

**Tarkastuslautakunta**

---

**AIKA** 01.11.2024 klo 08:00 – 11:20**PAIKKA** Kokoushuone 253**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 44	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 45	Kasvatuspäällikön kuuleminen	6
§ 46	Teknisen johtajan kuuleminen	7
§ 47	Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuudet	8
§ 48	Muut asiat	10
§ 49	Kevään 2025 kokouspäivät	11

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Syrjälä Taito	08:20 - 11:20	Puheenjohtaja	
	Halonen Heli	08:20 - 11:20	Jäsen	
	Kosunen Taru	08:20 - 11:20	Varajäsen	
	Virtanen Keijo	08:20 - 11:20	Jäsen	

Muu	Ehrlund Kirsi	09:00 - 11:20	Tilintarkastaja	§:t 45 - 49
	Laakso Paula	08:20 - 09:25	Kasvatuspäällikkö	§ 45
	Kauppi Jari	09:25 - 10:40	Tekninen johtaja	§ 46

Poissa	Kajava Teemu	08:00 -	Varapuheenjohtaja	
	Leino Kati	08:00 -	Jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Taito Syrjälä  
puheenjohtaja

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

44 - 49

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tammelassa (pvm)

Taru Kosunen  
pöytäkirjantarkastaja

Keijo Virtanen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Julkisessa tietoverkossa 07.11.2024

Satu Höglund  
hallintosihteeri

---

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.  
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Tarkastuslautakunta § 44

01.11.2024

## Kokouksen järjestäytyminen

TARK 01.11.2024 § 44

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 28.10.2024.

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Kati Leino ja Keijo Virtanen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 6.11.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 7.11.2024.

### **Asioiden käsittelyjärjestys**

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Kati Leinon ja Keijo Virtasen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Taru Kosusen ja Keijo Virtasen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) käsitellä esityslistalla olevien asioiden lisäksi kevään 2025 kokousaikataulua

Tarkastuslautakunta § 45

01.11.2024

### **Kasvatuspäällikön kuuleminen**

#### **TARK 01.11.2024 § 45**

Tarkastuslautakunta kutsuu kuultavaksi kasvatuspäällikkö Paula Laakson.

Valmistelija: Puheenjohtaja Taito Syrjälä, p. 0400 219 511

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kasvatuspäällikkö Paula Laakson kuulemisen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta § 46

01.11.2024

### **Teknisen johtajan kuuleminen**

#### **TARK 01.11.2024 § 46**

Tarkastuslautakunta kutsuu kuultavaksi tekninen johtaja Jari Kaupin.

Valmistelija: Puheenjohtaja Taito Syrjälä, p. 0400 219 511

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tekninen johtaja Jari Kaupin kuulemisen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 47

01.11.2024

**Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuudet****TARK 01.11.2024 § 47**

184/00.03.02/2022

Kuntalain 84 §:ssä mainittujen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa. Sidonnaisuusilmoituksia koskevan sääntelyn tarkoituksena on kunnan päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen.

Sidonnaisuusrekisterin pitäjänä on kunnan hallintosäännön § 77 mukaisesti tarkastuslautakunta. Lautakunta valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle vuosittain.

Tarkastuslautakunta huolehtii myös sidonnaisuusrekisterin tietojen julkistamisesta kunnan verkkosivuilla. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päätyttyä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kansallisarkiston ohjeen mukaan sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisterin tiedot ovat pysyvästi säilytettäviä, vaikka niitä koskevat tiedot poistetaankin yleisesti nähtäviltä.

Jokainen laissa määrätty ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä. Tarkastuslautakunta voi valvovana viranomaisena kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai tehtäväänsä. Henkilön on viipymättä ilmoitettava myös sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Kuntalain mukaan ilmoitusvelvollisuus koskee kunnanhallituksen jäseniä ja maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijöitä ja kaikkien edellä mainittujen varajäseniä/sijaisia.

Tammelan kunnan sidonnaisuusrekisteri löytyy kunnan verkkosivuilta: <https://www.tammela.fi/kunta-ja-hallinto/paatoksenteko/sidonnaisuusilmoitukset>

Valmistelija: Satu Höglund, p. 050 379 1344

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitukset ja päättää julkaista ne kunnan verkkosivuilla;
2. saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Sidonnaisuusrekisteri 2024 päivitetty 01112024

Tarkastuslautakunta

§ 48

01.11.2024

**Muut asiat**

**TARK 01.11.2024 § 48**

Tarkastuslautakunta käsittelee muut kokouksessa esille tuotavat asiat.

Valmistelija: Taito Syrjälä, p. 0400 219 5511

Päätösehdotus: Käsitellään muita esille tuotavia asioita.

Päätös: Tilintarkastaja Kirsi Ehrlund esitteli tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksen tilannetta.

Tarkastuslautakunta § 49

01.11.2024

**Kevään 2025 kokouspäivät****TARK 01.11.2024 § 49**

Tarkastuslautakunta keskustelee ja päättää kevään 2025 kokouspäivistä ja kokousten aiheista. Joulukuun kokouksessa kokousten aiheet täydentyvät.

30.1.2025 kokouksessa mukana tilintarkastaja klo 9 alkaen, kuultavaksi kutsutaan henkilöstöpäällikkö klo 10

7.3.2025 klo 8

28.3.2025 klo 8 kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja, tilinpäätöksen esittely

25.4.2025 klo 8

22.5.2025 klo 9 tilintarkastaja

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta päättää kevään 2025 kokouspäivät.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta päätti kevään 2025 kokouspäiviksi seuraavat päivät: 30.1, 7.3, 28.3, 25.4. ja 22.5.