

Kunnanvaltuusto

AIKA 09.12.2024 klo 18:00 - 19:18**PAIKKA** Kunnantalon valtuustosali (Hakkapeliitantie 2)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen järjestäytyminen	5
§ 43	Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän lopputilitys	7
§ 44	Kaukjärven teollisuushallin lisämääräraha	10
§ 45	Talousarvio 2025	12
§ 46	Valtuuston kevätkauden 2025 kokousaikataulu	15
§ 47	Muut asiat	17

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alarto Manu	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Ali-Tuomola Pirjo	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Bergström Veija	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Jasu Olli-Pekka	18:00 - 19:18	Kv:n puheenjohtaja	
	Kaakinen Sari	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Kajava Teemu	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Kaunisto Jyri	18:00 - 19:18	Kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Koivula Jarkko	18:00 - 19:18	Kv:n 3. varapuheenjohtaja	
	Laajalehto Arja	18:00 - 19:18	Kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Lahtinen Susanna	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Leino Kati	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Liinaharja Kristiina	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Nissilä Minna	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Pietilä Mikko	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Pura Eero	18:44 - 19:18	Jäsen	
	Pärssinen Simo	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	18:00 - 18:33	Jäsen	
	Suutela Katariina	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Syrjälä Taito	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Tuovinen Ilkka	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Tuovinen Tuomo	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Vainio Heikki	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Ylitalo Reijo	18:00 - 19:18	Jäsen	
	Kannisto Pekka	18:00 - 19:18	Varajäsen	
	Saaristo Outi	18:00 - 19:18	Varajäsen	
	Uusitalo Terhi	18:00 - 19:18	Varajäsen	

Muu	Lintukorpi Lempi	18:00 - 19:18	Nuorisovaltuutettu	
	Virtanen Seela	18:00 - 19:18	Nuorisovaltuutettu	
	Alatalo Juuso	18:00 - 19:18	Kunnanjohtaja	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	18:00 - 19:18	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kauppi Jari	18:00 - 19:18	Tekninen johtaja	
	Laakso Paula	18:00 - 19:18	Kasvatuspäällikkö	
	Lintonen Pekka	18:00 - 19:18	Sivistysjohtaja	

Poissa	Ojansuu Ismo		Jäsen	
	Peltonen Susanna		Jäsen	
	Sotka Päivi		Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Olli-Pekka Jasu
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

42 - 47

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa

Heikki Vainio
pöytäkirjantarkastaja

Reijo Ylitalo
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 12.12.2024

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KVALT 09.12.2024 § 42

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla 5.12.2024. Kokouksesta on ilmoitettu Forssan Lehdessä 4.12.2024 ja kunnan www-sivuilla 5.12.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 97 §:n mukaan valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Hallintosäännön 99 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 113 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Heikki Vainio ja Reijo Ylitalo.

Valtuusto on 12.12.2022 § 69 päättänyt, että valtuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousviikon keskiviikkona ja julkaistaan kunnan www-sivuille kokousviikon torstaina.

Tämä pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 11.12.2024 ja julkaistaan kunnan www-sivuille yleisesti nähtäville 12.12.2024.

Käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 104 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätösehdotus: Valtuusto päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Vainion ja Reijo Ylitalon ja
- 3) käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 51
§ 43

01.12.2024
09.12.2024

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän lopputilitys

TARK 01.12.2024 § 51

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän ("Kuntayhtymä") jäsenkunnat ovat Forssan kaupunki, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Tammelan kunta, Ypäjän kunta ja Someron kaupunki (osajäsenenä).

Kuntayhtymän toiminta on siirtynyt sote-voimaanpanolain (616/2021) 23 §:n mukaisesti olennaisilta osiltaan 1.1.2023 hyvinvointialueelle, eikä kuntayhtymässä käytännössä enää sen jälkeen ole ollut olennaista Kuntayhtymän alkuperäisen tarkoituksen mukaista toimintaa.

Kuntayhtymä on toiminut 1.1.2023 jälkeen kiinteistökuntayhtymänä. Jäsenkunnat ovat jäsenkuntien valtuustojen päätöksillä päättäneet purkaa Kuntayhtymän. Kuntayhtymän purkamisesta määrätään perussopimuksen 22 §:ssä. Purkamisessa ja loppuselvityksessä noudatettavista yksityiskohtaisista periaatteista ja ehdoista on laadittu lisäksi purkusopimus, jonka jäsenkunnat ovat hyväksyneet ja allekirjoittaneet. Kuntayhtymän yhtymähallitus on huolehtinut loppuselvityksestä.

Kuntayhtymän loppuselvitys on aloitettu 1.1.2023 ja loppuselvitystoimet saatettu loppuun [30.9.2024]. Loppuselvityksen aikana Kuntayhtymä on myynyt Forssan sairaalakiinteistön rakennuksineen Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle. Kiinteistön kauppakirja on allekirjoitettu 20.8.2024. Kuntayhtymän omistamat terveyskeskuskiinteistöt on jaettu jäsenkunnille kiinteistöjen sijainnin perusteella jako-osan ennakkona. Kuntayhtymän kaikki velat on maksettu. Purkusopimuksen mukaisesti lopputilityshetkellä avoinna olevat Kuntayhtymän asiakas- ja muut saatavat on siirretty Forssan kaupungille. Kuntayhtymän nettovarallisuus on jaettu jäsenkuntien kesken peruspääomaosuuksien suhteessa. Kuntayhtymän arkistosta ja arkistoinnista sekä kirjanpitoaineiston säilyttämisestä Kuntayhtymän purkamisen jälkeen vastaa Forssan kaupunki.

Purkamissopimuksen mukaisesti mahdollisesti Kuntayhtymän purkamisen jälkeen ilmenevistä velvoitteista ja vastuista kaikkien jäsenkuntien puolesta puhevaltaa käyttää Forssan kaupunki. Muut jäsenkunnat korvaavat tästä aiheutuneet kulut Forssan kaupungille peruspääomaosuuksien suhteessa. Kuntayhtymän kiinteistöhuollon henkilöstö siirtyi liikkeenluovutuksella (01.10.2024) Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle. Kuntayhtymän johtajan tehtävä päättyy Kuntayhtymän purkamiseen (30.11.2024).

Kuntayhtymän tilintarkastaja tarkastaa lopputilityksen. Kuntayhtymän tarkastuslautakunta esittää loppuselvityksen hyväksymistä jäsenkuntien tarkastuslautakunnille. Jokaisen jäsenkunnan tarkastuslautakunta

tarkastaa loppuselvityksen ja esittää loppuselvityksen ja vastuuvapauden myöntämistä jäsenkuntien valtuustoille. Kuntayhtymän purkautuminen tapahtuu, kun viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys on kaikissa jäsenkunnissa hyväksytty. Jäsenkunnan osuus Kuntayhtymän nettovarallisuudesta ilmenee liitteenä olevasta nettovarallisuuslaskelmasta.

Liitteenä on

- Kuntayhtymän purkusopimus,
- Kuntayhtymän tilinpäätösasiakirjat 1.1.2023-31.12.2023
- Kuntayhtymän loppuselvitysasiakirjat (tilinpäätös, loppuselvityskertomus, tilintarkastuskertomus, arviointikertomus).
- Nettovarallisuuslaskelma

Valmistelija: Taito Syrjälä, p. 0400 219 5511

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä tiedoksi Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen kaudelta 1.1.-31.10.2024 ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
2. esittää valtuustolle, että se hyväksyy Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen/loppuselvityksen sekä myöntää vastuuvapauden kuntayhtymän toimielimen jäsenille ja johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) tilikaudelle 1.1.-31.10.2024.
3. merkitä kuntayhtymän tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024 tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
4. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 09.12.2024 § 43
295/00.04.01/2023

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että

1. valtuusto merkitsee tiedoksi Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen kaudelta 1.1.-31.10.2024,
2. valtuusto hyväksyy Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen/loppuselvityksen sekä myöntää vastuuvapauden kuntayhtymän toimielimen jäsenille ja johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) tilikaudelle 1.1.-31.10.2024 ja
3. valtuusto merkitsee kuntayhtymän tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024 tiedoksi.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote:

Kari Tasala, Forssan kaupunki, Humppilan kunta, Jokioisten kunta,
Ypäjän kunta, Someron kaupunki

Kunnanhallitus § 211
Kunnanvaltuusto § 44

25.11.2024
09.12.2024

Kaukjärven teollisuushallin lisämääräraha

KHALL 25.11.2024 § 211

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 25.9.2023 käynnistänyt 1.8 milj. euron hallihankkeen Kaukjärven teollisuusalueelle. Käynnistämisen johdosta esitettiin 700 000 euron lisämäärärahaa vuodelle 2023 sekä 1.1 milj. euroa talousarvion investointiosaan vuodelle 2024. Hallihankkeen aloitus vuonna 2023 viivästy, eikä suunnitellut kustannukset toteutuneet kokonaisuudessaan, kustannuksia kertyi vain noin 150 000 euroa.

Rakentamisen varhaisessa vaiheessa kohteessa todettiin alueen pohjaolosuhteissa merkittävä poikkeama, joka ei ilmennyt tehdyissä pohjatutkimuksissa. Pohjarakentaminen muuttui merkittävältä osin louhinnaksi, jota lopulta oli yli 3000 m³, jolla oli merkittävä vaikutus rakennuskustannuksiin.

Hankkeen alkuvaiheessa myös yrittäjän toimintaan liittyvän materiaalien logistinen käsittely toi esiin laajemman piha-alueen tarpeen, joka ei yksinään olisi ollut vaikutuksiltaan merkityksellinen mutta yhdessä pohjarakentamisen muuttuessa kustannusten vaikutus oli huomattava.

Tekninen palvelualue hakee talousarvion muutosta niin, että 2023 toteutumattoman lisämäärärahan osuus 550 000 vuodelta 2023 sekä nyt laajentuneet aluerakentamisen kustannukset tuovat yhdessä koko hankkeelle noin 500 000 vajeen sekä vuoden 2024 talousarvion investointiosan 900 000 lisämäärärahatarpeen.

Kohonneilla kustannuksilla ei ole vaikutusta kohteen kuukausivuokraan.

Asiaa on käsitelty puhelimitse teknisen lautakunnan jäsenten keskuudessa.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Esitetään kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vuoden 2024 talousarvion investointiosaan 900 000 euron lisämäärärahan myöntämistä Kaukjärven teollisuushallihankkeelle.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi oli läsnä kokouksessa tämän asian sekä §:ssä 197 käsitellyn asian esittelyn ajan klo 19.00—19.06. Hän poistui kokouksessa ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 09.12.2024 § 44
180/10.03.02.01/2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2024 talousarvion investointiosaan 900 000 euron lisämäärärahan myöntämistä Kaukjärven teollisuushallihankkeelle.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Tekninen lautakunta, tekninen johtaja, pääkirjanpitäjä

Kunnanhallitus § 195
Kunnanvaltuusto § 45

25.11.2024
09.12.2024

Talousarvio 2025

KHALL 25.11.2024 § 195

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kuntastrategiasta, talousarviosta ja taloussuunnitelmasta (Kuntalaki 14 §). Talousarvion valmistelusta vastaa kunnanhallitus sekä kukin toimielin omalla tehtäväalueellaan.

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen (Kuntalaki 110 §).

Kunnanhallitus määritteli kokouksessaan 12.8.2024 (§ 125) seuraavat talousarvion ja taloussuunnitelman periaatteet vuodelle;

- 1) Kunnan taloutta ja palvelutoimintaa hoidetaan suunnittelukaudella 2025-2027 siten, että kunnan talous pysyy tasapainossa;
- 2) Vuoden 2025 talousarviota tullaan valmistelemaan siitä lähtökohdasta, että vuosikate ylittää lainanlyhennykset sekä investoinnit (pl. yhtenäiskoulu), jolloin turvataan maksuvalmius;
- 3) Valtionosuus- ja verotuloennusteita tullaan seuraamaan ja niiden vaikutukset talousarvion valmistelussa tullaan huomioimaan.

Kokouksessaan 12.8.2024 kunnanhallitus antoi tarkentuneisiin laskelmiin perustuen palvelualuekohtaiset raamit. Raamin lähtökohtana pidettiin kiinni riittävän hyvästä vuosikatteesta vuodelle 2025 sekä talouden tasapainosta.

Talousarvio 2025

Kunnan verotulojen ennustetaan nousevan tähän vuoteen verrattuna noin 0,8 miljoonaa euroa. Ensi vuoden verotuloarvio on 14,1 miljoonaa euroa, kun vuoden 2024 arvio on 13,3 miljoonaa euroa. Valtionosuuksien tämän hetken arvion mukaan pysyisivät vuonna 2025 hyvin lähellä vuoden 2024 tasoa. Valtionosuus on arvion mukaan 4,5 miljoonaa euroa vuonna 2025. Valtionosuus tulee sisältämään TE-

palvelu-uudistuksen valtionosuuden ja tämä vaikuttaa peruspalveluiden valtionosuuden kokonaisuuteen.

Vuoden 2025 talousarvio osoittaa vuosikatteeksi noin 2,0 miljoonaa euroa. Investointiesitys on noin 4,9 miljoonaa euroa vuodelle 2025. Merkittävimmät investoinnit ovat edellisten vuosien tapaan uusi yhtenäiskoulu sekä uutena investointina kunnantalon remontti.

Kulupuolella nousua on henkilöstökuluissa, kun palkkaratkaisut nostavat kuluja arviolta 2,0 %. Korkea investointien taso näkyy myös käyttötaloudessa kasvavina korkokuluina. Yhtenäiskoulun rakentaminen tullaan rahoittamaan pääosin lainarahalla ja korkea korkotaso aiheuttaa vuodelle 2025 noin 160 000 korkokulujen kasvun.

Vuoden 2025 talousarvio osoittaa vuosikatteeksi noin 2,0 miljoonaa euroa ja tilikaudesta tulisi tällä talousarviolla niukasti ylijäämäinen.

Liitteenä on talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027.

- Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela
- Esittelijä: Kunnanjohtaja
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää 2025 talousarviota valtuustolle hyväksyttäväksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä talousarvioesitykseen teknisuonteisia korjauksia/muutoksia.
- Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi, kasvatuspäällikkö Paula Laakso, sivistysjohtaja Pekka Lintonen ja pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen olivat kokouksessa läsnä asian esittelyn ajan klo 17.34—18.31. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Päätös: Kunnanhallitus päätti esittää vuoden 2025 talousarviota ja vuosien 2026—2027 taloussuunnitelmaa valtuustolle hyväksyttäväksi sillä muutoksella, että talousarviokirjan teknisten palveluiden osuuteen tehdään tekstimuutos koskien Myllykylän koulua (sivu 32).

KVALT 09.12.2024 § 45
255/02.02.00/2024

- Liite: Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026—2027
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026—2027 taloussuunnitelman.
- Asian käsittely: Tiinpäätöksen esittelyn jälkeen kuultiin kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Puran puheenvuoro.

Eero Puran puheenvuoron jälkeen kuultiin seuraavat ryhmäpuheenvuorot: Maija-Stiina Rahkonen (keskusta), Manu Alarto (kokoomus), Heikki Vainio (SDP) ja Pirjo Ali-Tuomola (Meidän Tammela).

Ryhmäpuheenvuorojen jälkeen valtuutettu Taito Syrjälä käytti puheenvuoron.

Valtuutettu Jenni Rauhaniemi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.33.

Valtuutettu Eero Pura saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.44.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Pääkirjanpitäjä, hallinto- ja kehittämisspalvelut, sivistyspalvelut, tekniset palvelut

Kunnanhallitus § 205
Kunnanvaltuusto § 46

25.11.2024
09.12.2024

Valtuuston kevätkauden 2025 kokousaikataulu

KHALL 25.11.2024 § 205

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 92 §:n mukaan valtuuston kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valtuuston tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla kokousviikon torstaina, ellei toimitilin jostakin syystä päättä toisin.

Kevätkauden 2025 kokousaikataulussa on huomioitava tilinpäätöksen vahvistamisen lisäksi nykyisen valtuustokauden päättymisen 31.5. ja uuden valtuustokauden alkaminen 1.6.2025 alkaen.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle seuraavaa:

- 1) Valtuuston kokoukset pidetään kevätkaudella 2025 klo 18 alkaen seuraavasti: 31.3. (valtuustoaloitteiden käsittelytilanne), 26.5. (tilinpäätös, arviointikertomus, henkilöstökertomus) sekä 2.6. (uuden valtuuston järjestäytyminen).
- 2) Valtuuston puheenjohtajan kutsusta kokous tai seminaari voi alkaa myös muuna kellonaikana. Ylimääräisiä kokouksia ja seminaareja pidetään puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- 3) Valtuuston kokoukset pidetään Tammelan kunnanvirastolla, valtuustosalissa. Poikkeuksellisesti kokous voidaan pitää myös muualla.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 09.12.2024 § 46
344/00.00.01.00/2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle seuraavaa:

- 1) Valtuuston kokoukset pidetään kevätkaudella 2025 klo 18 alkaen seuraavasti: 31.3. (valtuustoaloitteiden käsittelytilanne), 26.5. (tilinpäätös, arviointikertomus, henkilöstökertomus) sekä 2.6. (uuden valtuuston järjestäytyminen).
- 2) Valtuuston puheenjohtajan kutsusta kokous tai seminaari voi alkaa myös muuna kellonaikana. Ylimääräisiä kokouksia ja seminaareja pidetään puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- 3) Valtuuston kokoukset pidetään Tammelan kunnanvirastolla, valtuustosalissa. Poikkeuksellisesti kokous voidaan pitää myös muualla.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanvaltuusto

§ 47

09.12.2024

Muut asiat

KVALT 09.12.2024 § 47

Kuntalain (410/2015) 95 §:ssä säädetään seuraavaa:

”Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.”

Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan valtuuston puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Päätös: Valtuusto päätti todeta, että muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 46, § 47

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 564 2210 (vaihe), fax 029 564 2269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Tammelan kunta

Kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03 41201

Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.