

Tekninen lautakunta

AIKA 27.06.2024 klo 17:00 - 17:58

PAIKKA Tammelan kunnantalo, kokoushuone 253

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 18	Vesihuoltoavustukset vuodelle 2024	6
§ 19	Rantapuiston suunnittelu	9
§ 20	Teknisen johtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	11

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ojansuu Ismo	17:00 - 17:58	Puheenjohtaja	
	Nissinen Jere	17:00 - 17:58	Varapuheenjohtaja	
	Bergström Veija	17:00 - 17:58	Jäsen	
	Nissilä Minna	17:00 - 17:58	Jäsen	
	Uusitalo Terhi	17:00 - 17:58	Jäsen	

Muu	Alatalo Juuso	17:00 - 17:58	Kunnanjohtaja	
	Vainio Heikki	17:00 - 17:02 17:24 - 17:58	Kunnanhallituksen edustaja	§ 17, 19-20
	Kauppi Jari	17:00 - 17:58	Esittelijä	
	Vahaniitty Katrianna	17:00 - 17:58	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ahola Lauri	17:00 - 17:58	Nuorisovaltuutettu	
	Vainio Tuukka	17:00 - 17:58	Nuorisovaltuutettu	
	Jalava Hannu	17:02 - 17:17 17:24 - 17:38	Asiantuntija	§ 18-19

Poissa	Saaristo Outi	17:00 - 17:58	Jäsen	
	Ylitalo Reijo	17:00 - 17:58	Jäsen	
	Pura Eero	17:00 - 17:58	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

Ptk tark.

17 - 20

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kunnantalo 3.7.2024 klo 8.00 alkaen sekä julkisessa tietoverkossa
03.07.2024 08:00

allekirjoitus

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

TEKLA 27.06.2024 § 17

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 20.6.2024.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan teknisen lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Reijo Ylitalo ja Veija Bergström.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 1.7.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 3.7.2024.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Reijo Ylitalo ja Veija Bergström, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Tekninen lautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Jere Nissinen ja Veija Bergström, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Tekninen lautakunta

§ 18

27.06.2024

Vesihuoltoavustukset vuodelle 2024**TEKLA 27.06.2024 § 18**

23/02.05.01.03.00/2024

Avustushakemuksia saapui määräaikaan 30.4.2024 mennessä kaksi, Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy:n hakemus ja Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n hakemus. Kunnan talousarviossa on teknisten palvelujen palvelualueelle varattu vesihuoltoavustuksiin kuluvalle vuodelle 80 000 €.

Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy hakee avustusta 80 000 € vesiyhtiön sulautumisesta Tammelan kunnan vesiyhtiöön aiheutuvien selvitysten, kartoitusten, ym. lisätöiden kustannuksiin. Lisäksi yhtiön taloutta rasittaa edelleen voimakkaasta viemäriverkostojen rakentamisesta johtuva talouden epätasapaino. Liikevaihdon kasvua ei ole tällä hetkellä merkittävästi saatavissa uusien liittyjien muodossa puhtaanveden puolella. Viemäriverkoston toiminta-alueella on vielä viemäriverkoston liittymättömiä kiinteistöjä, nämä kiinteistöt ovat hakeneet kunnalta vapautusta liittymisvelvollisuudesta.

Asiakkailta perittävät perus- ja kulutusmaksut ovat tällä hetkellä jo nyt varsin korkealla tasolla, joten sieltäkään ei ole saatavissa merkittävää liikevaihdon kasvua.

Yhtiön talouslaskelman mukaan avustuksen tarve vuosille 2024-2025 on yhteensä noin 125 000 €. Vuonna 2026 tilinpäätös olisi plussalla. Yhtiöllä on kuluvalta vuodelta maksamattomia vesilaskuja kunnan vesihuoltolaitokselle.

Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy hakee avustusta 70.000 €. Avustus on tarkoitus käyttää yhtiön lainan korkoihin ja ikääntyvän verkoston huolto- ja korjaustöihin. Todistusten mukaiset ja oletuskorko yhteensä vuonna 2024 ovat 78 406,25 €.

Yhtiön talouslaskelman mukaan avustuksen tarve vuosille 2024-2028 on yhteensä noin 313 000 €.

Hakemuksen liitteeksi yhtiö on toimittanut tilinpäätöstiedot vuodelta 2023. Tietojen mukaan yhtiön tilikauden voitto oli 15 333 € ja taseessa on vierasta pääomaa yhteensä 2,8 milj. €, joka on vähentynyt edellisestä tilikaudesta 0,1 milj. €.

12.4.2022 päivitetyn katesuunnitelman mukaan Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n vuoden 2023 avustustarve olisi pitänyt olla vain 28 970,20 euroa, vuoden 2024 avustustarve 20 970,20 euroa ja vuoden 2025 avustustarve 5029,80 euroa.

19.4.2023 kirjanpidon päivittämän arvion rahan riittävyydestä mukaan avustustarpeeksi vuodelle 2023 on esitetty 62 470,20 euroa, vuodelle 2024 55 470,20 euroa, vuodelle 2025 51 470,20 euroa, vuodelle 2026 34 970,20 euroa ja vuodelle 2027 24 720,20 euroa.

Korkojen nousu on vaikuttanut avustustarpeisiin.

Uusimman laskelman mukaan ei ole nähtävissä ainakaan vuoteen 2028 mennessä, että yhtiö pärjäisi omillaan vaan avustusta tarvitaan tuolloinkin noin 40 000 €.

Yhtiöllä on kuluvalta vuodelta maksamattomia vesilaskuja kunnan vesihuoltolaitokselle. Yhtiö on mukana Tammelan vesihuoltolaitosten yhdistymisselvityksessä, mutta haluaisi ainakin toistaiseksi pysyä itsenäisenä.

Kumpikaan yhtiö ei tule selviämään laskuistaan ilman kunnan rahoitusta. Jos avustusta ei nyt myönnetä, tulee avustustarve tulevinä vuosina entistä suuremmaksi.

Tammelan kunnan avustustoimintaa koskevat periaatteet on päätetty kunnanvaltuustossa 6.2.2017 (§ 5). Kohdassa Maksaminen, valvonta ja takaisinperintä on mainittu seuraavasti:

”Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustuksen käyttämiselle asetettujen ehtojen noudattamista valvotaan. Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi tai maksatus keskeyttää, mikäli kunta ei saa edellyttämiään asiakirjoja tai selvityksiä määräajassa, avustusehdot eivät toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä, avustuksen myöntäjälle on annettu virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa tai yhdistyksen toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhdistyksen taloudellisen tilanteen vuoksi.”

Pohjois-Tammelan vesihuolto Oy on toimittanut lautakunnalle hakemuksen lisäksi selvityksen vuodelle 2023 myönnetyn avustuksen käytöstä

Liitteet: Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy:n avustushakemus
Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n avustushakemus

Oheismateriaali: Etelä-Tammelan vesihuolto Oy:n maksuvalmiuslaskelma
Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n arvio rahan riittävydestä 2023-2028, vuoden 2023 tilinpäätös ja pankkien tiedot lainoista

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Valmistelija: Projektipäällikkö Hannu Jalava, puh. 050 521 9962

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

1. myöntää vesihuoltoavustusta Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy:lle 40 000 € vesiyhtiön sulautumisesta Tammelan kunnan vesiyhtiöön aiheutuvien selvitysten, kartoitusten, ym. lisätöiden kustannuksiin ja Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:lle 40 000 ikääntyvän verkoston huolto- ja korjaustöihin ehdolla, että yhtiöt sitoutuvat vesilaitosten yhdistymisselvityksen mukaiseen toimintamalliin,

2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle määrärahamuutoksena lisämäärärahaa 70 000 € teknisten palvelujen menokohtaan 4310 haja-asutuksen vesihuolto, jotta haettavat avustukset voidaan maksaa täysimääräisesti,

3. merkitä tiedoksi Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n selvityksen vuoden 2023 avustuksen käytöstä eikä myönnettyä avustusta peritä takaisin.

Käsittely kokouksessa: Projektipäällikkö Hannu Jalava esitteli asiaa kokouksessa ja poistui ennen tämän pykälän päätöksentekoa. Kunnanhallituksen edustaja Heikki Vainio ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa (osallisuusjävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Lautakunnan esittämä muutettu päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. myöntää vesihuoltoavustusta Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy:lle 40 000 € vesiyhtiön sulautumisesta Tammelan kunnan vesiyhtiöön aiheutuvien selvitysten, kartoitusten, ym. lisätöiden kustannuksiin ja Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:lle 40 000 ikääntyvän verkoston huolto- ja korjaustöihin ehdolla, että yhtiöt sitoutuvat vesilaitosten yhdistymisselvityksen mukaiseen toimintamalliin,

2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle määrärahamuutoksena lisämäärärahaa 70 000 € teknisten palvelujen menokohtaan 4310 haja-asutuksen vesihuolto, jotta haettavat avustukset voidaan maksaa täysimääräisesti, ehdolla että jälkepäin pyydetyt selvitykset antavat siihen edellytykset,

3. pyytää tarkemman selvityksen Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:lta vuoden 2023 avustuksen käytöstä,

4. pyytää sekä Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:lta että Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy:lta selvitykset kunnan vesihuoltoavustusten tarpeellisuudesta sekä tarkemman laskelman siitä, milloin avustuksen tarve lakkaa.

Päätös: Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Tekninen lautakunta

§ 19

27.06.2024

Rantapuiston suunnittelu**TEKLA 27.06.2024 § 19**

146/10.03.01.01/2023

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.11.2023 päättänyt hyväksyä rantapuiston asemakaavan pohjalta laaditun alustavan aluesuunnitelman luonnoksen riittäväksi lähtötiedoksi lopullisen suunnitelman laadintaa varten ja ohjeistanut teknistä johtajaa käynnistämään asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien maa-alueiden hankinnan.

Rantapuisto toteutuessaan palvelee kuntalaisten virkistäytymistä ympäri vuoden ja tuo keskusta-alueen, ei ranta-asukkaille Tammelan strategiassakin viitattua ranta-asumisen vaikutelmaa. Alue, josta luonnos on laadittu, on kokonaisuudessaan ollut kaavoituksessa puistoa.

Aluesuunnitelma, joka pohjautuu 2014 toteutettuun asemakaavaan, pitää sisällään laajasti monimuotoisia eri ratkaisuja. Suunnitelma kokonaisuutena ei kunnan muiden hankkeiden yhteydessä ole taloudellisesti perusteltua, eikä edes mahdollista. Kunnanhallituksen päätöksessä todetaankin luonnoksen olevan varsinaisen suunnitelman pohjatieto, joten toteutusvaiheen suunnitelmien sisällön laadintaa tulee edistää ja tarpeellisin osin jakaa eri vaiheisiin.

Ratkaistaessa lopullisen toteutuksen laajuutta, mahdollista toteutuksen vaiheistamista sekä aikataulua, tulee huomioida myös alueen maanomistajien sekä naapuruston, eli kuntalaisten mielipide. Koska suunnitelma on laadittu jo toteutuneen asemakaavan 2014 pohjalta, voidaan todeta, että tuolloin suoritettu laajempi kuuleminen ei ole enää perusteltua.

Liitteet: Niemi-Eskola asemakaavakartta
Alkuperäinen alueen asemakaava -77
KHALL 27.11.2023 § 202

Oheismateriaali: Rantapuiston alustava luonnossuunnitelma 11.10.2023

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Valmistelija: Projektipäällikkö Hannu Jalava puh. 050 521 9962
Kaavoittaja Miika Tuki puh. 050 464 3274
Tekninen johtaja Jari Kauppi puh. 040 861 1788

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää asettaa rantapuiston alustavan ympäristösuunnitelman yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi ja pyytää suunnitelmasta mahdolliset mielipiteet toteutusvaiheen suunnittelua varten.

Käsittely kokouksessa: Projektipäällikkö Hannu Jalava esitteli asiaa kokouksessa ja poistui ennen tämän pykälän päätöksentekoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Maanomistajat

Tekninen lautakunta

§ 20

27.06.2024

Teknisen johtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat**TEKLA 27.06.2024 § 20**

Tekninen johtaja esittelee lautakunnalle ajankohtaiset asiat ja toteutumat tilanteessa 19.6.2024 sisältäen myös investointien toteutumat.

Oheismateriaali: Toteumavertailu 1.1. – 31.12.2023
Toteumavertailu 1.1. – 31.12.2024 tilanteessa 19.6.2024
Investoinnit 2024 tilanteessa 19.6.2024

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 18, § 19**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.