

Kunnanhallitus

AIKA 15.05.2024 klo 16:00 - 16:42

PAIKKA Kokoushuone 254/hybridikokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 87	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 88	Talous- ja hallintojohtajan viran täyttäminen	7

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	16:00 - 16:42	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	16:00 - 16:42	Jäsen	
	Pärssinen Simo	16:00 - 16:42	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	16:00 - 16:42	Jäsen	Teams-yhteydellä
	Rauhaniemi Jenni	16:00 - 16:42	1. varapj.	Teams-yhteydellä
	Vainio Heikki	16:00 - 16:42	2. varapj.	Teams-yhteydellä
Muu	Jasu Olli-Pekka	16:00 - 16:42	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	16:00 - 16:42	Kv:n 2. varapj.	Teams-yhteydellä
	Koivula Jarkko	16:00 - 16:42	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	16:00 - 16:42	Kv:n 1. varapj.	
	Alatalo Juuso	16:00 - 16:42	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	16:00 - 16:42	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ahola Leena	16:00 - 16:42	Henkilöstöpäällikkö	
	Stenvall Jari	16:02 - 16:38	Asiantuntija	Teams-yhteydellä
Poissa	Suutela Katariina		Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

87 - 88

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa 15.5.2024

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 16.05.2024

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 15.05.2024 § 87

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 8.5.2024.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Katariina Suutela ja Heikki Vainio.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 19.5.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 20.5.2024.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Katariina Suutelan ja Heikki Vainion, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,

- 2) tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 70
§ 88

22.04.2024
15.05.2024

Talous- ja hallintojohtajan viran täyttäminen

KHALL 22.04.2024 § 70

Tammelan kunnan talous- ja hallintojohtaja irtisanoutui virastaan 20.3.2024 alkaen. Kunnanhallitus myönsi 12.2.2024 § 20 täyttöluvan kyseiseen virkaan 1.4.2024 alkaen toistaiseksi.

Talous- ja hallintojohtajan virka on ollut haettavana 15.2.–12.4.2024 klo 12.00 välisenä aikana. Viranhakuilmoitus julkaistiin kunnan nettisivuilla, Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla, Forssan Lehdessä, Hämeen Sanomissa, Turun Sanomissa, Etelä-Suomen Sanomissa sekä Kuntalehden digilehdessä. Hakuilmoitus on esityslistan liitteenä. Rekrytointia markkinoitiin kunnan omissa sosiaalisen median kanavissa ja siitä tehtiin kaksi rekrytointivideota. Rekrytoinnissa käytettiin apuna myös Mercuri Urval Oy:n rekrytointiasiantuntijaa.

Virkaan tuli määräaikaan mennessä 22 hakemusta, joista kaksi veti hakemuksensa pois hakuajan kuluessa. Hakijoista kuusi (6) täytti asetetut kelpoisuusehdot. Esityslistan oheismateriaalina on Kuntarekrystä koostettu yhteenveto hakijoista. Yhteenvedossa on nähtävillä rekrytointiasiantuntijan, kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön arviointi hakijoiden kelpoisuudesta hakemusten ja asetettujen kelpoisuusehtojen pohjalta. Tasa-arvolain mukaisesti yhteenvedossa ei näy hakijoiden syntymäaikaa eikä kotikuntaa.

Rekrytointiasiantuntija Jari Stenvall esittelee hakemukset ja kelpoisuusarvioinnit kokouksessa.

Hallintosäännön 80 § mukaan toimialajohtajan valinta kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Liite: Viran hakuilmoitus

Oheismateriaali: Yhteenveto hakijoista

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola p. 050 569 6348

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) valita haastatteluun kutsuttavat henkilöt,
- 2) valita haastatteluryhmän sekä
- 3) haastattelujen ajankohdat.

Asian käsittely: Rekrytointiasiantuntija Jari Stenvall osallistui kokoukseen Teams-yhteyden välityksellä klo 18.35—19.01. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) valita haastateltaviksi seuraavat hakijat: Forsberg Marita, Isotupa-Jalonen Anna-Liisa, Kivi Nina, Mäkilä Minna-Liisa ja Saarela Jenny,
- 2) valita haastatteluryhmään seuraavat: kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajisto, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja rekrytointiasiantuntija Jari Stenvall sekä
- 3) suorittaa haastattelut tiistaina 7.5.2024 klo 9 alkaen.

KHALL 15.05.2024 § 88
139/01.01.01.01/2024

Kunnanhallitus päätti 22.4.2024 § 70 talous- ja hallintojohtajan rekrytoinnin haastatteluun kutsuttavat sekä nimesi haastatteluryhmän. Aino-Liisa Isotupa-Jalonen perui hakemuksensa ennen haastatteluja, jotka suoritettiin kaikkien muiden kutsuttujen osalta 7.5.2024.

Haastatteluryhmä päätti suoritettujen haastattelujen perusteella, että soveltuvuusarviointiin etenevät Marita Forsberg ja Jenny Saarela. Soveltuvuusarviointien tulokset kuullaan kunnanhallituksen kokouksessa 15.5.2024.

Kunnanhallitus tekee valintapäätöksen kokonaisarvion perusteella 15.5.2024 kokouksessaan.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2267

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Rekrytointiasiantuntija Jari Stenvall oli Team-yhteyden avulla läsnä kokouksessa klo 16.02—16.38 välisen ajan esittelemässä kunnanhallitukselle soveltuvuusarviointien tulokset. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanjohtaja teki soveltuvuusarviointien kuulemisen jälkeen seuraavan päätösehdotuksen:

Kokouksessa annettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1) valita talous- ja hallintojohtajan virkaan Jenny Saarelan sopimuksen mukaan,

- 2) valita Jenny Saarelan mahdollisen kieltäytymisen varalle Marita Forsbergin,
- 3) todeta, että valinnan perusteluina on kattava ansiovertailu, joka perustuu viran kelpoisuusehtojen täyttymiseen, kokemukseen käytännön johtamiskokemuksesta sekä kunnallistalouden että -hallinnon tehtävistä, lähihaastattelussa osoitettuun soveltuvuuteen sekä soveltuvuusarviointien tulosten mukaiseen näkemykseen valittavan henkilön soveltuvuudesta kyseessä olevaan virkaan,
- 4) , että virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa,
- 5) , että vaali on kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 7 §:n mukaisesti ehdollinen, kunnes valittu henkilö on toimittanut kunnanhallitukselle hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä
- 6) vahvistaa talous- ja hallintojohtajan tehtäväkohtaiseksi kokonaispalkaksi 5 600 €/kk.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kokouksessa annetun päätösehdotuksen.

Ote: Hakijat, henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 88**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liiteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on 16.5.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 16.5.2024