

Kunnanvaltuusto

AIKA 11.11.2024 klo 18:00 - 18:28**PAIKKA** Kunnantalon valtuustosali (Hakkapeliitantie 2)**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| § 33 | Kokouksen järjestäytyminen | 5 |
| § 34 | Tammelan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelma 2024-2029 | 7 |
| § 35 | Tammelan kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan perusteet | 9 |
| § 36 | Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2025 | 10 |
| § 37 | Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2025 | 12 |
| § 38 | Kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamista koskeva päätöksenteko | 14 |
| § 39 | Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuudet | 16 |
| § 40 | Vastaus valtuustoaloitteeseen "Kaikki avustushakemukset, sidonnaisuusilmoitukset ym. kaavakkeet tulee olla saatavilla sähköisesti kunnan kotisivuilta" | 18 |
| § 41 | Muut asiat | 20 |

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|-------------------------------|---------------|--------------------------------|------------|
| Läsnä | Ali-Tuomola Pirjo | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Bergström Veija | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Jasu Olli-Pekka | 18:00 - 18:28 | Kv:n puheenjohtaja | |
| | Kaakinen Sari | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Kajava Teemu | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Kaunisto Jyri | 18:00 - 18:28 | Kv:n 2. varapuheenjohtaja | |
| | Koivula Jarkko | 18:00 - 18:28 | Kv:n 3. varapuheenjohtaja | |
| | Laajalehto Arja | 18:00 - 18:28 | Kv:n 1. varapuheenjohtaja | |
| | Lahtinen Susanna | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Leino Kati | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Nissilä Minna | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Ojansuu Ismo | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Peltonen Susanna | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Pietilä Mikko | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Pura Eero | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Pärssinen Simo | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Rahkonen Maija-Stiina | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Suutela Katariina | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Tuovinen Ilkka | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Tuovinen Tuomo | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Vainio Heikki | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Ylitalo Reijo | 18:00 - 18:28 | Jäsen | |
| | Jylhäkangas Janne | 18:00 - 18:28 | Varajäsen | |
| | Ruohonen Samuli | 18:00 - 18:28 | Varajäsen | |
| | Uusitalo Terhi | 18:00 - 18:28 | Varajäsen | |
| Muu | Lintukorpi Lempi | 18:00 - 18:28 | Nuorisovaltuutettu | |
| | Virtanen Seela | 18:00 - 18:28 | Nuorisovaltuutettu | |
| | Alatalo Juuso | 18:00 - 18:28 | Kunnanjohtaja | |
| | Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana | 18:00 - 18:28 | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Jyrkkänen Anna-Kaisa | 18:00 - 18:14 | Hyvinvointi- koordinaattori | |
| | Kauppi Jari | 18:00 - 18:28 | Tekninen johtaja | |
| | Lintonen Pekka | 18:00 - 18:28 | Sivistysjohtaja | |
| Poissa | Alarto Manu | | Jäsen | |
| | Liinaharja Kristiina | | Jäsen | |
| | Rauhaniemi Jenni | | Jäsen | |
| | Sotka Päivi | | Jäsen | |
| | Syrjälä Taito | | Jäsen | |

ALLEKIRJOITUKSET

Olli-Pekka Jasu
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

33 - 41

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa

Ilkka Tuovinen
pöytäkirjantarkastaja

Tuomo Tuovinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 14.11.2024

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KVALT 11.11.2024 § 33

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla 7.11.2024. Kokouksesta on ilmoitettu Forssan Lehdessä 6.11.2024 ja kunnan www-sivuilla 7.11.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 97 §:n mukaan valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Hallintosäännön 99 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 113 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Ilkka Tuovinen ja Tuomo Tuovinen.

Valtuusto on 12.12.2022 § 69 päättänyt, että valtuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousviikon keskiviikkona ja julkaistaan kunnan www-sivuille kokousviikon torstaina.

Tämä pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 13.11.2024 ja julkaistaan kunnan www-sivuille yleisesti nähtäville 14.11.2024.

Käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 104 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätösehdotus: Valtuusto päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Ilkka Tuovisen ja Tuomo Tuovisen ja
- 3) käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus § 175
Kunnanvaltuusto § 34

28.10.2024
11.11.2024

Tammelan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelma 2024-2029

KHALL 28.10.2024 § 175

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on kunnalle paitsi lakisääteinen velvoite, myös työväline kunnan toiminnan kehittämiseen. Kunnan osallisuussuunnitelma kokoaa yhteen kuntalaisten osallisuuden väyliä ja asettaa tavoitteet osallisuuden kehittämiseksi. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen ja kuntalaisten vahva osallisuus tekevät kunnasta elinvoimaisen ja sosiaalisesti kestävä.

Tammelan kunnan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelma 2024–2029 käsittää tavoitteet ja toimenpiteet toiminnan kehittämiseen. Suunnitelman tavoitteena on lisätä kuntalaisten tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja osallisuutta sekä edistää tammelalaisten hyvinvoivaa ja turvallista arkea. Suunnitelman vuosittainen seuranta toteutetaan osana kunnan hyvinvointiraporttia.

Tammelan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelma 2024–2029 on laadittu monialaisessa työryhmässä. Taustamateriaalia on koottu valtakunnallisista tietokannoista ja tutkimuksista. Kuntalaiset sekä kunnan edustukselliset vaikuttamistoimielimet ovat osallistuneet suunnitelman laatimiseen vastaamalla vuonna 2023 toteutettuihin kyselyihin.

Tammelan tasa-arvo, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelman tavoitteet ovat:

1. Tieto on saavutettavaa ja monikanavaista
2. Kunta vahvistaa asukkaiden osallisuuden kokemuksia ja vaikutusmahdollisuuksia
3. Moninaisuus nähdään voimavarana ja rikkautena
4. Palvelutilanteessa ei esiinny huonoa kohtelua, suosimista tai syrjintää.
5. Toiminnot ja tilat ovat helposti saavutettavia

Suunnitelmaan kirjattujen konkreettisten toimien lisäksi on huomioitava, että tasa-arvon, yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistämisen tulisi näkyä luonnollisena osana kunnan kaikkea toimintaa läpi eri toimialojen.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 379 1189

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Tammelan kunnanhallitus hyväksyy Tammelan kunnan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelman 2024–2029 ja lähettää suunnitelman edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Asian käsittely: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen oli kokouksessa läsnä klo 17.30—17.48 esittelemässä kunnan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelmaa 2024–2029 sekä §:ssä 176 käsiteltävää lausuntoa Kanta-Hämeen alueellisen hyvinvointisuunnitelman 2025—2028 asiakirjaluonnoksesta ja sen liitteistä. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 11.11.2024 § 34
339/00.01.01.00/2024

Liite: Tammelan kunnan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelma 2024—2029

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Tammelan kunnan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelman 2024–2029.

Asian käsittely: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen esitteli valtuustolle vuosille 2024—2029 laaditun tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelman sisältöä.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus § 160
Kunnanvaltuusto § 35

07.10.2024
11.11.2024

Tammelan kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan perusteet

KHALL 07.10.2024 § 160

Kuntalain (410/2015) § 14 mukaisesti kunnan valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Tammelan kunnan hallintosäännön § 82 mukaisesti kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Tammelan kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan päivitetty perusteet ovat liitteenä. Perusteet sisältävät määritelmät sisäisen valvonnan tarkoituksesta, tavoitteista, tehtävistä ja vastuista sekä kokonaisvaltaisen riskienhallinnan määrittelyn ja linjaukset. Lisäksi perusteissa on määritelty sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä riskienhallinnasta raportointi.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi päivitettyjä Tammelan kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan perusteita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 11.11.2024 § 35 311/00.01.03/2024

Liite: Tammelan kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi päivitettyjä Tammelan kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan perusteita.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus § 182
Kunnanvaltuusto § 36

28.10.2024
11.11.2024

Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2025

KHALL 28.10.2024 § 182

Kuntalain (410/2015) 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n (520/2010) mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Verohallinnon 25.9.2024 lähettämän kirjeen mukaisesti vuoden 2025 tulo- ja kiinteistöveroprosentit tulee ilmoittaa Verohallintoon viimeistään maanantaina 18.11.2024. Tulovero tulee ilmoittaa kymmenyksen tarkkuudella.

Valtuusto päätti 13.11.2023 kokouksessaan (§ 36) vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 8,60.

Tämän hetken taloudessa on epävarmuustekijöitä muun muassa valtion rahoituksen osalta tulevina vuosina. Ensi vuoden talousarviota on valmisteltu nykyisen veroprosentin perusteella, joten veroprosenttiin ei esitetä muutosta.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140
Esittelijä: Kunnanjohtaja
Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 8,60.
Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 11.11.2024 § 36 336/02.03.01/2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 8,60.
Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote:

Pääkirjanpitäjä

Kunnanhallitus § 183
Kunnanvaltuusto § 37

28.10.2024
11.11.2024

Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2025

KHALL 28.10.2024 § 183

Kiinteistöverolaissa (654/1992) säädetään kiinteistön sijaintikunnalle menevästä kiinteistöverosta. Kiinteistövero suoritetaan kiinteistön arvon mukaan. Lain 3 §:ssä on lueteltu verosta kokonaan tai osittain vapaat kiinteistöt. Näitä ovat mm. metsät ja maatalousmaat, vesialueet, torit, kadut ja yleiset tiet.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan valtuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Kiinteistöveroprosentit ilmoitetaan prosentin sadasosan tarkkuudella.

Voimassa olevan lain mukaan kiinteistöveroprosentit määrätään seuraavissa rajoissa:

- Yleinen kiinteistövero (rakennukset) 0,93 - 2,00
- Yleinen kiinteistövero (maapohja) 1,30 – 2,00
- Vakituinen asuinrakennus 0,41 - 1,00
- Muu asuinrakennus 0,93 - 2,00
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00 - 6,00
- Yleishyödyllinen käyttö 0,00 - 2,00 (Yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja maapohjan kiinteistöveroprosentti voidaan kunnanvaltuuston päätöksellä määrätä muuten kiinteistöveroprosenteista säädettyä alhaisemmaksi, mikäli kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiassa yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tällöin kiinteistöveroprosentti voi olla myös 0,00)
- Eräät laitokset enintään 3,10 (rakennuksille ja rakennelmille, jotka kuuluvat voimalaitokseen ja ydinpolttoaineen loppusijoituslaitokseen)

Valtuusto on päätöksellään 13.11.2023 § 37 vahvistanut Tammelan kunnan kiinteistöveroprosentit vuodelle 2024 seuraavasti:

- Yleinen kiinteistövero (mm. maapohja, tuotantorakennukset) 1,10
- Vakituinen asuinrakennus 0,50
- Muu asuinrakennus (vapaa-ajan asunnot) 1,10
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,00

- Eräät laitokset (voimalaitokset) 2,85.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto vahvistaa kiinteistöprosentit vuodelle 2025 seuraavasti:

Yleinen kiinteistövero (rakennukset) 1,10
Yleinen kiinteistövero (maapohja) 1,30
Vakituinen asuinrakennus 0,50
Muu asuinrakennus (vapaa-ajan asunnot) 1,10
Rakentamaton rakennuspaikka 2,00
Yleishyödylliset yhteisöt 0,00
Eräät laitokset (voimalaitokset) 2,85.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 11.11.2024 § 37
336/02.03.01/2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto vahvistaa kiinteistöveroprocentit vuodelle 2025 seuraavasti:

Yleinen kiinteistövero (rakennukset) 1,10
Yleinen kiinteistövero (maapohja) 1,30
Vakituinen asuinrakennus 0,50
Muu asuinrakennus (vapaa-ajan asunnot) 1,10
Rakentamaton rakennuspaikka 2,00
Yleishyödylliset yhteisöt 0,00
Eräät laitokset (voimalaitokset) 2,85.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Pääkirjanpitäjä

Kunnanhallitus § 161
Kunnanvaltuusto § 38

07.10.2024
11.11.2024

Kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamista koskeva päätöksenteko

KHALL 07.10.2024 § 161

Veronkantolain (11/2018) 48 §:n mukaan kunnilla on mahdollisuus pidättää ratkaisuvallalta kunnallisveron ja kiinteistöveron vapauttamista koskevissa asioissa. Kunta voi pidättää ratkaisuvallan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Edellinen kolmivuotinen kausi päättyi 31.12.2024.

Uusi kuntien ratkaisuvallan pidättämistä koskeva ilmoitus on annettava Verohallinnolle 30.11.2024 mennessä, mikäli kunta pidättää ratkaisuvallan 1.1.2025-31.12.2027 aikana vireille tulevien hakemusten osalta.

Verohallinto ratkaisee kunnallisveroa, vakuutetun sairausvakuutusmaksua ja kiinteistöveroa koskevat ajalla 1.1.2025-31.12.2027 vireille tulleet vapautushakemukset, ellei kunta pidätä itsellään ratkaisuvallaa.

Kunnan ilmoituksesta on käytävä ilmi, koskeeko ratkaisuvallan pidättäminen kunnallisveroa, kiinteistöveroa vai molempia. Vakuutetun sairausvakuutusmaksusta on ratkaisuvallalla viranomaisella, joka ratkaisee kunnallisveroa koskevan vapautushakemuksen.

Tammelan kunta ei ole pidättänyt itsellään ratkaisuvallaa ajalla 1.1.2022-31.12.2024 tulleiden kunnallisverosta ja kiinteistöverosta vapauttamista koskevissa hakemuksissa vaan ratkaisuvallalla on siirretty Verohallinnolle.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle päätettäväksi, että Tammelan kunta ei pidätä itsellään ratkaisuvallaa 1.1.2025-31.12.2027 tuleviin kunnallisverosta ja kiinteistöverosta vapauttamista koskeviin hakemuksiin vaan ratkaisuvallalla siirtyy Verohallinnolle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 11.11.2024 § 38 310/02.03.01/2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle päätettäväksi, että Tammelan kunta ei pidätä itsellään ratkaisuvallaa 1.1.2025-31.12.2027 tuleviin

kunnallisverosta ja kiinteistöverosta vapauttamista koskeviin hakemuksiin vaan ratkaisuvallta siirtyy Verohallinnolle.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta § 47
Kunnanvaltuusto § 39

01.11.2024
11.11.2024

Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuudet

TARK 01.11.2024 § 47

Kuntalain 84 §:ssä mainittujen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa. Sidonnaisuusilmoituksia koskevan sääntelyn tarkoituksena on kunnan päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen.

Sidonnaisuusrekisterin pitäjänä on kunnan hallintosäännön § 77 mukaisesti tarkastuslautakunta. Lautakunta valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle vuosittain.

Tarkastuslautakunta huolehtii myös sidonnaisuusrekisterin tietojen julkistamisesta kunnan verkkosivuilla. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päätyttyä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kansallisarkiston ohjeen mukaan sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisterin tiedot ovat pysyvästi säilytettäviä, vaikka niitä koskevat tiedot poistetaankin yleisesti nähtäviltä.

Jokainen laissa määrätty ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä. Tarkastuslautakunta voi valvovana viranomaisena kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai tehtäväänsä. Henkilön on viipymättä ilmoitettava myös sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Kuntalain mukaan ilmoitusvelvollisuus koskee kunnanhallituksen jäseniä ja maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijöitä ja kaikkien edellä mainittujen varajäseniä/sijaisia.

Tammelan kunnan sidonnaisuusrekisteri löytyy kunnan verkkosivuilta: <https://www.tammela.fi/kunta-ja-hallinto/paatoksenteko/sidonnaisuusilmoitukset>

Valmistelija: Satu Höglund, p. 050 379 1344

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta
1. hyväksyy liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitukset ja päättää julkaista ne kunnan verkkosivuilla;
2. saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 11.11.2024 § 39
184/00.03.02/2022

Liite: Sidonnaisuusrekisteri

Päätösehdotus: Valtuusto päättää merkitä tiedoksi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

| | | |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 216 | 27.11.2023 |
| Kunnanhallitus | § 166 | 07.10.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 40 | 11.11.2024 |

Vastaus valtuustoaloitteeseen "Kaikki avustushakemukset, sidonnaisuusilmoitukset ym. kaavakkeet tulee olla saatavilla sähköisesti kunnan kotisivuilta"

KHALL 27.11.2023 § 216

Tammelan kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuuston kokouksessa 13.11.2023 valtuutettu Mikko Pietilä jätti Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteen "Kaikki avustushakemukset, sidonnaisuusilmoitukset ym. kaavakkeet tulee olla saatavilla sähköisesti kunnan kotisivuilta".

Valtuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hallinto- ja kehittämisspalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 07.10.2024 § 166

Valtuustoaloitteen johdosta hallintosihteeriryhmän toimesta selvitettiin, millaisissa muodoissa eri toimialojen lomakkeita on olemassa kunnan verkkosivuilla. Selvityksen mukaan lomakkeita on sähköisenä, Word -muodossa, Excel -muodossa sekä tulostettavassa PDF-muodossa. Varhaiskasvatuksessa ja opetuksessa osa lomakkeista on myös Wilma-järjestelmässä, joka on opetuksen ja oppimisen oma alusta. Sähköisiä lomakkeita on käytössä mm. ePalvelun kautta. Viimeisimpänä palveluna on sähköistetty asunnonhaku, jota koskeva hakemus on täytettävissä Kodia asuntovuokrauksen järjestelmässä. Kunnan myöntämiä avustuksia koskevat hakulomakkeet siirrettiin vuoden 2024 alussa Webropol -pohjaisiksi, samoin myös muita lomakkeita on kuluneen vuoden aikana laadittu Webropolilla.

Kunnan verkkosivujen kilpailutus on käynnistymässä tämän vuoden lopulla, viimeistään ensi vuoden alussa. Uusien verkkosivujen luomisessa on otettava huomioon sähköiset palvelut myös sen vuoksi,

että hallitusohjelmassa yhtenä tavoitteena on sähköisen asiointin osuuden nostaminen ja digitaalisen asiointin tekeminen ensisijaiseksi niiden asiakkaiden kohdalla, joille se on mahdollista. Sähköistä asiointia konkretisoi mm. se, että nykyisen hallituskauden aikana käynnissä on sähköistä tiedoksiantoa koskeva lainsäädäntöhanke. Kyseinen laki tulee voimaan vuoden 2026 alusta lukien.

Verkkosivujen osalta kehitettävää on myös yhtenäisyyden osalta siinä, että jokaisen toimialan lomakkeet olisivat helposti löydettävissä, mielellään yhdestä kohdasta toimialoittain jaoteltuna.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 11.11.2024 § 40
2/00.01.03/2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja toteaa sen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanvaltuusto

§ 41

11.11.2024

Muut asiat

KVALT 11.11.2024 § 41

Kuntalain (410/2015) 95 §:ssä säädetään seuraavaa:

”Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.”

Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan valtuuston puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Valtuusto vastaanotti kokouksessa Ismo Ojansuulta Tammelan sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite

11.11.2024

Ikäihmisten saunakuljetusten jatkaminen kunnan omana toimintana

Pyydämme kuntaa selvittämään, miten saunakuljetusten jatkaminen omana toimintana voitaisiin toteuttaa. Palvelu on ollut erittäin tärkeä monille ikäihmisille, joten sen lopettaminen voi pahimmillaan johtaa heidän sosiaalisen elämänsä näivettymiseen. Selvityksessä tulisi huomioida nykyisten saunakuljetusten kustannukset ja resurssit, mahdolliset yhteistyökumppanit ja rahoituslähteet, ikäihmisten tarpeet ja toiveet palvelun suhteen, sekä palvelun vaikutukset ikäihmisten hyvinvointiin.

Perustelemme toiminnan jatkon tarpeellisuutta seuraavasti:

1. **Sosiaalinen hyvinvointi:** Saunakuljetukset tarjoavat ikäihmisille mahdollisuuden tavata toisiaan ja ylläpitää sosiaalisia suhteita. Yksinäisyys ja eristäytyminen ovat merkittäviä ongelmia ikäihmisten

keskuudessa, ja saunakuljetukset auttavat ehkäisemään näitä ongelmia.

2. **Fyysinen terveys:** Säännöllinen saunominen edistää fyysistä terveyttä ja hyvinvointia. Se voi auttaa lievittämään kipuja ja parantamaan verenkiertoa, mikä on erityisen tärkeää ikääntyville ihmisille.
3. **Mielenterveys:** Sosiaalinen vuorovaikutus ja fyysinen aktiivisuus, kuten saunominen, voivat parantaa mielialaa ja vähentää masennuksen riskiä. Tämä on erityisen tärkeää ikäihmisten elämänlaadun ylläpitämiseksi.
4. **Kustannustehokkuus:** Vaikka saunakuljetusten järjestäminen vaatii resursseja, se voi pitkällä aikavälillä vähentää terveydenhuollon kustannuksia, kun ikäihmisten fyysinen ja henkinen hyvinvointi paranee.

Toivomme, että kunta ottaa tämän aloitteen vakavasti ja ryhtyy toimenpiteisiin ikäihmisten saunakuljetusten jatkamiseksi.”

Aloite liitetään pöytäkirjaan liitteeksi.

Valtuuston puheenjohtaja ilmoitti, että valtuusto kokoontuu seuraavan kerran 9.12.2024 käsittelemään ensi vuoden talousarviota ja -suunnitelmaa.

Päätös:

Valtuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi ja merkitsi tietoonsa saatetuksi valtuuston seuraavan kokouksen ajankohdan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 39, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 564 2210 (vaihe), fax 029 564 2269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Tammelan kunta

Kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03 41201

Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.