

**Kunnanhallitus**

---

**AIKA** 28.10.2024 klo 16:30 - 20:00**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 174	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 175	Tammelan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelma 2024-2029	7
§ 176	Lausuntopyyntö Kanta- Hämeen alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2025-2028 -asiakirjaluonnokseen ja sen liitteisiin	9
§ 177	Lausunto hallinto-oikeudelle kiinteistön ostotarjousta koskevassa asiassa	11
§ 178	Esitys Loimijoen alueen vesienhoitotyön koordinoinnin rahoituksen jatkamisesta toimintasuunnitelmakaudelle 2025-28	12
§ 179	Talousarvio 2025, investoinnit	14
§ 180	Tammelan kunnan pankkiohjelmien käyttöoikeudet	16
§ 181	Tammelan kunnan hankintaohje 1.11.2024	17
§ 182	Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2025	18
§ 183	Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2025	19
§ 184	Tammelan kunnan taloustilanne 30.9.2024 ja asukasluvun kehitys sekä työllisyystilanne 31.8.2024	21
§ 185	Lausuntopyyntö: Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelma 2025 - 2027 ja talousarvio vuodelle 2025	22
§ 186	Kulttuuripalkintoa koskevan säännön päivitys	24
§ 187	Täyttölupa, hallintosihteeri	25
§ 188	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	26
§ 189	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	27
§ 190	Ilmoitusasiat	28

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	16:30 - 20:00	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	16:30 - 20:00	Jäsen	
	Pärssinen Simo	16:30 - 20:00	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	16:30 - 20:00	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	16:34 - 20:00	1. varapj.	
	Suutela Katariina	16:30 - 20:00	Jäsen	
	Vainio Heikki	16:30 - 20:00	2. varapj.	

Muu	Jasu Olli-Pekka	16:30 - 20:00	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	16:30 - 20:00	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	16:53 - 20:00	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	16:30 - 20:00	Kv:n 1. varapj.	
	Alatalo Juuso	16:30 - 20:00	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	16:30 - 20:00	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jyrkkänen Anna-Kaisa	17:30 - 17:48	Hyvinvointi- koordinaattori	§:t 175 - 176
	Kamaja Mari	16:33 - 17:29	Kehitysjohtaja, HAMK	
	Kauppi Jari	17:49 - 17:56 18:02 - 19:11	Tekninen johtaja	§:t 177 - 179
	Närhi Johanna	16:33 - 17:29	Talous- ja hallintojohtaja, HAMK	
	Puusaari Pertti	16:33 - 17:29	Rehtori- toimitusjohtaja, HAMK	
	Riihimäki Mona-Anitta	16:33 - 17:29	Yksikön johtaja, HAMK	
	Saarela Jenny	18:02 - 19:22	Asiantuntija	§:t 179 - 184

## ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura  
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki  
pöytäkirjanpitäjä

## KÄSITELLYT ASIAT

174 - 190

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

§ 177 tarkastettu kokouksessa 28.10.2024

Muut §:t:

Manu Alarto  
pöytäkirjantarkastaja

Simo Pärssinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Julkisessa tietoverkossa 31.10.2024

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki  
hallintopäällikkö

---

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.  
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kunnanhallitus

§ 174

28.10.2024

## Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 28.10.2024 § 174

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 24.10.2024.

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Manu Alarto ja Simo Pärssinen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 30.10.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 31.10.2024.

### **Asioiden käsittelyjärjestys**

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Manu Alarton ja Simo Pärssisen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kokouksen järjestäytymisen jälkeen, ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä, kuultiin Hämeen ammattikorkeakoulusta rehtori-toimitusjohtaja Pertti Puusaaren, kehitysjohtaja Mari Kamajan, yksikön johtaja Mona-Anitta Riihimäen sekä talous- ja hallintojohtaja Johanna Närhen ajankohtaiskatsaus klo 16.33-17.29.

HAMK:n esityksen aikana Jenni Rauhaniemi saapui kokoukseen klo 16.34 ja Jarkko Koivula klo 16.53.

**Tammelan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelma 2024-2029****KHALL 28.10.2024 § 175**

339/00.01.01.00/2024

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on kunnalle paitsi lakisääteinen velvoite, myös työvälina kunnan toiminnan kehittämiseen. Kunnan osallisuussuunnitelma kokoaa yhteen kuntalaisten osallisuuden väyliä ja asettaa tavoitteet osallisuuden kehittämiseksi. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen ja kuntalaisten vahva osallisuus tekevät kunnasta elinvoimaisen ja sosiaalisesti kestävä.

Tammelan kunnan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelma 2024–2029 käsittää tavoitteet ja toimenpiteet toiminnan kehittämiseen. Suunnitelman tavoitteena on lisätä kuntalaisten tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja osallisuutta sekä edistää tammelalaisten hyvinvointia ja turvallista arkea. Suunnitelman vuosittainen seuranta toteutetaan osana kunnan hyvinvointiraporttia.

Tammelan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelma 2024–2029 on laadittu monialaisessa työryhmässä. Taustamateriaalia on koottu valtakunnallisista tietokannoista ja tutkimuksista. Kuntalaiset sekä kunnan edustukselliset vaikuttamistoimielimet ovat osallistuneet suunnitelman laatimiseen vastaamalla vuonna 2023 toteutettuihin kyselyihin.

Tammelan tasa-arvo, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelman tavoitteet ovat:

1. Tieto on saavutettavaa ja monikanavaista
2. Kunta vahvistaa asukkaiden osallisuuden kokemuksia ja vaikutusmahdollisuuksia
3. Moninaisuus nähdään voimavarana ja rikkautena
4. Palvelutilanteessa ei esiinny huonoa kohtelua, suosimista tai syrjintää.
5. Toiminnot ja tilat ovat helposti saavutettavia

Suunnitelmaan kirjattujen konkreettisten toimien lisäksi on huomioitava, että tasa-arvon, yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistämisen tulisi näkyä luonnollisena osana kunnan kaikkea toimintaa läpi eri toimialojen.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On

Valmistelija:

Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 379 1189

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

- Päätösehdotus:** Tammelan kunnanhallitus hyväksyy Tammelan kunnan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelman 2024–2029 ja lähettää suunnitelman edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.
- Asian käsittely:** Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen oli kokouksessa läsnä klo 17.30—17.48 esittelemässä kunnan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelmaa 2024–2029 sekä §:ssä 176 käsiteltävää lausuntoa Kanta-Hämeen alueellisen hyvinvointisuunnitelman 2025—2028 asiakirjaluonnoksesta ja sen liitteistä. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.



**Lausuntopyyntö Kanta- Hämeen alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2025-2028 - asiakirjaluonnokseen ja sen liitteisiin****KHALL 28.10.2024 § 176**

7/00.04.03/2024

Kanta-Hämeen alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2025–2029 liitteineen on laadittu hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön strategisen johtamisen ja hyvinvointityön pohjaksi. Kanta-Hämeen alueellinen Hyvinvointikertomus 2024 on hyväksytty hyvinvointialueen aluevaltuustossa 18.6.2024 § 58. Kanta-Hämeen alueellinen hyvinvointisuunnitelma liitteineen on laadittu laajassa yhteistyössä. Valmistelua on tehty yhdyspintafoorumeissa ja työryhmissä, joissa on nimetty edustajia mm. kunnista, järjestöistä, oppilaitoksista, yrityksistä ja seurakunnista sekä kantahämäläisillä on ollut mahdollisuus ottaa kantaa suunnitelmaan sähköisen kyselyn kautta.

Hyvinvointikertomuksessa esitettiin painopisteet (osallisuus, yhdenvertaisuus, turvallinen arki ja onnistumme toisiimme luottaen), joihin perustuen nyt käsiteltävänä olevassa hyvinvointisuunnitelmassa 2025–2028 on asetettu tavoitteet tulevalle nelivuotiskaudelle. Tavoitteita tukevat toimenpiteet on asetettu seuraavalle kahdelle vuodelle. Toimintaympäristön nopeiden muutosten vuoksi toimenpiteitä täsmennetään jälkimmäiselle kahdelle vuodelle myöhemmin raportoinnin yhteydessä. Kanta-Hämeen alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025–2028 on hyödynnettävissä kunnan hyvinvointityön tukena.

Kanta-Hämeen hyvinvointialue on pyytänyt antamaan lausunnon Kanta-Hämeen alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2025–2028 - asiakirjaluonnoksesta ja sen liitteistä. Hyvinvointisuunnitelman liitteinä on Kanta-Hämeen alueellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2025–2028 -luonnos, Kanta-Hämeen alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma 2025–2028 -luonnos sekä Lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintasuunnitelma.

**Keskeistä Tammelan näkökulmasta**

Kanta-Hämeen alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2024–2028 - asiakirjaluonnoksessa ja sen liitteissä esitetyt tavoitteet tukevat Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen puitesopimuksen keihäänkärkien edistämistä, kantahämäläisten hyvinvointia sekä vastaavat Kanta-Hämeen hyvinvointikertomuksessa esitettyyn tietopohjaan hyvinvoinnin nykytilasta. Asetettavilta toimenpiteiltä toivotaan konkreettisten käytännön toimien esittämistä, jotta suunnitelma on paremmin hyödynnettävissä kunnan hyvinvointityön tukena. Yhteisten käytäntöjen luominen helpottaa yhteistyötä kantahämäläisten hyvinvoinnin edistämiseksi. On

merkityksellistä, että myös jatkossa mahdollistetaan kaikkien kantahämäläisten osallisuus suunnitelmien laatimiseen asuinpaikasta riippumatta.

- Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 379 1189
- Esittelijä: Kunnanjohtaja
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon Kanta-Hämeen alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2025–2029 -asiakirjaluonnokseen ja sen liitteisiin.
- Asian käsittely: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen oli kokouksessa läsnä klo 17.30—17.48 esittelemässä kunnan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelmaa 2024–2029 sekä tässä §:ssä käsiteltävää lausuntoa Kanta-Hämeen alueellisen hyvinvointisuunnitelman 2025—2028 asiakirjaluonnoksesta ja sen liitteistä. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.
- Ote: Kanta-Hämeen hyvinvointialue, hyvinvointikoordinaattori

Kunnanhallitus

§ 177

28.10.2024

**Lausunto hallinto-oikeudelle kiinteistön ostotarjousta koskevassa asiassa****KHALL 28.10.2024 § 177**

357/02.07.00/2022

Tammelan kunnanhallitus on 8.4.2024 § 59 päättänyt hylätä oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen 11.3.2024 § 34 päätöksestä, jolla kunnanhallitus on päättänyt hyväksyä kiinteistöstä 834-411-9-93 saadun 200 000 euron ostotarjouksen. Kunnanhallituksen päätöksestä 8.4.2024 § 59 on jätetty Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle valitus.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus kehottaa antamaan valituksen johdosta lausunnon ja liittämään asiakirjoihin jäljennökset valituksenalaisen päätöksen perusteena olevista asiakirjoista siltä osin kuin ne eivät jo ole asiakirjojen liitteenä. Lausunnossa tulee antaa selostus asiasta, vastata oikeudenkäynnin osapuolten esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausua esitetystä selvityksestä. Lausunto ja asiakirjat on toimitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle viimeistään 30.10.2024.

Liite: Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Oheismateriaalit: Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö  
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle osoitettu valitus

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle annettavasta lausunnosta.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi oli läsnä kokouksessa klo 17.49—17.56 käsiteltäessä Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle annettavaa lausuntoa sekä §:ssä 178 esitystä liittyen Loimijoen alueen vesienhoitotyön koordinointiin. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti antaa Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle esityslistan oheismateriaalin mukaisen lausunnon. Lausunto liitetään pöytäkirjaan liitteeksi.

Pöytäkirjan tämä pykälä päätettiin tarkastaa kokouksessa.

Ote: Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Ympäristölautakunta  
Kunnanhallitus

§ 70  
§ 178

11.09.2024  
28.10.2024

## **Esitys Loimijoen alueen vesienhoitotyön koordinoinnin rahoituksen jatkamisesta toimintasuunnitelmakaudelle 2025-28**

### **YMPAR 11.09.2024 § 70**

Loimijoen vesistöalueella on toiminut vuodesta 2018 Koemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry:n (KVVY) koordinoima vesienhoitotyöryhmä. Kunnan maksuosuus työryhmässä on ollut 2000 € vuodessa. Kunnan edustajana työryhmässä on ollut seudullisen ympäristötoimen edustaja. Työn perustana on ollut alueen kuntien ja KVVY:n jäsenten rahoitus, joka on saatu kolminkertaistettua hankerahoituksella.

Vesienhoitotyön koordinointi on loppumassa vuoteen 2024 ja nyt haetaan kuntien rahoitusta työn jatkamiseksi uudelle kaudelle 2025-2028. Tammelan kunnan rahoitusosuus on 2000 €/vuosi eli yhteensä 8000 € koko kaudelta. Kustannusjako perustuu kuntien asukaslukuihin.

Rahoitus mahdollistaa toiminnan pitkäjänteisen suunnittelun ja erilaisiin hankemahdollisuuksiin tarttumisen. Tällä hetkellä on käynnissä koko Loimijoen aluetta kattava Yhteistyöllä Loimijoki kuntoon III-hanke ja valmistelussa on laaja kansallinen yhteistyöhanke. Toimintasuunnitelma tähtää ravinne- ja kiintoainekuormituksen vähentämiseen ja tulvien hillitsemiseen. Toimet edesauttavat myös ilmaston muutokseen sopeutumista ja tukevat luonnon monimuotoisuutta. Toimet luovat mahdollisuuksia virkistyskäytön, matkailun ja kylien elinvoiman kehittämiseksi.

**Liitteet:** Esitys Loimijoen alueen vesienhoitotyön koordinoinnin rahoituksen jatkamisesta toimintasuunnitelmakaudella 2025-28  
Loimijoen alueen vesienhoidon koordinoitutyön toimintasuunnitelma 2025-28  
Esitys kuntien kustannusosuuksista 2025-28

**Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)**  
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

**Valmistelija:** Projektipäällikkö Hannu Jalava, puh. 050 5219962

**Esittelijä:** Tekninen johtaja

**Päätösehdotus:** Ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että  
1. Tammelan kunta osallistuu Loimijoen alueen vesienhoitotyön koordinointiin vuosille 2025-2028 esitetyillä rahoitusosuuksilla,  
2. kunnanhallitus nimeää edustajan vesienhoitotyötä koordinoivaan ryhmään.

Käsittely kokouksessa:

Projektipäällikkö Hannu Jalava oli läsnä kokouksessa klo 17:32-17:45 asiantuntijana ja poistui kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**KHALL 28.10.2024 § 178**

238/11.00/2024

Valmistelija: Projektipäällikkö Hannu Jalava, puh. 050 5219962

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää  
1. että Tammelan kunta osallistuu Loimijoen alueen vesienhoitotyön koordinointiin vuosille 2025-2028 esitetyillä rahoitusosuuksilla,  
2. Tammelan kunnan rahoitusosuus katetaan teknisten palveluiden talousarviomäärärahoista ja  
3. nimetä kunnan edustajan vesienhoitotyötä koordinoivaan ryhmään.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi oli läsnä kokouksessa klo 17.49—17.56 käsiteltäessä Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle annettavaa lausuntoa sekä tässä §:ssä käsiteltävää esitystä liittyen Loimijoen alueen vesienhoitotyön koordinointiin. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) , että Tammelan kunta osallistuu Loimijoen alueen vesienhoitotyön koordinointiin vuosille 2025—2028 esitetyillä rahoitusosuuksilla,
- 2) , että Tammelan kunnan rahoitusosuus katetaan teknisten palveluiden talousarviomäärärahoista ja
- 3) nimetä kunnan edustajaksi vesienhoitotyötä koordinoivaan ryhmään ympäristötarkastaja Mira Aallon.

Kunnanhallitus

§ 179

28.10.2024

**Talousarvio 2025, investoinnit****KHALL 28.10.2024 § 179**

255/02.02.00/2024

Kunnan vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman laadinta on edennyt suunnitellusti. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 12.8.2024 (§ 125) kunnan taloudenhoidon periaatteista, että;

- Kunnan taloutta ja palvelutoimintaa hoidetaan suunnittelukaudella 2025-2027 siten, että kunnan talous pysyy tasapainossa;
- Vuoden 2025 talousarviota tullaan valmistelemaan siitä lähtökohdasta, että vuosikate ylittää lainanlyhennykset sekä investoinnit (pl. yhtenäiskoulu), jolloin turvataan maksuvalmius;
- Valtionosuus- ja verotuloennusteita tullaan seuraamaan ja niiden vaikutukset talousarvion valmistelussa tullaan huomioimaan.

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet sekä talousarvioraamin kokouksessaan 12.8.2024. Mikäli talousarvio saadaan valmisteltua raamissa hyväksytyinä palvelualueittaisten määrärahojen mukaisesti, muodostuisi vuoden 2025 vuosikatteen noin 1,99 miljoonaa euroa ja tilikauden tulokseksi noin 21 000 euroon (ylijäämä).

Toimialojen investointiesitykset on käsitelty lautakunnissa. Hallinto- ja kehittämispalveluiden investointiesitys vuodelle 2025 on 100 000 euroa, sivistyslautakunnan investointiesitys vuodelle 2025 on 256 437 euroa ja teknisen lautakunnan esitys 5 835 000 euroa. Investoinnit sisältävät uuden koulun rakennuskustannuksia 3,3 miljoonaa euroa vuodelle 2025.

Suunnitelmakauden investointitaso on vuotta 2024 lukuunottamatta merkittävästi korkeammalla kuin edellisten vuosien investointitasot. Suunnitellut investointitasot vuosille 2025-2027 nostavat merkittävästi kunnan rahoituksen tarvetta ja korkea investointitaso lisää riskiä tulorahoituksen riittävyydestä. Tammelan kunnassa ei ole kerätty etupainotteisesti rahaa investointeihin (investointivaraus) ja tulevat investoinnit tullaan pääosin rahoittamaan lainarahoituksella.

Talousarvion valmistelu jatkuu kunnanhallituksen kokouksessa 25.11.2024. Valtuusto käsittelee talousarvion 9.12.2024.

Oheismateriaalina on hallinto- ja kehittämispalveluiden, sivistyspalveluiden ja teknisten palveluiden investointiesitykset.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää käydä lähetekeskustelun lautakuntien investointiesityksistä ja antaa ohjeet jatkokäsittelyä varten.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 18.02—19.11. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Jenny Saarela oli paikalla kokouksessa §:ien 179—184 käsittelyn ajan klo 18.02—19.22.

Päätös: Kunnanhallitus kävi lähetekeskustelun lautakuntien investointiesityksistä ja antoi ohjeet jatkokäsittelyä varten.

Kunnanhallitus

§ 180

28.10.2024

**Tammelan kunnan pankkiohjelmien käyttöoikeudet****KHALL 28.10.2024 § 180**

272/02.06.00/2021

Tammelan kunnan maksuliikenne hoidetaan Nomentia-Banking-pankkiohjelmalla Lounaismaan Osuuspankin käyttötililtä. Lisäksi kunnalla on palkkojen maksua varten tili Nordea Pankki Suomi Oyj:ssä. Pankkiohjelmien käyttöön tarvitaan tilinkäyttöoikeusvaltuus konekielisen maksuliikenteen hoitamiseen.

Tammelan kunnassa maksuliikennettä hoitavat pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, talousasiantuntija Leena-Kaisa Kaskelin ja reskontra- ja palkkasihteeri Merja Suoranta. Leena-Kaisa Kaskelin on aloittanut uutena työntekijänä 14.10.2024 ja häneltä puuttuvat käyttöoikeudet.

Aikaisemmin käyttöoikeus on ollut myös kirjanpitäjä Piritta Ojanperällä. Piritta Ojanperä on siirtynyt toisen työnantajan palvelukseen ja hänen osaltaan käyttöoikeudet tulee poistaa.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Tammelan kunnanhallitus myöntää Nomentia-Banking-pankkiohjelman käyttöoikeudet talousasiantuntija Leena-Kaisa Kaskelinille ja poistaa käyttöoikeudet kirjanpitäjä Piritta Ojanperältä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen



Kunnanhallitus

§ 181

28.10.2024

**Tammelan kunnan hankintaohje 1.11.2024****KHALL 28.10.2024 § 181**

337/00.01.01.00/2024

Tammelan kunnan hankintaohje on astunut voimaan 1.3.2018. Voimassa oleva hankintaohje on pohjautunut 1.1.2017 voimaan astuneeseen hankintalakiin.

Hankintalakiin on tehty muutoksia, jotka ovat voimassa vuodesta 2024 alkaen. Hankintalain muutokset on päivitetty Tammelan kunnan hankintaohjeeseen. Samalla hankintaohjeeseen on tehty muun muassa seuraavia tarkennuksia ja päivityksiä:

- hankintojen kynnysarvojen euromäärät on päivitetty hankintalain mukaisiksi
- pienhankintojen euromääräiset hankintarajat on tarkennettu
- puitejärjestelyjen määrittelyä on tarkennettu
- asiakirjojen julkisuusmäärittelyä on tarkennettu
- päivitetty ohjeistus poikkeuksellisen alhaisista tarjouksista
- lisätty EU kynnysarviot ylittävien hankintojen ohjeistusta.

Liitteenä on päivitetty hankintaohje, jota esitetään voimaan astuvaksi 12.11.2024.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto kumoaa 1.3.2018 voimaan astuneen hankintaohjeen ja vahvistaa päivitetyn hankintaohjeen, joka tulee voimaan 12.11.2024 lukien.

Päätös: Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Kunnanhallitus

§ 182

28.10.2024

**Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2025****KHALL 28.10.2024 § 182**

336/02.03.01/2024

Kuntalain (410/2015) 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n (520/2010) mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Verohallinnon 25.9.2024 lähettämän kirjeen mukaisesti vuoden 2025 tulo- ja kiinteistöveroprosentit tulee ilmoittaa Verohallintoon viimeistään maanantaina 18.11.2024. Tulovero tulee ilmoittaa kymmenyksen tarkkuudella.

Valtuusto päätti 13.11.2023 kokouksessaan (§ 36) vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 8,60.

Tämän hetken taloudessa on epävarmuustekijöitä muun muassa valtion rahoituksen osalta tulevina vuosina. Ensi vuoden talousarviota on valmisteltu nykyisen veroprosentin perusteella, joten veroprosenttiin ei esitetä muutosta.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 8,60.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

**Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2025****KHALL 28.10.2024 § 183**

336/02.03.01/2024

Kiinteistöverolaissa (654/1992) säädetään kiinteistön sijaintikunnalle menevästä kiinteistöverosta. Kiinteistövero suoritetaan kiinteistön arvon mukaan. Lain 3 §:ssä on lueteltu verosta kokonaan tai osittain vapaat kiinteistöt. Näitä ovat mm. metsät ja maatalousmaat, vesialueet, torit, kadut ja yleiset tiet.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan valtuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Kiinteistöveroprosentit ilmoitetaan prosentin sadasosan tarkkuudella.

Voimassa olevan lain mukaan kiinteistöveroprosentit määrätään seuraavissa rajoissa:

- Yleinen kiinteistövero (rakennukset) 0,93 - 2,00
- Yleinen kiinteistövero (maapohja) 1,30 – 2,00
- Vakituinen asuinrakennus 0,41 - 1,00
- Muu asuinrakennus 0,93 - 2,00
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00 - 6,00
- Yleishyödyllinen käyttö 0,00 - 2,00 (Yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja maapohjan kiinteistöveroprosentti voidaan kunnanvaltuuston päätöksellä määrätä muuten kiinteistöveroprosenteista säädettyä alhaisemmaksi, mikäli kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiassa yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tällöin kiinteistöveroprosentti voi olla myös 0,00)
- Eräät laitokset enintään 3,10 (rakennuksille ja rakennelmille, jotka kuuluvat voimalaitokseen ja ydinpolttoaineen loppusijoituslaitokseen)

Valtuusto on päätöksellään 13.11.2023 § 37 vahvistanut Tammelan kunnan kiinteistöveroprosentit vuodelle 2024 seuraavasti:

- Yleinen kiinteistövero (mm. maapohja, tuotantorakennukset) 1,10
- Vakituinen asuinrakennus 0,50
- Muu asuinrakennus (vapaa-ajan asunnot) 1,10
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,00
- Eräät laitokset (voimalaitokset) 2,85.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto vahvistaa kiinteistöprosentit vuodelle 2025 seuraavasti:

Yleinen kiinteistövero (rakennukset) 1,10  
Yleinen kiinteistövero (maapohja) 1,30  
Vakituinen asuinrakennus 0,50  
Muu asuinrakennus (vapaa-ajan asunnot) 1,10  
Rakentamaton rakennuspaikka 2,00  
Yleishyödylliset yhteisöt 0,00  
Eräät laitokset (voimalaitokset) 2,85.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 184

28.10.2024

**Tammelan kunnan taloustilanne 30.9.2024 ja asukasluvun kehitys sekä työllisyystilanne 31.8.2024****KHALL 28.10.2024 § 184**

10/02.02.00/2023

Taloustilanteen, asukasluvun kehityksen ja työllisyystilanteen raportoinnin tarkoituksena on pitää kunta ajan tasalla tietojen osalta ja varmistaa, että muutoksiin voidaan reagoida nopeasti. Kunnan johtoryhmä ja kunnanhallitus seuraavat taloutta ja tilinpäätösennustetta kuukausittain raportoinnin avulla ja valvovat, että kehitys menee oikeaan suuntaan.

Kunnan talous etenee talousarviossa arvioidun mukaisesti. Toimintatuottojen toteuma on n. 3,1 miljoonaa euroa, joka on 89,2 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakulut ovat n. 14,4 miljoonaa euroa, joka on 75,1 % talousarviossa arvioidusta. Vuosikate on 2 172 323 euroa, joka on 117,9 % talousarviossa arvioidusta.

Liitteenä on raportti taloustilanteesta 30.9.2024 ja asukasluvun kehityksestä sekä työllisyystilanteesta 31.8.2024 sekä Tammelan kunnan talouden toteutuma 1.1.-30.9.2024.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Tammelan kunnan taloustilanteen 30.9.2024 ja asukasluvun kehityksen sekä työllisyystilanteen 31.8.2024.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 185

28.10.2024

**Lausuntopyyntö: Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelma 2025 - 2027 ja talousarvio vuodelle 2025****KHALL 28.10.2024 § 185**

7/00.04.03/2024

**Lausuntopyyntö:**

Hämeen liiton perussopimuksen § 22 mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus esityksen tekemiseen Hämeen liiton toiminnan kehittämiseksi ja painopisteiksi. Toiminta- ja taloussuunnitelman luonnos toimitetaan jäsenkuntiin lausunnoille syyskuun loppuun mennessä.

Maakuntahallitus on käsitellyt 16.9.2024 § 107 luonnoksen Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2025–2027 ja talousarvioksi vuodelle 2025 ja päättänyt pyytää perussopimuksen mukaisesti jäsenkunnilta esitykset Hämeen liiton toiminnan kehittämiseksi.

**Hämeen liiton talousarvioluonnoksen lähtökohdat:**

Vuodelle 2025 laaditussa talousarviossa toimintatuottoja on laskettu kertyvän yhteensä 2 609 800 euroa. Toimintatuotoista 84,3 prosenttia on jäsenkuntien maksuosuuksia, joita on laskettu saatavan yhteensä 2 200 500 euroa. Tukien ja avustusten määrä on 364 300 euroa.

Talousarvion mukaiset vuoden 2025 toimintakulut ovat 2 628 800 euroa. Toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on 1 734 295 euroa eli 66 prosenttia. Henkilöstökuluihin sisältyvät henkilökunnan palkkojen ja sivukulujen lisäksi luottamushenkilöiden palkkiot sivukuluineen. Palvelujen ostojen osuus kuluista on 749 505 euroa eli 29 prosenttia. Aineiden ja tarvikkeiden hankintojen osuus on 24 000 euroa (1 prosenttia) ja muiden toimintakulujen osuus 121 000 euroa (5 prosenttia) toimintakuluista.

Vuoden 2025 toimintatuottojen ja -kulujen erotus, toimintakate, on -19 000 euroa ja vuosikate -18 500 euroa. Vuoden 2025 tilikauden tulokseksi tulee suunnitelman mukaan -24 600 euroa ja poistoerojen muutosten jälkeen vuonna 2025 Hämeen liitolle jää -5 120 euroa alijäämää.

Tammelan kunnan maksuosuus vuonna 2025 on yhteensä 74 377 euroa. Tammelan kunnan maksuosuus vuoden 2024 talousarviossa on 72 687 euroa.

**Huomioita Tammelan näkökulmasta:**

Talousarvioluonnoksessa esitetyt toimenpiteet ovat liiton strategiaan tavoitteisiin pohjautuvia ja maakunnan suotuisaan kehittymiseen tähtääviä. On hyvä, että toimenpiteet ja tavoitteet on esitelty talousarvioluonnoksessa selkeästi yhdessä mittaristojen kanssa.

Kanta-Hämeen positiivinen kehittyminen tulee olla koko maakunnan yhteinen tavoite ja yhteisen työn kohde. Tämä edellyttää tiivistä yhteistyötä ja edunvalvontaa Kanta-Hämeen toimijoiden kesken. Tässä työssä Hämeen liitolla on keskeinen roolinsa maakuntaa yhdistävänä voimana.

Hämeen liiton viestinnällisten ja markkinointiin liittyvien toimenpiteiden tulee tuoda esille maakunnan kaikkia kuntia tasapuolisesti korostaen kunkin kunnan positiivisia asioita, kohteita sekä vahvuuksia. Positiivista tunnettavuutta tuovia viestinnällisiä ja markkinoitavia aiheita on runsaasti maakunnan kaikilla alueilla.

Häme EU Officen toiminnan aktiivisuus ja asiantuntemus tarjoaa maakunnan ja kuntien kehittämiseksi hyödyllistä informaatiota ja työkaluja, joita kuntien olisi yksinään vaikea saavuttaa.

Jäsenkuntien maksuosuuksien kasvu tulee pitää maltillisena. Lisäksi liiton tulee pyrkiä löytämään ratkaisuja, jotka pienentävät maksuosuuksia tulevina vuosina.

Liitteet:	Hämeen liiton talous- ja toimintasuunnitelma 2025-2027 ja talousarvio 2025, luonnos
Valmistelija:	Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää todeta, että luonnos Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025-2027 ja talousarvio vuodelle 2025 ovat hyväksyttävissä esittelytekstissä esitetyin huomioon.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.
Ote:	Hämeen liitto

Kunnanhallitus

§ 186

28.10.2024

**Kulttuuripalkintoa koskevan säännön päivitys****KHALL 28.10.2024 § 186**

340/12.03.01/2024

Tammelassa jaetaan vuosittain kulttuuripalkinto. Aikaisemmin kulttuuripalvelut ovat lukeutuneet sivistyspalvelujen alaisuuteen. Tätä nykyä kulttuuripalvelut ovat hallinto- ja kehittämisspalveluiden alaisuudessa. Kulttuuripalkinnon jakoa koskeva sääntö on tästä syystä päivitettävä.

Tavanomaisesti esitykset pyydetään lokakuun loppuun mennessä, mutta sääntömuutoksesta johtuen tänä vuonna esitykset pyydetään toimittamaan viimeistään 15. marraskuuta.

Liite: Kulttuuripalkintosääntö

Valmistelija: Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine, p. 040 778 1923

Esittelijä: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä päivitetyn kulttuuripalkintosäännön liitteen mukaisesti. Uusi kulttuuripalkintosääntö tulee voimaan vuodesta 2024 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori



Kunnanhallitus

§ 187

28.10.2024

**Täyttölupa, hallintosihteeri****KHALL 28.10.2024 § 187**

324/01.01.01.00/2023

Tammelan kunnan tekniset palvelut hakee täyttölupaa hallintosihteerin tehtävän sijaisuuteen loppuvuodesta 2024 noin 12 kk:n määräajaksi.

Määräajan pituus tarkentuu, kun hallintosihteerin sijaisuuden perusteena olevat tiedot tarkentuvat.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus myöntää toistaiseksi voimassa olevien sekä 12 kk ja sen yli olevien määräaikaisten virkojen ja toimien täyttölumat.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan teknisen hallintosihteerin tehtävän sijaisuuteen loppuvuodesta 2024 alkaen. Määräajan pituus tarkentuu hallintosihteerin sijaisuuden perusteena olevien yksityiskohtien selvittyä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Tekninen johtaja

Kunnanhallitus

§ 188

28.10.2024

**Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat**

KHALL 28.10.2024 § 188

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheita.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Kunnan omavelkaisen takauksen voimassaolo, Kiinteistö Oy Tammelan Vuokra-asunnot. Kunnanjohtaja tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.
- Rekrytoinnit: yhteisökoordinaattorin tehtävään 73 hakijaa, talous- ja hallintojohtajan virkaan 14 hakijaa.
- Forssan Seudun Taksit ry:stä Matti Lehtisen yhteydenotto yöpäävystykseen liittyen. Kunnanjohtaja selvittää Forssan kaupungin ja Jokioisten kunnan kantaa asiaan.
- Jätelautakunnasta saapunut kuntaan lausuntopyyntö jätemaksutaksasta. Ympäristölautakunta antaa taksasta lausunnon.

Päätös: Kunnanhallitus päätti merkitä tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Kunnanhallitus

§ 189

28.10.2024

**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

KHALL 28.10.2024 § 189

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

**Toimielinten pöytäkirjat:**

Tekninen lautakunta, [10.10.2024](#)

Ympäristölautakunta, [9.10.2024](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 04.10.2024 – 24.10.2024 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 190

28.10.2024

**Ilmoitusasiat**

KHALL 28.10.2024 § 190

1. Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymähallituksen 30.9.2024 kokouksen [pöytäkirja 6/2024](#).
2. Forssan seudun vammaisneuvoston 10.5.2024 pöytäkirja 2/2024, oheismateriaalina
3. Hämeen liiton uutiskirje [11.10.2024](#)
4. Kuntaliiton uutiskirje [15.10.2024](#)
5. Oma Hämeen vammaisneuvoston 10.10.2024 pöytäkirja liitteineen (oheismateriaalina)
6. Forssan Yrityskehityksen [uutiskirje 10/2024](#)
7. Ypäjän kunnanhallituksen päätösote 1.10.2024 § 164 Tammelan kunnan seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sopimuksen päättäminen (oheismateriaalina)
8. Jätelautakunnan [16.10.2024 päätös § 46](#) koskien saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetusjärjestelmää sekä [kuulutus päätöksestä](#).
9. Forssan seudun [matkailun ajankohtaista](#)
10. Maakuntahallituksen 7.10.2024 [pöytäkirja 9/2024](#)
11. Sopimus äänitemusiikin käytöstä, Gramex (oheismateriaalina sopimus ja tiedote asiasta)

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 174, § 175, § 176, § 177, § 179, § 181, § 182, § 183, § 184, § 185, § 186, § 187, § 188, § 189, § 190**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 178, § 180****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Tammelan kunta  
Kirjaamo  
Hakkapeliitantie 2  
31300 Tammela  
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi  
puh. 03 41201  
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.