalit: aluevaalit ja kuntavaalit. Koska vaalit toimitetaan samanaikaisesti, kutsutaan niitä nimellä alue- ja kuntavaalit. Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2.—8.4.2025.

Vaalilain (714/1998) 15 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Lisäksi kunnanhallituksen on asetettava laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Alue- ja kuntavaaleissa ennakoäänestyksen vaalitoimitsijat, kotiaäänestyksen vaalitoimitsijat sekä vaalitoimikunnat toimittavat molempien vaalien ennakoäänestyksen. Vaalilautakuntien tehtävänä on molempien vaalien vaalipäivän äänestyksen toimittaminen ja äänten alustava laskenta.

Kaikilla vaalivirkailijoiksi määrätyillä ja erityisesti vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajaksi nimettävillä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Vaaliviranomaisten kelpoisuudesta ja esteellisyydestä

Vaaliviranomaisia koskevat kelpoisuus- ja esteellisyyssäännöt alue- ja kuntavaaleissa ovat tiivistetysti seuraavat:

Vaalilautakunta

Kelpoisuus: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. **Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas.** Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille

tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Esteellisyys: Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva aluevaalien tai kuntavaalien ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Vaalitoimikunta

Kelpoisuus: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. **Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas eikä myöskään ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi.** Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Esteellisyys: Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalitoimikunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.

Vaaliavustaja vaalipäivän äänestyspaikalla

Kelpoisuus: Vaaliavustajana ei voi olla vajaavaltainen (alle 18-vuotias tai vajaavaltaiseksi julistettu) eikä myöskään aluevaalien tai kuntavaalien ehdokas eikä ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi.

Esteellisyys: Vaaliavustajalla on vain yksi tehtävä eli äänestäjän avustaminen. Kelpoisuussääntelyllä on riittävästi varmistettu se, että tässä tehtävässään voi avustaa jokaista avustamista tarvitsevaa äänestäjää.

Valmistelija:	Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää valita henkilöt vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan.
Asian käsittely:	Asian käsittelyn aikana todettiin, että on ollut hankalaa tässä vaiheessa löytää vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan henkilöitä. Vaalilautakuntaan on saatu seuraavat esitykset: Katariina Simelius-

Hietola, Olli-Pekka Jasu ja Heikki Vainio. Vaalitoimikuntaan on seuraavat esitykset: Sauli Alitalo ja Leena Vehmas.

Päätös: Kunnanhallitus päätti, että henkilöiden valintaan vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan palataan viimeistään kunnanhallituksen 3.2.2025 kokouksessa.

Ote: Valtuustoryhmien puheenjohtajat

KHALL 03.02.2025 § 21
292/00.00.00.00/2024

Kunnanhallitus käsitteli vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan valintaa kokouksessaan 25.11.2024. Vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan oli tuolloin ehdotettu seuraavia henkilöitä: vaalilautakuntaan Katariina Simelius-Hietola, Olli-Pekka Jasu ja Heikki Vainio ja vaalitoimikuntaan Sauli Alitalo ja Leena Vehmas. Asian käsittelyn yhteydessä kunnanhallitus totesi, että tuossa vaiheessa oli hankalaa löytää vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan henkilöitä, koska ei vielä ollut varmuutta siitä, keitä asettuu ehdokkaiksi kevään kuntavaaleissa. Kunnanhallitus päätti palata vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan muodostamiseen viimeistään 3.2.2025 kokouksessa.

Valtuustoryhmien puheenjohtajia on 17.1.2025 lähetetyllä sähköpostiviestillä pyydetty toimittamaan ryhmien ehdotukset mielellään 30.1. mennessä, kuitenkin viimeistään siten, että hallintopäälliköllä on käytettävissä tiedot ehdotetuista henkilöistä maanantaina 3.2. ennen kunnanhallituksen kokousta.

Samassa sähköpostiviestissä on myös tiedotettu keskusvaalilautakunnan nykyisestä kokoonpanosta ja pyydetty huomioimaan, että keskusvaalilautakunnan jäsen, joka on ehdokkaana kuntavaaleissa, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn siitä lukien, kun häntä koskeva ehdokashakemus on annettu lautakunnalle. Sen sijaan jäsentä, joka on ehdokkaana aluevaaleissa, ei ole kielletty osallistumasta keskusvaalilautakunnan työskentelyyn. Keskusvaalilautakunta tarkastaa saapuneet ehdokashakemukset kokouksessaan 10.3. Jotta keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen (5 jäsentä paikalla), kunnanhallituksen kokouksessa 3.3.2025 on mahdollista nimetä väliaikaisia varajäseniä keskusvaalilautakunnan päätösvaltaisuuden turvaamiseksi. Väliaikaisten varajäsenten määräämiseen on myös pyydetty ehdotuksia.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita henkilöt vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan.

Asian käsittely: Asian käsittelyn aikana pidettiin kokoustauko klo 19.44—19.48.

Päätös: Kunnanhallitus päätti valita alue- ja kuntavaalien toimittamista varten vaalilautakuntaan seuraavat henkilöt:

Varsinaiset jäsenet
Jasu Olli-Pekka
Pärssinen Simo
Simelius-Hietola Katariina
Uusitalo Terhi
Vainio Heikki

Varajäsenet
Alitalo Sauli
Lehtonen Jouko
Pärssinen Katri
Rämö Johanna
Syrjälä Taimi

Kunnanhallitus päätti valita vaalitoimikuntaan seuraavat henkilöt:

Varsinaiset jäsenet
Alitalo Sauli
Pärssinen Simo
Vehmas Leena

Kunnanhallitus päätti valita vaalitoimikunnan varajäsenet kokouksessaan 3.3.2025.

Jakelu

Jasu Olli-Pekka
Pärssinen Simo
Simelius-Hietola Katariina
Uusitalo Terhi
Vainio Heikki
Alitalo Sauli
Lehtonen Jouko
Pärssinen Katri
Rämö Johanna
Vehmas Leena
Syrjälä Taimi

Kunnanhallitus

§ 22

03.02.2025

Tammelan kunnan viestintästrategia

KHALL 03.02.2025 § 22

49/00.01.02/2025

Kunnalla on kuntalaissa määritelty viestintävelvoite ja kuntalaisella oikeus tietää, miten yhteisiä asioita hoidetaan. Viestintä on kunnan strateginen työväline. Tammelan kunnassa ei tällä hetkellä ole laadittuna viestintästrategiaa. Vuonna 2023 uusitun kuntastrategian myötä on nähty tilaus luoda Tammelalle viestintästrategia. Viestintästrategian tavoitteena on tukea kuntastrategian toteutumista.

Viestintästrategia on viestinnän kokonaissuunnitelma, joka määrittää, mitä viestinnällä halutaan saavuttaa ja miten se toteutetaan. Viestintästrategia on suunnan näyttämisen väline, viestinnän toimenpiteet kuvataan vuosittaisessa viestintäsuunnitelmassa ja tekemisen tavat ja käytännöt viestintäohjeessa. Tammelan kunnan viestintästrategia 2025–2030 on liitteenä.

Viestintästrategiaan sisältyy viestinnän teemat, voimassa olevan kuntastrategian mukaisesti ulottuen vuoteen 2030 saakka. Viestinnän teemat ja painopisteet on kiteytetty Tammelan kunnan kuntastrategian, erottuvuustekijöiden ja vahvuuksien sekä kehittymisen nojalta. Kaikkia teemoja myös viestinnällisesti ohjaamassa ovat kuntastrategiassa määritellyt arvot asiakaslähtöisyys, vastuullisuus, yhdessä onnistuminen ja tahto uudistua.

Viestinnän kehittäminen jatkuu Tammelan kunnassa brändin kirkastuksella ja verkkosivu-uudistuksella, käsittelyssä olevan viestintästrategian pohjalta.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista.

Valmistelija:	Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine, p. 040 778 1923
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää hyväksyä viestintästrategian liitteen mukaisesti.
Asian käsittely:	Asia käsiteltiin §:n 17 jälkeen. Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine oli läsnä kokouksessa klo 18.13—18.33 esittelemässä viestintästrategiaa. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.
Liitteet	

Vuodelta 2024 siirtyvän maksatusvelan hoitaminen / työllisyyspalvelut**KHALL 03.02.2025 § 23**

269/14.07.00/2024

Työllisyyspalveluiden siirryttyä valtiolta kunnille, siirtyi myös vuoden 2024 toimintaan liittyviä maksuja kuntien hoidettavaksi (maksatusvelka). TyöHämeen hoidettavaksi siirtyy kaikkiaan noin 1,25 milj. euroa. Maksut koskevat kulukorvauksia, järjestelytukea, palkkatukia, yli 55-vuotiaiden työllistämistukea ja starttirahoja. Valtio tulee korvaamaan maksatusvelan kunnille (ei TyöHämeelle suoraan). Toistaiseksi ei ole varmuutta korvausten maksuaikataulusta. Korvattava kokonaissumma voi myös jonkin verran muuttua arvioidusta. Tammelan kunnan osuus maksatusvelasta on tämänhetkisen tiedon mukaan 15.038 euroa.

Maksatusvelan lisäksi työllisyyspalveluissa tehtävät tavanomaiset tukipäätökset sitouttavat tukemaan asiakkaita pidemmäksi aikaa (sidontavaraus) - jopa useamman vuoden ajan. TyöHämeen talousarviossa on varattu palveluiden rahoitukseen kaikkiaan 3,52 milj. euroa vuodelle 2025. Näistä vuonna 2024 tehtyjen päätösten kautta on sidottu kaikkiaan 1,85 milj. euroa (sidontavaraus vuodelle 2025). Lisäksi maksatusvelan ollessa 1,25 milj. euroa on budjetista jo sidottu kaikkiaan 3,18 milj. euroa (luvut tarkentuneet).

Jäljelle jäänyt 0,34 milj. euroa on tässä kohtaa varattava esimerkiksi muutosturvan kaltaisiin riskeihin. Käytännössä tämä johtaa siihen, että TyöHäme ei voi maksaa palkkatukia eikä starttirahoja ennen kuin sopimuskunnat sitoutuvat valtiolta kunnille maksettavan maksatusvelan tilittämiseen TyöHämeelle. Muussa tapauksessa Hämeenlinnan kaupunki ottaa riskin muiden kuntien maksuosuudesta.

Tavoitteena on, että TyöHäme voi jatkaa palkkatukien ja starttirahojen myöntämistä mahdollisimman pian, viimeistään maaliskuun aikana.

Valmistelija: Hämeenlinnan kaupungin elinvoimajohtaja Niklas Lähteenmäki,
p. 050 384 6754
Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Tammelan kunta sitoutuu tilittämään maksatusvelkaan liittyvät ylimääräiset valtiontuet täysimääräisenä TyöHämeelle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 24

03.02.2025

Tammelalaisten urheilijoiden EM-, MM- ja olympiavoitosta palkitseminen**KHALL 03.02.2025 § 24**

321/02.05.01.03.00/2024

Vapaa-aikalautakunta on päättänyt 26.5.2010 tammelalaisten urheilijoiden palkitsemisesta seuraavasti:

Palkitsemiseen oikeuttavat kriteerit:

- Lajinsa SM-, PM- vähintään kolmen parhaan joukkoon,
- Lajinsa edustus urheilijana arvokilpailuissa EM-, MM- tai olympiakilpailuissa,
- Lajinsa veteraaniurheilu vähintään kolmen parhaan joukkoon.
- Palkittavan alaikäraja on 14 v.
- Palkittavan urheilijan tulee olla tammelalainen.
- Hakijan tulee esittää urheilijan/joukkueen ko. vuoden parhaat saavutukset.
- Kilpailujen tulee olla viralliset lajiliiton hyväksymät arvokilpailut.
- Palkittavan urheilijan tulee edustaa seuraa, joka on Olympiakomitean varsinainen jäsen (ei kumppanuusjäsen) ja joka on sitoutunut puhtaaseen urheiluun.

Tammelan kunnanhallitus tekee päätöksen EM-, MM- ja olympiamitalista.

MIKKO TIENSUU EM-KULTA

Mikko Tiensuu nosti Turkin EM-lavalla Euroopan mestaruuteen 10.8.2024 varustepenkkipunnerruksen M 40 alle 120 kg sarjassa tuloksella 270 kg.

Valmistelija: Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala, p. 050 353 7708

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus palkitsee Mikko Tiensuun varustepenkkipunnerruksen Euroopan mestaruudesta 400 eurolla.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Takala Petri
Tiensuu Mikko

Kunnanhallitus

§ 25

03.02.2025

Valtuustoaloitteiden käsittelytilanne 31.12.2024**KHALL 03.02.2025 § 25**

3/00.01.03/2024

Kuntalain (410/2015) 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava määräys valtuutetun aloitteen käsittelystä.

Tammelan kunnan hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Luettelo valtuustoaloitteiden käsittelytilanteesta 31.12.2024 on liitteenä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tietoonsa saatetuksi yhteenvedon valtuustoaloitteiden käsittelytilanteesta ja
- 2) esittää valtuustolle, että se merkitsee valtuustoaloitteiden johdosta suoritettavat toimenpiteet tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 8 Vuonna 2024 käsitellyt valtuustoaloitteet

Kunnanhallitus

§ 26

03.02.2025

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 03.02.2025 § 26

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheita.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Asenne Ry:n esittänyt vierailuajankohdaksi 19.2. klo 17. Aika ei sopinut kaikille kunnanhallituksen jäsenille, joten sovitaan uusi aika.
- Maakuntaohjelman 2026—2029 osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan ei ole huomautettavaa.
- Tekninen johtaja lähettänyt kalenterikutsun torstaille 7.2. klo 17 kunnan vesihuollon fuusioraportin esittelytilaisuuteen.
- Tammelan kunta osallistuu Välittämisen SM-kisoihin. Kunnalle ei aiheudu osallistumisesta kustannuksia lukuun ottamatta hyvinvointikoordinaattorin ja yhteisökoordinaattorin asiaan käyttämää työaika.
- Maakuntaliitto järjestää huhtikuussa edunvalvontamatkan Ivaloon. Kunnanjohtaja osallistuu matkaan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 27

03.02.2025

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 03.02.2025 § 27

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Muut toimielimet eivät ole kokoontuneet ajalla 20.12.2024 – 30.01.2025

Viranhaltijapäätökset ajalta 17.01.2025 – 30.01.2025 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 28

03.02.2025

Ilmoitusasiat

KHALL 03.02.2025 § 28

1. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen [kokouksen 21.1.2025 pöytäkirja](#)
2. Hämeen liiton [uutiskirje 24.1.2025](#)
Asuminen Kanta-Hämeessä FutureECOS Webinaari 13.2.2025
3. Hämeen liiton kuulutus [Kanta-Hämeen maakuntaohjelman 2026-2029 osallistumis- ja arviointisuunnitelman \(OAS\)](#) nähtäville
asettamisesta ajalle 22.1.-23.2.2025
4. [KT:n yleiskirje 3/2025](#)
KVTESin tasopalkkajärjestelmä
5. TyöHämeen työllisyysjaoston [pöytäkirja 22.1.2025](#)
(oheismateriaalina)
6. Hämeen liiton [uutiskirje 29.1.2025](#)
Johda tiedolla -webinaarisarja 2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja otti lisäksi esille kunnanjohtajan ja Forssan kaupunginjohtajan neuvottelutarpeen siitä, että Forssasta Hämeenlinnaan suunniteltu linja-autoreitti kulkisi Tammelan kautta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 20, § 23, § 25, § 26, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 21, § 22, § 24**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.