

Kunnanhallitus

AIKA 12.08.2024 klo 16:59 - 20:17**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 123	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 124	Tammelan yhtenäiskoulun ensikertainen varustus: AV-laitteet / Kilpailutus, tarjouspyyntöaineisto	7
§ 125	Vuoden 2025 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet sekä talousarvio 2025 raami	10
§ 126	Lausunto TyöHämeen työllisyysalueen vuoden 2025 talousarviovalmisteluun	12
§ 127	Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä	14
§ 128	Eläinlääkäripalvelun kustannusten subventio hyötyeläinten omistajille	15
§ 129	Yhteistyötoimikunnan 2024-2025 sihteerin sijaisen nimeäminen	17
§ 130	KT-yhteyshenkilön sijainen	18
§ 131	Täyttölupa, talousasiantuntija, hallinto- ja kehittämispalvelut	19
§ 132	Keskusvaalilautakunnan selvitys ennakoöänestysmahdollisuuksien lisäämisestä	20
§ 133	Keskusvaalilautakunnan varajäsenen valinta	22
§ 134	Kunnanjohtajan palkan tarkastaminen	23
§ 135	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	24
§ 136	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	25
§ 137	Ilmoitusasiat	26

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	16:59 - 20:17	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	16:59 - 20:17	Jäsen	
	Pärssinen Simo	16:59 - 20:17	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	16:59 - 20:17	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	16:59 - 18:45	1. varapj.	
	Suutela Katariina	16:59 - 20:17	Jäsen	
	Vainio Heikki	16:59 - 20:17	2. varapj.	

Muu	Jasu Olli-Pekka	16:59 - 20:17	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	16:59 - 20:17	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	16:59 - 20:17	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	16:59 - 20:17	Kv:n 1. varapj.	
	Alatalo Juuso	16:59 - 20:17	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	16:59 - 20:17	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kaunisto Kalle	17:58 - 18:21	Luokanopettaja	§ 124
	Kauppi Jari	17:04 - 17:57	Tekninen johtaja	
	Kämi Heidi	17:04 - 17:34	Venesillan vuokralainen	
	Lehtoranta Katja	17:58 - 18:21	Rehtori	§ 124
	Saarela Jenny	16:59 - 20:17	Talous- ja hallintojohtaja	
	Siro Carla	17:04 - 17:34	Venesillan vuokralainen	

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

123 - 137

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

§ 124 tarkastettu kokouksessa 12.8.2024

Muut pykälät: Tammelassa 14.8.2024

Heikki Vainio
pöytäkirjantarkastaja

Manu Alarto
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 15.08.2024

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 12.08.2024 § 123

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 8.8.2024.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Jenni Rauhaniemi ja Heikki Vainio.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 14.8.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 15.8.2024.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Jenni Rauhaniemen ja Heikki Vainion, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,

- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Vainion ja Manu Alarton, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kokouksen järjestäytymisen jälkeen, ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä, kuultiin Venesillan yrittäjiä Heidi Kämiä ja Carla Siroa. Lisäksi kuultiin tekninen johtaja Jari Kaupin ajankohtaiskatsaus yhtenäiskoulun ja yrityshallin rakentamistilanteen osalta.

Heidi Kämi sekä Carla Siro olivat läsnä klo 17.04—17.34 ja Jari Kauppi klo 17.04—17.57.

Kunnanhallitus

§ 124

12.08.2024

Tammelan yhtenäiskoulun ensikertainen varustus: AV-laitteet / Kilpailutus, tarjouspyyntöaineisto**KHALL 12.08.2024 § 124**
254/02.08.00/2024

Tammelan yhtenäiskoulu rakennetaan osoitteeseen Koulutie 1, 31300 Tammela. Koulu on mitoitettu 370 oppilaalle, esikoulusta 9. luokkaan. Rakennuksen koko on 4405 brm² ja 17600 m³.

Tammelan yhtenäiskoulun ensikertaisen varustamisen AV-laitteista on laadittu tarjouspyyntöaineisto kilpailuttamista varten. Hankinnassa on kyse koulun ensikertaisesta varustamisesta paikalle toimitettuna, koottuna ja asennettuna.

Varustus tulee toimittaa ja asentaa Tammelan yhtenäiskoululle 31.12.2024. mennessä. Tarkemmat toimituspäivät sovitaan tilauksen yhteydessä.

Hankinta on kansallisen EU-kynnysarvon ylittävä tavarahankinta. Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista 1397/2016. Hankinnasta on julkaisu ennakoilmoitus määräaikaisten lyhentämiseksi 31.5.2024, Hilma-ilmoitus nro 2024-010498.

Hankinta on jaettu osa-alueisiin:

1. Luokkavarustus
2. Näyttämö- ja esitystekniikka

AV-laitehankinnan sopimus on määräaikainen ja kertaluonteinen. Sopimus päättyy, kun laitteet ovat tilauksen mukaisesti ja hyväksytysti toimitettu, asennettu ja vastaanottotarkastettu. Tilaajalla on kuitenkin oikeus tehdä täydennys- ja lisähankintoja kohteeseen valitulta toimittajalta 31.7.2026 asti.

Tarjouspyyntöaineisto on oheismateriaalina.

AV-laitteiden kilpailutuksen aikataulu:

- tarjouspyynnön hyväksyntä kunnanhallituksessa 12.8.2024
- tarjouspyynnön julkaisu 14.8.2024 hankintajärjestelmässä
- hankintaan liittyvät kysymykset 23.8.2024 klo 12.00 mennessä
- esitettyihin kysymyksiin annetut vastaukset julkaistaan viimeistään 28.8.2024
- tarjousten määräaika 5.9.2024 klo 12.00.

Laitteiden toimitusajat ja koulun käyttöönoton aikataulu huomioiden päätös laitetoimittajasta on tarpeellista tehdä mahdollisimman pian tarjousten saapumisen, tarkastuksen ja vertailun jälkeen. Hankintapäätöksen kiireellisyydestä johtuen on tarkoituksenmukaista, että kunnanhallitus delegoi sivistysjohtajalle tai hänen sijaiselleen

oikeuden hankintapäätöksen tekemiseen kilpailutuksen jälkeen.
Hankinnan viranhaltijapäätös tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Julkisuuslain 6 §:ssä ja 7 §:ssä on säädetty siitä, milloin asiakirja tulee julkiseksi, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta julkisuuslaissa tai muussa laissa säädetä. Julkisuuslain 6 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan viranomaisen antama tarjouspyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai muulla tavalla varmennettu.

Hankintalain (1397/2016)138 §:ssä säädetään asiakirjojen julkisuutta koskevien säännösten soveltamisesta.

Julkisuuslain 23 §:n mukaan viranhaltijat ja työntekijät, luottamushenkilöt sekä asianosaiset eivät saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä eivätkä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty salassapitovelvollisuus.

Rikoslain 40:5 §:ssä säädetään rangaistus salassapito- ja vaitiolovelvollisuuden rikkomisesta.

Oheismateriaalit: Tammelan yhtenäiskoulun ensikertainen varustus: AV-laitteet / Tarjouspyyntöaineisto, joka sisältää seuraavat asiakirjat: Tarjouspyyntö ja sen liitteet:

- Liite 1 a) Osa-alue 1 luokkavarustuksen kuvaus ja ehdottomat vaatimukset sekä b) Osa-alue 2 Näyttämön ja esitystekniikan kuvaus ja ehdottomat vaatimukset
- Liite 2 Tarjouslomake
- Liite 3 Sopimusluonnos
- Liite 4 Vastuunjako asennuksissa sekä toimitus- ja asennusaikataulu

Valmistelija: Rehtori Katja Lehtoranta, p. 050 557 1866

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä oheismateriaalien mukaisen yhtenäiskoulun ensikertaisen varustuksen AV-laitteiden tarjouspyyntöaineiston kilpailuttamista varten,
- 2) oikeuttaa sivistysjohtajan tai hänen sijaisensa tekemään tarvittaessa tarjouspyyntöaineistoon pieniä teknisiä korjauksia, muutoksia tai tarkennuksia,
- 3) delegoida sivistysjohtajalle tai hänen sijaiselleen oikeuden tehdä hankintapäätös kilpailutuksen jälkeen ja
- 4) tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, rehtori

Vuoden 2025 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet sekä talousarvio 2025 raami**KHALL 12.08.2024 § 125**

255/02.02.00/2024

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvion valmistelu, aikataulu ja laadintaperusteet

Talousarvion raamiehdotusta vuoden 2025 talousarvion laatimisen perustaksi sekä palvelualueiden näkymiä ja tarpeita on käsitelty toimiala- ja palvelualuekohtaisesti. Talousarviota valmistellaan ja käsitellään kunnanhallituksessa sekä palvelualueittain johtoryhmässä ja lautakunnissa.

Valtuusto käsittelee talousarviota kokouksessaan 9.12.2024 kunnanhallituksen 28.10.2024 investointien ja 25.11.2024 talousarvion osalta tekemän esityksen pohjalta.

Talousarvioraamissa on lähdetty siitä, että henkilöstökulut kasvavat 2 % ja palkkojen sivukulut on laskettu 21 %:n mukaan. Henkilöstökuluissa on myös huomioitu uudet toimet ja niiden palkkavaikutukset. Raamissa on huomioitu muun muassa TE-uudistuksen tuomat muutokset.

Poistoihin vaikuttavat talousarvion yhteydessä päätettävät investoinnit ja niiden ajoitus. Mahdolliset investoinnit tulevat kasvattamaan kunnan lainakantaa.

Kunnan verotulot ovat kehittyneet suotuisasti viime vuosien aikana. Tammelan kunnan veroprosentti on 8,60 % vuonna 2024.

Valtionvarainministeriö antoi huhtikuussa viimeisimmät ennakkolliset arvionsa vuoden 2025 kuntakohtaisista valtionosuuksista. Ennakollisten arvioiden perusteella kunnan valtionosuudet ovat pysymässä vuoden 2024 tasolla. Valtionosuus sisältää vuodesta 2025 eteenpäin TE-uudistuksen valtionosuusrahoituksen, joka on Tammelan kunnan osalta huhtikuun arvion mukaan noin 600 000 euroa.

Tarkentuneiden tietojen pohjalta kunnanhallitukselle esitetään ensi vuoden raamia. Koko kunnan tasolla ehdotus tähtää noin 1,99 miljoonan euron vuosikatteeseen sekä 21 000 euron ylijäämään. Tämän hetken laskelmien perusteella vuosikate tulee riittämään lainanlyhennyksiin (noin 1,1 miljoonaa euroa) ja investointeihin (pl. yhtenäiskoulun investointi, 1,06 miljoonaa euroa). Vuoden 2025 investoinnit perustuvat vuoden 2024 talousarvioon ja taloussuunnitelmaan.

Liite:	Talousarvio 2025 raami
Oheismateriaali:	Talousarvion ja -suunnitelman laadintaohje
Valmistelija:	Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet sekä talousarvioraamin liitteen mukaisesti.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.
Ote:	Hallinto- ja kehittämisspalvelut, sivistyspalvelut, tekniset palvelut

Lausunto TyöHämeen työllisyysalueen vuoden 2025 talousarviovalmisteluun**KHALL 12.08.2024 § 126**

7/00.04.03/2024

TyöHämeen työllisyysalueen toiminnasta on voimassa kuntien välinen yhteistoimintasopimus. Hämeenlinnan kaupunki toimii sopimuksen mukaisesti 1.1.2025 aloittavan TyöHämeen työllisyysalueen vastuukuntana. Muut kunnat ovat Forssan kaupunki, Hattulan kunta, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Tammelan kunta ja Ypäjän kunta. TyöHäme on työvoimapalveluista annetun lain (23.3.2023/380) mukainen työllisyysalue.

TyöHämeen työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti kunnille varataan vuosittain mahdollisuus tehdä esityksiä seuraavan vuoden talousarviosta sekä seuraavien vuosien taloussuunnitelmasta. TyöHämeen työllisyysalueen taloutta hoitaa ja siitä vastaa Hämeenlinnan kaupunki.

Hämeenlinnan kaupunki on toimittanut työllisyysalueen kunnille lausuntopyynnön TyöHämeen talousarviosta 2025. TyöHämeen talousarvion 2025 toimintatuotot ovat 11 838 800 euroa ja toimintakulut 11 838 800 euroa. Tilikauden tulokseksi on arvioitu 0,00 euroa.

TyöHämeen toimintatuotot rakentuvat kuntien yhteistoimintakorvauksista. Valtiovarainministeriön ennakkollisen kunnan peruspalveluiden valtionosuuslaskelman siirtymäajan rahoituksen mukaisesti Tammelan kunnan osuus TyöHämeen toiminnan rahoituksesta on tämän hetken arvion mukaisesti 0,47 miljoonaa euroa.

TyöHämeen työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaiset mahdolliset esitykset ja lausunnot vuoden 2025 talousarviovalmistelua varten on pyydetty toimittamaan sähköpostilla 31.8.2024 mennessä osoitteeseen konsernipalvelut@hameenlinna.fi.

Liitteet: Hämeenlinnan kaupungin lausuntopyyntö TyöHämeen työllisyysalueen vuoden 2025 talousarviovalmistelusta
TyöHämeen talousarviokehys 2025

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus käsittelee lausuntopyynnön ja toteaa, että TyöHämeen keskeisimmät toimet ja tavoitteet tulee olla lausuntopyynnössä todettujen mukaiset. TyöHämeen rahoituksessa kuntien maksuosuudet tulee perustua yhteistoimintasopimukseen ja vuosien 2025-2026 aikana TyöHämeen maksuosuudet vastaavat Valtion toimintaan osoittamia

valtionosuuksia. TyöHämeen kustannukset tulee kattaa yhteistoimintasopimuksen mukaisella rahoituksella.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Hämeenlinnan kaupunki, Forssan kaupunki, Hattulan kunta, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Ypäjän kunta.

Kunnanhallitus

§ 127

12.08.2024

Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä**KHALL 12.08.2024 § 127**

81/05.11.00/2024

Kotoutumisen edistämisestä annetun lain (1386/2010, jäljempänä kotoutumislaki) 41 §:n mukaan kunta voi tehdä ELY-keskuksen kanssa sopimuksen lain 2 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen henkilöiden kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä.

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä ELY-keskus) ja Lounais-Hämeen kunnat (Forssan kaupunki, Jokioisten kunta, Tammelan kunta ja Ypäjän kunta) (jäljempänä kunta) sopivat kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä aiheutuvien kustannusten korvaamisesta.

Edellinen sopimus on astunut voimaan 15.1.2021. Humppilan kunta on 20.11.2023 (§248) tekemällään päätöksellä irtisanoutunut osaltaan kotouttamispalvelujen seudullisesta järjestämisestä koskevasta yhteistyösopimuksesta. Muutoksen myötä sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä uusitaan ELY-keskuksen, Forssan kaupungin, Jokioisten kunnan, Tammelan kunnan ja Ypäjän kunnan kesken.

Päivitettyyn sopimukseen on tarkennettu ELY-keskuksen toimintaa, kuntien kotouttamisen edistämistä koskevat tiedot, valtion korvaukseen liittyvät tiedot sekä yhteistyö hyvinvointialueen kanssa.

Liite: Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä sekä valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Forssan kaupunki, Jokioisten kunta ja Ypäjän kunta

Eläinlääkäripalvelun kustannusten subventio hyötyeläinten omistajille**KHALL 12.08.2024 § 128**

235/00.04.01/2024

Voimassa olevan eläinlääkintähuoltolain (2009/765) 22 §:n mukaan kunta voi osallistua 11 ja 13 §:ssä tarkoitettusta eläinlääkäripalvelusta kotieläimen omistajalle tai haltijalle aiheutuneisiin kustannuksiin. Lainkohdassa tarkoitettut eläinlääkäripalvelut ovat arkipäivisin virkaaikana saatavilla oleva peruseläinlääkäripalvelu ja kiireellinen eläinlääkäriapu kaikkina vuorokaudenaikoina.

Kunnaneläinlääkärin asiakkaan lasku koostuu kilometrikuluista, käyntimaksusta, toimenpidemaksusta sekä käytetyistä tarvikkeista ja lääkkeistä. Kunnaneläinlääkäritaksa on rakennettu niin, että käyntimaksu nousee menomatkan pituuden mukaan asteittain, koska käyntimaksulla korvataan eläinlääkärille myös matkaan kuluva aikaa.

Kunnan osallistumisella kustannuksiin voi olla yksittäisen hyötyeläimen omistajan kannalta merkittävä vaikutus. Eritoten kiireellinen eläinlääkäriapu saattaa tulla eläimen omistajalle kalliiksi, sillä Etelä-Hämeen ympäristöterveyden alueella päivystävä eläinlääkäri voi olla kaukanakin avun tarvitsijasta. Olisi tärkeää pyrkiä varmistamaan, ettei eläintä jätetä hoitamatta kustannuksista johtuvista syistä.

Kustannuksiin osallistuvan kunnan kannalta katsottuna taloudellinen vaikutus ei ole suuri. Alkuvuoden seurantatilastojen (1.1.-30.4.2024) perusteella kuntakohtaisten kulujen määrä vuositasolla vaihtelee hieman kunnittain. Forssan, Riihimäen, Jokioisten ja Lopen arvioitu vuosikustannus on noin 500 euroa. Tammelan, Ypäjän ja Humppilan arvioitu vuosikustannus on noin 1000 euroa. Janakkalan ja Hausjärven arvioitu vuosittainen kustannus on noin 1500 euroa.

Etelä-Hämeen ympäristöterveydessä on katsottu tarkoituksenmukaiseksi luoda alueelle yhtenäinen matkakustannusten subventointikäytäntö, joka hieman lisää alueen asukkaiden tasa-arvoa tilanteessa, jossa palvelut ovat osin keskittyneet.

Uusi eläinlääkintähuoltolaki (2023/285) velvoittaa voimaan astuessaan eläinlääkäripalvelujen järjestäjää varmistamaan, että eläinlääkäripalvelujen käyntipalkkiosta ja matkakustannusten korvauksesta peritään enintään kohtuullinen määrä. Loppuosa peritään järjestäjältä. Uuden eläinlääkintähuoltolain on määrä astua voimaan 1.1.2026. Näin uusi eläinlääkintähuoltolaki tulee ohjaamaan palvelun järjestäjiä entistä voimakkaammin kulujen subventoimiseen.

Alueellinen ympäristöterveysjaosto on ehdottanut Forssan ja Riihimäen kaupunkien sekä Hausjärven, Humppilan, Lopen, Janakkalan,

Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kuntien toimivaltaisille viranomaisille seuraavaa:

- kaupunki/kunta päättää korvata 1.1.2025 alkaen Etelä-Hämeen ympäristöterveyden alueella eläinlääkärin kilometrikuluista ja käyntimaksuista hyötyeläinten omistajille sen osan, joka ylittää 50 kilometriä yhdensuuntaisella matkalla. Eläimen omistaja hakee korvauksen siltä kunnalta, jonka alueella hän hoidon kohteena olevan hyötyeläimen omistaa. Korvauksia maksetaan siihen saakka, kunnes uusi eläinlääkintähuoltolaki astuu voimaan ja subventioiden maksaminen siirtyy palveluiden järjestäjän vastuulle.

Hyötyeläimeksi luetaan maatilatalouden yhteydessä tapahtuva EU-tukikelpoinen naudat, sian, lampaiden ja siipikarjan pito sekä hevosten pito siinä tapauksessa, että hoidetun eläimen omistajan tulonlähde on hevostalous.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää korvata Tammelan kunnan alueella olevien hyötyeläinten omistajien osalta 1.1.2025 alkaen Etelä-Hämeen ympäristöterveyden alueella eläinlääkärin kilometrikuluista ja käyntimaksuista hyötyeläinten omistajille sen osan, joka ylittää 50 kilometriä yhdensuuntaisella matkalla.

Eläimen omistaja hakee korvauksen siltä kunnalta, jonka alueella hän hoidon kohteena olevan hyötyeläimen omistaa. Korvauksia maksetaan siihen saakka, kunnes uusi eläinlääkintähuoltolaki astuu voimaan ja subventioiden maksaminen siirtyy palveluiden järjestäjän vastuulle.

Hyötyeläimeksi luetaan maatilatalouden yhteydessä tapahtuva EU-tukikelpoinen naudat, sian, lampaiden ja siipikarjan pito sekä hevosten pito siinä tapauksessa, että hoidetun eläimen omistajan tulonlähde on hevostalous.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Riihimäen kaupunki, alueellinen ympäristöterveysjaosto, Forssan kaupunki, Hausjärven kunta, Humppilan kunta, Lopen kunta, Janakkalan kunta, Jokioisten kunta, Ypäjän kunta

Kunnanhallitus

§ 129

12.08.2024

Yhteistyötoimikunnan 2024-2025 sihteerin sijaisen nimeäminen**KHALL 12.08.2024 § 129**

275/01.04.00.00/2021

Työsuojelun yhteistoimintaorganisaation jäsenten valinta perustuu lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta (44/2006) sekä kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimukseen.

Tammelan kunnan yhteistoimintasopimus määrittelee yhteistyötoimikunnan kokoonpanon. Yhteistyötoimikunnassa on jäsenenä työsuojelupäällikkö, kolme (3) työsuojeluvaltuutettua, kolme (3) henkilöstöä edustavien järjestöjen nimeämää jäsentä, yksi (1) kunnanhallituksen kahdeksi vuodeksi nimeämä jäsen ja sihteeri.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.9.2023 (§ 166) nimennyt yhteistyötoimikunnan sihteeriksi henkilöstöpäällikkö Leena Aholan.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä yhteistyötoimikunnan sihteerin henkilöstöpäällikkö Leena Aholan poissa ollessa sihteerin sijaiseksi talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarelan.

Lisäksi kunnanhallitus päättää todeta, että kunnanjohtajalla on osallistumis- ja puheoikeus yhteistyötoimikunnassa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Yhteistyötoimikunta, Jenny Saarela, Kuntalaskenta Oy

Kunnanhallitus

§ 130

12.08.2024

KT-yhteyshenkilön sijainen**KHALL 12.08.2024 § 130**

256/01.00.01/2024

KT-yhteyshenkilö toimii Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien (KT) yhteistyökumppanina kunnissa ja kuntayhtymissä. KT-yhteyshenkilöt koordinoivat henkilöstöasioita, huolehtivat virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta sekä yhtenäisen linjan noudattamisesta sopimusten soveltamisesta. KT-yhteyshenkilö hoitaa myös yhteydenpidon KT:hen.

Tammelan kunnan 11.6.2024 voimaan astuneen hallintosäännön 6. luvun 25 pykälän mukaisesti kunnanhallitus päättää KT-yhteyshenkilön nimeämisestä.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.12.2017 (§ 384) nimennyt henkilöstöpäällikön KT-yhteyshenkilöksi 1.1.2018 alkaen. Henkilöstöpäällikön poissaollessa tehtävään ei ole nimetty sijaista.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää KT-yhteyshenkilön tehtävään henkilöstöpäällikön sijaiseksi talous- ja hallintojohtajan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT, Jenny Saarela

Kunnanhallitus

§ 131

12.08.2024

Täyttölupa, talousasiantuntija, hallinto- ja kehittämispalvelut**KHALL 12.08.2024 § 131**

324/01.01.01.00/2023

Tammelan kunnan hallinto- ja kehittämispalvelut hakee täyttölupaa talousasiantuntijan tehtävään 1.9.2024 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan toimeen.

Hallinto- ja kehittämispalveluiden kirjanpitäjä on toimittanut kunnan kirjaamoon irtisanomisilmoituksen 29.7.2024. Palvelussuhde päättyy 30.8.2024.

Kirjanpitäjän tehtävää on tarkasteltu osana talouspalveluiden kokonaisuutta. Kirjanpitäjän tehtävä esitetään muutettavaksi talousasiantuntijan tehtäväksi liitteenä olevan tehtäväkuvauksen mukaisesti.

Tammelan kunnan yhteistyötoimikunta on käsitellyt kirjanpitäjän tehtävän nimike- ja hinnoittelutunnuksen muutosta talousasiantuntijan tehtäväksi kokouksessaan 22.8.2023, eikä yhteistyötoimikunnalla ollut huomautettavaa asiaan.

Työn vaativuuden arvioinnin perusteella tehtävän vaativuus on 6374 pistettä ja hinnoittelukohta 01ASI040, johon KVTES:n mukaisesti kuuluvat muun muassa taloushallinnon asiantuntijat.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus myöntää toistaiseksi voimassa olevien sekä 12 kk ja sen yli olevien määräaikaisten virkojen ja toimien täyttöluvat.

Oheismateriaali: Talousasiantuntijan tehtäväkuva

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan hallinto- ja kehittämispalveluiden talousasiantuntijaksi toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jenni Rauhaniemi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18.45.

Ote: Jenny Saarela

Kunnanhallitus

§ 132

12.08.2024

Keskusvaalilautakunnan selvitys ennakoäänestysmahdollisuuksien lisäämisestä**KHALL 12.08.2024 § 132**

167/00.00.00.03/2024

Valtuusto on kokouksessaan 12.6.2023 § 20 päättänyt, että vuoden 2025 vaaleista alkaen Tammelan kunta muodostaa yhden äänestysalueen. Valtuusto on päätöksensä yhteydessä edellyttänyt, että keskusvaalilautakunta tekee selvityksen ennakoäänestyspaikkojen lisäämisestä tuleviin vaaleihin (esim. kirjastoauton yhteyteen) ja esittämään asiaa koskevan suunnitelman kunnanhallitukselle viimeistään vuoden 2025 vaalien ennakoäänestyspaikkojen määräämisen yhteyteen.

Keskusvaalilautakunta on vuoden 2024 vaalien yhteydessä kokouksissaan käynyt keskustelua eri tavoista lisätä ennakoäänestysmahdollisuuksia tuleviin vaaleihin. Kokouksessaan 7.6.2024 § 36 keskusvaalilautakunta teki päätöksen kunnanhallitukselle annettavan selvityksen ja suunnitelman sisällöstä.

Keskusvaalilautakunta katsoo, että ennakoäänestysmahdollisuuksia lisätään vuoden 2025 vaaleissa käyttämällä kirjastoautoa ennakoäänestyspaikkana perjantaina ja lauantaina. Auton pysähdyspaikoiksi keskusvaalilautakunta ehdottaa seuraavia paikkoja:

- Portaan koulu
- Riihivalkaman koulu
- Teuron koulu
- Susikkaan kylätalo
- Liesjärven kylätalo
- Letku, paikkana esim. Letkun koulun piha
- Torro, pysähdyspaikkaa tiedustellaan Torro seura ry:ltä.

Ennakoäänestysajaksi keskusvaalilautakunta esittää max 1½ tuntia/pysähdyspaikka.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä keskusvaalilautakunnan selvityksen ja suunnitelman tietoonsa saatetuksi sekä
- 2) ennakoäänestysmahdollisuuksien mahdollisesta lisäämisestä vuoden 2025 vaaleihin.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote:

Forssan kaupungin kirjastonjohtaja, Tammelan kunnan kirjastonjohtaja,
keskusvaalilautakunta

Kunnanhallitus

§ 133

12.08.2024

Keskusvaalilautakunnan varajäsenen valinta**KHALL 12.08.2024 § 133**

148/00.00.01.00/2021

Tammelan valtuusto valitsi kokouksessaan 16.8.2021 toimikaudeksi 2021—2025 keskusvaalilautakuntaan sisääntulojärjestyksessä kolmantena tulevaksi varajäseneksi Matti Laakson. Matti Laakso on menehtynyt kesäkuussa 2024.

Kuntalain (410/2015) 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain (609/1986) 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan sisääntulojärjestyksessä kolmantena tulevan varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 134

12.08.2024

Kunnanjohtajan palkan tarkastaminen**KHALL 12.08.2024 § 134**

216/01.01.01.01/2022

Kunnanjohtajan kanssa solmitun johtajasopimuksen mukaisesti kunnanjohtajan kanssa pidetään säännöllisesti tavoite- ja arviointikeskustelu ja sen yhteydessä tarvittaessa tarkastetaan kunnanjohtajan palkan suuruus.

Kunnanjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu pidettiin tiistaina 17.6.2024 ja sen pohjalta esitetään kunnanjohtajan kokonaispalkka nostettavaksi 1.9.2024 alkaen 8 500 euroon kuukaudessa.

- Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela, p. 050 599 1140
- Esittelijä: Kunnanhallituksen puheenjohtaja
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtaja palkka on 1.9.2024 alkaen 8 500 euroa kuukaudessa.
- Asian käsittely: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo poistui kokouksesta esteellisenä (asianosainen käsiteltävässä asiassa, hallintolaki 28.1 § kohta 1) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.09—19.31. Hän palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen.
- Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.
- Ote: Juuso Alatalo, reskontra- ja palkkasihteeri

Kunnanhallitus

§ 135

12.08.2024

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 12.08.2024 § 135

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarelan perehdytys käynnistynyt juhannuksesta alkaen.
- Henkilöstöpäällikön ja kirjanpitäjän tehtäviin liittyvät järjestelyt.
- Hyvinvointialueen päätös irtisanoa laaditut vuokrasopimukset. Päätöksen johdosta on neuvottelujen avaustilaisuus 22.8., johon osallistuu tekninen johtaja Jari Kauppi.
- Seudun elinkeinopoliittiseen ohjelmaan liittyvä infotilaisuus 11.9.
- Kylähankerahaston lainan takaisinmaksun järjestelyt, Visit Letku ry.
- Kesäajan tapahtumista saatu positiivista palautetta.
- Lähetekeskustelu Venesiltaa koskevan sopimuksen option käyttöön.
- Kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjän tehtävät.

Päätös: Kunnanhallitus päätti merkitä tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Kunnanhallitus

§ 136

12.08.2024

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 12.08.2024 § 136

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:Sivistyslautakunta, [12.6.2024](#)Ympäristölautakunta, [19.6.2024](#)Tekninen lautakunta, [27.6.2024](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 14.06.2024 - 07.08.2024 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 137

12.08.2024

Ilmoitusasiat

KHALL 12.08.2024 § 137

1. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedota luettavissa [Valtiokonttorin](#) sivuilta.
2. Kuntaliiton yleiskirje 7/2024.
Luettavissa [Kuntaliiton sivuilta](#).
3. Valtiovarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta ja kuntien kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta 2024 oheismateriaalina.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 123, § 124, § 125, § 126, § 131, § 132, § 133, § 135, § 136, § 137

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 127, § 128, § 129, § 130, § 134

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.