

**Kunnanhallitus**

---

**AIKA** 16.12.2024 klo 17:00 - 19:20**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 212	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 213	Vuoden 2024 talousarviomuutos / sivistyslautakunta	7
§ 214	Tammelan kunnan hankintaohje 1.11.2024	9
§ 215	Osavuositarkastus 1-9/2024	11
§ 216	Tammelan kunnan taloustilanne 30.11.2024 ja asukasluvun kehitys 31.10.2024 sekä työllisyystilanne 31.10.2024	12
§ 217	Tammelan kunnan pankkitilien käyttöoikeudet	13
§ 218	Alue- ja kuntavaalien ulkomainonta kunnan järjestämillä mainospaikoilla	14
§ 219	Nimeämispyyntö, Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmä	16
§ 220	Valtuustoaloitteen ohjaus valmisteluun: Ikäihmisten saunakuljetusten jatkaminen kunnan omiana toimintana	17
§ 221	Kunnanvaltuuston 9.12.2024 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta	19
§ 222	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	20
§ 223	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	21
§ 224	Ilmoitusasiat	22
§ 225	Talous- ja hallintojohtajan virkavaalin vahvistaminen	23

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 19:20	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	17:00 - 19:20	Jäsen	
	Pärssinen Simo	17:00 - 19:20	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 19:20	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 19:20	1. varapj.	
	Suutela Katariina	17:00 - 19:20	Jäsen	
	Vainio Heikki	17:00 - 19:20	2. varapj.	

Muu	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 19:20	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 19:20	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 19:20	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	17:00 - 19:20	Kv:n 1. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 19:20	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 19:20	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kauppi Jari	17:42 - 18:05	Tekninen johtaja	
	Laakso Paula	18:06 - 18:30	Kasvatuspäällikkö	§ 213
	Suontausta Mika	17:03 - 17:40	Kiinteistöpäällikkö	

## ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura  
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki  
pöytäkirjanpitäjä

## KÄSITELLYT ASIAT

212 - 225

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa

Manu Alarto  
pöytäkirjantarkastaja

Simo Pärssinen  
pöytäkirjantarkastaja

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Julkisessa tietoverkossa 19.12.2024

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki  
hallintopäällikkö

---

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.  
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

## Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 16.12.2024 § 212

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 12.12.2024.

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitelimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Manu Alarto ja Simo Pärssinen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 18.12.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 19.12.2024.

### **Asioiden käsittelyjärjestys**

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Manu Alarton ja Simo Pärssisen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,

- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Manu Alarton ja Simo Pärssisen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) käsitellä lisälistalla kokoukseen tuodun virkavaalin vahvistamisen §:n 213 (Vuoden 2024 talousarviomuutos/sivistyslautakunta) jälkeen. Muutoin kunnanhallitus hyväksyi käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kokouksen järjestäytymisen jälkeen, ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä, kuultiin klo 17.03—17.40 Nevelin Jussi Blomin ja Waltteri Kyrölän esitys Tammelan Aluelämpö lämpöpumppuratkaisu – konsepti ja hinnoittelu tulevan päätöksenteon pohjaksi. Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta oli läsnä kokouksessa esityksen ajan. Lisäksi tekninen johtaja Jari Kauppi esitteli klo 17.42—18.05 Tammelan kunnan alueelle kohdistuvia aurinkoenergiaprojekteja.

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 85  
§ 213

11.12.2024  
16.12.2024

## Vuoden 2024 talousarviomuutos / sivistyslautakunta

### SIVLA 11.12.2024 § 85

Tämän hetken tilanteen perusteella varhaiskasvatuksen vuoden 2024 talousarvio on ylittymässä arviolta 130 000 €. Ylityksen on saanut aikaan uudet lapsiryhmät, jotka on perustettu elokuussa 2023 ja 2024. Uusiin ryhmiin on palkattu varhaiskasvatustilain mukainen henkilöstö. Palkkojen määrärahaylitys perustuu lakisääteisen henkilöstön palkkaamiseen. Lisäksi varhaiskasvatuksen menoja kasvattaa kesken talousarviovuotta tullut varhaiskasvatuksen ostopalvelu ja vanhasta asiakastietojärjestelmästä aiheutuneet viiden kuukauden kustannukset.

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675  
Kasvatuspäällikkö Paula Laakso, puh. 050 372 2267

Esittelijä:

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle varhaiskasvatuksen palvelualueelle 130 000 € määrärahalisäyksen vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### KHALL 16.12.2024 § 213

10/02.02.00/2023

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 11.12.2024 § 85 esittänyt kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle varhaiskasvatuksen palvelualueelle 130 000 €:n määrärahalisäystä vuoden 2024 talousarvioon.

Vuoden 2024 viimeinen valtuuston kokous on ollut 9.12.2024, joten määrärahalisäystä koskevaa esitystä ei ole mahdollista saattaa valtuuston päätöksentekoon vuoden 2024 aikana. Tästä syystä asia otetaan valtuuston päätöksentekoon määrärahaylityksenä ja käsitellään valtuuston 31.3.2025 kokouksessa.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että varhaiskasvatuksen palvelualueen 130 000 €:n lisämäärärahaesitys käsitellään valtuuston 31.3.2025 kokouksessa määrärahaylityksenä.

Asian käsittely: Kasvatuspäällikkö Paula Laakso oli klo 18.06—18.30 läsnä kokouksessa kertomassa selvitystä lisämäärärahatarpeeseen. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus § 181  
Kunnanhallitus § 214

28.10.2024  
16.12.2024

## Tammelan kunnan hankintaohje 1.11.2024

### KHALL 28.10.2024 § 181

Tammelan kunnan hankintaohje on astunut voimaan 1.3.2018. Voimassa oleva hankintaohje on pohjautunut 1.1.2017 voimaan astuneeseen hankintalakiin.

Hankintalakiin on tehty muutoksia, jotka ovat voimassa vuodesta 2024 alkaen. Hankintalain muutokset on päivitetty Tammelan kunnan hankintaohjeeseen. Samalla hankintaohjeeseen on tehty muun muassa seuraavia tarkennuksia ja päivityksiä:

- hankintojen kynnysarvojen euromäärät on päivitetty hankintalain mukaisiksi
- pienhankintojen euromääräiset hankintarajat on tarkennettu
- puitejärjestelyjen määrittelyä on tarkennettu
- asiakirjojen julkisuusmäärittelyä on tarkennettu
- päivitetty ohjeistus poikkeuksellisen alhaisista tarjouksista
- lisätty EU kynnysarviot ylittävien hankintojen ohjeistusta.

Liitteenä on päivitetty hankintaohje, jota esitetään voimaan astuvaksi 12.11.2024.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto kumoaa 1.3.2018 voimaan astuneen hankintaohjeen ja vahvistaa päivitetyn hankintaohjeen, joka tulee voimaan 12.11.2024 lukien.

Päätös: Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

### KHALL 16.12.2024 § 214 337/00.01.01.00/2024

Kunnanhallitus on käsitellyt Tammelan kunnan päivitettyä hankintaohjetta kokouksessaan 28.10.2024 (§ 181) ja palauttanut asian valmisteluun. Kunnanhallituksen toiveena oli pyytää Hämeen yrittäjien hankintaneuvojan lausunto hankintaohjeeseen liittyen.

Hämeen Yrittäjien hankintaneuvoja Sanna Meronen-Vilenius on toimit-  
tanut 5.12.2024 lausunnon Tammelan kunnan päivitetystä hankintaoh-  
jeesta. Lausunto on liitteenä.

Lausunnossa todetaan, että Tammelan kunnan päivitetty hankintaohje on kattava ja ohjaa hankintoja tekeviä suunnitelmallisuuteen ja ennakointiin. Hankintaneuvoja nostaa esille erityisesti, että pk-yritykset ja paikallisuus on nostettu hyvin esille ohjeessa.

Hankintaneuvoja korostaa, että hankintaohjeen jalkauttaminen kunnan henkilöstölle ja henkilöstön koulutus sekä yhteistyö tarjoajien kanssa on tärkeää. Näiden osalta on tavoitteena toteuttaa henkilöstölle hankintoihin liittyviä koulutusinfoja ja ajankohtaiskatsauksia.

Päivitetystä hankintaohjeesta on huomioitu vuoden 2024 aikana voimaan astuneet hankintalain muutokset sekä seuraavat tarkennukset ja päivitykset:

- hankintojen kynnysarvojen euromäärät on päivitetty hankintalain mukaisiksi
- pienhankintojen euromääräiset hankintarajat on tarkennettu
- isompien pienhankintojen yhteydessä hyödynnetään Clouディア-järjestelmän lisäksi Hilma -järjestelmää (hankintailmoitukset.fi)
- puitejärjestelyjen määrittelyä on tarkennettu
- asiakirjojen julkisuusmäärittelyä on tarkennettu
- päivitetty ohjeistus poikkeuksellisen alhaisista tarjouksista
- lisätty EU kynnysarviot ylittävien hankintojen ohjeistusta.

Liitteenä on päivitetty hankintaohje, jota esitetään edellisestä käsittelystä poiketen voimaan astuvaksi 1.1.2025.

Valmistelija:	Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto kumoaa 1.3.2018 voimaan astuneen hankintaohjeen ja vahvistaa päivitetyn hankintaohjeen, joka tulee voimaan 1.1.2025 lukien
Asian käsittely:	Kunnanjohtaja teki asian käsittelyn yhteydessä muutetun päätösehdotuksen koskien hankintaohjeen voimaantulon ajankohtaa.
Muutettu päätösehdotus:	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto kumoaa 1.3.2018 voimaan astuneen hankintaohjeen ja vahvistaa päivitetyn hankintaohjeen voimaantulevaksi valtuuston päätöksenteon jälkeen.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 215

16.12.2024

**Osavuositarkastus 1-9/2024****KHALL 16.12.2024 § 215**

10/02.02.00/2023

Tammelan kunnan talous on toteutunut talousarviossa suunnitellun mukaisesti ajalla 1.1.-30.9.2024. Talousarvion valmistelussa vuoden 2024 osalta lähdettiin tavoittelemaan 1,8 miljoonan euron vuosikatetta. Vuosikatteella on varauduttu meneillään olevan Yhtenäiskoulun ja Johdintien hallihankkeen rahoittamiseen sekä muihin investointeihin.

Tammi-syyskuussa toimintatuotot ja toimintakulut toteutuivat lähes talousarviossa suunnitellun mukaisesti. Kokonaisuutena talousarvio on toteutunut positiivisesti raportointikaudella ja syyskuun vuosikate oli noin 2,1 miljoonaa euroa, joka on 121,3 % talousarviosta.

Toimintatuottojen toteuma oli 3,06 miljoonaa euroa, joka on 89,3 % koko vuoden arviosta. Toimintakulujen toteuma oli 14,44 miljoonaa euroa, joka on 75,0 % koko vuoden arviosta.

Vuoden kolmen neljänneksen verotulojen toteuma oli 10,3 miljoonaa euroa, joka on 77,5 % talousarviossa arvioidusta. Valtionosuuksien toteuma oli 3,3 miljoonaa euroa, joka on 73,7 % koko vuoden arviosta.

Vuoden 2024 investointeihin on varattu 11,7 miljoonaa euroa. Isoimmat investoinnit ovat Yhtenäiskoulun rakentaminen ja Johdintien hallihanke. Merkittävien investointien takia kunnan maksuvalmius on turvattu ennakoitun mukaisesti lainarahoituksella. Kesäkuun lopussa lainoja oli yhteensä 15,3 miljoonaa euroa.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen 1-9/2024 ja esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1-9/2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 216

16.12.2024

**Tammelan kunnan taloustilanne 30.11.2024 ja asukasluvun kehitys 31.10.2024 sekä työllisyystilanne 31.10.2024****KHALL 16.12.2024 § 216**

10/02.02.00/2023

Taloustilanteen, asukasluvun kehityksen ja työllisyystilanteen raportoinnin tarkoituksena on pitää kunta ajan tasalla tietojen osalta ja varmistaa, että muutoksiin voidaan reagoida nopeasti. Kunnan johtoryhmä ja kunnanhallitus seuraavat taloutta ja tilinpäätösennustetta kuukausittain raportoinnin avulla ja valvovat, että kehitys menee oikeaan suuntaan.

Kunnan talous etenee talousarviossa arvioidun mukaisesti. Toimintatuottojen toteuma on n. 3,6 miljoonaa euroa, joka on 104 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakulut ovat n. 17,5 miljoonaa euroa, joka on 91,2 % talousarviossa arvioidusta. Vuosikate on 2 698 853 euroa, joka on 146,5 % talousarviossa arvioidusta.

Liitteenä on raportti taloustilanteesta 30.11.2024, asukasluvun kehityksestä 31.10.2024 ja työllisyystilanteesta 31.10.2024 sekä Tammelan kunnan talouden toteutuma 1.1.-30.11.2024.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Tammelan kunnan taloustilanteen 30.11.2024, asukasluvun kehityksen tilanteen 31.10.2024 sekä työllisyystilanteen 31.10.2024.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 217

16.12.2024

**Tammelan kunnan pankkitilien käyttöoikeudet****KHALL 16.12.2024 § 217**

272/02.06.00/2021

Kunnanhallitus on 17.6.2024 § 116 myöntänyt kunnan pankkitilien käyttöoikeudet talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarelalle. Tammelan kunnan talous- ja hallintojohtaja on irtisanoutunut kunnan palveluksesta ja siirtynyt uuden työnantajan palvelukseen. Tämän johdosta tilien käyttöoikeudet tulee poistaa Jenny Saarelalta.

Kunnanhallitus on 25.11.2024 § 199 valinnut uudeksi talous- ja hallintojohtajaksi Marita Forsbergin. Hänelle tulee myöntää Tammelan kunnan pankkitilien käyttöoikeudet.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää 7.1.2025 alkaen poistaa Jenny Saarelalta ja 7.1.2025 alkaen myöntää Marita Forsbergille käyttöoikeudet

- seuraaviin Tammelan kunnan pankkitileihin:
  - Lounaismaan Osuuspankki FI36 5025 1620 0001 07
  - Nordea Pankki Suomi Oyj FI63 1001 5000 0556 79
- Lounaismaan Osuuspankin tilin FI36 5025 1620 0001 07 OP-Visa Debit-kortin käyttöön.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Pääkirjanpitäjä, Marita Forsberg, Jenny Saarela

**Alue- ja kuntavaalien ulkomainonta kunnan järjestämällä mainospaikoilla****KHALL 16.12.2024 § 218**

292/00.00.00.00/2024

Sunnuntaina 13.4.2025 toimitetaan samanaikaisesti aluevaalit ja kuntavaalit. Vaalit toimitetaan järjestämällä ennakkoäänestys, kirjeäänestys ja vaalipäivän äänestys. Ennakkoäänestys kotimaassa toimitetaan 2.—8.4.2025.

Kunnalla ei ole lakisääteisiä velvollisuuksia vaalimainonnan järjestämisessä. Kunnallinen vaalimainontakäytäntö on perustunut kuntien keskusjärjestöjen suositukseen ja sitä on noudatettu 1970-luvulta lähtien. Perusteena suositukselle on aikoinaan ollut vaalimainonnan yhdenmukaistamisen tarve, kaupunki- ja maisemakuvalliset syyt sekä ympäristön siisteys. Vaalimainonnasta on muodostunut perinne, jolla voidaan edelleen katsoa olevan tiedotusarvoa. Kunnat ovat perinteisesti tarjonneet puolueille ja valitsijayhdistyksille mahdollisuuden vaalien ehdokasjulisteiden esillepanoon niille varatuissa telineissä. Mainospaikkojen myöntämisessä on noudatettava yhdenvertaisuusperiaatteen vaatimuksia eli tasapuolisuutta mainospaikkojen jaossa.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakkoäänestys- tai äänestyspaikalle ja niiden läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien vaalivapauteen. Lähtökohtana sijoittelulle on, että vaalimainokset eivät näy vaalihuoneistoon tai sen sisäänkäyntiin.

Kunnan vaalimainoskehikkojen sijoittelussa kullekin ehdokkaita asettaneelle ryhmälle tulevan julistetilan sijainti, luettuna vasemmalta oikealle, tulisi määräytyä samassa järjestyksessä kuin ehdokaslistojen yhdistelmässä.

Kuntaliiton yleiskirjeessä 9/2024 suositetaan vaalien ulkomainonta aloitettavaksi alueilla, jotka ovat kunnan määräämisvallassa, viikkoa ennen ennakkoäänestyksen alkua eli 26.3.2025. Mainokset suositellaan poistettavaksi kunnan luvanvaraisilta alueilta viikon kuluessa vaalien päättymisestä.

Kuntien on syytä saattaa mainonnan aloittamisen ajankohta sekä vaalien ulkomainonnasta kunnassa vastaavien henkilöiden nimet ja yhteystiedot vaaleihin osallistuvien puolueiden, yhteislistojen ja valitsijayhdistysten tietoon. Esimerkiksi puolueiden kohdalla ilmoitus on syytä tehdä niiden paikallisosastoille.

Tammelassa vaalimainospaikkoina edellisissä vaaleissa ovat olleet entinen sorakuoppa Tammelan tien varrella (Matintie ja Neuvoksentien

välillä Tammelantie 37:ää vastapäätä) sekä Forssa-Tammela-maantien kevyenliikenteen väylän varrella Maijantien risteystä vastapäätä.

Mainontaa maanteiden varsilla ja asemakaava-alueiden ulkopuolella sekä valtion liikenneväylien varsilla säätelee laki liikennejärjestelmistä ja maanteistä. Liikenne- ja viestintävirasto on antanut tienvarsimainontaa ja -ilmoittelua koskevan määräyksen.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

- 1) kunta asettaa vaalien ulkomainostelineet entiseen sorakuoppaan Tammelan tien varrella (Matintie ja Neuvoksentien välillä Tammelantie 37:ää vastapäätä) sekä Forssa-Tammela-maantien kevyenliikenteen väylän varrelle Maijantien risteystä vastapäätä,
- 2) kunta asettaa kumpaankin paikkaan ulkomainostelineet sekä aluevaalien vaalimainontaa varten että kuntavaalien ulkomainontaa varten,
- 3) kunnan mainostelineet asetetaan paikoilleen siten, että alue- ja kuntavaalien ulkomainonta voidaan aloittaa 26.3.2025,
- 4) kullakin ehdokkaan asettaneella puolueella tai valitsijayhdistyksellä on käytössä yksi vaalimainospaikka/kunnan asettama vaalimainosteline,
- 5) Tammelan kunta kuuluttaa alue- ja kuntavaalien ulkomainonnasta verkkosivuillaan ja kuulutuksessa tiedotetaan vaalien ulkomainonnasta vastaavien henkilöiden nimet ja yhteystiedot,
- 6) vaalimainospaikasta ei peritä korvausta sekä
- 7) vaalimainosten asettajien on poistettava mainoksensa telineistä viikon kuluessa vaalin toimittamisesta eli viimeistään 21.4.2025.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 219

16.12.2024

**Nimeämispyyntö, Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmä****KHALL 16.12.2024 § 219**

51/00.04.02/2024

Kunnan kirjaamoon on 9.12.2024 saapunut nimeämispyyntö Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän varsinaiseksi jäseneksi ja hänen varajäsenekseen. Nimeämispyyntö on liitteenä. Esitykset, jotka sisältävät esitettävien jäsenten ja varajäsenten yhteystiedot, toimitetaan 8.1.2025 mennessä.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen toimialueelle on päätetty perustaa yksi monialaisen tuen johtoryhmä monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia varten. Johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan. Monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän jäseninä ovat hyvinvointialueen ja työvoimaviranomaisten sekä Kelan nimeämät henkilöt ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Johtoryhmän asettava työvoimaviranomainen nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan. Johtoryhmän seuraava toimikausi on 1.1.2025-31.12.2029.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmään varsinaiseksi jäseneksi talous- ja hallintojohtajan ja hänen varajäsenekseen yhteisökoordinaattorin.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: TyöHämeen työllisyysalue



**Valtuustoaloitteen ohjaus valmisteluun: Ikäihmisten saunakuljetusten jatkaminen kunnan omana toimintana****KHALL 16.12.2024 § 220**

3/00.01.03/2024

Tähän esittelyteksti Tammelan kunnan hallintosäännön 124 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuuston kokouksessa 11.11.2024 valtuutettu Ismo Ojansuu jätti Tammelan sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen:

**"Ikäihmisten saunakuljetusten jatkaminen kunnan omana toimintana**

Pyydämme kuntaa selvittämään, miten saunakuljetusten jatkaminen omana toimintana voitaisiin toteuttaa. Palvelu on ollut erittäin tärkeä monille ikäihmisille, joten sen lopettaminen voi pahimmillaan johtaa heidän sosiaalisen elämänsä näivettymiseen. Selvityksessä tulisi huomioida nykyisten saunakuljetusten kustannukset ja resurssit, mahdolliset yhteistyökumppanit ja rahoituslähteet, ikäihmisten tarpeet ja toiveet palvelun suhteen, sekä palvelun vaikutukset ikäihmisten hyvinvointiin.

**Perustelemme toiminnan jatkon tarpeellisuutta seuraavasti:**

- Sosiaalinen hyvinvointi:** Saunakuljetukset tarjoavat ikäihmisille mahdollisuuden tavata toisiaan ja ylläpitää sosiaalisia suhteita. Yksinäisyys ja eristäytyminen ovat merkittäviä ongelmia ikäihmisten keskuudessa, ja saunakuljetukset auttavat ehkäisemään näitä ongelmia.
- Fyysinen terveys:** Säännöllinen saunominen edistää fyysistä terveyttä ja hyvinvointia. Se voi auttaa lievittämään kipuja ja parantamaan verenkiertoa, mikä on erityisen tärkeää ikääntyville ihmisille.
- Mielenterveys:** Sosiaalinen vuorovaikutus ja fyysinen aktiivisuus, kuten saunominen, voivat parantaa mielialaa ja vähentää masennuksen riskiä. Tämä on erityisen tärkeää ikäihmisten elämänlaadun ylläpitämiseksi.
- Kustannustehokkuus:** Vaikka saunakuljetusten järjestäminen vaatii resursseja, se voi pitkällä aikavälillä vähentää terveydenhuollon kustannuksia, kun ikäihmisten fyysinen ja henkinen hyvinvointi paranee.

Toivomme, että kunta ottaa tämän aloitteen vakavasti ja ryhtyy toimenpiteisiin ikäihmisten saunakuljetusten jatkamiseksi."

Valtuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hyvinvointikoordinaattorille valmisteltavaksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Hyvinvointikoordinaattori

Kunnanhallitus

§ 221

16.12.2024

**Kunnanvaltuuston 9.12.2024 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta**

KHALL 16.12.2024 § 221

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston 9.12.2024 pidetyn kokouksen päätökset § 42—47:

- § 42 Kokouksen järjestäytyminen
- § 43 Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän lopputilitys
- § 44 Kaukjärven teollisuushallin lisämääräraha
- § 45 Talousarvio 2025
- § 46 Valtuuston kevätkauden 2025 kokousaikataulu
- § 47 Muut asiat

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston kokouksessa 9.12.2024 tehdyt päätökset § 42—47 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat muutoinkin lainmukaisia. Kunnanhallitus päättää panna edellä mainitut valtuuston kokouksessa 9.12.2024 syntyneet päätökset täytäntöön.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 222

16.12.2024

**Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat**

KHALL 16.12.2024 § 222

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Sekä talous- ja hallintojohtaja että yhteisökoordinaattori aloittavat työnsä Tammelan kunnassa 7.1.2025.
- Sivistyslautakunta on 11.12.2024 kokouksessaan käsitellyt Humppilan kunnasta Antti Ahoelta saapunutta lausuntopyyntöä koskien Humppilan kunnan seudun lukiosopimuksesta eroamisen ajankohtaa. Sivistyslautakunta on lausunut seuraavaa: "Tammelan kunta toteaa Humppilan kunnalle, että Humppilan eroamisajankohta perustuu Humppilan kunnan omaan näkemykseen ja tarpeeseen, eikä Tammela ota kantaa eroamisajankohtaan." Kunnanjohtaja esitti, että kunnanhallitus yhtyy sivistyslautakunnan lausuntoon ja näin todettiin keskustelun aikana tehtävän.
- Rio Tinto järjestää helmikuussa valtuustosalissa tilaisuuden liittyen vesiensuojelututkimukseen, jota lähtevät edistämään. Rio Tinto tiedottaa itse asiasta. Kunta mahdollistaa tilan käytön tilaisuutta varten.
- OmaHäme on lähettänyt tiedustelua liittyen ruoka-aputoimintaan. Tuetaan sitä, että hyvinvointialue ottaa hankeisännyyden tässä asiassa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti merkitä tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Kunnanhallitus

§ 223

16.12.2024

**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

KHALL 16.12.2024 § 223

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

**Toimielinten pöytäkirjat:**Sivistyslautakunta, [11.12.2024](#)Ympäristölautakunta, [11.12.2024](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 22.11.2024 – 12.12.2024 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 224

16.12.2024

**Ilmoitusasiat**

KHALL 16.12.2024 § 224

1. Maakuntavaltuuston 25.11.2024 [pöytäkirja 2/2024](#)
2. Oma Hämeen vanhusneuvoston 28.11.2024 [pöytäkirja](#)
3. Hämeen liiton uutiskirje [3.12.2024](#)
4. Hämeen liiton uutiskirje [29.11.2024](#)
5. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin [tiedote 17/2024](#)
6. Järjestöjen kannustus kunnille soveltavan liikunnan palveluiden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi (oheismateriaalina)
7. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen [19.11.2024 pöytäkirja](#)
8. Oma Hämeen vammaisneuvoston 4.12.2024 [pöytäkirja](#)
9. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen [3.12.2024 pöytäkirja](#)
10. Hämeen liiton uutiskirje [10.12.2024](#)
11. [Forssan Yrityskehityksen uutiskirje 12/2024](#)
12. Uudenmaan ELY-keskuksen [uutiskirje 6/2024](#)

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 225

16.12.2024

**Talous- ja hallintojohtajan virkavaalin vahvistaminen****KHALL 16.12.2024 § 225**

139/01.01.01.01/2024

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.11.2024 § 199 valinnut talous- ja hallintojohtajan virkaan Marita Forsbergin. Valinta on suoritettu ehdollisena, kunnes valittu henkilö on esittänyt kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 7 §:ssä tarkoitetut tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Marita Forsberg on esittänyt kunnanjohtajalle lääkärin allekirjoittaman todistuksen terveydentilastaan ja ilmoittanut ottavansa viran vastaan 7.1.2025 alkaen.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vahvistaa 25.11.2024 suorittamansa virkavaalin ja merkitsee Marita Forsbergin ilmoituksen viran vastaanottamisesta tietoonsa saatetuksi

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Marita Forsberg, henkilöstöpäällikkö, reskontra- ja palkkasihteeri

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 212, § 213, § 214, § 215, § 216, § 220, § 221, § 222, § 223, § 224, § 225**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 217, § 218, § 219****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Tammelan kunta  
Kirjaamo  
Hakkapeliitantie 2  
31300 Tammela  
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi  
puh. 03 41201  
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.