

Kunnanhallitus

AIKA 17.06.2024 klo 17:00 - 19:18**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 108	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 109	Varhaiskasvatuspäällikön viran nimikemuutos	6
§ 110	Koulukeskuksen kalustehankintakilpailutuksen käynnistäminen	8
§ 111	Tammelan kunnan hyvinvointiraportti 2023	11
§ 112	Papinsillan osayleiskaavapäivitys	13
§ 113	Seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sopimuksen päättäminen	15
§ 114	Tammelan kunnan valmiussuunnitelman päivittäminen	17
§ 115	Talous- ja hallintojohtajan virkavaalin vahvistaminen	19
§ 116	Tammelan kunnan pankkitilien käyttöoikeuden myöntäminen talous- ja hallintojohtajalle	20
§ 117	Täyttölupa, hallintosihteeri, tekniset palvelut	21
§ 118	Toisen asteen maksuttomuuteen liittyvän valtuustoaloitteen ohjaus valmisteluun	22
§ 119	Kunnanvaltuuston 10.6.2024 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta	24
§ 120	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	26
§ 121	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	27
§ 122	Ilmoitusasiat	28

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 19:18	Puheenjohtaja	
	Pärssinen Simo	17:00 - 19:18	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 19:18	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 19:18	1. varapj.	
	Vainio Heikki	17:00 - 19:18	2. varapj.	
	Uusitalo Terhi	17:00 - 19:18	Varajäsen	

Muu	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 19:18	Kv:n pj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 19:18	Kv:n 3. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 19:18	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 19:18	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jyrkkänen Anna-Kaisa	18:10 - 18:19	Hyvinvointi- koordinaattori	§ 111
	Kantonen Anni	17:02 - 17:23	Hanketyöntekijä	
	Laakso Paula	17:31 - 17:53	Varhaiskasvatus- päällikkö	§ 109
	Lehtoranta Katja	17:31 - 18:06	Rehtori	§:t 109 - 110
	Lintonen Pekka	17:31 - 18:06	Sivistysjohtaja	§:t 109 - 110

Poissa	Alarto Manu		Jäsen	
	Suutela Katariina		Jäsen	
	Kaunisto Jyri		Kv:n 2. varapj.	
	Laajalehto Arja		Kv:n 1. varapj.	

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

108 - 122

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

§ 110 tarkastettu kokouksessa 17.6.2024

Muut pykälät: Tammelassa 19.6.2024

Simo Pärssinen
pöytäkirjantarkastaja

Maija-Stiina Rahkonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 20.06.2024

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 17.06.2024 § 108

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 13.6.2024.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Simo Pärssinen ja Maija-Stiina Rahkonen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 19.6.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 20.6.2024.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Simo Pärssisen ja Maija-Stiina Rahkosen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kokouksen järjestäytymisen jälkeen, ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä, kuultiin Kiusaamisen vastaisen hankkeen hanketyöntekijä Anni Kantosen selostus siitä, mitä hankkeessa on tapahtunut kuluneen vuoden aikana.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 99
§ 109

27.05.2024
17.06.2024

Varhaiskasvatuspäällikön viran nimikemuutos

KHALL 27.05.2024 § 99

Valtuuston päätöksen mukaan sivistyspalveluiden strategisena tavoitteena on muodostaa yhtenäinen opinpolku varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välille. Tavoitteen toteuttaminen edellyttää rakenteiden uudelleen tarkastelua, toimintakulttuurin muutosta ja joidenkin tehtävänkuvien kehittämistä.

Varhaiskasvatuspäällikön tehtävänkuva muuttuu merkittävästi aiempaa laajemmaksi kokonaisuudeksi, johon tulee kuulumaan myös perusopetuksen kehittämistehtäviä. Näitä tehtäviä ovat mm. esi- ja alkuopetuksen yhteisen pedagogiikan kehittäminen ja esi- ja alkuopetuksen henkilöstön osallistaminen toimintakulttuurin muutoksen toteuttamiseen.

Toimintakulttuurin muutoksen toteuttaminen tarkoittaa pääasiassa pedagogiikan kehittämistä, mutta siihen sisältyy myös yhteisopettajuuden, koulun ja varhaiskasvatuksen yhteistyön ja yhteisen suunnittelukulttuurin muokkaamista. Myös LYK-toiminta on liitetty varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkuvaan. Aiemmasta tehtävänkuvassa olevat tehtävät ja tehtäväkokonaisuudet säilyvät edelleen myös uudessa tehtävänkuvassa.

Kasvatuspäällikkö nimikkeenä kuvaa paremmin muuttunutta tehtävänkuvaa, johon sisältyy edellä mainitut varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kehittämistehtävät. Kasvatuspäällikkö nimikkeenä on kunnissa yleisesti käytössä oleva nimike vastaavissa tehtäväkuissa.

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että varhaiskasvatuspäällikön virkanimike muutetaan kasvatuspäälliköksi 11.6.2024 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

KHALL 17.06.2024 § 109 162/01.00.02/2023

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että varhaiskasvatuspäällikön virkanimike muutetaan kasvatuspäälliköksi 11.6.2024 alkaen.

Asian käsittely: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, rehtori Katja Lehtoranta ja varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso olivat kokouksessa läsnä klo 17.31—17.53 asian käsittelyn ajan selostamassa virkanimikkeen muutoksen tarkoitusta ja taustaa sekä vastaamassa kysymyksiin. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että varhaiskasvatuspäällikön virkanimike muutetaan kasvatuspäälliköksi 24.9.2024 alkaen.

Kunnanhallitus

§ 110

17.06.2024

Koulukeskuksen kalustehankintakilpailutuksen käynnistäminen**KHALL 17.06.2024 § 110**

198/02.08.00/2024

Tammelan yhtenäiskoulu rakennetaan osoitteeseen Koulutie 1, 31300 Tammela. Koulu on mitoitettu 370 oppilaalle, esikoulusta 9. luokkaan. Rakennuksen koko on 4405 brm² ja 17600 m³. Tammelan yhtenäiskoulun ensikertaisen kalustuksesta on laadittu tarjouspyyntöaineisto kilpailuttamista varten. Hankinnassa on kyse koulun ensikertaisesta kalustuksesta paikalle toimitettuna, koottuna ja asennettuna.

Tammelan kunnan tavoitteena on toteuttaa koululaisilleen turvalliset, terveelliset ja toiminnallisesti laadukkaat olosuhteet sekä teknisesti toimiva, laadukkaasti suunniteltu ja toteutettu, pitkäikäinen koulurakennus. Koulun kalusteiden tulee sopia tiloihin ja yhteen muiden tuotteiden kanssa muodostaen toimivan ja muuntojoustavan kokonaisuuden.

Koulutoiminta kohteessa alkaa tammikuussa 2025. Koulurakennus toteutetaan Terve Talo-periaatteita noudattaen ja kalusteet tulee toimittaa koululle tuuletettuina. Kalustus tulee toimittaa ja asentaa Tammelan yhtenäiskoululle 31.12.2024. mennessä. Tarkemmat toimituspäivät sovitaan tilauksen yhteydessä.

Hankinta on kansallisen EU-kynnysarvon ylittävä tavarahankinta. Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista 1397/2016. Hankinta toteutetaan käänteisenä kilpailutuksena ja tarjoushinta kokonaisuudelle tulee olla 320 000 € (alv 0 %). Kalustehankinnan sopimus on määräaikainen ja kertaluonteinen. Sopimus päättyy, kun kalustus on tilauksen mukaisesti ja hyväksytysti toimitettu, asennettu ja vastaanottotarkastettu.

Tilajaalla on kuitenkin oikeus tehdä täydennys- ja lisähankintoja kohteeseen valitulta toimittajalta. Mahdollisten lisä- ja täydennys Hankintojen osalta sopimus päättyy 31.7.2026. Lisähankintoja voi tehdä enintään 10 000 €:lla (alv 0 %).

Tarjouspyyntöaineisto on liitteenä.

Ensikertaisen kalustuksen kilpailutuksen suunniteltu aikataulu:

- tarjouspyynnön hyväksyntä kunnanhallituksessa 17.6.2024
- tarjouspyynnön julkaisu 18.6.2024 hankintajärjestelmässä
- hankintaan liittyvät kysymykset 1.8.2024 klo 12.00 mennessä
- esitettyihin kysymyksiin annetut vastaukset julkaistaan viimeistään 6.8.2024
- tarjousten määräaika 22.8.2024 klo 10.00.

Kalusteiden toimitusajat ja koulun käyttöönoton aikataulu huomioiden päätös kalustetoimittajasta on tarpeellista tehdä mahdollisimman pian tarjousten saapumisen, tarkastuksen ja vertailun jälkeen. Hankintapäätöksen kiireellisyydestä johtuen on tarkoituksenmukaista, että sivistyslautakunta delegoi sivistysjohtajalle oikeuden hankintapäätöksen tekemiseen kilpailutuksen jälkeen. Hankinnan viranhaltijapäätös tuodaan tiedoksi lautakunnalle.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Julkisuuslain 6 §:ssä ja 7 §:ssä on säädetty siitä, milloin asiakirja tulee julkiseksi, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta julkisuuslaissa tai muussa laissa säädetä. Julkisuuslain 6 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan viranomaisen antama tarjouspyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai muulla tavalla varmennettu.

Hankintalain (1397/2016)138 §:ssä säädetään asiakirjojen julkisuutta koskevien säännösten soveltamisesta.

Julkisuuslain 23 §:n mukaan viranhaltijat ja työntekijät, luottamushenkilöt sekä asianosaiset eivät saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä eivätkä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty salassapitovelvollisuus.

Rikoslain 40:5 §:ssä säädetään rangaistus salassapito- ja vaitiolovelvollisuuden rikkomisesta.

Oheismateriaalit: Tarjouspyyntöaineisto, joka sisältää seuraavat asiakirjat:
Tarjouspyyntö ja sen liitteet
Liite 1: Kaluste- ja tilakuvaukset
Liite 2: Kalustuserittely tiloittain
Liite 3: Laatu- ja ympäristövaatimukset
Liite 4.1, 4.2 ja 4.3: Pohjakuvat, kerrokset 1 ja 2 pdf- ja dwg-muodossa
Liite 5.1, 5.2, 5.3 ja 5.4: Arkkitehdin värisuunnitelma ja tilapintaselostus, sekä lattiaväriytykset, kerrokset 1 ja 2
Liite 6: Vertailupisteiden muodostuminen
Liite 7: Kiintokalusteet, Tilavarusteselostus
Liite 8: Terve Talo- kriteeristö (jonka liite 5 koskee kalustetoimituksia)
Liite 9: Sopimusluonnos

Valmistelija: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Asian käsittely: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen ja rehtori Katja Lehtoranta olivat läsnä kokouksessa klo 17.54—18.06 selostamassa asiaa sekä vastaamassa kysymyksiin. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä oheismateriaalien mukaisen tarjouspyyntöaineiston kilpailuttamista varten,
- 2) oikeuttaa sivistysjohtajan tai hänen sijaisensa tekemään tarvittaessa tarjouspyyntöaineistoon pieniä teknisiä korjauksia, muutoksia tai tarkennuksia,
- 3) delegoida sivistysjohtajalle tai hänen sijaiselleen oikeuden tehdä hankintapäätös kilpailutuksen jälkeen ja
- 4) tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Sivistysjohtaja

Tammelan kunnan hyvinvointiraportti 2023**KHALL 17.06.2024 § 111**

Tammelan kunnan hyvinvointikertomus ja –suunnitelma vuosille 2022–2025 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 31.1.2022.

Hyvinvointikertomuksessa kuvataan tammelalaisten terveyden ja hyvinvoinnin nykytilaa ja hyvinvointisuunnitelmassa asetetaan tavoitteita terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi nykytilan perusteella.

Hyvinvointiraportti 2023 on laajan hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman toinen vuosittainen päivitys. Hyvinvointiraportissa 2023 kuvataan HYTE-kertoimen tilannetta Tammelassa sekä hyvinvointisuunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden etenemistä sekä toimenpiteitä, joita tammelalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi on tehty vuonna 2023. Hyvinvointiraportissa tarkennetaan myös tarvittaessa toimenpiteitä, vastuutahoja tai arviointimittareita. Lisäksi hyvinvointiraportti sisältää kuvauksen Forssan seudun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman sekä Forssan seudun ennaltaehkäisevän päihdetyön suunnitelman toteutumisesta.

Kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. Vuoden 2023 alusta käyttöön otettu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin kannustaa kuntia aktiiviseen toimintaan asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. HYTE-kerroin muodostuu 21 indikaattorin mukaan. Tammela saa vuonna 2024 HYTE-kertoimen mukaista valtionosuutta 94 647 €.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (6 §) määrittää, että kunnan on asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja toimenpiteet sekä käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveystilaindikatoireita. Lisäksi kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä seurattava kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan hyvinvointitarpeisiin. Näistä on myös raportoitava valtuustolle vuosittain ja valmisteltava kerran valtuustokaudessa laajempi hyvinvointikertomus.

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 379 1189

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointiraportin tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Asian käsittely: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen oli läsnä kokouksessa klo 18.10—18.19 esittelemässä hyvinvointiraportin sisältöä. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 112

17.06.2024

Papinsillan osayleiskaavapäivitys**KHALL 17.06.2024 § 112**

272/10.00.01.00/2023

Kunnan kaavoituskatsauksessa vuodelle 2024 on ilmoitettu aloitettavaksi Papinsillan osayleiskaavapäivityksen aloittaminen, sillä kunta hankki Papinkedon maa-alueen syksyllä 2023, tarkoituksenaan mahdollistaa alueelle uuden pientaloasuinalueen rakentaminen.

Alueen nykyisessä kaavassa Forssantien varrella on varaus pienehkölle asuinalueelle, muutoin alue on maisemapeltoaluetta. Loimijokeen rajautuvan alueen ranta-alue on yleiskaavassa virkistysaluetta.

Kunnan tavoitteena on yleiskaavapäivityksessä edistää ja tutkia tarkemmin olemassa olevan yleiskaavan määrityksiä Loimijoen rantaan sijoittuvista virkistysalueesta ja maisemapelloista, sekä maisemallisesti vähemmän herkkään kohtaan sijoittuvasta asuinalueesta.

Yleiskaavatyön edetessä ja suuntaviivojen selvityksessä aloitetaan alueelle myös asemakaavoitus, jotta alueelle voidaan rakentaa niin kunnallistekniikkaa kuin virkistysaluetta.

Kunnan kaavoittaja Miika Tuki on laatinut osayleiskaavoituksesta osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja alustavan aikataulun.

Liite: Papinsillan osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma
16.4.2024

Valmistelija: Kaavoittaja Miika Tuki, p. 050 464 3274

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä osallistumis- ja arviointisuunnitelman kaavoitustyön pohjaksi,
- 2) hyväksyä asetettavaksi vireilletulovaiheen asiakirjana 16.4.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman MRL 63 §:n mukaisesti yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi ja
- 3) pyytää kaavamateriaalista mahdolliset lausunnot seuraavilta viranomaisilta ja yhteisöiltä: Hämeen ja Uudenmaan ely-keskukset, Hämeen liitto, Hämeenlinnan kaupunginmuseon kulttuuriympäristöyksikkö, Tammelan kunnan tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta, Kanta-Hämeen hyvinvointialue (pelastuslaitos) ja Riihimäen kaupunki (Etelä-Hämeen ympäristöterveys).

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Kirjaamo

Seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sopimuksen päättäminen**KHALL 17.06.2024 § 113**

276/11.00/2022

Tammelan kunta esittää seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sopimuskumppaneille, että seudullisen sopimus päätetään yhteisesti sopimalla ennen vuodenvaihdetta lokakuun 2024 loppuun. Kertyneen aineiston sekä käynnissä olevien käsittelyjen luovutus tapahtuu syyskyyän aikana, jolloin Tammelan rekrytoinnit ovat edenneet niin, että Tammelan oma toiminta voidaan aloittaa lokakuun alkuun mennessä.

Sopimuskumppanien kokoontumisessa 31.1.2024 Tammelalle tuotiin esiin, että irtaantuminen sopimuksesta voidaan tarvittaessa toteuttaa nopeammin kuin mitä sopimuksessa on määritelty. Tammela on tämän hyväksynyt ja edistänyt oman toimintansa käynnistämistä, asettaen tavoitteeksi syyskauden 2024. Asetettu tavoite on myös esitetty seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun seurantaryhmän kokouksessa 18.4.2024.

Tammelan mukanaolo ei tuo loppuvuoden osalta kustannussäästöjä, koska myyjäkunnan on kuitenkin taattava sopimuksen mukainen palvelu, joka tarkoittaisi joko lisäresurssien hankkimista tai jopa palvelun laadun ja määrän karsimista.

Tammelan kunta tuo myös esiin tulevan vuodenvaihteen lakimuutoksen ja mikäli sopimuksen päätyminen tapahtuu ennen vuodenvaihdetta, jää osapuolille sopimuskäsittelyn osalta tarvittava työrauha keskittyä lakimuutoksen tuomiin, vielä osin avoimiin muutostöihin.

Tammelan kunnalle syntyy päällekkäinen kulu lokakuun osalta, mutta kokonaisuuden kannalta tilanteen ratkeaminen on jokaisen osapuolen kannalta selkein ratkaisu.

Oheismateriaali:

Allekirjoitettu sopimus

Muistio seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun seurantaryhmän, valtuustojen puheenjohtajien ja kunnanjohtajien yhteiskokouksesta 31.1.2024

Seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun seurantaryhmän kokousmuistio 18.4.2024

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 861 1788
Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää, että seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sopimuskumppanit käsittelevät tahoillaan rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävien hoitoa koskevan sopimuksen päättymään Tammelan osalta lokakuun 2024 loppuun.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Ympäristölautakunta, Forssan kaupunki, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Ypäjän kunta

Tammelan kunnan valmiussuunnitelman päivittäminen**KHALL 17.06.2024 § 114**

280/09.06.00/2023

Tähän esittelyteksti Valmiuslain (1552/2011) 12 § mukaan kuntien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa. Poikkeusolojen lisäksi kunnan tulee varautua myös poikkeusoloja lievempien häiriötilanteiden hallintaan.

Varautumisella tarkoitetaan toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen kaikissa turvallisuustilanteissa. Turvallisuustilanteita ovat normaaliolot, normaaliolojen häiriötilanteet ja poikkeusolot. Tammelan kunnan varautumisen tavoitteena on kuntastrategiaa tukien ehkäistä häiriötilanteita ja luoda edellytykset näiden tilanteiden ja seurausten hallitsemiseksi ja rajoittamiseksi.

Kunnan varautuminen tapahtuu laatimalla valmiussuunnitelmia, tekemällä etukäteisvalmisteluja, kouluttamalla henkilökuntaa ja harjoittelemalla mahdollisia uhkia, häiriötilanteita ja poikkeusoloja varten. Tärkein funktio varautumisessa on valmiussuunnittelu, joka on normaalioloissa tapahtuvaa varautumisen suunnittelua. Valmiussuunnittelun tärkein tuotos on valmiussuunnitelma, jossa selvitetään erityistilanteiden, häiriötilojen ja poikkeusolojen vaikutukset kunnan tehtäviin ja toimintaan, toiminnan jatkuvuuden turvaaminen sekä toimenpiteet normaalioloihin palaamiseksi.

Kunnan valmiussuunnitelma jakautuu Valmiussuunnitelman yleinen osa 2024 ja toimialakohtaisiin valmiussuunnitelmiin. Valmiussuunnitelma yleinen osa 2024 ohjaa toimialakohtaisia valmiussuunnitelmia mm. määrittelemällä elintärkeät palvelut ja paikalliset riskit. Valmiussuunnitelman yleinen osa 2020 hyväksyttiin kunnanhallituksessa 18.5.2020. Asiakirjat on työstetty vastaamaan vuoden 2024 toimintaympäristöä.

Valmiussuunnitelman yleinen osa 2024 on laadittu julkiseksi asiakirjaksi. Julkisuuslain (21.5.1999/621) 24 §:n 7–8-kohtien mukaan toimialakohtaiset valmiussuunnitelmat ovat salassa pidettävä ja vain Tammelan kunnan organisaation käyttöön tarkoitettu.

Valmiussuunnitelman ohella normaaliolojen häiriötilanteita tukevat pelastuslain (29.4.2011/379) 15 § määrittelemät kohteet, joihin on tehty pelastussuunnitelmat hätätilannetoimintaohjeineen.

Kriisiviestintäohje on suunnitelma häiriötilanteista ja poikkeusoloista viestimiseen. Kriisiviestintäohje 2020 hyväksyttiin 18.5.2020

kunnanhallituksessa. Asiakirja on päivitetty vastaamaan 2024 viestintäolosuhteita.

Tammelan kunnan hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää valmiussuunnitelmien hyväksymisestä.

- Liitteet:** Valmiussuunnitelman yleinen osa 2024
Hallinto- ja kehittämispalveluiden valmiussuunnitelma (salassa pidettävä, JulkL. 24 §)
Sivistyspalveluiden valmiussuunnitelma (salassa pidettävä, JulkL. 24 §)
Teknisten palveluiden valmiussuunnitelma (salassa pidettävä, JulkL. 24 §)
Kriisiviestintäohje 2024
- Valmistelija:** Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 861 1788
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine, p. 040 778 1923
- Esittelijä:** Kunnanjohtaja
- Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää
- 1) hyväksyä liitteenä olevan Tammelan kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan 2024,
 - 2) hyväksyä liitteenä olevat toimialakohtaiset valmiussuunnitelmat liitteineen,
 - 3) hyväksyä kriisiviestintäohjeen 2024 ja
 - 4) oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään teknisiä korjauksia ja täsmennyksiä valmiussuunnitelmakokonaisuuteen.
- Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.
- Ote:** Toimialajohtajat, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, valmiusjohtoryhmä

Kunnanhallitus

§ 115

17.06.2024

Talous- ja hallintojohtajan virkavaalin vahvistaminen**KHALL 17.06.2024 § 115**

139/01.01.01.01/2024

Kunnanhallitus on kokouksessaan 15.5.2024 § 88 valinnut talous- ja hallintojohtajan virkaan Jenny Saarelan. Valinta on suoritettu ehdollisena, kunnes valittu henkilö on esittänyt kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 7 §:ssä tarkoitetut tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Jenny Saarela on 28.5.2024 esittänyt kunnanjohtajalle lääkärin allekirjoittaman todistuksen terveydentilastaan ja toimittanut 3.6.2024 ilmoituksen viran vastaanottamisesta 24.6.2024 alkaen.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vahvistaa 15.5.2024 suorittamansa virkavaalin ja merkitsee Jenny Saarelan toimittaman ilmoituksen viran vastaanottamisesta tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Jenny Saarela, henkilöstöpäällikkö

Kunnanhallitus

§ 116

17.06.2024

Tammelan kunnan pankkitilien käyttöoikeuden myöntäminen talous- ja hallintojohtajalle**KHALL 17.06.2024 § 116**

272/02.06.00/2021

Tammelan kunnalla on tili seuraavissa rahalaitoksissa: Lounaismaan Osuuspankki ja Nordea Bank Oyj.

Tammelan kunnassa voimassa olevat tilinkäyttöoikeudet ovat kunnanjohtajalla ja teknisellä johtajalla. Lisäksi asiakaspalvelusihteerillä on oikeus käyttää Lounaismaan Osuuspankin pankkikorttia (turvaraja 100 €).

Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela aloittaa virkatehtäviensä hoidon 24.6.2024. Hänelle tulee myöntää samasta ajankohdasta alkaen käyttöoikeus kunnan pankkitilien käyttöön.

Valmistelija: Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 410 4371

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarelalle 24.6.2024 alkaen käyttöoikeuden seuraaville Tammelan kunnan tileille:

- Lounaismaan Osuuspankki FI36 5025 1620 0001 07
- Nordea Bank Oyj FI63 1001 5000 0556 79

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Pääkirjanpitäjä, Jenny Saarela

Kunnanhallitus

§ 117

17.06.2024

Täyttölupa, hallintosihteeri, tekniset palvelut**KHALL 17.06.2024 § 117**

324/01.01.01.00/2023

Tammelan kunnan tekniset palvelut hakee täyttölupaa hallintosihteerin tehtävään syyskaudesta 2024 toistaiseksi voimassa olevaan toimeen.

Teknisellä palvelualueella on alkamassa kokonaan uusi hallintosihteerin tehtävä seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sopimuksen päätyttyä syyskaudella 2024. Tehtävän tarkempi aloitusajankohta tarkentuu sen jälkeen, kun seudullista rakennusvalvontaa ja ympäristönsuojelua koskevan sopimuksen päättymisajankohta on selvinnyt.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus myöntää toistaiseksi voimassa olevien sekä 12 kk ja sen yli olevien määräaikaisten virkojen ja toimien täyttöluvut.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 861 1788
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan teknisten palveluiden hallintosihteerin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Tekninen johtaja, henkilöstöpäällikkö

Kunnanhallitus

§ 118

17.06.2024

Toisen asteen maksuttomuuteen liittyvän valtuustoaloitteen ohjaus valmisteluun**KHALL 17.06.2024 § 118**

3/00.01.03/2024

Tammelan kunnan hallintosäännön 124 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuuston kokouksessa 10.6.2024 valtuutettu Sari Kaakinen jätti Tammelan sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän (allekirjoittajina Sari Kaakinen, Arja Laajalehto, Taito Syrjälä, Heikki Vainio ja Ismo Ojansuu) valtuustoaloitteen:

”Maksuton toinen aste otettiin käyttöön valtakunnallisesti elokuussa 2021 ja samalla oppivelvollisuus nousi 18 ikävuoteen. Oppivelvollisille myönnettiin maksuttomat oppimateriaalit sen vuoden loppuun asti, jona nuori täyttää 20 vuotta.

Nyt maamme hallitus on kuitenkin päättänyt rajata toisen asteen maksuttomuutta sen vuoden loppuun, kun nuori täyttää 18 vuotta. Hallituksen päätös tarkoittaa, että toisen asteen opinnot tulisivat maksullisiksi kesken opintojen, kun nuori ei ole vielä valmistunut.

(Suora lainaus valtiovarainministeriön sivulta Julkisen talouden suunnitelma vuosille 2025—2028. ”Oppivelvollisuuslaissa tarkoitettu maksuton oppimateriaali rajataan sen kalenterivuoden loppuun, jonka kuluessa opiskelija täyttää 18 vuotta.”)

Mm. Suomen Vanhempainliitto, Opettajien ammattijärjestö OAJ ja Suomen lukiolaisten liitto pitää hallituksen päätöstä käsittämättömänä, vastuuttomana ja kohtuuttomana ja vaatii, että päätös perutaan. Toteutuessaan tämä päätös asettaisi opiskelijat haastavaan ja eriarvoiseen asemaan. Lisäkulut osuisivat erityisesti niihin samoihin nuoriin ja perheisiin, joihin asumistuen ja muun sosiaaliturvan leikkaukset ovat jo kohtuuttomasti osuneet. Kaikilla perheillä ei ole mahdollisuutta tukea nuoren opintoja taloudellisesti. Emme halua lisää nuoria pudokkaita, joiden elämänpolulla maksuttomalla tutkinnolla on suuri merkitys. Koulutuksen maksuttomuudesta perääntyminen on myös iso askel taaksepäin suomalaiselle hyvinvointiyhteiskunnalle ja tasa-arvolle.

Tammelan on oltava kunta, joka pitää huolta nuoristaan.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikäli valtio toteuttaa koulutusleikkauksen, Tammela varmistaa riittävällä tuella maksuttoman toisen asteen koulutuksen oppimateriaalit

Tammelalaisille yli 18-vuotiaille nuorille, kunnes toisen asteen tutkinto on suoritettu (lukio, ammattitutkinto)

ja

Selvitämme kuntana, voimmeko vedota hallitukseen asian käsittelyn tässä vaiheessa niin, että koulutusleikkaus perutaan asian jatkovalmisteluissa.

Tämä aloite on tehty samankaltaisena ainakin Forssan kaupunginvaltuustossa sekä useassa Suomen kunnassa ja kaupungissa.”

Valtuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen sivistysjohtajalle valmisteltavaksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Sivistysjohtaja

Kunnanvaltuuston 10.6.2024 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta

KHALL 17.06.2024 § 119

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston 10.6.2024 pidetyn kokouksen päätökset § 12—24:

- 12 § Kokouksen järjestäytyminen
- 13 § Tammelan ilmastosuunnitelma
- 14 § Vuoden 2023 tilinpäätös
- 15 § Arviointikertomuksen hyväksyminen
- 16 § Vuoden 2023 henkilöstökertomus
- 17 § Osavuosikatsaus 1—3/2024
- 18 § Riihivalkaman lähiliikuntapaikan investointirahan muutos
- 19 § Tilintarkastuspalvelusopimuksen tarjouspyynnön tekeminen
- 20 § Määräalan myyminen Hakulinahon kiinteistöstä 834-411-2-47
- 21 § Sivistystoimenjohtajan viran nimikemuutos
- 22 § Hallintosäännön uudistaminen
- 23 § Valtuuston syyskauden 2024 kokousaikataulu
- 24 § Muut asiat

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston kokouksessa 10.6.2024 tehdyt päätökset § 12—24 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat muutoinkin lainmukaisia. Kunnanhallitus päättää panna edellä mainitut valtuuston kokouksessa 10.6.2024 syntyneet päätökset täytäntöön.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 120

17.06.2024

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 17.06.2024 § 120

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Someturva -palvelun irtisanominen
- Talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarelan ja luottamushenkilöiden tutustumistilaisuus 27.6. klo 16 valtuustosalissa
- Tilannepäivitys hyvinvointialueen palveluverkkoa koskevan päätöksen johdosta
- Kunnanhallituksen kanta eri tahojen tapaamispyyntöihin kunnanhallituksen kanssa
- FSHKY:n purkautumiseen liittyvät lopputoimenpiteet
- Somemarkkinoinnin hankkiminen ostopalveluna, tilannekatsaus

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 121

17.06.2024

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 17.06.2024 § 121

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:Sivistyslautakunta, [15.05.2024](#)Ympäristölautakunta, [22.5.2024](#)Tekninen lautakunta, [23.5.2024](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 23.05.2024 - 13.06.2024 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 122

17.06.2024

Ilmoitusasiat

KHALL 17.06.2024 § 122

1. Digi- ja väestötietoviraston kirje 2025 äänestysaluejaon muutoksista ja niistä ilmoittamisen ohje liitteenä.
2. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvoston pöytäkirja 21.5.2024 luettavissa [Oma Hämeen](#) sivuilta.
3. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston pöytäkirja 16.5.2024 luettavissa [LHKK:n](#) sivuilta.
4. Kuntaliiton yhdyskunnat ja ympäristö uutiskirje luettavissa [Kuntaliiton](#) sivuilta.
5. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen nuorisovaltuuston pöytäkirja 21.5.2024 luettavissa [Oma Hämeen](#) sivuilta.
6. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote luettavissa [Valtiokonttorin](#) sivuilta.
7. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvoston pöytäkirja 21.5.2024 luettavissa [Oma Hämeen](#) sivuilta.
8. Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 27.5.2024 luettavissa [Hämeen liiton](#) sivuilta.
9. Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokouksen pöytäkirja 29.5.2024 luettavissa [FSHKY:n](#) sivuilta.
10. Hämeen liiton uutiskirje 4.6.2024 luettavissa [Hämeen liiton](#) sivuilta.
11. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 4.6.2024 luettavissa [LHKK:n](#) sivuilta.
12. Maakuntahallituksen 6/2024 10.6.2024 kokouksen pöytäkirja. Luettavissa [Hämeen liiton](#) sivuilta.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 113, § 114, § 115, § 117, § 118, § 119, § 120, § 121, § 122

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 116**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.