

## Täyttölupa, hallintosihteeri

**KHALL 27.05.2024 § 96**

324/01.01.01.00/2023

Hallinto- ja kehittämispalveluihin haetaan täyttölupaa hallintosihteerin sijaisuuteen 12.8.2024—30.4.2026 väliseksi ajaksi.

Hallinto- ja kehittämispalveluiden hallintosihteeri on toimittanut kunnan kirjaamoon opintovapaahakemuksen ajalle 1.12.2024—31.3.2026. Hänelle on jo aiemmin myönnetty opintovapaata 30.11.2024 asti.

Tällä hetkellä sijaisuutta hoitaa määräajaksi 1.1.—30.11.2024 tehtävään teknisistä palveluista siirretty hallintosihteeri. Hän on vakinaisessa työsuhteessa ja siirtyy lupasihteeriksi rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun siirtyessä Tammelan kunnan itse hoidettavaksi tehtäväksi. Tehtävien hoidon osalta käydyissä neuvotteluissa aikatauluksi on ollut esillä elokuun alku.

Kyseiseen hallintosihteerin tehtävään kuuluvia keskeisiä asiakokonaisuuksia ovat kirjaamon tehtävät, tarkastuslautakunnan teknisenä sihteerinä toimiminen, sidonnaisuusilmoitusten ja -rekisterin ylläpito, luottamushenkilörekisterin ylläpito, viranhaltijapäätösten valmistelu ja täytäntöönpano sekä kunnanhallituksen vakiopykälät (pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset, ilmoitusasiat). Lisäksi tehtävään liittyy mm. erilaisten selvitysten tekemistä, kyselyiden ja lomakkeiden laadintaa ja kunnan verkkosivujen päivittämistä.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanhallitus myöntää toistaiseksi voimassa olevien sekä 12 kk ja sen yli olevien määräaikaisten virkojen ja toimien täyttöluvut.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan hallinto- ja kehittämispalveluiden hallintosihteerin tehtävään määräajaksi 12.8.2024—30.4.2026.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Henkilöstöpäällikkö