

Kunnanvaltuusto

AIKA 23.09.2024 klo 18:00 - 18:39**PAIKKA** Kunnantalon valtuustosali (Hakkapeliitantie 2)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen järjestäytyminen	5
§ 26	Tammelan kunnan hyvinvointiraportti 2023	7
§ 27	Vastine 2023 arviointikertomukseen	9
§ 28	Osavuosisikatsaus 1-6/2024	10
§ 29	Vesihuoltoavustukset vuodelle 2024	12
§ 30	Tammelan kunnan varallisuuden hoidon ja rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet	17
§ 31	Keskusvaalilautakunnan varajäsenen valinta	18
§ 32	Muut asiat	20

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alarto Manu	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Ali-Tuomola Pirjo	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Jasu Olli-Pekka	18:00 - 18:39	Kv:n puheenjohtaja	
	Kaakinen Sari	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Kaunisto Jyri	18:00 - 18:39	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	18:00 - 18:39	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	18:00 - 18:39	Kv:n 1. varapj.	
	Lahtinen Susanna	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Leino Kati	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Liinaharja Kristiina	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Nissilä Minna	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Ojansuu Ismo	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Peltonen Susanna	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Pietilä Mikko	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Pura Eero	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Pärssinen Simo	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	18:00 - 18:30 18:33 - 18:39	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Suutela Katariina	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Syrjälä Taito	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Tuovinen Ilkka	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Tuovinen Tuomo	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Vainio Heikki	18:00 - 18:30 18:33 - 18:39	Jäsen	
	Ylitalo Reijo	18:00 - 18:39	Jäsen	
	Kannisto Pekka	18:00 - 18:39	Varajäsen	
	Ruohonen Samuli	18:00 - 18:39	Varajäsen	
	Uusitalo Terhi	18:00 - 18:39	Varajäsen	
	Virolainen Tomi	18:30 - 18:32	Varajäsen	§ 29

Muu	Lintukorpi Lempi	18:00 - 18:39	Nuorisovaltuutettu	
	Virtanen Seela	18:00 - 18:39	Nuorisovaltuutettu	
	Alatalo Juuso	18:00 - 18:39	Kunnanjohtaja	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	18:00 - 18:39	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jyrkkänen Anna-Kaisa	18:06 - 18:18	Hyvinvointi-koordinaattori	§ 26
	Kauppi Jari	18:00 - 18:39	Tekninen johtaja	
	Lintonen Pekka	18:00 - 18:39	Sivistysjohtaja	
	Saarela Jenny	18:00 - 18:39	Talous- ja hallintojohtaja	

Poissa	Bergström Veija		Jäsen	
	Kajava Teemu		Jäsen	
	Sotka Päivi		Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Olli-Pekka Jasu
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

25 - 32

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa

Katariina Suutela
pöytäkirjantarkastaja

Taito Syrjälä
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 26.09.2024

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kunnanvaltuusto

§ 25

23.09.2024

Kokouksen järjestäytyminen

KVALT 23.09.2024 § 25

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla 19.9.2024. Kokouksesta on ilmoitettu Forssan Lehdessä 18.9.2024 ja kunnan www-sivuilla 19.9.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 97 §:n mukaan valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Hallintosäännön 99 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 113 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Päivi Sotka ja Katariina Suutela.

Valtuusto on 12.12.2022 § 69 päättänyt, että valtuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousviikon keskiviikkona ja julkaistaan kunnan www-sivuille kokousviikon torstaina.

Tämä pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 25.9.2024 ja julkaistaan kunnan www-sivuille yleisesti nähtäville 26.9.2024.

Käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 104 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätösehdotus: Valtuusto päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Sotkan ja Katariina Suutelan ja
- 3) käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Valtuusto päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Katariina Suutelan ja Taito Syrjälän ja
- 3) käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kunnanhallitus § 111
Kunnanvaltuusto § 26

17.06.2024
23.09.2024

Tammelan kunnan hyvinvointiraportti 2023

KHALL 17.06.2024 § 111

Tammelan kunnan hyvinvointikertomus ja –suunnitelma vuosille 2022–2025 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 31.1.2022.

Hyvinvointikertomuksessa kuvataan tammelalaisten terveyden ja hyvinvoinnin nykytilaa ja hyvinvointisuunnitelmassa asetetaan tavoitteita terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi nykytilan perusteella.

Hyvinvointiraportti 2023 on laajan hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman toinen vuosittainen päivitys. Hyvinvointiraportissa 2023 kuvataan HYTE-kertoimen tilannetta Tammelassa sekä hyvinvointisuunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden etenemistä sekä toimenpiteitä, joita tammelalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi on tehty vuonna 2023. Hyvinvointiraportissa tarkennetaan myös tarvittaessa toimenpiteitä, vastuutahoja tai arviointimittareita. Lisäksi hyvinvointiraportti sisältää kuvauksen Forssan seudun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman sekä Forssan seudun ennaltaehkäisevän päihdetyön suunnitelman toteutumisesta.

Kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. Vuoden 2023 alusta käyttöön otettu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin kannustaa kuntia aktiiviseen toimintaan asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. HYTE-kerroin muodostuu 21 indikaattorin mukaan. Tammela saa vuonna 2024 HYTE-kertoimen mukaista valtionosuutta 94 647 €.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (6 §) määrittää, että kunnan on asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja toimenpiteet sekä käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveystilaindikaattoreita. Lisäksi kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä seurattava kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan hyvinvointitarpeisiin. Näistä on myös raportoitava valtuustolle vuosittain ja valmisteltava kerran valtuustokaudessa laajempi hyvinvointikertomus.

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 379 1189

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointiraportin tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Asian käsittely: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen oli läsnä kokouksessa klo 18.10—18.19 esittelemässä hyvinvointiraportin sisältöä. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 23.09.2024 § 26
372/00.01.03/2021

Liite: Hyvinvointiraportti 2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy hyvinvointiraportin.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus § 151
Kunnanvaltuusto § 27

16.09.2024
23.09.2024

Vastine 2023 arviointikertomukseen

KHALL 16.09.2024 § 151

Tarkastuslautakunta on käynyt tarkoituksenmukaiseksi katsomassaan laajuudessa läpi kunnan taloutta ja hallintoa tilikaudelta 2023 ja esittänyt laatimassaan arviointikertomuksessa kunnanhallitukselle pyynnön toimittaa syyskuun loppuun mennessä kuntalain mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin asioihin on yksilöity liitteessä.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p.040 861 1788
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p.050 339 3675
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkämäki, p. 040 809 5455
Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 379 1189
Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine, p. 040 778 1923

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon vuoden 2023 arviointikertomuksen havainnoista ja toimittaa sen tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 23.09.2024 § 27 10/00.03.01/2024

Liite: Lausunto vuoden 2023 arviointikertomuksen havainnoista

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toimittaa liitteenä olevan lausuntonsa vuoden 2023 arviointikertomuksen havainnoista tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Valtuusto merkitsi kunnanhallituksen toimittaman lausunnon vuoden 2023 arviointikertomuksen havainnoista tietoonsa saatetuksi.

Kunnanhallitus § 139
Kunnanvaltuusto § 28

26.08.2024
23.09.2024

Osavuositarkastus 1-6/2024

KHALL 26.08.2024 § 139

Tammelan kunnan talous on toteutunut talousarviossa suunnitellun mukaisesti ajalla 1.1.-30.6.2024. Talousarvion valmistelussa vuoden 2024 osalta lähdettiin tavoittelemaan 1,8 miljoonan euron vuosikatetta. Vuosikatteella on varauduttu meneillään olevan Yhtenäiskoulun ja Johdintien hallihankkeen rahoittamiseen sekä muihin investointeihin.

Tammi-kesäkuussa toimintatuotot ja toimintakulut toteutuivat lähes talousarviossa arvioidun mukaisesti. Kokonaisuutena talousarvio on toteutunut positiivisesti raportointikaudella ja kesäkuun vuosikate oli noin 0,7 miljoonaa euroa, joka on 37,8 % talousarviosta.

Toimintatuottojen toteuma oli 2,1 miljoonaa euroa, joka on 61,3 % koko vuoden arviosta. Toimintakulujen toteuma oli 9,99 miljoonaa euroa, joka on 52,1 % koko vuoden arviosta. Kokonaistoteumaan vaikuttivat mm. kesäkuussa maksettujen lomarahojen toteuma ja toimintatuotoissa tukien ja avustusten hyvä toteuma.

Ensimmäisen puolen vuoden verotulojen toteuma oli 6,4 miljoonaa euroa, joka on 48,3 % talousarviossa arvioidusta. Valtionosuuksien toteuma oli 2,2 miljoonaa euroa, joka on 49,1 % koko vuoden arviosta.

Vuoden 2024 investointeihin on varattu 11,7 miljoonaa euroa. Isoimmat investoinnit ovat Yhtenäiskoulun rakentaminen ja Johdintien hallihanke. Merkittävien investointien takia kunnan maksuvalmius on turvattu ennakoitun mukaisesti lainarahoituksella. Kesäkuun lopussa lainoja oli yhteensä 14,3 miljoonaa euroa.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen 1-6/2024 ja esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1-6/2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 23.09.2024 § 28
10/02.02.00/2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee osavuositiedon 1-6/2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Valtuusto merkitsi osavuositiedon 1-6/2024 yksimielisesti tietoonsa saatetuksi.

Tekninen lautakunta	§ 18	27.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 23	05.09.2024
Kunnanhallitus	§ 150	16.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 29	23.09.2024

Vesihuoltoavustukset vuodelle 2024

TEKLA 27.06.2024 § 18

Avustushakemuksia saapui määräaikaan 30.4.2024 mennessä kaksi, Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy:n hakemus ja Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n hakemus. Kunnan talousarviossa on teknisten palvelujen palvelualueelle varattu vesihuoltoavustuksiin kuluvalle vuodelle 80 000 €.

Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy hakee avustusta 80 000 € vesiyhtiön sulautumisesta Tammelan kunnan vesiyhtiöön aiheutuvien selvitysten, kartoitusten, ym. lisätöiden kustannuksiin. Lisäksi yhtiön taloutta rasittaa edelleen voimakkaasta viemäriverkostojen rakentamisesta johtuva talouden epätasapaino. Liikevaihdon kasvua ei ole tällä hetkellä merkittävästi saatavissa uusien liittyjien muodossa puhtaanveden puolella. Viemäriverkoston toiminta-alueella on vielä viemäriverkoston liittymättömiä kiinteistöjä, nämä kiinteistöt ovat hakeneet kunnalta vapautusta liittymisvelvollisuudesta.

Asiakkailta perittävät perus- ja kulutusmaksut ovat tällä hetkellä jo nyt varsin korkealla tasolla, joten sieltäkään ei ole saatavissa merkittävää liikevaihdon kasvua.

Yhtiön talouslaskelman mukaan avustuksen tarve vuosille 2024-2025 on yhteensä noin 125 000 €. Vuonna 2026 tilinpäätös olisi plussalla. Yhtiöllä on kuluvalta vuodelta maksamattomia vesilaskuja kunnan vesihuoltolaitokselle.

Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy hakee avustusta 70.000 €. Avustus on tarkoitus käyttää yhtiön lainan korkoihin ja ikääntyvän verkoston huolto- ja korjaustöihin. Todistusten mukaiset ja oletuskorko yhteensä vuonna 2024 ovat 78 406,25 €.

Yhtiön talouslaskelman mukaan avustuksen tarve vuosille 2024-2028 on yhteensä noin 313 000 €.

Hakemuksen liitteeksi yhtiö on toimittanut tilinpäätöstiedot vuodelta 2023. Tietojen mukaan yhtiön tilikauden voitto oli 15 333 € ja taseessa on vierasta pääomaa yhteensä 2,8 milj. €, joka on vähentynyt edellisestä tilikaudesta 0,1 milj. €.

12.4.2022 päivitetyn katesuunnitelman mukaan Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n vuoden 2023 avustustarve olisi pitänyt olla vain 28 970,20 euroa, vuoden 2024 avustustarve 20 970,20 euroa ja vuoden 2025 avustustarve 5029,80 euroa.

19.4.2023 kirjanpidon päivittämän arvion rahan riittävydestä mukaan avustustarpeeksi vuodelle 2023 on esitetty 62 470,20 euroa, vuodelle

2024 55 470,20 euroa, vuodelle 2025 51 470,20 euroa, vuodelle 2026 34 970,20 euroa ja vuodelle 2027 24 720,20 euroa.
Korkojen nousu on vaikuttanut avustustarpeisiin.
Uusimman laskelman mukaan ei ole nähtävissä ainakaan vuoteen 2028 mennessä, että yhtiö pärjäisi omillaan vaan avustusta tarvitaan tuolloinkin noin 40 000 €.

Yhtiöllä on kuluvalta vuodelta maksamattomia vesilaskuja kunnan vesihuoltolaitokselle. Yhtiö on mukana Tammelan vesihuoltolaitosten yhdistymisselvityksessä, mutta haluaisi ainakin toistaiseksi pysyä itsenäisenä.

Kumpikaan yhtiö ei tule selviämään laskuistaan ilman kunnan rahoitusta. Jos avustusta ei nyt myönnetä, tulee avustustarve tulevina vuosina entistä suuremmaksi.

Tammelan kunnan avustustoimintaa koskevat periaatteet on päätetty kunnanvaltuustossa 6.2.2017 (§ 5). Kohdassa Maksaminen, valvonta ja takaisinperintä on mainittu seuraavasti:

”Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustuksen käyttämiselle asetettujen ehtojen noudattamista valvotaan. Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi tai maksatus keskeyttää, mikäli kunta ei saa edellyttämiään asiakirjoja tai selvityksiä määräajassa, avustusehdot eivät toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä, avustuksen myöntäjälle on annettu virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa tai yhdistyksen toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhdistyksen taloudellisen tilanteen vuoksi.”

Pohjois-Tammelan vesihuolto Oy on toimittanut lautakunnalle hakemuksen lisäksi selvityksen vuodelle 2023 myönnetyn avustuksen käytöstä

Liitteet: Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy:n avustushakemus
Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n avustushakemus

Oheismateriaali: Etelä-Tammelan vesihuolto Oy:n maksuvalmiuslaskelma
Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n arvio rahan riittävydestä 2023-2028, vuoden 2023 tilinpäätös ja pankkien tiedot lainoista

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Valmistelija: Projektipäällikkö Hannu Jalava, puh. 050 521 9962

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

1. myöntää vesihuoltoavustusta Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy:lle 40 000 € vesiyhtiön sulautumisesta Tammelan kunnan vesiyhtiöön aiheutuvien selvitysten, kartoitusten, ym. lisätöiden kustannuksiin ja Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:lle 40 000 ikääntyvän verkoston

huolto- ja korjaustöihin ehdolla, että yhtiöt sitoutuvat vesilaitosten yhdistymisselvityksen mukaiseen toimintamalliin,

2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle määrärahamuutoksena lisämäärärahaa 70 000 € teknisten palvelujen menokohtaan 4310 haja-asutuksen vesihuolto, jotta haettavat avustukset voidaan maksaa täysimääräisesti,

3. merkitä tiedoksi Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n selvityksen vuoden 2023 avustuksen käytöstä eikä myönnettyä avustusta peritä takaisin.

Käsittely kokouksessa: Projektipäällikkö Hannu Jalava esitteli asiaa kokouksessa ja poistui ennen tämän pykälän päätöksentekoa. Kunnanhallituksen edustaja Heikki Vainio ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa (osallisuusjävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Lautakunnan esittämä muutettu päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. myöntää vesihuoltoavustusta Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy:lle 40 000 € vesiyhtiön sulautumisesta Tammelan kunnan vesiyhtiöön aiheutuvien selvitysten, kartoitusten, ym. lisätöiden kustannuksiin ja Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:lle 40 000 ikääntyvän verkoston huolto- ja korjaustöihin ehdolla, että yhtiöt sitoutuvat vesilaitosten yhdistymisselvityksen mukaiseen toimintamalliin,

2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle määrärahamuutoksena lisämäärärahaa 70 000 € teknisten palvelujen menokohtaan 4310 haja-asutuksen vesihuolto, jotta haettavat avustukset voidaan maksaa täysimääräisesti, ehdolla että jälkeempäin pyydyt selvitykset antavat siihen edellytykset,

3. pyytää tarkemman selvityksen Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:lta vuoden 2023 avustuksen käytöstä,

4. pyytää sekä Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:lta että Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy:lta selvitykset kunnan vesihuoltoavustusten tarpeellisuudesta sekä tarkemman laskelman siitä, milloin avustuksen tarve lakkaa.

Päätös: Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

TEKLA 05.09.2024 § 23

Pohjois-Tammelan vesihuolto Oy:ltä on saatu uusi laskelma avustuksen tarpeesta tulevina vuosina. Laskelman mukaan avustustarve vuoteen 2026 on yli 70 000 €/vuosi, jonka jälkeen tarve vähenee vuosittain niin, että vuonna 2040 tarve olisi enää noin 2000 €.

Yhtiölle vuonna 2023 annetun 70 000 €:n avustuksen käytöstä toimitetun selvityksen mukaan avustuksesta on käytetty 6 933 € vesihuoltolaitteiden huoltoon, 4 289 € vesihuoltotarvikkeisiin sekä loput 58 777 € lainojen korkoihin. Avustushakemuksessa avustusta haettiin lainan lyhennyksiin ja ikääntyvän verkoston huolto- ja korjaustöihin.

Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy:n selvitys kunnan vesihuoltoavustusten tarpeellisuudesta 27.06.2024 pidetyn kokouksen mukaisesti.

Oheismateriaali: Pohjois-Tammelan vesihuolto, arvio rahan riittävydestä 2024-2040
Pohjois-Tammelan vesihuolto, selvitys vuoden 2023 avustuksen käytöstä
Etelä-Tammelan Vesihuolto, maksuvalmius.

Valmistelija: Projektipäällikkö Hannu Jalava, puh. 050 521 9962

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

- 1) merkitä Pohjois-Tammelan vesihuolto Oy:n toimittamat selvitykset tiedoksi,
- 2) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle saatujen selvitysten pohjalta määrärahamuutoksena lisämäärärahaa 70 000 € teknisten palvelujen menokohtaan 4310 haja-asutuksen vesihuolto, jotta haettavat avustukset voidaan maksaa täysimääräisesti,
- 3) asettaa vesihuoltoyhtiöiden avustamisen ehdoksi, että kaikki avustettavissa yhtiöissä suunnitelluista toimenpiteistä yhtiön taloudellisen rakenteen muuttamiseksi tai muista yhtiön taloudelliseen tilanteeseen vaikuttavista seikoista, kuten investoinneista, tulee yhtiöiden tehdä kattavat selvitykset toimenpiteiden taloudellisista vaikutuksista kaikkien osapuolien osalta sekä hyväksyttävä kaikki tällaiset suunnitelmat avustuksen myöntäjällä.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi kokouksessa annetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy, Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy

KHALL 16.09.2024 § 150

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 5.9.2024 käsitellyt mm. teknisten palvelujen lisämäärärahatarvetta liittyen vesihuoltoavustusten maksamiseen. Tekninen lautakunta on saanut Pohjois-Tammelan

vesihuolto Oy:itä selvitykset kunnan vesihuoltoavustusten tarpeellisuudesta ja merkinnyt ne tiedoksi saatetuksi.

- Valmistelija: Projektipäällikkö Hannu Jalava, p. 050 521 9962
- Esittelijä: Kunnanjohtaja
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että teknisen lautakunnan saamien selvitysten pohjalta teknisten palvelujen menokohtaan 4310 haja-asutuksen vesihuolto myönnetään määrärahamuutoksena lisämäärärahaa 70 000 €, jotta haettavat vesihuoltoavustukset voidaan maksaa täysimääräisesti
- Asian käsittely: Heikki Vainio ja Maija-Stiina Rahkonen ilmoittivat olevansa esteellisiä (osallisuusjäävi) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.31—18.12. Maija-Stiina Rahkosen tilalle kokouksen saapui Minna Nissilä. Päätöksenteon jälkeen klo 18.12 Minna Nissilä poistui kokouksesta ja Maija-Stiina Rahkonen sekä Heikki Vainio saapuivat takaisin kokoukseen.
- Tekninen johtaja Jari Kauppi oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan esittelemässä asiaa kunnanhallituksen jäsenille klo 17.31—18.11. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 23.09.2024 § 29
23/02.05.01.03.00/2024

- Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että teknisen lautakunnan saamien selvitysten pohjalta teknisten palvelujen menokohtaan 4310 haja-asutuksen vesihuolto myönnetään määrärahamuutoksena lisämäärärahaa 70 000 €, jotta haettavat vesihuoltoavustukset voidaan maksaa täysimääräisesti.
- Asian käsittely: Valtuutetut Heikki Vainio ja Maija-Stiina Rahkonen ilmoittivat olevansa esteellisiä käsittelemään asiaa ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.30—18.32. Maija-Stiina Rahkosen tilalle kokouksen saapui varavaltuutettu Tomi Virolainen. Päätöksenteon jälkeen klo 18.33 Tomi Virolainen poistui kokouksesta ja Maija-Stiina Rahkonen sekä Heikki Vainio saapuivat takaisin kokoukseen.
- Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.
- Ote: Tekninen lautakunta, tekninen johtaja, pääkirjanpitäjä

Kunnanhallitus § 152
Kunnanvaltuusto § 30

16.09.2024
23.09.2024

Tammelan kunnan varallisuuden hoidon ja rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet

KHALL 16.09.2024 § 152

Kuntalain (410/2015) 14 §:n ja Tammelan kunnan hallintosäännön 10. luvun 71 §:n mukaisesti valtuusto päättää kunnan varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet ohjaavat kunnan rahoitustoimintaa. Kuntalain (410/2015) pykälän 39 mukaisesti kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta.

Liitteenä on Tammelan kunnan varallisuuden hoidon ja rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet.

Tammelan kunnan varallisuuden hoidon ja rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet sisältävät rahoitustoiminnan, sijoitustoiminnan, antolainauksen, takausten ja vakuuksien sekä rahoituksen ja sijoitustoiminnanraportoinnin periaatteet.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan ja esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Tammelan kunnan varallisuuden hoidon ja rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet, jotka astuvat voimaan 1.10.2024.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 23.09.2024 § 30 288/02.05.05/2024

Liite: Tammelan kunnan varallisuuden hoidon ja rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Tammelan kunnan varallisuuden hoidon ja rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet, jotka astuvat voimaan 1.10.2024.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti Tammelan kunnan varallisuuden hoidon ja rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet, jotka astuvat voimaan 1.10.2024.

Kunnanhallitus § 133
Kunnanvaltuusto § 31

12.08.2024
23.09.2024

Keskusvaalilautakunnan varajäsenen valinta

KHALL 12.08.2024 § 133

Tammelan valtuusto valitsi kokouksessaan 16.8.2021 toimikaudeksi 2021—2025 keskusvaalilautakuntaan sisääntulojärjestyksessä kolmantena tulevaksi varajäseneksi Matti Laakson. Matti Laakso on menehtynyt kesäkuussa 2024.

Kuntalain (410/2015) 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain (609/1986) 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan sisääntulojärjestyksessä kolmantena tulevan varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 23.09.2024 § 31
148/00.00.01.00/2021

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan sisääntulojärjestyksessä kolmantena tulevan varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Valtuusto päätti valita keskusvaalilautakuntaan sisääntulojärjestyksessä kolmantena tulevaksi varajäseneksi Auli Rantasen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Ote: Auli Rantanen, keskusvaalilautakunta

Kunnanvaltuusto

§ 32

23.09.2024

Muut asiat

KVALT 23.09.2024 § 32

Kuntalain (410/2015) 95 §:ssä säädetään seuraavaa:

”Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.”

Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan valtuuston puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Valtuusto vastaanotti kokouksessa Maija-Stiina Rahkoselta Keskustan valtuustoryhmän, Kristillisdemokraattien KD valtuustoryhmän, Tammelan kokoomuksen valtuustoryhmän, Tammelan perussuomalaisien valtuustoryhmän, Tammelan Vihreiden valtuustoryhmän, Meidän Tammelan valtuustoryhmän ja Tammelan sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite Tammelan terveysaseman kiinteistön käytöstä jatkossa

Tammelan terveysasema on päätetty lopettaa muiden kuntien aluevaltuutettujen toimesta. Terveysaseman kiinteistö jää kuitenkin kunnalle ja palveluiden saatavuuden tarve säilyy. Ehdotamme, että kunta alkaa kartoittamaan mitä terveyteen ja hyvinvointiin liittyviä palveluja tyhjilleen jääviin kiinteistön osiin voitaisiin saada hyvinvointi- ja terveysalan yrittäjiltä julkisten palveluiden loppussa.”

Valtuuston puheenjohtaja ilmoitti seuraavat asiat:

- Valtuustoseminaari järjestetään 24.—25.10.2024 ja ilmoittautuminen seminaariin avautuu huomenna tiistaina.
- Seuraavat valtuuston kokoukset ovat 11.11. ja 9.12.2024.

Päätös:

Valtuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi ja merkitä ilmoitetut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 564 2210 (vaihde), fax 029 564 2269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Tammelan kunta

Kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03 41201

Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.