

**Kunnanhallitus**

---

**AIKA** 26.08.2024 klo 17:00 - 18:10**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 138	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 139	Osavuosisikatsaus 1-6/2024	7
§ 140	Tammelan kunnan taloustilanne, asukasluvun kehitys ja työllisyystilanne 31.7.2024	8
§ 141	Varhaiskasvatuspäällikön viran nimikemuutos	9
§ 142	Selvityksen antaminen Tammelan kunnan kunnanhallituksen ja virkamiesten menettelyä koskevaan kanteluun	11
§ 143	Kunnanhallituksen pöytäkirjanpitäjän nimeäminen	15
§ 144	Valtuuston pöytäkirjanpitäjän nimeäminen	16
§ 145	Sepeleenlaskijoiden nimeäminen, syksy 2024 ja kevät 2025	17
§ 146	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	18
§ 147	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	19
§ 148	Ilmoitusasiat	20

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 18:10	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	17:00 - 18:10	Jäsen	
	Pärssinen Simo	17:00 - 18:10	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 18:10	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	17:03 - 18:10	1. varapj.	
	Suutela Katariina	17:00 - 18:10	Jäsen	
	Vainio Heikki	17:00 - 18:10	2. varapj.	

Muu	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 18:10	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 18:10	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 18:10	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	17:00 - 18:10	Kv:n 1. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 18:10	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 18:10	Pöytäkirjanpitäjä	
	Saarela Jenny	17:00 - 18:10	Talous- ja hallintojohtaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Eero Pura  
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

138 - 148

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tammelassa

Simo Pärssinen  
pöytäkirjantarkastaja

Maija-Stiina Rahkonen  
pöytäkirjantarkastaja

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Julkisessa tietoverkossa 29.08.2024

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki  
hallintopäällikkö

---

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.  
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

## Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 26.08.2024 § 138

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 22.8.2024.

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Simo Pärssinen ja Maija-Stiina Rahkonen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 28.8.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 29.8.2024.

### **Asioiden käsittelyjärjestys**

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Simo Pärssisen ja Maija-Stiina Rahkosen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Kunnanhallitus päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,

- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Simo Pärssisen ja Maija-Stiina Rahkosen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kunnanhallitus

§ 139

26.08.2024

**Osavuositarkastus 1-6/2024****KHALL 26.08.2024 § 139**

10/02.02.00/2023

Tammelan kunnan talous on toteutunut talousarviossa suunnitellun mukaisesti ajalla 1.1.-30.6.2024. Talousarvion valmistelussa vuoden 2024 osalta lähdettiin tavoittelemaan 1,8 miljoonan euron vuosikatetta. Vuosikatteella on varauduttu meneillään olevan Yhtenäiskoulun ja Johdintien hallihankkeen rahoittamiseen sekä muihin investointeihin.

Tammi-kesäkuussa toimintatuotot ja toimintakulut toteutuivat lähes talousarviossa arvioidun mukaisesti. Kokonaisuutena talousarvio on toteutunut positiivisesti raportointikaudella ja kesäkuun vuosikate oli noin 0,7 miljoonaa euroa, joka on 37,8 % talousarviosta.

Toimintatuottojen toteuma oli 2,1 miljoonaa euroa, joka on 61,3 % koko vuoden arviosta. Toimintakulujen toteuma oli 9,99 miljoonaa euroa, joka on 52,1 % koko vuoden arviosta. Kokonaistoteumaan vaikuttivat mm. kesäkuussa maksettujen lomarahojen toteuma ja toimintatuotoissa tukien ja avustusten hyvä toteuma.

Ensimmäisen puolen vuoden verotulojen toteuma oli 6,4 miljoonaa euroa, joka on 48,3 % talousarviossa arvioidusta. Valtionosuuksien toteuma oli 2,2 miljoonaa euroa, joka on 49,1 % koko vuoden arviosta.

Vuoden 2024 investointeihin on varattu 11,7 miljoonaa euroa. Isoimmat investoinnit ovat Yhtenäiskoulun rakentaminen ja Johdintien hallihanke. Merkittävien investointien takia kunnan maksuvalmius on turvattu ennakoitun mukaisesti lainarahoituksella. Kesäkuun lopussa lainoja oli yhteensä 14,3 miljoonaa euroa.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen 1-6/2024 ja esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1-6/2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 140

26.08.2024

**Tammelan kunnan taloustilanne, asukasluvun kehitys ja työllisyystilanne 31.7.2024****KHALL 26.08.2024 § 140**

10/02.02.00/2023

Taloustilanteen, asukasluvun kehityksen ja työllisyystilanteen raportoinnin tarkoituksena on pitää kunta ajan tasalla tietojen osalta ja varmistaa, että muutoksiin voidaan reagoida nopeasti. Kunnan johtoryhmä ja kunnanhallitus seuraavat taloutta ja tilinpäätösennustetta kuukausittain raportoinnin avulla ja valvovat, että kehitys menee oikeaan suuntaan.

Kunnan talous etenee talousarviossa arvioidun mukaisesti. Toimintatuottojen toteuma on n. 2,3 miljoonaa euroa, joka on 66,6 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakulut ovat n. 11,1 miljoonaa euroa, joka on 58,0 % talousarviossa arvioidusta. Vuosikate on 1 695 923 euroa, joka on 92,1 % talousarviossa arvioidusta.

Liitteenä on raportti taloustilanteesta, asukasluvun kehityksestä ja työllisyystilanteesta 31.7.2024 sekä Tammelan kunnan talouden toteutuma 1.1.-31.7.2024.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Tammelan kunnan taloustilanteen, asukasluvun kehityksen ja työllisyystilanteen 31.7.2024.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus	§ 99	27.05.2024
Kunnanhallitus	§ 109	17.06.2024
Kunnanhallitus	§ 141	26.08.2024

## Varhaiskasvatuspäällikön viran nimikemuutos

### KHALL 27.05.2024 § 99

Valtuuston päätöksen mukaan sivistyspalveluiden strategisena tavoitteena on muodostaa yhtenäinen opinpolku varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välille. Tavoitteen toteuttaminen edellyttää rakenteiden uudelleen tarkastelua, toimintakulttuurin muutosta ja joidenkin tehtävänkuvien kehittämistä.

Varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkuva muuttuu merkittävästi aiempaa laajemmaksi kokonaisuudeksi, johon tulee kuulumaan myös perusopetuksen kehittämistehtäviä. Näitä tehtäviä ovat mm. esi- ja alkuopetuksen yhteisen pedagogiikan kehittäminen ja esi- ja alkuopetuksen henkilöstön osallistaminen toimintakulttuurin muutoksen toteuttamiseen.

Toimintakulttuurin muutoksen toteuttaminen tarkoittaa pääasiassa pedagogiikan kehittämistä, mutta siihen sisältyy myös yhteisopettajuuden, koulun ja varhaiskasvatuksen yhteistyön ja yhteisen suunnittelukulttuurin muokkaamista. Myös LYK-toiminta on liitetty varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkuvaan. Aiemmasta tehtävänkuvassa olevat tehtävät ja tehtäväkokonaisuudet säilyvät edelleen myös uudessa tehtävänkuvassa.

Kasvatuspäällikkö nimikkeenä kuvaa paremmin muuttunutta tehtävänkuvaa, johon sisältyy edellä mainitut varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kehittämistehtävät. Kasvatuspäällikkö nimikkeenä on kunnissa yleisesti käytössä oleva nimike vastaavissa tehtäväkuvissa.

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että varhaiskasvatuspäällikön virkanimike muutetaan kasvatuspäälliköksi 11.6.2024 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

### KHALL 17.06.2024 § 109

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että varhaiskasvatuspäällikön virkanimike muutetaan kasvatuspäälliköksi 11.6.2024 alkaen.

Asian käsittely: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, rehtori Katja Lehtoranta ja varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso olivat kokouksessa läsnä klo 17.31—17.53 asian käsittelyn ajan selostamassa virkanimikkeen muutoksen tarkoitusta ja taustaa sekä vastaamassa kysymyksiin. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että varhaiskasvatuspäällikön virkanimike muutetaan kasvatuspäälliköksi 24.9.2024 alkaen.

**KHALL 26.08.2024 § 141**  
162/01.00.02/2023

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 17.6.2024 esittää valtuustolle, että varhaiskasvatuspäällikön virkanimike muutetaan kasvatuspäälliköksi 24.9.2024 alkaen.

Kunnan hallintosääntö uudistettiin siten, että se tuli voimaan 11.6.2024. Uuden hallintosäännön 42 §:n mukaan virkanimikkeen muuttaminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää muuttaa varhaiskasvatuspäällikön virkanimikkeen kasvatuspäälliköksi 13.9.2024 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Paula Laakso, reskontra- ja palkkasihteeri

Kunnanhallitus

§ 142

26.08.2024

**Selvityksen antaminen Tammelan kunnan kunnanhallituksen ja virkamiesten menettelyä koskevaan kanteluun****KHALL 26.08.2024 § 142**

276/00.00.01.00/2021

Apulaisoikeuskansleri on lähettänyt Tammelan kuntaan 17.6.2024 päivätyn selvityspyynnön, joka koskee kunnanhallituksen ja virkamiesten menettelyä vanhusneuvoston toimintasäännön käsittelyssä. Kantelussa arvostellaan vanhusneuvoston toimintasäännön käsittelyä kunnanhallituksessa sekä kunnanhallituksen päätöstä olla valitsematta vanhusneuvoston edustusta lautakuntiin ja valtuustoon. Kantelun mukaan vanhusneuvoston jäsenet kokevat, että Tammelan kunnanhallitus ja viranhaltijat estävät kunnan ikäihmisille suunnattujen palvelujen kehittämistä eri tahojen yhteistyönä. Selvityspyyntö on oheismateriaalina. Selvityspyynnössä todetaan mm. seuraavaa:

*Kunnanhallitus oli vanhusneuvoston toimintasääntöä käsitellessään päättänyt poistaa toimintasäännöstä maininnan ”vanhusneuvosto on edustettuna lautakunnissa, työryhmissä ja kunnanvaltuustossa sekä puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa”. Lisäksi kunnanhallitus oli muuttanut toimintasäännön kohdan ”koska vanhusneuvosto ei ole kuntalain 30 §:n tarkoittama toimielin, se voi päättää itse, miltä osin sen toiminnassa noudatetaan kuntalain ja Tammelan kunnan hallintosäännön kokoussäännöksiä” kuulumaan ”vanhusneuvosto noudattaa kokousmenettelyyn kunnan hallintosääntöä”.*

*Pyydän Tammelan kuntaa toimittamaan kantelun tutkimiseksi tarpeellisen selvityksen. Selvityksessä tulee kiinnittää erityisesti huomiota kuntalain 27 §:n säännöksen soveltamiseen sekä siihen, mitä kuntalakia koskevassa hallituksen esityksessä (HE 268/2014 vp) on todettu kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamiskanavista, muun muassa vanhusneuvostosta ja nuorisovaltuustosta, jotka eivät ole kuntalain 30 §:ssä tarkoitettuja kunnan toimielimiä. Hallituksen esityksen mukaan muun muassa kuntalain, hallintolain ja hallintosäännön kokous- ja hallintomenettelyä koskevia säännöksiä ja määräyksiä ei tarvitse soveltaa niissä.*

Samalla apulaisoikeuskansleri pyytää ilmoittamaan, mikäli asia on Tammelan kunnan tietojen mukaan muun viranomaisen tutkittavana muutoksenhakuna tai kanteluna.

Selvitys pyydetään antamaan viimeistään 13.9.2024.

Oheismateriaali:

Apulaisoikeuskanslerin selvityspyyntö 17.6.2024

Tammelan kunnan vanhusneuvoston kantelu oikeuskanslerille

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa apulaisoikeuskanslerille seuraavan selvityksen Tammelan kunnan kunnanhallituksen ja virkamiesten menettelystä liittyen vanhusneuvoston toimintasäännön käsittelyyn kunnanhallituksessa sekä kunnanhallituksen päätökseen olla valitsematta vanhusneuvoston edustusta lautakuntiin ja valtuustoon:

Tammelan vanhusneuvosto päätti kokouksessaan 27.10.2023 vanhusneuvoston toimintasäännöstä, jonka 1 §:ään vanhusneuvosto oli kirjannut ”Vanhusneuvosto on edustettuna lautakunnissa, työryhmissä ja kunnanvaltuustossa sekä puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa.” Samalla vanhusneuvosto pyysi, että yhdellä vanhusneuvoston valitsemalla jäsenellä kuhunkin toimielimeen on jokaisessa Tammelan kunnan lautakunnassa sekä kunnanvaltuustossa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Kunnanhallitus käsitteli 27.11.2023 § 215 vanhusneuvoston esitystä. Asian valmistelun yhteydessä kiinnitettiin huomiota myös siihen, että vanhusneuvosto itse ei päättä tai vahvista toimintasääntöään vaan sen tekee vanhusneuvoston asettanut kunnanhallitus.

Kunnanhallitus totesi, että yli 18-vuotiaiden on mahdollista asettua ehdokkaaksi mm. kuntavaaleissa ja he ovat äänioikeutettuja, toisin kuin nuorisovaltuuston jäsenet suurimmalta osin. Kunnanhallitus on myös nimennyt vanhusneuvostoon edustajansa ja varaedustajan tiedonkulun mahdollistamiseksi. Lisäksi kunnanhallitus on nimennyt vanhusneuvoston sihteeriksi kunnan hyvinvointikoordinaattorin, mikä asia myös todetaan tiedonkulun kannalta merkittäväksi. Vanhusneuvostolla on aina tarvittaessa mahdollisuus kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita eri hallinnonaloilta ja myös eri lautakuntien edustajia. Vastaavasti lautakunnilla ja kunnanhallituksella on mahdollisuus ikääntyvää väestöä koskevan asian valmistelun yhteydessä pyytää vanhusneuvoston kannanottoa ennen päätöksentekoa. Edellä mainittuihin asioihin perustuen kunnanhallitus päätti olla valitsematta vanhusneuvoston edustusta lautakuntiin ja valtuustoon sekä palautti vanhusneuvoston toimintasäännön takaisin valmisteluun.

Vanhusneuvosto tarkisti toimintasääntöään kokouksessaan 29.11.2023 ja lähetti sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus käsitteli toimintasääntöä uudelleen 29.1.2024 § 12 ja totesi, että toimintasäännössä oli edelleen maininta siitä, että vanhusneuvosto on edustettuna lautakunnissa, työryhmissä ja kunnanvaltuustossa sekä puhe- ja läsnä-olo-oikeus kokouksissa. Kunnanhallitus päätti poistaa vanhusneuvoston toimintasäännön 1 §:stä em. lauseen. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että vanhusneuvosto noudattaa kokousmenettelyn osalta kunnan hallintosääntöä.

Hallintosäännön kokousmenettelyä koskevasta osasta kunnanhallitus katsoo tärkeäksi, että vanhusneuvosto noudattaa seuraavia pykäläiä: Kokousaika ja -paikka, kokouskutsu, varajäsenen kutsuminen, kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely, pöytäkirjan

laatiminen ja tarkastaminen (pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja, pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, pöytäkirjaan merkitään järjestäytymistietoina ainakin: kokouksen alkamis- ja päättymisaika, kokouksen keskeytykset, kokouspaikka, läsnä ja poissa olleet, asian käsittelytietoina: asiaotsikko, selostus asiasta ja asiassa tehty päätös, muina tietoina: puheenjohtajan allekirjoitus, pöytäkirjanpitäjän varmennus sekä merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta).

Kantelussaan vanhusneuvosto lisäksi toteaa, että Tammelan kunnanhallitus ja virkamiehet eivät ole ottaneet huomioon, että Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa vanhusneuvostojen rooli on alueella muuttunut niin kunnissa kuin maakunnan tasolla (laki hyvinvointialueista 32 §). Laki edellyttää sujuvaa yhteistyötä kuntien ja hyvinvointialueiden kesken niin vanhusneuvostojen, vammaisneuvostojen kuin nuorisoneuvostojen osalta. Tämä toiminta edellyttää, että neuvostossa toimijoilla on mahdollisuus saada tosiasiallista tietoa kuntien suunnitelmista ja olla mukana valmistelutyössä puhe- ja läsnäolo-oikeudella. Myös kuntalaissa on määritelty selkeästi eri neuvostojen oikeudet saada tietoa kunnan taholta, kuntalaki 10.4.2015/410/26 §/27 §/28 §, kaikilla neuvostoilla tulee olla yhdenvertainen oikeus valmistelutyön osallistumiseen kunnassa.

Vanhusneuvostolla on aina tarvittaessa mahdollisuus kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita eri hallinnonaloilta ja myös eri lautakuntien edustajia. Tammelan vanhusneuvosto on nimennyt keskuudestaan jäsenen ja varajäsenen Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon. Hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimet edistävät demokratiaa ja myös niiden asukkaiden osallisuutta ja kuulemista, jotka muutoin voisivat tulla heikosti kuulluiksi ja huomioiduiksi. Vaikuttamistoimielimet osallistuvat hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen, seurantaan ja arviointiin. Kuntaliitto on suositellut, että kuntien ja hyvinvointialueiden vaikuttamistoimielinten esityslistoihin lisätään vakiopykälä ”terveiset kunnan/kuntien tai hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimestä” tai käydään ns. vastinparin pöytäkirja aina kokouksessa läpi. Kunnanhallitus ei näe tässäkään yhteydessä tarpeelliseksi, että vanhusneuvostolla on välttämätöntä olla edustus lautakunnassa tai valtuustolla puhe- ja läsnäolo-oikeudella, koska vanhusneuvostolla on 1) keskuudessaan edustus kunnanhallituksesta, 2) pöytäkirjanpitäjänä kunnan hyvinvointikoordinaattori, joka on jäsenenä myös kunnan laajennetussa johtoryhmässä, 3) vanhusneuvostolla on aina tarvittaessa mahdollisuus kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita eri hallinnonaloilta ja myös eri lautakuntien edustajia ja 4) lautakunnilla ja kunnanhallituksella on mahdollisuus ikääntyvää väestöä koskevan asian valmistelun yhteydessä pyytää vanhusneuvoston kannanottoa ennen päätöksentekoa.

Vanhusneuvosto on liittänyt kanteluunsa liitteeksi myös vanhusneuvoston pöytäkirjan kokouksestaan 30.1.2024. Kokouksessa vanhusneuvosto päätti olla hyväksymättä kunnanhallituksen päätöstä

olla hyväksymättä vanhusneuvostolle puhe- ja läsnäolo-oikeutta kunnanvaltuustoon, lautakuntiin tai työryhmiin. Vanhusneuvosto on samassa yhteydessä todennut, että Someron kaupunginhallitus olisi hyväksynyt vastaavan oikeuden Someron vanhusneuvostolle. Tämä ei kuitenkaan pidä paikkaansa, Someron kaupunginhallitus on 8.1.2024 päättänyt olla myöntämättä vanhusneuvostolle yleistä läsnäolo- ja puheoikeutta kokouksiinsa ja suositteli muille toimielimille vastaavan linjauksen tekemistä. Myös Somerolla on todettu, että linjaus ei estä vaikuttamistoimielinten edustuksen kutsumista yksittäisten asioiden käsittelyyn, mikäli tälle on perusteet.

Tammelan kunnanhallitus toteaa, että kunnalla ei ole velvollisuutta myöntää vaikuttamistoimielinten jäsenille yleistä läsnäolo- ja puheoikeutta kokouksiinsa, mutta tarvittaessa vanhusneuvoston edustus voidaan kutsua kokoukseen käsittelyssä olevan asian osalta. Kunnanhallitus toteaa myös, että kunnassa kiinnitetään huomiota siihen, että vanhusneuvostolta pyydetään lausuntoa asioihin, jotka liittyvät ikääntyneen väestön olosuhteisiin. Kunnanhallitus kiinnittää jatkossa myös huomiota toimikuntien ja työryhmien nimeämisessä siihen, että tarvittaessa vaikuttamistoimielimet huomioidaan nykyistä tarkemmin. Tälläkin hetkellä tosin esimerkiksi kunnan hyvinvointityöryhmään on kutsuttuna kunnan vanhusneuvoston jäsen, mikä turvaa tietojen saantia.

Kunnanhallitus selvityksensä päätteeksi pohtii sitä, että mikäli vaikuttamistoimielimien jäsenille läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kunnan toimielimiin tulee kuntia velvoittavaksi, aiheuttaa se useissa kunnissa toimenpiteitä.

Tammelan kunnan tietojen mukaan asia ei ole muun viranomaisen tutkittavana muutoksenhakuna tai kanteluna.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksessa esitetyn selvityksen toimitettavaksi oikeuskanslerinviraston kirjaamoon.

Ote: Oikeuskanslerinviraston kirjaamo (kirjaamo.okv@gov.fi)

Kunnanhallitus

§ 143

26.08.2024

**Kunnanhallituksen pöytäkirjanpitäjän nimeäminen****KHALL 26.08.2024 § 143**

266/00.01.02/2024

Kunnanhallitus on 10.8.2020 § 184 määrännyt hallintopäällikön kunnanhallituksen pöytäkirjanpitäjäksi sekä hallinto- ja kehittämispalveluiden hallintosihteerin hänen sijaisekseen.

Hallinto- ja kehittämispalveluissa on edellä olevan ajankohdan jälkeen tapahtunut sekä henkilöstö- että virkamuutoksia. Kesäkuussa viranhoidon on aloittanut uusi talous- ja hallintojohtaja, ja hän on osoittanut kiinnostuksensa kunnanhallituksen pöytäkirjanpitäjänä toimimiseen.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkämäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä talous- ja hallintojohtajan kunnanhallituksen pöytäkirjanpitäjäksi 1.10.2024 alkaen. Tarvittaessa hänen sijaisenaan toimii hallintopäällikkö tai hallinto- ja kehittämispalveluiden hallintosihteerin.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Tiedoksi: Talous- ja hallintojohtaja, hallintopäällikkö, hallinto- ja kehittämispalveluiden hallintosihteerit

Kunnanhallitus

§ 144

26.08.2024

**Valtuuston pöytäkirjanpitäjän nimeäminen****KHALL 26.08.2024 § 144**

267/00.01.02/2024

Valtuusto on 31.8.2020 § 43 määrännyt hallintopäällikön valtuuston pöytäkirjanpitäjäksi sekä hallinto- ja kehittämispalveluiden hallintosihteerin hänen sijaisekseen.

Hallinto- ja kehittämispalveluissa on edellä olevan ajankohdan jälkeen tapahtunut sekä henkilöstö- että virkamuutoksia. Kesäkuussa viranhoidon on aloittanut uusi talous- ja hallintojohtaja, ja hän on osoittanut kiinnostuksensa valtuuston pöytäkirjanpitäjänä toimimiseen.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto nimeää talous- ja hallintojohtajan valtuuston pöytäkirjanpitäjäksi 1.10.2024. Tarvittaessa hänen sijaisenaan toimii hallintopäällikkö tai hallinto- ja kehittämispalveluiden hallintosihteerin.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus

§ 145

26.08.2024

**Sepeleenlaskijoiden nimeäminen, syksy 2024 ja kevät 2025****KHALL 26.08.2024 § 145**

265/00.02.01/2024

Kunnalla on tapana laskea sepele sankarihaudalle itsenäisyyspäivänä, kansallisena veteraanipäivänä sekä kaatuneitten muistopäivänä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä sepeleenlaskijat seuraaviin tilaisuuksiin: itsenäisyyspäivä 6.12.2024, veteraanipäivä 27.4.2025 ja kaatuneitten muistopäivä 18.5.2025.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä syksyn 2024 ja kevään 2025 ajaksi seuraavat sepeleenlaskijat:

- itsenäisyyspäivä 6.12.2024, sepeleenlaskijana Eero Pura
- veteraanipäivä 27.4.2025, sepeleenlaskijana Olli-Pekka Jasu
- kaatuneitten muistopäivä 18.5.2025, sepeleenlaskijana Eero Pura

Ote: Eero Pura, Olli-Pekka Jasu, Tammelan seurakunta

Kunnanhallitus

§ 146

26.08.2024

**Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat**

KHALL 26.08.2024 § 146

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Forssan sairaalan myynti
- Venesilta, vuokrauksen option käyttö 1 + 2 vuotta, tekninen johtaja tekee asiasta viranhaltijapäätöksen hallintosäännön mukaan.
- Kunnanjohtaja lähettänyt ilmoittautumislinkin Eerikkilän juhlaan
- Seudullisen yrittäjägaalan osallistujat kunnasta. Kunnan edustajina kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Pura, valtuuston 2. varapuheenjohtaja Jyri Kaunisto sekä kunnanjohtaja Juuso Alatalo.
- Elinvoimakoordinaattorin irtisanoutuminen ja sen johdosta tulevat toimenpiteet.

Päätös: Kunnanhallitus päätti merkitä tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Kunnanhallitus

§ 147

26.08.2024

**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

KHALL 26.08.2024 § 147

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

**Toimielinten pöytäkirjat:**

Ympäristölautakunta, [14.08.2024](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 08.08.2024 – 22.08.2024 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 148

26.08.2024

**Ilmoitusasiat**

KHALL 26.08.2024 § 148

1. Hämeen ammattikorkeakoulu Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen 18.6.2024 pöytäkirja. Oheismateriaalina.
2. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vammaisneuvoston pöytäkirja 15.8.2024 luettavissa [Oma Hämeen](#) sivuilta.
3. FSHKY:n yhtymähallituksen 31.7.2024 pöytäkirja [5/2024](#)
4. Hämeen liiton uutiskirje 19.8.2024 luettavissa [Hämeen liiton](#) sivuilta.
5. Forssan yrityskehityksen uutiskirje [8/2024](#)
6. Hämeen liiton uutiskirje 21.8.2024 luettavissa [Hämeen liiton](#) sivuilta.

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ilmoitusasioiden käsittelyn jälkeen Olli-Pekka Jasu käytti puheenvuoron Saaren kansanpuiston tilanteesta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 138, § 139, § 140, § 142, § 144, § 145, § 146, § 147, § 148**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 141, § 143****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Tammelan kunta  
Kirjaamo  
Hakkapeliitantie 2  
31300 Tammela  
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi  
puh. 03 41201  
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.