

**Sivistyslautakunta**

---

**AIKA** 18.09.2024 klo 17:00 - 18:38**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone nro 253**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 50	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 51	Sivistyslautakunnan esitykset investointisuunnitelmaan 2025	6
§ 52	Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025	8
§ 53	Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset	9
§ 54	Saapuneet kirjelmät ja päätökset	10
§ 55	Sivistysjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	11
§ 56	Muut esille tulevat asiat	12

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Tuomo	17:00 - 18:38	Puheenjohtaja	
	Ali-Tuomola Pirjo	17:00 - 18:38	Varapuheenjohtaja	
	Laajalehto Arja	17:00 - 18:38	Jäsen	
	Lahtinen Susanna	17:00 - 18:38	Jäsen	
	Peltonen Juha	17:00 - 18:38	Jäsen	

Muu	Lintonen Pekka	17:00 - 18:38	Esittelijä	
	Holmberg Sirpa	17:00 - 18:38	Pöytäkirjanpitäjä	
	Alarto Manu	17:00 - 18:38	Kunnanhallituksen edustaja	
	Ruuhonen Samuli	17:00 - 18:38	Varajäsen	Sotkan varajäsen
	Aro Alpert	17:00 - 18:38	Nuorisovaltuutettu	
	Lintukorpi Lempi	17:00 - 18:38	Nuorisovaltuutettu	
	Laakso Paula	17:00 - 17:53 17:55 - 18:04	Asiantuntija, kasvatuspäällikkö	§ 51-52
	Lehtoranta Katja	17:00 - 17:53	Asiantuntija, Koulukeskuksen rehtori	§ 51
	Ojanen Soili	17:00 - 17:53	Asiantuntija, kirjastonjohtaja	§ 51
	Takala Petri	17:00 - 17:53	Asiantuntija, liikunta- ja nuorisopäällikkö	§ 51

Poissa	Sotka Päivi	17:00 - 18:38	Jäsen	
	Virolainen Tomi	17:00 - 18:38	Jäsen	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Tuomo Tuovinen  
puheenjohtaja

Sirpa Holmberg  
pöytäkirjanpitäjä

**KÄSITELLYT ASIAT**

50 - 56

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tammelassa 20.9.2024

Arja Laajalehto  
pöytäkirjantarkastaja

Susanna Lahtinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 23.09.2024

Sirpa Holmberg

---

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.  
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

## Kokouksen järjestäytyminen

SIVLA 18.09.2024 § 50

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 11.9.2024.

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Päivi Sotka ja Arja Laajalehto.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 20.9.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 23.9.2024.

### **Asioiden käsittelyjärjestys**

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

**Päätösehdotus:** Sivistyslautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Sotkan ja Arja Laajalehdon, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Sivistyslautakunta päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Arja Laajalehdon ja Susanna Lahtisen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Sivistyslautakunta

§ 51

18.09.2024

**Sivistyslautakunnan esitykset investointisuunnitelmaan 2025****SIVLA 18.09.2024 § 51**255/02.02.00/2024

Sivistyspalveluiden investointisuunnitelmaa on valmisteltu sivistyspalveluiden johtoryhmässä sekä toimialan muiden esimiesten kanssa yhteistyössä. Investoinnit ovat linjassa kuntatasoisten strategisten ohjelmien kanssa. Uuden yhtenäiskoulurakennuksen käyttöönotto vuoden 2025 alussa aiheuttaa poikkeuksellisen suuria kaluston ja laitteiston kertainvestointeja.

Perusopetuksen investointiesitys 177 437 euroa perustuu Yhtenäiskoulun saapuneisiin kalusto- ja laitetarjouksiin. Myös Riihivalkaman koulu/päiväkodin ruokalan tuolit kuuluvat perusopetuksen investointisummaan. Tuolien uusiminen hygieniasyistä perustuu terveystarkastajan raporttiin, jonka mukaan ruokalan tuolit tulee korjata tai uusia helposti puhtaana pidettäviin. Tarkastusraportti on esityslistan liitteenä.

Varhaiskasvatuksen esitys sisältää yhteensä 45 000 euroa päiväkotien kalusteita. Vapaa-aikapalveluiden esitys 14 000 euroa koostuu kunnan ja Torro Seuran yhteishankintana suunnittelema traktorimönkijän hankinnasta. Kirjastopalveluiden 20 00 euron investointiesitys sisältää kuntalaisten vahvasti toivoman kirjaston etätyöpisteiden (2 kpl) hankinnan.

Sivistyspalveluiden investointiesitys vuodelle 2025 on yhteensä 256 437 euroa. Investointiesitys perusteluineen on esityslistan liitteenä.

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Kirjastonjohtaja Soili Ojanen, puh. 050 409 8093

Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala, puh. 050 353 7708

Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso, puh. 050 372 2267

Esittelijä:

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle vuoden 2025 talousarvioon liitteen mukaiset investoinnit.

Käsittely: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen esitteli lautakunnalle sivistyspalveluiden esityksiä investointisuunnitelmaan.

Kasvatuspäällikkö Paula Laakso, Koulukeskuksen rehtori Katja Lehtoranta, kirjastonjohtaja Soili Ojanen ja liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala olivat läsnä klo 17:00 alkaen esittelemässä asiaa lautakunnalle ja he poistuivat kokouksesta klo 17:53 ennen päätöksen tekoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Liitteet

- Liite 1 Talousarvio 2025 investointiesitykset sivistyslautakunta
- Liite 2 Tarkastuskertomus Tammitarhan päiväkoti ja Riihivalkaman koulu 1641729

#### Jakelu

Kokkonen Pasi  
Laakso Paula  
Lehtoranta Katja  
Ojanen Soili  
Pakkanen Paula  
Saarela Jenny  
Takala Petri

Sivistyslautakunta

§ 52

18.09.2024

**Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025****SIVLA 18.09.2024 § 52**

277/12.06.00.01.00/2024

Esiopetuksen toimintaa ohjaa valtakunnalliset esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet. Paikallinen esiopetuksen opetussuunnitelma on tehty seudullisesti yhteisenä (Forssa, Humppila, Jokioinen, Tammela ja Ypäjä). Esiopetuksen opetussuunnitelman lisäksi kunnassa on esiopetusta koskeva lukuvuosittain laadittu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma, mikä ohjaa esiopetuksen toimintaa Tammelassa.

Lukuvuosisuunnitelma on tehty yhdessä esiopettajien kanssa. Jokaisen esiopetusryhmän henkilöstö on tarkentanut suunnitelmaan omaa ryhmää koskevat asiat.

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija: Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso, puh. 050 372 2267

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman kaudelle 2024-2025.

Käsittely: Kasvatuspäällikkö Paula Laakso saapui kokoukseen klo 17:55 esittelemään asiaa lautakunnalle ja poistui kokouksesta klo 18:04 ennen päätöksen tekoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025

Jakelu

Laakso Paula



Sivistyslautakunta

§ 53

18.09.2024

**Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset****SIVLA 18.09.2024 § 53**

Sivistyslautakunnalle on toimitettu kuntalain 410/2015 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut viranhaltijoiden päätökset.

Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Viranhaltijapäätökset ajalta 22.8.2024 - 10.9.2024 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Valmistelija: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta § 54

18.09.2024

**Saapuneet kirjelmät ja päätökset**

SIVLA 18.09.2024 § 54

1. Kunnanhallitus 12.8.2024 § 125  
Vuoden 2025 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet sekä talousarvio 2025 raami
2. Etelä-Suomen Aluehallintovirasto 6.9.2024, LSSAVI/1373/2024  
Ohjauskirje 3  
Katsomuskasvatus ja uskonnollisten tilaisuuksien järjestäminen varhaiskasvatuksessa
3. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 15.8.2024

Valmistelija: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen puh. 050 339 3675  
Hallintosihteeri Sirpa Holmberg puh. 050 597 4136

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet  
Liite 4 Nuva pöytäkirja 15.8.2024

Jakelu  
Tukia Tytti

Sivistyslautakunta

§ 55

18.09.2024

**Sivistysjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat**

SIVLA 18.09.2024 § 55

Sivistysjohtaja Pekka Lintonen esittelee sivistyslautakunnalle ajankohtaisia asioita.

1. Koulujen lukuvuosikertomukset lv. 2023-2024
2. Toteutumajatilanteet ajalta 1.1.-31.12.2023 ja 1.1.-31.12.2024 tilanteessa 9.9.2024 sisältäen myös investointien toteutumajatilanteet.

Valmistelija: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistysjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

**Liitteet**

- Liite 5 Lukuvuosikertomus 2023-2024 Tammelan Koulukeskus
- Liite 6 Lukuvuosikertomus 2023-2024 Myllykylän koulu
- Liite 7 Lukuvuosikertomus 2023-2024 Portaan koulu
- Liite 8 Lukuvuosikertomus 2023-2024 Riihivalkaman koulu
- Liite 9 Lukuvuosikertomus 2023-2024 Teuron koulu
- Liite 10 Toteutumavertailu 2023 9.9.2024 tilanteessa
- Liite 11 Toteutumavertailu 2024 9.9.2024 tilanteessa
- Liite 12 Toteutumavertailu investoinnit 2023 9.9.2024 tilanteessa
- Liite 13 Toteutumavertailu investoinnit 2024 9.9.2024 tilanteessa

**Jakelu**

Forstén Miika  
Hackzell Ilona  
Kokkonen Pasi  
Laakso Paula  
Lehtoranta Katja  
Ojanen Soili  
Takala Petri

Sivistyslautakunta

§ 56

18.09.2024

**Muut esille tulevat asiat**

SIVLA 18.09.2024 § 56

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Käsittely: 1. Käytiin keskustelua kunnantalolla järjestetystä susi-illasta.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 53, § 54, § 55, § 56**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Sivistyslautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Tammelan kunta  
Kirjaamo  
Hakkapeliitantie 2  
31300 Tammela  
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi  
puh. 03 41201  
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.