

Kunnanhallitus

AIKA 13.05.2024 klo 17:00 - 18:19**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 76	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 77	Riihivalkaman lähiliikuntapaikan investointirahan muutos	7
§ 78	Tehtävänimikemuutos: varhaiskasvatuksen ryhmäavustaja	9
§ 79	Täyttölupa, kirjastovirkailijan tehtävä	10
§ 80	Täyttölupa, oppilaanohjauksen lehtori (0110)	11
§ 81	Täyttölupa, liikunnan päätoiminen tuntiopettaja	12
§ 82	Täyttölupa, laitoshuoltajan tehtävä	13
§ 83	Täyttölupa, palveluvastaavan tehtävä	14
§ 84	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	15
§ 85	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	16
§ 86	Ilmoitusasiat	17

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 18:19	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	17:00 - 18:19	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 18:19	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 18:19	1. varapj.	
	Vainio Heikki	17:00 - 18:19	2. varapj.	
Muu	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 18:19	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 18:19	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 18:19	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	17:00 - 18:19	Kv:n 1. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 18:19	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 18:19	Pöytäkirjanpitäjä	
	Roos Kirsi	17:02 - 17:25	Asiantuntija	
Poissa	Pärssinen Simo		Jäsen	
	Suutela Katariina		Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

76 - 86

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa

Maija-Stiina Rahkonen
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Rauhaniemi
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 16.05.2024

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

Ptk tark.

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 13.05.2024 § 76

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 8.5.2024.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Maija-Stiina Rahkonen ja Jenni Rauhaniemi.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 15.5.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 16.5.2024.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija-Stiina Rahkonen ja Jenni Rauhaniemi, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kokouksen järjestäytymisen jälkeen, ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä, kuultiin Hämeen virkistysalueyhdistys ry:n koordinaattori Kirsi Roosin esitys yhdistyksen toiminnasta. Kirsi Roos oli läsnä kokouksessa klo 17.02—17.25.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 24
§ 77

17.04.2024
13.05.2024

Riihivalkaman lähiliikuntapaikan investointirahan muutos

SIVLA 17.04.2024 § 24

Kunnanvaltuusto on myöntänyt 11.12.2023 kokouksessaan Riihivalkaman koulun lähiliikuntapaikan kunnostamiseen investointirahaa 49 000 €. Kohonneiden rakennuskustannuksien vuoksi hankkeen kustannusarvio on 86 000 €. Hankkeeseen on haettu liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusta 22 000 €. Lisämäärärahan tarve on 15 000 €, jotta lähiliikuntapaikka saadaan kunnostettua suunnitelmien mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: On

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):
Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei
Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Kyllä/Ehkä/Ei
Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Kyllä/Ehkä/Ei
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija: Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala, puh. 050 353 7708

Esittelijä: Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle esitettäväksi 15 000 € lisämäärärahan myöntämistä hankkeelle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL 13.05.2024 § 77 134/02.02.00/2024

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää 15 000 €:n lisämäärärahan Riihivalkaman koulun lähiliikuntapaikan kunnostamiseen edellyttäen, että valtionavustusta saadaan haettu 22 000 €.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote:

Liikunta- ja nuorisopäällikkö

Kunnanhallitus

§ 78

13.05.2024

Tehtävänimikemuutos: varhaiskasvatuksen ryhmäavustaja**KHALL 13.05.2024 § 78**

174/01.01.00.03/2024

Varhaiskasvatuspäällikkö on tehnyt esityksen ryhmäavustajan nimikemuutoksesta.

Varhaiskasvatuksessa on käytössä ryhmäavustajan nimike. Viime vuosina on pyritty poistamaan apulais- ja avustajanimikkeitä kunnallisista organisaatioista, joten ryhmäavustajan nimike olisi tarpeen muuttaa varhaiskasvatuksen ryhmäohjaaja nimikkeeksi. Peruskoulussa on vastaavana nimikkeenä koulunkäynnin ohjaaja, näin kunnassa käytössä olevat nimikkeet yhdenmukaistuisivat.

Yhteistyötoimikunta käsitteli nimikemuutosta kokouksessaan 24.4.2024, eikä sillä ollut huomautettavaa nimikemuutoksen osalta.

Hinnoittelukohta 05VKA070 ja tehtäväkohtainen palkka säilyvät ennallaan.

Valmistelija: Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso, p. 050 372 2267
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää muuttaa varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan nimikkeen varhaiskasvatuksen ryhmäohjaajaksi 1.6.2024 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Varhaiskasvatuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö

Kunnanhallitus

§ 79

13.05.2024

Täyttölupa, kirjastovirkailijan tehtävä**KHALL 13.05.2024 § 79**

324/01.01.01.00/2023

Kirjastopalveluihin haetaan täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan kirjastovirkailijan toimeen 1.10. 2024 alkaen. Nyt tehtävää hoitava kirjastovirkailija eläköityy 1.11.2024 ja pitää kertyneitä lomia ennen sitä.

Tehtävän kelpoisuusehtona on vähintään kirjastopalvelujen ammatillinen perustutkinto.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanhallitus myöntää toistaiseksi voimassa olevien toimien ja virkojen täyttöluvat.

Valmistelija: Kirjastonjohtaja Soili Ojanen, p. 050 409 8093

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan kirjastovirkailijan toimeen 1.10.2024 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Kirjastonjohtaja

Kunnanhallitus

§ 80

13.05.2024

Täyttölupa, oppilaanohjauksen lehtori (0110)**KHALL 13.05.2024 § 80**

324/01.01.01.00/2023

Koulukeskukseen haetaan täyttölupaa oppilaanohjauksen lehtorin virkaan (0110) määräaikaisena ajalle 1.8.2024—31.7.2025. Perusteena on esitetty seuraavaa: Oppilaanohjauksen lehtori on siirtynyt Tammelan koulukeskuksen rehtorin tehtävään. Tehtävä on määräaikainen, kunnes uusi koulurakennus valmistuu ja tuntimäärät laskevan oppilasmäärän vuoksi varmistuvat.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanhallitus myöntää toistaiseksi voimassa olevien toimien täyttöluvut.

Valmistelija:

Hallintosihteeri Nora Laaksonen, p. 050 372 3735

Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan oppilaanohjauksen lehtorin virkaan (0110) määräaikaisesti 1.8.2024—31.7.2025 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote:

Rehtori

Kunnanhallitus

§ 81

13.05.2024

Täyttölupa, liikunnan päätoiminen tuntiopettaja**KHALL 13.05.2024 § 81**

324/01.01.01.00/2023

Koulukeskukseen haetaan täyttölupaa liikunnan päätoimisen tuntiopettajan tehtävään määräaikaisena ajalle 1.8.2024—31.7.2025. Perusteena on esitetty seuraavaa: Liikunnan lehtori on irtisanoutunut tehtävästä. Tehtävä on määräaikainen, kunnes uusi koulurakennus valmistuu ja tuntimäärät laskevan oppilasmäärän vuoksi varmistuvat.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanhallitus myöntää toistaiseksi voimassa olevien toimien täyttöluvut.

Valmistelija: Hallintosihteeri Nora Laaksonen, p. 050 372 3735
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan liikunnan päätoimisen tuntiopettajan tehtävään määräaikaisena 1.8.2024—31.7.2025 väliseksi ajaksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Rehtori

Kunnanhallitus

§ 82

13.05.2024

Täyttölupa, laitoshuoltajan tehtävä**KHALL 13.05.2024 § 82**

324/01.01.01.00/2023

Tammelan kunnan puhdistuspalveluihin haetaan täyttölupaa laitoshuoltajan työsuhteeseen. Portaen päiväkodin ja koulun laitoshuoltaja on jäänyt eläkkeelle 30.9.2022. Hänen seuraajansa on työskennellyt siitä lähtien määräaikaisena laitoshuoltajana ja hänen työnsopimuksensa on aiheellista muuttaa kokoaikaiseksi toistaiseksi voimassa olevaksi.

Toistuvien määräaikaisten työnsopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun työnantajan työvoiman tarve on pysyvä. Työvoiman tarpeen pysyvyyden osoittaa työnsopimusten ketjutus tai työsuhteen yhteenlaskettu kesto. Koska työvoiman tarve on jatkuva, on perusteltua täyttää määräaikaisen laitoshuoltajan toimi toistaiseksi voimassa olevaksi.

Teknisen toimialan ruoka- ja puhdistuspalvelut anoo täyttölupaa laitoshuoltajan toimeen 1.8.2024 alkaen.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanhallitus myöntää toistaiseksi voimassa olevien toimien täyttöluvut.

Valmistelija: Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Satu Tienhaara, p. 050 382 8505

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan ruoka- ja puhdistuspalvelualueelle toistaiseksi voimassa olevaan laitoshuoltajan toimeen 1.8.2024 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Kunnanhallitus

§ 83

13.05.2024

Täyttölupa, palveluvastaavan tehtävä**KHALL 13.05.2024 § 83**

324/01.01.01.00/2023

Tammelan kunnan ruokapalveluihin haetaan täyttölupaa palveluvastaavan työsuhteeseen. Portaan päiväkodin ja koulun palveluvastaava irtisanoutui toistaiseksi voimassa olevasta työsuhteesta 23.9.2022. Hänen seuraajansa on työskennellyt siitä lähtien määräaikaisena palveluvastaavana ja hänen työsopimuksensa on aiheellista muuttaa kokoaikaiseksi toistaiseksi voimassa olevaksi.

Toistuvien määräaikaisten työsopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun työnantajan työvoiman tarve on pysyvä. Työvoiman tarpeen pysyvyyden osoittaa työsopimusten ketjutus tai työsuhteen yhteenlaskettu kesto. Koska työvoiman tarve on jatkuva, on perusteltua täyttää määräaikaisen palveluvastaavan toimi toistaiseksi voimassa olevaksi.

Teknisen toimialan ruoka- ja puhdistuspalvelut anoo täyttölupaa palveluvastavan toimeen 1.8.2024 alkaen.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanhallitus myöntää toistaiseksi voimassa olevien toimien täyttöluvut.

Valmistelija: Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Satu Tienhaara, p. 050 382 8505

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan ruoka- ja puhdistuspalvelualueelle toistaiseksi voimassa olevaan palveluvastaavan toimeen 1.8.2024 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Kunnanhallitus

§ 84

13.05.2024

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 13.05.2024 § 84

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheita.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Tammelan vuokra-asuntojen yhtiökokous 16.5.2024
- Henkilöstökyselyn infotilaisuuteen tulossa luottamushenkilöille kalenterikutsu
- Eerikkilän 75-vuotisjuhla 27.9.2024
- Hyvinvointialueen ja kuntajohtajien tapaaminen 7.6.2024

Päätös: Kunnanhallitus päätti merkitä tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 13.05.2024 § 85

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

[Sivistyslautakunta](#), 17.04.2024

Viranhaltijapäätökset ajalta 19.04.2024 - 08.05.2024 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 86

13.05.2024

Ilmoitusasiat

KHALL 13.05.2024 § 86

1. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vammaisneuvoston 3/2024
19.3.2024 pöytäkirja.
Luettavissa [OmaHämeen sivuilta](#).
2. KT:n talousraportoinnin tiedote 6/2024.
Luettavissa [KT:n sivuilta](#).
3. Hämeen liiton uutiskirje 15.4.2024.
Luettavissa [Hämeen liiton sivuilta](#).
4. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen
16.4.2024 kokouksen pöytäkirja.
Luettavissa [LHKK:n sivuilta](#).
5. Maakuntahallituksen 15.4.2024 kokouksen pöytäkirja.
Luettavissa [Hämeen liiton sivuilta](#).
6. Hamk Oy:n tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 liitteenä.
7. Kuntaliiton yleiskirje 6/2024.
Luettavissa [Kuntaliiton sivuilta](#).
8. Hämeen liiton uutiskirje 18.4.2024.
Luettavissa [Hämeen liiton sivuilta](#).
9. Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymähallituksen
26.4.2024 kokouksen pöytäkirja.
Luettavissa [FSHKY:n sivuilta](#).
10. Hämeen liiton uutiskirje 6.5.2024.
Luettavissa [Hämeen liiton sivuilta](#).
11. Kuntien Tiera Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen 25.4.2024 pöytäkirja
liitteenä.
12. Hämeen liiton Johda Tiedolla- webinaari. [Ilmoittaudu](#) viimeistään
27.5.2024 mennessä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 78**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on 16.5.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 16.5.2024