



**331 § Esitys Loimijoen alueen vesienhoitotyön
koordinoinnin rahoituksen jatkamisesta
toimintasuunnitelmakaudella 2025-28**

Asianumero D/439/11.00.01/2024

Kunnanhallitus 2.12.2024 315 §

Valmisteluteksti Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry esittää Forssan kaupungille, Huittisten kaupungille, Humppilan kunnalle, Jokioisten kunnalle, Loimaan kaupungille, Punkalaitumen kunnalle, Tammelan kunnalle ja Ypäjän kunnalle, että ne jatkaisivat Loimijoen vesienhoitotyönkoordinoinnin rahoittamista liitteenä olevien toimintasuunnitelman ja kustannusjaon mukaisesti. Työn tarkoituksena on mm. vähentää vesistöjen ravinne- ja kiintoainekuormitusta ja hillitä tulvia.

Valmistelijat Tekninen johtaja Mari Honkonen p. 050 3648 702

Päätösehdotus Kj: Kunnanhallitus päättää, että Humppilan kunta sitoutuu Loimijoen alueen vesienhoitotyön rahoituksen jatkamiseen toimintasuunnitelmakaudella 2025-2028.

Käsittely Janne Kankare esitti Kari Aholan kannattamana asian jättämistä pöydälle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi Janne Kankareen esittämän ja Kari Aholan kannattaman esityksen siitä, että asia jätetään pöydälle.

Kunnanhallitus 16.12.2024 331 §

Päätösehdotus Kj: Vt. kunnanjohtaja uudisti aikaisemman ehdotuksensa.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus päätti, että Humppilan kunta sitoutuu Loimijoen alueen vesienhoitotyön rahoituksen jatkamiseen toimintasuunnitelmakaudella 2025-2028.

Liitteet esitys_loimijoki_kuntarahoitus_TS2025_28

Otteen oikeaksi todistaa

30.12.2024 Pöytäkirjanote



HUMPPILAN KUNTA
Kunnanhallitus

Pöytäkirjanote
Julkinen
16.12.2024

Nro
20/2024

Sivu 2

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Valitusviranomainen Humppilan kunnanhallitus
Kisakuja 2
31640 Humppila

Pöytäkirja nähtävänä Kunnan kotisivuilla 27.12.2024

Tiedoksianto

Asianosaiset: Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry
Forssan kaupunki
Huittisten kaupunki
Jokioisten kunta
Loimaan kaupunki
Punkalaitumen kunta
Tammelan kunta
Ypäjän kunta
Tekninen osasto

10.6.2024

Loimijoen alueen kunnat



Esitys Loimijoen alueen vesienhoitotyön koordinoinnin rahoituksen jatkamisesta toimintasuunnitelmakaudella 2025-28

Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry (KVY Yhdistys) on koordinoinut Loimijoen vesistöalueen vesienhoitotyön edistämistä syksystä 2018 alkaen. Työn perustana on toiminut alueen kuntien ja KVY Yhdistyksen jäsenten rahoitus, joka saatiin kolminkertaistettua hankeavustuksilla. Työtä on tehty kuntien ja ELY-keskusten edustajista muodostuvan Loru-ryhmän ohjauksessa. Aiempien toimintajaksojen aikana Loimijoki-työ on vakiinnuttanut paikkansa alueen vesienhoidon koordinoinnissa laajalla rintamalla. Tietoa jo tehdystä työstä löytyy: kvvy.fi/loimijoki

Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry esittää kunnille, että ne jatkaisivat Loimijoen vesienhoitotyön koordinoinnin rahoittamista toimintasuunnitelman (liite 1) ja liitteessä 2 esitetyn kustannusjaon mukaisesti. Kustannusjako perustuu kuntien asukaslukuihin. Tuki mahdollistaa toiminnan pitkäjänteisen suunnittelun ja erilaisiin hankemahdollisuuksiin tarttumisen. Tällä hetkellä käynnissä on koko Loimijoen alueen kattava Yhteistyöllä Loimijoki kuntoon III -hanke ja valmistelussa on laaja kansallinen yhteistyöhanke. Toimintasuunnitelma tähtää vesistöjen ravinne- ja kiintoainekuormituksen vähentämiseen ja tulvien hillitsemiseen. Toimet edesauttavat myös ilmastonmuutokseen sopeutumista ja tukevat luonnon monimuotoisuutta. Toimet luovat mahdollisuuksia virkistyskäytön, matkailun ja kylien elinvoiman kehittämiselle.

Uutta toimintasuunnitelmaa on ideoitu yhteistyössä alueen kuntien viranhaltijoiden kanssa ja suunnitelmaluonnosta on esitelty myös Loimijoki-ryhmälle ja kuultu myös heidän näkemyksiään luonnoksesta. Mikäli haluatte keskustella Loimijoki-työstä vielä uudemman kerran, kerromme siitä mielellämme esimerkiksi Teams-palaverissa. Ota yhteyttä Hanna Arolaan hanna.arola@kvvy.fi tai puh. 050 330 1862.

Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry

Kehityspäällikkö:

FT

Hanna Arola

Liitteet

Liite 1	Loimijoen alueen vesienhoidon koordinoitujen toimintasuunnitelma 2025-28
Liite 2	Esitys kuntien kustannusosuuksista vuosille 2025-28

Jakelu

kirjaamo@forssa.fi
kaupunki@huittinen.fi
kirjaamo@humppila.fi
jokioisten.kunta@jokioinen.fi
kirjaamo@loimaa.fi
kunta@punkalaidun.fi
kirjaamo@tammela.fi
kunta@ypaja.fi

Niina Salminen-Åberg	Forssan kaupunki
Ilona Niskanen	Huittisten kaupunki
Mari Honkonen	Humppilan kunta
Jukka Suonpää	Jokioisten kunta
Harri Salminen	Loimaan kaupunki
Joonas Ramstedt	Punkalaitumen kunta
Hannu Jalava	Tammelan kunta
Jouko Kähkönen	Ypäjän kunta



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 324, 325, 326, 327, 329, 330, 332, 333, 334, 335, 336, 337

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 322, 323, 328, 331

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Humppilan kunnanhallitus
Kisakuja 2
31640 Humppila

Pykälät: 322, 323, 328, 331

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon 7 päivän kuluttua pöytäkirjan nähtävänäolopäivästä.

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 27.12.2024. (7+14)

Antti Jämsén
Hallintojohtaja



Tiedoksianto asianosaiselle 1)

Lähetetty tiedoksi 30.12.2024

Antti Jämsén
Hallintojohtaja

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 56 42200 (vaihe)
faksi 029 56 42269
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Hallintotuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tuomioistuinmaksulain nojalla annetun maksujen tarkistusta koskevan oikeusministeriön asetuksen mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Linkki tuomioistuinmaksulakiin

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>



Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika 7+30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika 7+30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Pykälä:
Valitusaika 7+30 päivää

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS



Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisun.

Pykälät:

Viranomaisen, jolle hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Humppilan kunnanhallitus, Kisakuja 2, 31640 Humppila

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Humppilan kunnanhallitus, Kisakuja 2, 31640 Humppila
kirjaamo@humppila.fi
Puh. 044 706 4419

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen valituksen markkinaoikeuteen.

Pykälät:

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.



Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.



Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)