

Kunnanhallitus

AIKA 27.05.2024 klo 17:00 - 20:20**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 89	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 90	Kulttuuripalveluiden yleis- ja kohdeavustukset vuonna 2024	7
§ 91	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustukset vuonna 2024	9
§ 92	Kylien kehittämisavustukset vuonna 2024	10
§ 93	Palveluliikenteen hankinta	12
§ 94	Osavuosikatsaus 1 - 3/2024	17
§ 95	Täyttölupa, nuorisotyöntekijä	19
§ 96	Täyttölupa, hallintosihteeri	20
§ 97	Osallistuvan budjetoinnin määrärahan käyttöön saapuneiden ehdotusten käsitteleminen	21
§ 98	Sivistystoimenjohtajan viran nimikemuutos	23
§ 99	Varhaiskasvatuspäällikön viran nimikemuutos	24
§ 100	Hallintosäännön uudistaminen	25
§ 101	Kutsuntalautakunnan varajäsenen nimeäminen vuosien 2024 ja 2025 kutsuntoihin	27
§ 102	Osallistuminen Kuntapuheenjohtajapäiville 2024	28
§ 103	Kunnanhallituksen syyskauden 2024 kokousaikataulu	29
§ 104	Valtuuston syyskauden 2024 kokousaikataulu	31
§ 105	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	32
§ 106	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	33
§ 107	Ilmoitusasiat	34

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 20:20	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	17:00 - 20:20	Jäsen	
	Pärssinen Simo	17:00 - 20:20	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 20:20	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 20:20	1. varapj.	
	Vainio Heikki	17:00 - 20:20	2. varapj.	
Muu	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 20:20	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 20:20	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 20:20	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	17:00 - 20:20	Kv:n 1. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 20:20	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 20:20	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jyrkkänen Anna-Kaisa	17:26 - 17:31	Hyvinvointi-koordinaattori	§ 91
	Laine Sirkka	17:03 - 17:15	Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori	§ 90
	Lukkala Sari	17:56 - 18:00	Hallintosihteeri	§ 93
	Ojanperä Piritta	18:06 - 18:21	Kirjanpitäjä	§ 94
	Takala Petri	18:24 - 18:28	Liikunta- ja nuorisopäällikkö	§ 95
Poissa	Suutela Katariina		Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

89 - 107

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa

Heikki Vainio
pöytäkirjantarkastaja

Manu Alarto
pöytäkirjantarkastaja

Ptk tark.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 30.05.2024

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 27.05.2024 § 89

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 23.5.2024.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Katariina Suutela ja Heikki Vainio.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 29.5.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 30.5.2024.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Katariina Suutelan ja Heikki Vainion, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,

- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Vainion ja Manu Alarton, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kulttuuripalveluiden yleis- ja kohdeavustukset vuonna 2024**KHALL 27.05.2024 § 90**

17/02.05.01.03.00/2024

Talousarvioon on varattu kahdeksantuhannen (8 000) euron määräraha kulttuuriavustuksiin. Avustus jakautuu yleis- ja kohdeavustuksiin. Kulttuuripalveluiden yleisavustuksen hakijana voi olla vain tammelalainen (kotipaikka Tammela) kulttuuriyhdistys tai yhteisö. Kulttuurin kohdeavustusta voi hakea paikalliseen kulttuuritoimintaan rekisteröidylle tai rekisteröimättömälle yhdistykselle tai ryhmälle (vähintään 3 henkilöä).

Tammelan kunnan avustustoiminnan yleisten periaatteiden mukaan kunta tukee avustustoiminnallaan yhteisöjen yleishyödyllistä toimintaa ja edistää eri väestöryhmien hyvinvointia harkinnanvaraisin yleis- ja kohdeavustuksin.

Kulttuurin yleis- ja kohdeavustukset vuodelle 2024 ovat olleet haettavana 18.3.-30.4.2024. vahvan tunnistautumisen kautta sähköisellä lomakkeella, joka on laadittu Webropol-kyselytyökalulla. Avustushausta tiedotettiin Forssan Lehdessä, kunnan verkkosivuilla sekä kunnan sosiaalisen median kanavissa. Hakemuksia on ollut mahdollista täydentää vielä 7.5.2024 saakka.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kuusi (6) hakemusta yleisavustukseen sekä yhdeksän (9) hakemusta kohdeavustukseen.

Yleisavustuksen myöntämisen jakoperusteena on avustuksen kohdentaminen paikalliseen kulttuuritoimintaan sellaiselle tammelalaisille rekisteröidylle yhdistykselle, joka sääntöjensä mukaan pääasiallisesti kuuluu kulttuuritoimintalain 1) (728/92) 2 §:ssä määritellyn kulttuuritoiminnan piiriin. Yleisavustusta hakeneet kulttuuriyhdistykset vastaavat pisteytyskyselyyn ja avustusmäärärahat jaetaan pisteytyksen perusteella. Sähköinen lomake ei ohjaa pisteytyskyselyyn pakollisena. Ainoastaan Härkätien Teatteriyhdistys ry oli kuudesta hakijasta palauttanut pisteytyskyselyn. Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori laati muiden hakijoiden osalta pisteytyksen hakemusten liiteasiakirjojen perusteella. Pisteytyksiin vaikuttavat toiminnan aktiivisuus, laajuus ja merkittävyys, toiminnan taloudellisuus, jäsenistön määrä, toimintasuunnitelman mukainen toiminta sekä lasten ja nuorten kulttuuritoiminta.

Kohdeavustuksen myöntämisen jakoperusteena on avustuksen kohdentaminen paikalliseen kulttuuritoimintaan rekisteröidylle tai rekisteröimättömälle yhdistykselle tai ryhmälle (vähintään kolme henkilöä). Kohdeavustusta myönnetään harkinnanvaraisesti hakijan toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaiseen toimintaan sekä hankkeisiin tai projekteihin. Kohdeavustuksella voidaan tukea myös

sellaisia tapahtumia tai hankkeita, jotka edistävät yhdistyksen uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä. Avustusten tavoitteena on tukea vapaata kansalaistoimintaa ja eri toimijoiden välistä yhteistyötä sekä monipuolistaa Tammelan kulttuuritoimintaa. Erityinen huomio on lasten ja nuorten kulttuuritoiminnassa.

Jokainen vuonna 2023 kunnalta avustusta saanut yhdistys toimitti määräaikaan mennessä selvityksen vuoden 2023 avustuksen käytöstä.

Liitteet:	Yhteenveto yleisavustusta hakeneista, esitys avustuksesta sekä pisteytys Yhteenveto kohdeavustusta hakeneista ja esitys avustuksesta
Valmistelija:	Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine, p. 040 778 1923 Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää jakaa kulttuurin yleis- ja kohdeavustusta liitteiden mukaisesti.
Asian käsittely:	Jenni Rauhaniemi kertoi olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) asian käsittelyyn, koska hän asianosainen kulttuuriavustuksen hakijana. Hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.03—17.26. Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine oli läsnä kokouksessa klo 17.03—17.15 esittelemässä asiaa ja vastaamassa kysymyksiin. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.
Ote:	Hakijat, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, kirjanpito

Kunnanhallitus

§ 91

27.05.2024

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustukset vuonna 2024**KHALL 27.05.2024 § 91**

156/02.05.01.03.00/2024

Vuoden 2024 talousarvioon on varattu 10 000 €:n määräraha hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksille. Avustukset olivat haettavissa 18.3.–30.4. välisenä aikana. Hakemuksia oli mahdollisuus täydentää liitteiden osalta 7.5. asti.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustusta voivat hakea rekisteröidyt järjestöt, yhdistykset ja yhteisöt, joiden kotipaikka on Tammela tai jotka toimivat Tammelassa, sellaiseen toimintaan tai hankkeeseen, joka tukee tammelalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Toiminnan tai hankkeen on oltava Tammelan hyvinvointisuunnitelman teemojen mukaista.

Määräaikaan mennessä kohdeavustusta haki 7 yhdistystä. Kohdeavustusta hakivat seuraavat yhdistykset: Riihivalkaman koulualueen kylät ry kahdelle eri kohteelle, Asenne ry, Liesjärven kyläyhdistys ry, West Wind Riders ry, Mielenterveysseura Mielikki ry, Visit Letku ry, Susikkaan kyläyhteisö ry. Lisäksi 4 yhdistystä haki yleisavustusta, jota hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi ei kunnan avustushaussa myönnetä. Yleisavustusta hakivat: Asenne ry, Forssan maanpuolustusnaiset, Visit Letku ja Susikkaan kyläyhteisö ry.

Liite: Yhteenvedo hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksista

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 379 1189

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää vuoden 2024 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksen oheisen liitteen mukaisesti.

Asian käsittely: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen oli läsnä kokouksessa klo 17.26—17.31 esittelemässä asiaa ja vastaamassa kysymyksiin. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti myöntää vuoden 2024 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustusta ehdotuksen mukaisesti muutoin, paitsi Visit Letkulle kunnanhallitus päätti myöntää 500 €:n avustuksen. Päätöstään kunnanhallitus perusteli siten, että avustusta ei myönnetä teatteriretkiin.

Ote: Hakijat, hyvinvointikoordinaattori, kirjanpito

Kylien kehittämisavustukset vuonna 2024**KHALL 27.05.2024 § 92**

20/02.05.01.03.00/2024

Talousarvioon on varattu 9 000 €:n määräraha kylien kehittämisavustuksiin. Avustus jakautuu yleisavustukseen ja kohdeavustukseen. Avustusta voidaan myöntää tammelalaiselle ja Tammelassa toimivalle yhdistykselle ja muulle toimijalle, jonka toiminta kohdistuu Tammelan kunnan asukkaisiin.

Tammelan kunnan avustustoiminnan yleiset periaatteet päivitettiin alkuvuonna 2024 ja periaatteet koskivat jo vuoden 2024 avustushakua. Periaatteiden mukaan kunta tukee avustustoiminnallaan yhteisöjen yleishyödyllistä toimintaa ja edistää eri väestöryhmien hyvinvointia harkinnanvaraisin yleis- ja kohdeavustuksin. Yleisavustuksia myönnetään yhdistyksen ympärivuotiseen toimintaan turvaamaan yhdistyksen yleisiä toimintaedellytyksiä. Avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon mm. toiminnan yleishyödyllisyys ja tarpeellisuus, toiminnan sisältö ja laatu, palvelujen laatu, jäsenmäärä ja hakijan taloudellinen tilanne. Kohdeavustusta myönnetään harkinnanvaraisesti hakijan toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan sekä hankkeisiin ja projekteihin. Kylien kehittämisavustusta haettaessa on toimitettava lisäksi päivitetty ja ajantasainen kyläsuunnitelma.

Avustus on aina osarahoitus. Avustusta myönnettäessä huomioidaan suunnitelmallisuus, hakijan oma rahoitusosuus ja kunnan edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon myös muualta saadut avustukset. Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon yhdistys on saanut tai saa avustusta toiselta Tammelan kunnan toimielimeltä tai toisesta kunnan avustuslajista.

Kylien kehittämisavustus vuodelle 2024 on ollut haettavana 18.3.—30.4.2024 vahvan tunnistautumisen kautta avustuslomakkeella, joka on laadittu Webropol -kyselytyökalulla. Avustushausta tiedotettiin Forssan Lehdessä, kunnan verkkosivuilla sekä kunnan sosiaalisen median kanavissa. Hakemuksia on ollut mahdollista täydentää vielä 7.5.2024 saakka.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 6 hakemusta yleisavustukseen sekä 4 hakemusta kohdeavustukseen. Yleisavustuksen myöntämisen jakoperusteena on käytetty kyläsuunnitelman päivittämistä sekä varojen suuntaamista yhdistyksen ns. juokseviin kuluihin vuoden aikana. Kohdeavustushakemusten käsittelyssä ja esitystä laadittaessa tarkastelussa oli käyttökohteen lisäksi yhdistysten taloudellinen tilanne (huomioiden myös taseessa oleva ali- tai ylijäämä edellisiltä tilikausilta sekä yhdistyksen rahat ja

pankkisaamiset) sekä se, kuinka laajalti esitetty kohde hyödyttää kyläläisiä.

Jokainen vuonna 2023 kunnalta avustusta saanut yhdistys toimitti määräaikaan mennessä selvityksen vuoden 2023 avustuksen käytöstä.

Liitteet:	Yhteenveto yleisavustusta hakeneista ja esitys avustuksesta Yhteenveto kohdeavustusta hakeneista ja esitys avustuksesta
Valmistelija:	Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455 Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää jakaa kylien kehittämisavustuksen yleis- ja kohdeavustusta liitteiden mukaisesti
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.
Ote:	Hakijat, kirjanpito

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 69
§ 93

22.04.2024
27.05.2024

Palveluliikenteen hankinta

KHALL 22.04.2024 § 69

Palveluliikennesopimus on kilpailutettu vuonna 2022 ja sopimus kattoi ajan 1.8.2022—31.7.2023. Lisäksi käytettiin vuoden optiomahdollisuus ajalle 1.8.2023—31.7.2024.

Palveluliikenteen tulevaisuuden osalta järjestettiin 5.3.2024 keskustelutilaisuus, jonne kutsuttiin liikennöitsijöiden edustajia, sivistystoimenjohtaja, kunnanjohtaja ja etsivän senioritoiminnan - hankkeen projektityöntekijä. Vuosiluokkien 7—9 oppilaiden ja heidän huoltajiensa toiveita tiedusteltiin 6.—18.3. välisenä ajanjaksona. Näiden keskustelujen tuloksia käytiin lävitse kunnanhallituksessa 25.3.2024

Liitteenä on suunniteltu ajo-ohjelma, joka pohjautuu nykyiseen asiointiliikenteeseen. Nyt vielä käynnissä olevan palveluliikenteen sopimuskauden ajo-ohjelmaan verrattuna tulee tulevaan liikenteeseen lisäyksenä parillisen viikon lauantaisin ajettava Torikyyti.

Peliittapirssin kustannukset vuositasolla ovat n. 60.000 euroa (sis. alv.), josta vähennetään toteutuneet lipputulot. Kaudella 1.8.2023—31.7.2024 kustannukset ovat olleet kokonaan joukkoliikenteen kustannuksia, koska kouluajot eivät enää ole kuuluneet palveluliikenteen yhteyteen. Kunta on hakenut palveluliikenteeseen Elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskuksen avustusta saadun ohjeen mukaisesti. Vuodelle 2023 avustusta myönnettiin 20.000 euroa. Kuluvan vuoden avustushakemukset toimitetaan Ely-keskukselle alustavan tiedon mukaan elokuussa.

Palveluliikenne ehdotetaan kilpailutettavaksi ajalle 1.8.2024—31.7.2025 yhden vuoden optiomahdollisuudella.

Liitteet:

Tarjouspyyntö Peliittapirssi
Tarjouspyynnön liite 1 Sopimusluonnos
Tarjouspyynnön liite 2 Laatu- ja toteutussuunnitelma
Tarjouspyynnön liite 3 Peliittapirssin ajo-ohjelma
Tarjouspyynnön liite 4 Aamuliikenne

Valmistelija:

Hallintosihteeri Sari Lukkala, p. 050 597 6224

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että palveluliikenne kilpailutetaan 1.8.2024—31.7.2025 väliseksi ajaksi yhden vuoden optiomahdollisuudella liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Asian käsittely: Hallintosihteeri Sari Lukkala oli läsnä kokouksessa klo 17.54—18.30 esittelemässä tarjouspyyntöasiakirjoja ja vastaamassa kunnanhallituksen em. asiakirjoja koskeviin kysymyksiin. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Sari Lukkala, Pekka Lintonen

KHALL 27.05.2024 § 93

129/02.08.00/2024

Tammelan kunta pyysi tarjouksia Tammelan kunnan alueella ajettavasta Peliittapirssi-palveluliikenteestä sekä aamuisin ajettavasta Tammela – Forssan lukio – Forssan ammattikoulu -linjasta ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025. Lisäksi sopimukseen liitetään optio hankinnan jatkamisesta ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026. Option käyttöönotosta tehdään erillinen päätös.

Kunnan tavoitteena on, että palvelua tuottamaan saadaan sen kehittämisestä kiinnostunut yhteistyökumppani. Palveluntuottajalta edellytetään reittien ja palvelun kehittämistä yhdessä kunnan kanssa.

Tammelan kunnan Hyvän tuulen- palveluauto Peliittapirssi kyyditsee haja-asutusalueen asukkaita Peliittapirssi-aikataulun mukaisesti. Auto kulkee joka arkipäivä läpi eri reitin, joten viikon aikana asioitaan pääsevät hoitamaan asukkaat eri puolelta Tammelaa. Iltapäivällä auto ajaa reitin toiseen suuntaan, joten ihmisille jää asioiden hoitoon noin pari tuntia aikaa. Parillisilla viikoilla Peliittapirssi mahdollistaa toriasioinnin lauantaisin, ns. "Torikyyti".

Peliittapirssipalvelun asiakasryhmää ovat erityisesti ikääntyneet ja liikuntarajoitteiset. Kuljettajan palveluasenne on erityisen tärkeä. Kuljetukset toteutetaan tarvittaessa saattaen. Asiakas voi kuljettajan kanssa sopia pienistä reitinmuutoksista.

Aamukuljetus Liesjärvi-Tammela-Forssa on avointa joukkoliikennettä ja palvelee pääosin Forssassa lukiota ja ammattikoulua käyviä nuoria. Reitille kohdistuvaa kysyntää ja reitin toimivuutta arvioidaan sopimuskauden aikana. Reitin pituus on noin 32 km/päivä. Reitti voidaan muuttaa kutsusta ajettavaksi, mikäli kysyntää on vähän.

Palvelussa käytettävän ajoneuvon tulee olla vähintään 16-paikkainen.

Suunnitelman mukaisia Peliittapirssi- kuljetuksia on maanantaista torstaihin aikavälillä 9–15 sekä parillisten viikkojen lauantaisin 8–15. Aamuliikenne Forssaan ajetaan arkisin, kouluvuoden aikana ennen Peliittapirssiä, kuljetus Forssassa klo 8. Reittiaikataulu sekä aamuliikenteen aikataulu ovat liitteinä.

Kuljetusten yhteenlaskettu kilometrimäärä on viikossa arviolta noin 1200 ajokilometriä.

Hankinnassa valitaan yksi varsinainen palveluntuottaja. Tilaaja ei sitoudu tiettyyn määrään kuljetuksia sopimusaikana.

Hankinta on kansallisen kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä, CPV-koodina 60100000–9.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista.

Hankintailmoitus julkaistiin 23.4.2024 (ilmoitus No 508937) www.tarjouspalvelu.fi -sivuilla ja Hilma-ilmoituskanavalla. 23.4.2024 julkaistiin korjausilmoitus, jossa korjattiin hinnanmuodostuksen yksikköä.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 29.4.2024 klo 10.00 mennessä. Määräaikaan mennessä ei esitetty kysymyksiä.

Määräaikaan 14.5.2024 klo 12:00 mennessä, tarjouksen toimittivat:

- Koivuhuhta Ky
- RR Travel Oy
- Taksipalvelu J.Liuski Ky
- Triviabus

Tarjoukset tarkastettiin ja vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti kolmessa (3) vaiheessa.

1) Tarjoajien kelpoisuuden tarkastus

- Tarkastuksessa todettiin, että Taksipalvelu J.Liuski Ky ei toimittanut vaadittuja tietoja ajoneuvoista ja niiden EURO-luokasta, joten tarjoajan kelpoisuutta ei voida todentaa. Tarjous tulee täten hylätä.
- Tarkastuksessa todettiin, että muut tarjoajat täyttävät kelpoisuusvaatimukset.

2) Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus

- Tarkastuksessa todettiin, että kaikki kelpoisuusvaatimukset täyttävät tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

3) Tarjousten vertailu

Palveluntuottajan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Hinta 80 % Laatu 20 %

Hinnan vertailu, max 80 pistettä:

Tarjoushinnat tuli ilmoittaa arvonlisäverottomina yksikköhintoina seuraavasti:

€/vko (laskennallinen 38 viikkoa)

€/vko koulun loma-aikoina (laskennallinen 14 viikkoa)

Kaikki hintatekijät oli hinnoiteltava. Nollahintoja ei hyväksytä.

Vertailu suoritetaan kokonaishinnan mukaan, joka tarjouslomakkeella muodostuu.

Kokonaishinta muodostuu seuraavasti:

$(\text{€/vko} * 38) + (\text{€/vko koulun loma-ajalta} * 14) = \text{vertailtava vuosihinta.}$

Pisteitä saa max 80, suorassa suhteessa halvimpaan. Kaava:
 $\text{halvin} / \text{tarjotulla} * 80 = \text{hintapisteet}$

Laadun vertailu, max 20 pistettä:

- Mikäli tarjotuista autoista yksi (1) tai useampi on lataushybridi ja CO₂-päästöt ovat alle 50 g/km, **5 pistettä** tai
- Mikäli tarjotuista autoista yksi (1) tai useampi on sähkö- tai kaasukäyttöinen ja CO₂-päästöt ovat 0 g/km, **10 pistettä**.
- Taksiliikenteen erityisryhmien kuljettamisen koulutus. Palveluntuottaja nimeää palveluun kuljettajan, joka on käynyt erityisryhmien kuljettamisen koulutuksen. Mikäli palveluun nimetään useampia kuljettajia, tulee kaikkien kuljettajien olla suorittanut koulutus sopimuskauden alkaessa, **10 pistettä**.

Pisteet lasketaan yhteen (laatupisteet + hintapisteet) = kokonaispisteet.

Parhaat kokonaispisteet saanut tarjoaja valitaan palveluntuottajaksi.

Tarjoajien kokonaispisteet:

- Koivuhuhta Ky 88,6 pistettä
- RR Travel Oy 90,0 pistettä
- Triviabus 64,3 pistettä

Tarjousten yhteenveto-, tarkastus- ja vertailutaulukko on liitteenä.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen toimitti RR Travel Oy, kokonaispistemäärä 90,0 pistettä. Palvelun vertailuhinta 86 292,96 € (alv 0 %) vuodessa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Liitteet:

Reittiaikataulu
Aamuliikenteen aikataulu
Tarjousten yhteenveto-, tarkastus- ja vertailutaulukko

Valmistelija:

Hallintosihteeri Sari Lukkala, p. 050 597 6224
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675

Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää, että 1) Taksipalvelu J. Liuski Ky hylätään edellä mainituin perustein, koska tarjoaja ei täytä vaadittuja kelpoisuusvaatimuksia, 2) Peliittapirssi-palveluiden ja aamuliikenteen palveluntuottajaksi ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025 valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt RR Travel Oy kokonaispistemäärällä 90,0. Vertailtava vuosihinta 86 292,96 € (alv 0 %), 3) option käytöstä tehdään erillinen päätös, 4) sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan vasta erikseen kummankin osapuolen allekirjoittamalla sopimuksella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta ja 5) päätös voi muuttua valituksen, ylemmän viranomaisen otto-oikeuden tai oikaisuvaatimuksen johdosta.
Asian käsittely:	Hallintosihteeri Sari Lukkala oli läsnä kokouksessa klo 17.56—18.00 esittelemässä asiaa ja vastaamassa kysymyksiin. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.
Ote:	Tarjouksen tehneet, sivistyspalvelut

Kunnanhallitus

§ 94

27.05.2024

Osavuositarkastus 1 - 3/2024**KHALL 27.05.2024 § 94**

10/02.02.00/2023

Taloushallinnon näkökulmasta vuoden alku on toteutunut suunnitelmien mukaan. Talousarvion valmistelussa vuoden 2024 osalta lähdettiin tavoittelemaan 1,8 m€ vuosikatetta. Tammi-maaliskuun osalta toimintatuottojen toteuma oli 29 % koko vuoden arviosta. Ensimmäisen kvartaalin aikana tukia ja avustuksia on saatu 240 000 € ja koko vuodelle on budjetoitu 380 000 €. Tukien ja avustusten toteuma on 63,3 % arvioidusta.

Raportointikauden toimintakulut olivat 4,6 m€, joka on 24 % kokonaisbudjetista.

Verotulojen toteuma oli 3,3 m€, 25 % talousarviosta. Valtionosuudet 1,2 m€, 26 % talousarviosta.

Merkittävistä investoinneista johtuen kunnan maksuvalmius on turvattu lainarahoituksella. Alkuvuodesta lyhytaikaisia lainoja nostettiin 1 m€. Maaliskuussa kunta nosti ensimmäisen investointeihin liittyvän pitkäaikaisen lainan, jolla maksettiin lyhytaikaiset lainat pois ja käyttöön jäi 2 m€. Maaliskuun lopussa lainoja oli yhteensä 8,9 m€.

Vuoden 2024 investointeihin on varattu 11,7 m€. Merkittävimmät investoinnit ovat yhtenäiskoulu (tämän vuoden budjettiin varattu 9,5 m€ ja alkuvuoden toteuma on 2,6 m€ eli 27 %) ja Kaukjärven teollisuuspuiston hallihanke 1,4 m€ (toteuma 634 000 €).

Liite: Osavuositarkastus 1—3/2024

Valmistelija: Kirjanpitäjä Piritta Ojanperä. p. 050 570 33812

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen 1—3/2024 ja
- 2) ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1—3/2024 tietoonsa saatetuksi.

Asian käsittely: Kirjanpitäjä Piritta Ojanperä oli läsnä kokouksessa klo 18.06—18.21 esittelemässä osavuositarkastusta. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 95

27.05.2024

Täyttölupa, nuorisotyöntekijä**KHALL 27.05.2024 § 95**

324/01.01.01.00/2023

Tammelan kunnan sivistyspalveluissa on kaksi nuorisotyöntekijän toimea. Toinen nuorisotyöntekijöistä irtisanoutui palvelussuhteesta 5.8.2019 ja tehtävä täytetiin tuolloin määräaikaaisesti.

Juho Lehtinen on hoitanut tehtävää 18.8.2022 lähtien kolmena määräaikaistena työsuhteena. Osa hänen palkastaan on saatu kasvatusta ja vuorovaikutusta kouluyhteisöön -hankerahoituksesta AVI:lta, ajalla 1.1.2023 – 31.12.2024. Lehtinen on toiminut hankkeen puitteissa koulunuorisotyöntekijänä koulukeskuksella ja tehnyt nuorisopalveluilla kohdennettua- ja digitaalista nuorisotyötä sekä yhteisöllistä kerhojen ohjausta. Koulunuorisotyössä nuorisotyöntekijä on osana yläkoulun päivittäistä arkea, tavoitteena yhteisöllisyyden edistäminen koulussa. Nuorisotyön menetelmien avulla edistetään ryhmässä toimimisen valmiuksia ja lisätään vastuullista vuorovaikutusta nuorten välillä. Koulunuorisotyöntekijä on mukana myös kiusaamisen ennaltaehkäisevässä työssä. Tavoitteena on turvallinen kouluyhteisö, jossa nuoret oppivat, viihtyvät ja tulevat toimeen keskenään.

Hankerahoitus päättyy 31.12.2024 ja siihen ei ole mahdollisuutta hakea jatkoa. Puolet nuorisotyöntekijän palkkakuluista varataan nuorisopalveluiden talousarvioon ja puolet koulukeskuksen talousarvioon. Koska kahden nuorisotyöntekijän työpanoksen tarve on todettu jatkuvaksi, tulisi määräaikainen nuorisotyöntekijä vakinaistaa.

Koska Juho Lehtinen on osoittautunut työtehtävässään erittäin sitoutuneeksi, osaavaksi ja hänen koulutuksensa soveltuu tehtävään, tulisi hänet vakinaistaa nuorisotyöntekijän tehtävään 1.1.2025 alkaen.

Valmistelija: Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala, p. 050 353 7708

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) myöntää täyttöluvan nuorisotyöntekijän tehtävään ja
- 2) vakinaistaa Juho Lehtisen nuorisotyöntekijän tehtävään 1.1.2025 alkaen.

Asian käsittely: Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala oli läsnä kokouksessa klo 18.24—18.28 esittelemässä asiaa. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote:

Juho Lehtinen, liikunta- ja nuorisopäällikkö, henkilöstöpäällikkö,
reskontra- ja palkkasihteeri

Kunnanhallitus

§ 96

27.05.2024

Täyttölupa, hallintosihteeri**KHALL 27.05.2024 § 96**

324/01.01.01.00/2023

Hallinto- ja kehittämispalveluihin haetaan täyttölupaa hallintosihteerin sijaisuuteen 12.8.2024—30.4.2026 väliseksi ajaksi.

Hallinto- ja kehittämispalveluiden hallintosihteeri on toimittanut kunnan kirjaamoon opintovapaahakemuksen ajalle 1.12.2024—31.3.2026. Hänelle on jo aiemmin myönnetty opintovapaata 30.11.2024 asti.

Tällä hetkellä sijaisuutta hoitaa määräajaksi 1.1.—30.11.2024 tehtävään teknisistä palveluista siirretty hallintosihteeri. Hän on vakinaisessa työsuhteessa ja siirtyy lupasihteeriksi rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun siirtyessä Tammelan kunnan itse hoidettavaksi tehtäväksi. Tehtävien hoidon osalta käydyissä neuvotteluissa aikatauluksi on ollut esillä elokuun alku.

Kyseiseen hallintosihteerin tehtävään kuuluvia keskeisiä asiakokonaisuuksia ovat kirjaamon tehtävät, tarkastuslautakunnan teknisenä sihteerinä toimiminen, sidonnaisuusilmoitusten ja -rekisterin ylläpito, luottamushenkilörekisterin ylläpito, viranhaltijapäätösten valmistelu ja täytäntöönpano sekä kunnanhallituksen vakiopykälät (pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset, ilmoitusasiat). Lisäksi tehtävään liittyy mm. erilaisten selvitysten tekemistä, kyselyiden ja lomakkeiden laadintaa ja kunnan verkkosivujen päivittämistä.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanhallitus myöntää toistaiseksi voimassa olevien sekä 12 kk ja sen yli olevien määräaikaisten virkojen ja toimien täyttöluvut.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan hallinto- ja kehittämispalveluiden hallintosihteerin tehtävään määräajaksi 12.8.2024—30.4.2026.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Henkilöstöpäällikkö

Osallistuvan budjetoinnin määrärahan käyttöön saapuneiden ehdotusten käsitteleminen**KHALL 27.05.2024 § 97**

128/02.02.00/2024

Tammelan kunnassa osallistuvan budjetoinnin määrärahaa (10 000 €) voidaan käyttää sekä hankintoihin että erilaisten kertaluonteisten projektien ja toimenpiteiden toteuttamiseen. Osallistuvan budjetoinnin määrärahalla voidaan rahoittaa 2-3 erilaista ja erikokoista hanketta. Rahoitettavat hankkeet eivät saa olla sellaisia, joita kunta rahoittaa muilla avustuksilla. Osallistuvan budjetoinnin rahoituksella toteutettavat hankkeet toteuttaa kunta.

Osallistuvan budjetoinnin määrärahalla toteutettavista hankkeista on pyydetty ehdotuksia 1.-30.4.2024 kunnan verkkosivulla olevan Webropol-lomakkeen kautta. Esityksiä saapui yhteensä 7 kappaletta. Kunnanhallituksen hyväksymien toteuttamisperiaatteiden mukaisesti kunnan johtoryhmä, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja nuorisovaltuuston edustaja kutsuttiin koolle arvioimaan saapuneita ehdotuksia 13.5.2024. Arviointitilaisuudessa olivat läsnä kunnanjohtaja, sivistystoimenjohtaja, hyvinvointikoordinaattori sekä hallintopäällikkö. Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori ilmoitti oman kantansa sähköisesti, koska oli estynyt saapumasta tilaisuuteen.

Paikalla olleet työryhmän jäsenet käyttivät arvioidessaan saapuneita ehdotuksia ja tehdessään ehdotusta seuraavia kriteereitä: saapunut ehdotus on lainmukainen, ehdotus on toteutettavissa kunnan toimivallassa, ehdotus tuottaa hyötyä mahdollisimman monelle ja ehdotus on toteuttamiskelpoinen kuluvan vuoden aikana.

Arviointitilaisuudessa paikalla olleet työryhmän jäsenet päättivät yksimielisesti esittää kunnanhallitukselle, että koko osallistuvan budjetoinnin määräraha käytetään livemusiikkiin, esimerkiksi iltatorille. Esitystään työryhmä perustelee sillä, että livemusiikki iltatorilla hyödyttää mahdollisimman montaa kuntalaista ja vapaa-ajan asukasta, koska torille on mahdollisimman monen mahdollista saapua.

Saapuneet ehdotukset ovat nähtävinä kokouksessa.

Liitteet:

Kooste saapuneista ehdotuksista
Osallistuvan budjetoinnin toteuttamisperiaatteet

Valmistelija:

Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää koko osallistuvan budjetoinnin määrärahan (10 000 €) käytettäväksi livemusiikkiin, esimerkiksi iltatorille.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Ehdotuksen tehneet, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

Kunnanhallitus

§ 98

27.05.2024

Sivistystoimenjohtajan viran nimikemuutos**KHALL 27.05.2024 § 98**

162/01.00.02/2023

Tammelan kunnan sivistyspalveluiden toimialajohtajan virkanimikkeenä on sivistystoimenjohtaja. Syksystä 2022 alkaen on esillä ollut virkanimikkeen nykyaikaistaminen eli sen päivittäminen muotoon sivistysjohtaja sekä yhdenmukaistaminen muiden toimialajohtajien virkanimikkeiden kanssa. Teknisissä palveluissa toimialajohtajana toimii tekninen johtaja, ei siis esimerkiksi teknisentoimenjohtaja.

Virkanimikkeen muuttaminen ei vaikuta työtehtäviin tai työstä maksettavaan palkkaan.

Nykyisessä hallintosäännössä ei ole erillistä säännöstä siitä, mikä toimitilin päättää virkanimikkeen muuttamisesta. Kuntalain 88 §:n mukaan viran perustamisesta päättää valtuusto, joten tämän perusteella virkanimikkeen muutoskin viedään valtuuston päätettäväksi.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että sivistystoimenjohtajan virkanimike muutetaan sivistysjohtajaksi 11.6.2024 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 99

27.05.2024

Varhaiskasvatuspäällikön viran nimikemuutos**KHALL 27.05.2024 § 99**

162/01.00.02/2023

Valtuuston päätöksen mukaan sivistyspalveluiden strategisena tavoitteena on muodostaa yhtenäinen opinpolku varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välille. Tavoitteen toteuttaminen edellyttää rakenteiden uudelleen tarkastelua, toimintakulttuurin muutosta ja joidenkin tehtävänkuvien kehittämistä.

Varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkuva muuttuu merkittävästi aiempaa laajemmaksi kokonaisuudeksi, johon tulee kuulumaan myös perusopetuksen kehittämistehtäviä. Näitä tehtäviä ovat mm. esi- ja alkuopetuksen yhteisen pedagogiikan kehittäminen ja esi- ja alkuopetuksen henkilöstön osallistaminen toimintakulttuurin muutoksen toteuttamiseen.

Toimintakulttuurin muutoksen toteuttaminen tarkoittaa pääasiassa pedagogiikan kehittämistä, mutta siihen sisältyy myös yhteisopettajuuden, koulun ja varhaiskasvatuksen yhteistyön ja yhteisen suunnittelukulttuurin muokkaamista. Myös LYK-toiminta on liitetty varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkuvaan. Aiemmasta tehtävänkuvassa olevat tehtävät ja tehtäväkokonaisuudet säilyvät edelleen myös uudessa tehtävänkuvassa.

Kasvatuspäällikkö nimikkeenä kuvaa paremmin muuttunutta tehtäväkuvaa, johon sisältyy edellä mainitut varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kehittämistehtävät. Kasvatuspäällikkö nimikkeenä on kunnissa yleisesti käytössä oleva nimike vastaavissa tehtäväkuissa.

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että varhaiskasvatuspäällikön virkanimike muutetaan kasvatuspäälliköksi 11.6.2024 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Kunnanhallitus

§ 100

27.05.2024

Hallintosäännön uudistaminen**KHALL 27.05.2024 § 100**

188/00.01.01.00/2024

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Kuntalain 12 luku sisältää säännökset kunnan päätöksenteko- ja hallintomenettelystä. Perussäännökset valtuuston kokoontumisesta ovat kuntalaissa, mutta muiden toimielinten kohdalla kokousmenettely perustuu pääosin hallintosäännön määräyksiin.

Hallintosääntö ohjaa kunnan toimintaa. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalaissa luetellaan.

Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäännön uudistus on tehty Kuntaliiton huhtikuussa 2023 julkaiseman hallintosääntömallin pohjalta. Kuntaliiton mallipohjaa päivitetään aina kuntalakiin tulevien muutosten myötä. Hallintosääntöä on käsitelty kunnan johtoryhmän palaverissa syksyn 2023 ja talven 2024 aikana. Hallintosääntöä käsiteltiin valtuustoseminaarissa 26.4.2024, jota ennen hallintosääntöluonnos toimitettiin valtuutetuille sähköpostitse. Uudistetussa hallintosäännössä on myös huomioitu rakennusvalvontaa ja ympäristönsuojelua koskevat toimivallat. Ympäristölautakunta käsittelee kokouksessaan 22.5.2024 rakennustarkastajan ja ympäristötarkastajan ratkaisultaan kuuluvia asioita.

Liitteet:

Hallintosääntö 11.6.2024

Hallintosääntö 11.6.2024, korjattu versio

Valmistelija:

Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 861 1788
Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso, p. 050 372 2267

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy uuden hallintosäännön voimaan tulevaksi 11.6.2024 alkaen.

Asian käsittely: Ympäristölautakunta päätti kokouksessaan 22.5.2025 esittää kunnanhallitukselle, että ympäristötarkastajan ratkaisuvallasta siirretään seuraavat kohdat ympäristölautakunnan päätösvaltaan:

Kohta 3, Ympäristösuojelulain (527/2014) mukaan koeluontoisen toiminnan ilmoituksista.

Kohta 5, Ympäristösuojelulain (527/2014) mukaan talousvesien käsittelyvaatimuksista poikkeamisista.

Kohta 9, Vesihuoltolain (681/2014) mukaan kiinteistön vesihuoltolaitoksen verkostoon liittymisvelvollisuudesta vapauttamisesta.

Kohta 10, Vesihuoltolain (681/2014) mukaan vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäriin liittymisvelvollisuudesta vapauttamisesta.

Kohta 17, Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) mukaan vapautuksen myöntämisestä hulevesijärjestelmään liittymisestä.

Valmiusjohtoryhmän kokouksessa 27.5.2024 koskien valmiussuunnitelmien päivittämistä todettiin, että kunnanhallituksen tehtäviin on syytä lisätä valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksymisen lisäksi myös toimialakohtaisten valmiussuunnitelmien hyväksyminen. Tästä syystä kunnanhallituksen tehtävien (§ 25) kohdan 23 aikaisempi sanamuoto "kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksymisestä" muutetaan muotoon "kunnan valmiussuunnitelmien hyväksymisestä".

Keskustelun aikana §:ssä 5 Valtuuston puheenjohtajan tehtävät oleva lause "Valtuuston puheenjohtajan tehtäviin kuulu mahdollisen valtuustosopimuksen laatiminen" muutettiin muotoon "Valtuuston puheenjohtajan tehtäviin kuuluu mahdollisen valtuustosopimuksen laatiminen yhdessä valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa".

Päätös: Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy uuden hallintosäännön voimaan tulevaksi 11.6.2024 alkaen asian käsittelykohdassa mainituin muutoksin korjatun liitteen mukaisesti. Lisäksi korjatussa liitteessä on huomioitu kunnanhallituksen päätös jättää varhaiskasvatuspäällikön viran nimikemuutos pöydälle.

Kunnanhallitus

§ 101

27.05.2024

Kutsuntalautakunnan varajäsenen nimeäminen vuosien 2024 ja 2025 kutsuntoihin**KHALL 27.05.2024 § 101**

296/00.00.01.00/2021

Hämeen aluetoimistosta on lähetetty kuntaan 4.4.2024 päivätty pyyntö nimetä asevelvollisuuslain 22 §:ssä mainitut jäsenet ja heille riittävä määrä varamiehiä (vähintään kaksi varsinaista edustajaa kohti) kutsuntalautakuntaan.

Lautakunnan jäseniä nimettäessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyytensä, niin ettei kutsunnanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan. Lisäksi pyydetään huomioimaan, että nimettävillä olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä (esim. sosiaalityöntekijä tai etsivä nuorisotyöntekijä).

Kunnan edustajasta ja varamiehistä pyydetään toimittamaan nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero Hämeen aluetoimistolle 25.6.2024 mennessä.

Kunnanhallitus on 20.9.2021 § 241 nimennyt Tammelan kunnan edustajaksi kutsuntalautakuntaan vuosiksi 2021—2025 Johanna Ylitalon ja varahenkilöiksi Tammelan koulukeskuksen silloisen rehtorin ja vararehtorin. Henkilöstövaihdoksen vuoksi kunnanhallitus on 20.2.2023 § 44 nimennyt kutsuntalautakuntaan uuden varajäsenen, joka ei enää ole Tammelan kunnan palveluksessa. Tästä syystä on käsiteltävä kutsuntalautakunnan kokoonpanoa uudelleen.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä kutsuntalautakuntaan vuosiksi 2024 ja 2025 varsinaiseksi jäseneksi Johanna Ylitalon sekä varahenkilöiksi Katja Lehtorannan ja Petri Takalan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Hämeen aluetoimisto, Johanna Ylitalo, Katja Lehtoranta, Petri Takala

Osallistuminen Kuntapuheenjohtajapäiville 2024**KHALL 27.05.2024 § 102**

187/00.04.02/2024

Kuntapuheenjohtajapäivät on vuosittain toteutettava tapahtuma. Päivät on suunniteltu kuntien valtuustojen ja hallitusten puheenjohtajistolle, pormestareille sekä Suomen Kuntaliiton sertifioiman KPJ Kuntapuheenjohtaja -valmennusohjelman suorittaneille. Tänä vuonna tapahtuma on Kuopiossa 13.—14.6.2024. Tapahtuman järjestävät Suomen Kuntaliitto ja FCG Finnish Consulting Group ja tapahtuman järjestämispaikkana on Scandic Hotel Kuopio.

Päivillä käsitellään kuntien elinvoimaa, luottamushenkilöjohtamista ja kuntien roolia muuttuvassa tilanteessa. Tänä vuonna teemoina ovat turvallisuus, johtaminen ja yhteistyö.

Osallistumismaksu on 790 €. Lisäksi tulevat matka- ja majoituskulut sekä päivärahat.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää puheenjohtajien osallistumisesta Kuntapuheenjohtajapäiville Kuopiossa 13.—14.6.2024.

Päätös: Kunnanhallitus päätti oikeuttaa Jenni Rauhaniemen ja Jarkko Koivulan osallistumaan Kuntapuheenjohtajapäiville 13.—14.6.2024.

Ote: Jenni Rauhaniemi, Jarkko Koivula, reskontra- ja palkkasihteeri

Kunnanhallituksen syyskauden 2024 kokousaikataulu**KHALL 27.05.2024 § 103**

306/00.01.02/2023

Hallintosäännön 98 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus on päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään. Kunnanhallitus on lisäksi päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle, johtoryhmälle sekä tiedotusvälineille neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kunnanhallituksen ja valtuuston allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla kokousviikon torstaina, ellei toimielin jostakin syystä päättä toisin.

Kunnanhallituksen kokousaikataulussa on huomioitu vuoden 2025 talousarvioesityksen käsitteleminen kokouksissa 28.10. ja 25.11.2024.

Syyskauden kokousaikataulu on käyty lävitse kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa 15.5.2024.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää kokoontua syyskaudella 2024 seuraavasti: 12.8.2024, 26.8.2024, 16.9.2024, 7.10.2024, 28.10.2024, 25.11.2024 ja 16.12.2024.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Valtuuston syyskauden 2024 kokousaikataulu**KHALL 27.05.2024 § 104**

306/00.01.02/2023

Hallintosäännön 98 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan valtuuston kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuuston tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla kokousviikon torstaina, ellei toimielin jostakin syystä päättä toisin.

Syyskauden kokousaikatauluissa huomioitu mm. kunnan veroprocenttien käsittely valtuustossa siten, että tiedot voidaan toimittaa Verohallinnolle viimeistään 17.11. sekä vuoden 2025 talousarvion käsittely. Valtuuston on kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan hyväksyttävä talousarvio joulukuun loppuun mennessä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle seuraavaa:

- 1) Valtuuston kokoukset pidetään syyskaudella 2024 klo 18 alkaen 23.9.2024, 11.11.2024 (vuoden 2025 veroprocentit) ja 9.12.2024 (vuoden 2025 talousarvio).
- 2) Valtuuston puheenjohtajan kutsusta kokous tai seminaari voi alkaa myös muuna kellonaikana. Ylimääräisiä kokouksia ja seminaareja pidetään puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- 3) Valtuuston kokoukset pidetään Tammelan kunnanvirastolla, valtuustosalissa. Poikkeuksellisesti kokous voidaan pitää myös muualla.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 105

27.05.2024

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 27.05.2024 § 105

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Talous- ja hallintojohtajan työn aloitusajankohta on 24.6.2024
- Seudullisesta rakennusvalvonnasta ja ympäristönsuojelusta irtaantuminen
- Kotouttamoon liittyvät asiat
- Kunnan viestinnän kehittäminen — somemarkkinointi

Päätös: Kunnanhallitus päätti merkitä tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 27.05.2024 § 106

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

[Keskusvaalilautakunta](#), 06.05.2024

Viranhaltijapäätökset ajalta 09.05.2024 - 22.05.2024 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 107

27.05.2024

Ilmoitusasiat

KHALL 27.05.2024 § 107

1. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 7.5.2024 pöytäkirja luettavissa [LHKK:n](#) sivulta.
2. Kuntaliiton Visionääri uutiskirje luettavissa [Kuntaliiton](#) sivuilta.
3. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedota luettavissa [Valtiokonttorin](#) sivuilta.
4. Hämeenliiton maakuntavaltuuston 1/2024 pöytäkirja 6.5.2024 luettavissa [Hämeenliiton](#) sivuilta.
5. Uudenmaan ELY-keskuksen uutiskirje luettavissa [ELY:n](#) sivuilta.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 89, § 94, § 96, § 97, § 98, § 99, § 100, § 104, § 105, § 106, § 107

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 90, § 91, § 92, § 95, § 101, § 102, § 103

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liiteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on 30.5.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 30.5.2024.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 93

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 4120
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.