

Kunnanvaltuusto

AIKA 10.06.2024 klo 18:00 - 19:39

PAIKKA Kunnantalon valtuustosali (Hakkapeliitantie 2)

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen järjestäytyminen	5
§ 13	Tammelan ilmastosuunnitelma	7
§ 14	Vuoden 2023 tilinpäätös	10
§ 15	Arviointikertomuksen hyväksyminen	14
§ 16	Vuoden 2023 henkilöstökertomus	16
§ 17	Osavuosisikatsaus 1 - 3/2024	18
§ 18	Riihivalkaman lähiliikuntapaikan investointirahan muutos	20
§ 19	Tilintarkastuspalvelusopimuksen tarjouspyynnön tekeminen	22
§ 20	Määräalan myyminen Hakulinahon kiinteistöstä 834-411-2-47	24
§ 21	Sivistystoimenjohtajan viran nimikemuutos	26
§ 22	Hallintosäännön uudistaminen	27
§ 23	Valtuuston syyskauden 2024 kokousaikataulu	30
§ 24	Muut asiat	32

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alarto Manu	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Ali-Tuomola Pirjo	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Bergström Veija	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Jasu Olli-Pekka	18:00 - 19:39	Kv:n puheenjohtaja	
	Kaakinen Sari	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Kajava Teemu	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Kaunisto Jyri	18:00 - 19:39	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	18:00 - 19:39	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	18:00 - 19:39	Kv:n 1. varapj.	
	Lahtinen Susanna	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Leino Kati	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Liinaharja Kristiina	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Ojansuu Ismo	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Peltonen Susanna	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Pietilä Mikko	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Pura Eero	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Pärssinen Simo	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Syrjälä Taito	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Tuovinen Ilkka	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Tuovinen Tuomo	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Vainio Heikki	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Ylitalo Reijo	18:00 - 19:39	Jäsen	
	Rantala Tuomas	18:00 - 19:39	Varajäsen	
	Ruohonen Samuli	18:00 - 19:39	Varajäsen	
	Virolainen Tomi	18:00 - 19:39	Varajäsen	

Muu	Lintukorpi Lempi	18:00 - 19:39	Nuorisovaltuutettu	
	Virtanen Seela	18:00 - 19:39	Nuorisovaltuutettu	
	Alatalo Juuso	18:00 - 19:39	Kunnanjohtaja	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	18:00 - 19:39	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lintonen Pekka	18:00 - 19:39	Sivistystoimenjohtaja	

Poissa	Nissilä Minna		Jäsen	
	Sotka Päivi		Jäsen	
	Suutela Katariina		Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Olli-Pekka Jasu
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

Ptk tark.

KÄSITELLYT ASIAT

12 - 24

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa

Maija-Stiina Rahkonen
pöytäkirjantarkastajaJenni Rauhaniemi
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 13.06.2024

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KVALT 10.06.2024 § 12

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla 6.6.2024. Kokouksesta on ilmoitettu Forssan Lehdessä 5.6.2024 ja kunnan www-sivuilla 6.6.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 14 §:n mukaan valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Hallintosäännön 16 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 30 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Maija-Stiina Rahkonen ja Jenni Rauhaniemi.

Valtuusto on 12.12.2022 § 69 päättänyt, että valtuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousviikon keskiviikkona ja julkaistaan kunnan www-sivuille kokousviikon torstaina.

Tämä pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 12.6.2024 ja julkaistaan kunnan www-sivuille yleisesti nähtäville 13.6.2024.

Käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 21 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätösehdotus: Valtuusto päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija-Stiina Rahkosen ja Jenni Rauhaniemen ja
- 3) käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ympäristölautakunta	§ 31	13.03.2024
Kunnanhallitus	§ 67	22.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 13	10.06.2024

Tammelan ilmastosuunnitelma

YMPAR 13.03.2024 § 31

Ilmastonmuutos on ajankohtainen ja jokapäiväistä elämää koskettava haaste. Suomessa muutos näkyy muun muassa keskilämpötilan nousuna; talvien olosuhteet ovat muuttuneet ja kesäisten helleaaltojen odotetaan pidentyvän ja voimistuvan. Muutoksia on odotettavissa myös routajakson pituudessa sekä sademäärissä. (MMM, 2022)

Ilmastomuutoksen hillitsemiseksi maailmanlaajuisia kasvihuonekaasupäästöjä on alennettava merkittävästi. Vuonna 2015 Pariisin ilmastopöytäkirjassa asetettiin tavoite rajoittaa maapallon keskilämpötilan nousu selvästi alle kahteen asteeseen suhteessa esiteolliseen aikaan ja pyrkiä toimiin, joilla lämpeneminen saadaan rajattua alle 1,5 asteeseen. Suomen tavoite on olla hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä. Kanta-Hämeen maakunta on asettanut saman ilmastotavoitteen.

Kunnilla on merkittävä rooli ilmastomuutostyössä, sillä monet kuntien ratkaisut vaikuttavat siihen, millaisia päästöjä asukkaiden arjesta syntyy. Tammelassa on toteutettu muun muassa energiatehokkuuteen tähtääviä toimia. Nyt laadittu ilmastosuunnitelma on kunnan ensimmäinen laatuaan, ja täyttää ilmastolain (423/2022) § 14 a vaatimukset.

Hallituksen tavoitteena on kumota voimassa oleva ilmastolaki, joka edellyttää kunnilta ilmastosuunnitelmien laatimista. Lakia ei ole vielä kumottu. Alun perin ilmastolain edellyttämä ilmastosuunnitelma piti laatia Lopen, Hausjärven ja Tammelan kuntien yhteisenä hankkeena ja siihen haettiin Ympäristöministeriön avustusta. Avustusta ei saatu, joten yhteistyöhanke päättyi siihen. Kuntia yhteistyöhankeessa avustanut ja Hämeen liiton Häspi-hankkeessa konsulttina ollut Sitowise teki kunnille tarjouksen liitteenmukaisen suppean ilmastosuunnitelman laatimisesta.

Emma Liljeström Sitowiselta esittelee suunnitelman etäyhteydellä ennen lautakunnan kokousta.

Liite: Ilmastosuunnitelma Tammela 2024

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Valmistelija: Projektipäällikkö Hannu Jalava, puh. 050 5219962

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611788

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä laaditun ilmastosuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KHALL 22.04.2024 § 67

Emma Liljeström Sitowiselta esitteli ilmastosuunnitelman etäyhteydellä 13.3.2024 klo 16.30-17.00 ennen ympäristölautakunnan kokousta. Esittelyyn oli kutsuttu ympäristölautakunnan jäsenten lisäksi teknisen lautakunnan, sivistyslautakunnan, kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston jäsenet.

Liite: Ilmastosuunnitelma Tammela 2024

Valmistelija: Projektipäällikkö Hannu Jalava, p. 050 521 9962

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää liitteenä olevan ilmastosuunnitelman kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Asian käsittely: Projektipäällikkö Hannu Jalava oli läsnä kokouksessa klo 17.26—17.45 esittelemässä kunnanhallitukselle Tammelan ilmastosuunnitelmaa. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti tehdä ilmastosuunnitelman sivulla 12 olevan taulukon kohtaan ”Hiilinielut ja päästöjen kompensointi” seuraavan muutoksen:

- ”Turvemailla ei ole tarkoituksena tehdä kunnostusojituksia” muutetaan muotoon ”Turvemailla ei ole tarkoituksena tehdä kunnostusojituksia, mutta laskuojien kunnostusta voidaan tarpeen mukaan suorittaa.”

Kunnanhallitus päättää esittää ilmastosuunnitelman edellä mainittu lisäys huomioituna valtuuston hyväksyttäväksi.

Ote: Hannu Jalava

KVALT 10.06.2024 § 13 56/11.00/2024

Ilmastosuunnitelmaan on tehty kunnanhallituksen esittämä muutos.

Liite: Ilmastosuunnitelma Tammela 2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan ilmastosuunnitelman.

Asian käsittely: Sitowise Group Oyj:n ympäristöasiantuntija Kristiina Kuusisto esitteli Tammelan ilmastosuunnitelmaa klo 18.05—18.19 Teams-yhteyden välityksellä.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti liitteenä olevan ilmastosuunnitelman.

Ote: Hannu Jalava

Kunnanhallitus § 47
Kunnanvaltuusto § 14

25.03.2024
10.06.2024

Vuoden 2023 tilinpäätös

KHALL 25.03.2024 § 47

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä.

Tilinpäätöksen muodostavat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 114 §:n perusteella kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Mikäli kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tulee toimintakertomuksessa esittää selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tammelan kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen tulos on 1 436 629 euroa ylijäämäinen. Tulos on 18 % parempi kuin talousarvion ennusteen mukaan. Vuoden 2023 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 11 304 295 euroa. Asukasta kohden kertynyt ylijäämä on 1 939 euroa

Vuonna 2023 kunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 4 238 229 euroa, joka on 476 827 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Talousarviossa oli kuitenkin ennustettu toimintatuottojen laskevan huomattavasti enemmän. Ennuste oli 3 367 802 euroa, joten toteuma ylittyi 23,1 %:lla. Tulojen kasvuun vaikutti muun muassa Kanta-Hämeen pelastuslaitoksen irtaimiston myyntitulot, saadut kuntamallikorvaukset ja

Oma Hämeelle vuokrattujen kiinteistöjen ennustettua korkeammat vuokratuotot.

Tammelan kunnan vuoden 2023 toimintakulut olivat 18 986 651 euroa ylittäen talousarvion 275 828 euroa. Toimintakulut laskivat 21 277 464 euroa vuodesta 2022. Vuosi 2022 ei ole suoraan vertailukelpoinen, koska sosiaali- ja terveystaloudet siirtyivät hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta. Vuonna 2022 SOTE-palveluiden osuus toimintakuluista oli 22 053 898 euroa. Nämä huomioiden jäljelle jääneet toimintakulut vuonna 2022 olivat 18 210 217 euroa. Jäljelle jääneisiin kustannuksiin verraten kulut nousivat 776 433 euroa vuodesta 2022. Kulujen kasvuun vaikuttivat muun muassa kohonneet palkkakustannukset, jotka olivat 655 113 euroa suuremmat kuin vuonna 2022. Talousarviossa oli ennustettu toimintakuluiksi 18 710 823 euroa, joten talousarvio ylittyi maltilliset 1,47 %.

Verotuloja vuonna 2023 kertyi 256 632 euroa budjetoitua enemmän, eli kaikkiaan 14 430 632 euroa. Valtionosuuksien määrä oli 4 248 948 euroa, joka oli 75 991 euroa arvioitua vähemmän.

Poistoja kirjattiin vuoden 2023 osalta 2 503 029 euroa. Suunnitelman mukaisia poistoja kirjattiin 1 706 869 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen lisäksi kirjattiin lisäpoistoja 796 160 euroa. Lisäpoistot koskivat Myllykylän koulun, Portaan koulun ja Koulukeskuksen kiinteistöjä.

Vuodelle 2023 investointikuluja oli kaiken kaikkiaan budjetoitu 9 017 947 euroa. Investointimenoista toteutui 73 %. Toteutuneet investointimenot olivat 6 591 695. Toteuman poikkeamaan vaikutti Koulukeskuksen ja Johdintien hallin investointimenojen painottuminen vuoteen 2024, Tammi Areenan irtokalusteiden ja aurinkojärjestelmän siirtyminen vuodelle 2024 sekä vesihuoltolaitoksen Riihivalkama - Porras runkoviemärin kustannukset, jotka jäivät kokonaisuudessaan alle arvioidun. Investointituloja kertyi osakkeiden ja maa-alueen myynneistä 11 344 euroa.

Rahoitusosuudet investointeihin olivat 586 500 euroa. Kyseinen summa on täysimääräisesti OKM:n myöntämä liikuntapaikka-avustus kohdennettuna Tammi Areenan rakennuskustannuksiin.

Kunnan lainakanta oli vuoden 2023 lopussa 6 072 198 euroa, joka on asukasta kohti 1 038 euroa.

Tammelan kunnan asukasmäärä oli vuoden 2023 lopussa tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 845 asukasta. Vuoden 2022 vastaavasta ajankohdasta (5 879 asukasta) asukasluku on pudonnut 0,6 %

Valmistelija:

Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkämäki, p. 040 809 5455
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 4104 371

Kirjanpitäjä Piritta Ojanperä, p. 050 5703 382

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023 sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää valtuustolle tuloksen 1 436 629 € käsittelystä, että se kirjataan taseeseen yli-/alijäämätilille ja
- 4) valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätöskirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Asian käsittely: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, tekninen johtaja Jari Kauppi, sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen ja pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen olivat läsnä kokouksessa klo 17.23—17.58 esittelemässä tilinpäätöstä. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.06.2024 § 14
217/02.02.00/2022

Tarkastuslautakunta on käsitellyt vuoden 2023 tilinpäätöstä kokouksessaan 22.5.2024 § 26.

Liite: Tilintarkastuskertomus 2023
Tilinpäätös 2023

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto

- 1) toteaa tilintarkastuskertomuksen kaudelta 1.1.—31.12.2023 tietoonsa saatetuksi,
- 2) hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja
- 3) myöntää toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) vastuuvapauden tilikaudelle 1.1. - 31.12.2023.

Asian käsittely: Asian käsittelyn aluksi kuultiin kunnanjohtaja Juuso Alatalon esittely vuoden 2023 tilinpäätöksestä.

Tilinpäätöksen esittelyn jälkeen kuultiin seuraavat ryhmäpuheenvuorot: Maija-Stiina Rahkonen (keskusta), Manu Alarto (kokoomus), Ismo Ojansuu (SDP) ja Pirjo Ali-Tuomola (Meidän Tammela).

Päätös:

Valtuusto päätti

- 1) todeta tilintarkastuskertomuksen kaudelta 1.1.—31.12.2023 tietoonsa saatetuksi,
- 2) hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja
- 3) myöntää toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) vastuuvapauden tilikaudelle 1.1. - 31.12.2023.

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 26
§ 15

22.05.2024
10.06.2024

Arviointikertomuksen hyväksyminen

TARK 22.05.2024 § 27

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2023 arviointikertomuksen 22.5.2022 kokouksessaan.

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Valmistelija: Puheenjohtaja Taito Syrjälä, puh. 0400 219 511

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää

1. merkitä vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedokseen
2. pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä
3. lähettää arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti

1. merkitä vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedokseen
2. pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä
3. lähettää arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

KVALT 10.06.2024 § 15

10/00.03.01/2024

Liite: Arviointikertomus 2023

Päätösehdotus: Valtuusto päättää

- 1) merkitä arviointikertomuksen vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi ja
- 2) pyytää kunnanhallitukselta syyskuun 2024 loppuun mennessä kuntalain mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Asian käsittely: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Taito Syrjälä luki valtuutetuille puheenjohtajan tervehdyksen. Sen jälkeen tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Teemu Kajava kävi lävitse arviointikertomuksen sisältöä.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Kunnanhallitus

Kunnanhallitus § 48
Kunnanvaltuusto § 16

25.03.2024
10.06.2024

Vuoden 2023 henkilöstökertomus

KHALL 25.03.2024 § 48

Henkilöstökertomuksessa esitetään Kunta- ja hyvinvointityönantajat KT:n ja pääsopijajärjestöjen suosituksen mukaiset valtakunnallisesti samalla tavalla kerättävät ja seurattavat henkilöstön määrälliset tunnusluvut. Näiden tunnuslukujen yhdenmukainen kerääminen mahdollistaa kuntien välisen vertailun. Kuntatyönantajat kerää näitä tietoja yhteiseen tietopankkiin. Raportin tiedot esitetään vuosittain 31.12. tilanteen mukaisesti tai koko kalenterivuodelta. Raportti tehdään kerran vuodessa.

Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin tärkeimpänä tehtävänä on kunnan strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen ja parantaminen. Kunnan henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

Keskeisissä tunnusluvuissa ei ole muita erityisen merkille pantavia muutoksia vertailuvuoteen 2022 nähden kuin työvoimakustannusten 5,6 prosentin kasvu, joka johtuu pääosin kuntapuolen työehtosopimusten mukaisista palkkojen korotuksista ja maksetuista kertaeristä. Tammelan talouden ylläpitäminen edelleen tasapainossa edellyttää, että henkilöstösuunnitteluun tulee jatkossa kiinnittää erityistä huomiota.

Positiivisena huomioitavana asiana esille nousi sairauspoissaolojen huomattava väheneminen vertailuvuoteen nähden, jolloin koronapoissaoloja oli vielä paljon.

Liite: Henkilöstökertomus 2023

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi ja
- 2) esittää, että valtuusto päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

Asian käsittely: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola oli kokouksessa klo 18.02—18.16 esittelemässä henkilöstötilinpäätöstä. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.06.2024 § 16
122/01.00.02/2024

Liite: Henkilöstökertomus 2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus § 94
Kunnanvaltuusto § 17

27.05.2024
10.06.2024

Osavuositarkastus 1 - 3/2024

KHALL 27.05.2024 § 94

Taloushallinnon näkökulmasta vuoden alku on toteutunut suunnitelmien mukaan. Talousarvion valmistelussa vuoden 2024 osalta lähdettiin tavoittelemaan 1,8 m€ vuosikatetta. Tammi-maaliskuun osalta toimintatuottojen toteuma oli 29 % koko vuoden arviosta. Ensimmäisen kvartaalin aikana tukia ja avustuksia on saatu 240 000 € ja koko vuodelle on budjetoitu 380 000 €. Tukien ja avustusten toteuma on 63,3 % arvioidusta.

Raportointikauden toimintakulut olivat 4,6 m€, joka on 24 % kokonaisbudjetista.

Verotulojen toteuma oli 3,3 m€, 25 % talousarviosta. Valtionosuudet 1,2 m€, 26 % talousarviosta.

Merkittävistä investoinneista johtuen kunnan maksuvalmius on turvattu lainarahoituksella. Alkuvuodesta lyhytaikaisia lainoja nostettiin 1 m€. Maaliskuussa kunta nosti ensimmäisen investointeihin liittyvän pitkäaikaisen lainan, jolla maksettiin lyhytaikaiset lainat pois ja käyttöön jäi 2 m€. Maaliskuun lopussa lainoja oli yhteensä 8,9 m€.

Vuoden 2024 investointeihin on varattu 11,7 m€. Merkittävimmät investoinnit ovat yhtenäiskoulu (tämän vuoden budjettiin varattu 9,5 m€ ja alkuvuoden toteuma on 2,6 m€ eli 27 %) ja Kaukjärven teollisuuspuiston hallihanke 1,4 m€ (toteuma 634 000 €).

Liite: Osavuositarkastus 1—3/2024

Valmistelija: Kirjanpitäjä Piritta Ojanperä. p. 050 570 33812

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen 1—3/2024 ja
- 2) ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1—3/2024 tietoonsa saatetuksi.

Asian käsittely: Kirjanpitäjä Piritta Ojanperä oli läsnä kokouksessa klo 18.06—18.21 esittelemässä osavuositarkastusta. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.06.2024 § 17
10/02.02.00/2023

Liite: Osavuositarkastus 1—3/2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1—3 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Valtuusto merkitsi osavuositarkastuksen 1—3 yksimielisesti tietoonsa saatetuksi.

Sivistyslautakunta	§ 24	17.04.2024
Kunnanhallitus	§ 77	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	10.06.2024

Riihivalkaman lähiliikuntapaikan investointirahan muutos**SIVLA 17.04.2024 § 24**

Kunnanvaltuusto on myöntänyt 11.12.2023 kokouksessaan Riihivalkaman koulun lähiliikuntapaikan kunnostamiseen investointirahaa 49 000 €. Kohonneiden rakennuskustannuksien vuoksi hankkeen kustannusarvio on 86 000 €. Hankkeeseen on haettu liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusta 22 000 €. Lisämäärärahan tarve on 15 000 €, jotta lähiliikuntapaikka saadaan kunnostettua suunnitelmien mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija: Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala, puh. 050 353 7708

Esittelijä: Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle esitettäväksi 15 000 € lisämäärärahan myöntämistä hankkeelle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL 13.05.2024 § 77

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää 15 000 €:n lisämäärärahan Riihivalkaman koulun lähiliikuntapaikan kunnostamiseen edellyttäen, että valtionavustusta saadaan haettu 22 000 €.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Liikunta- ja nuorisopäällikkö

KVALT 10.06.2024 § 18
134/02.02.00/2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää 15 000 €:n lisämäärärahan Riihivalkaman koulun lähiliikuntapaikan kunnostamiseen edellyttäen, että valtionavustusta saadaan haettu 22 000 €.

Päätös: Valtuusto päätti myöntää 15 000 €:n lisämäärärahan Riihivalkaman koulun lähiliikuntapaikan kunnostamiseen.

Ote: Liikunta- ja nuorisopäällikkö, kirjanpito

Tarkastuslautakunta	§ 48	13.10.2023
Tarkastuslautakunta	§ 29	22.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	10.06.2024

Tilintarkastuspalvelusopimuksen tarjouspyynnön tekeminen

TARK 13.10.2023 § 48

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan kunnan tarkastuslautakunta vastaa kunnan ja sen tytäryhtiöiden tilintarkastuksen yhteensovittamisesta. Tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu on osa tarkastuslautakunnan vastuulle kuuluvaa hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä. Tilintarkastusyhteisön toimikausi ei ole sidottu tarkastuslautakunnan ja valtuuston toimikauteen, vaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerralla enintään kuuden tilikauden ajaksi.

Kuntalain 122 § mukaan kunnanvaltuusto valitsee kunnan tilintarkastusyhteisön, jossa vastuunalainen JHT-tilintarkastaja toimii virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Nykyinen tilintarkastuspalvelusopimus BDO Audiator Oy:n kanssa päättyy vuoden 2023 lopussa.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että puheenjohtaja yhdessä talous- ja hallintojohtajan kanssa laatii tarjouspyynnön tulevien vuosien tilintarkastuspalvelusopimuksesta.

TARK 22.05.2024 § 29

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan kunnan tarkastuslautakunta vastaa kunnan ja sen tytäryhtiöiden tilintarkastuksen yhteensovittamisesta. Tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu on osa tarkastuslautakunnan vastuulle kuuluvaa hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä. Tilintarkastusyhteisön toimikausi ei ole sidottu tarkastuslautakunnan ja valtuuston toimikauteen, vaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerralla enintään kuuden tilikauden ajaksi.

Kuntalain 122 § mukaan kunnanvaltuusto valitsee kunnan tilintarkastusyhteisön, jossa vastuunalainen JHT-tilintarkastaja toimii virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Nykyinen tilintarkastuspalvelusopimus BDO Audiator Oy:n kanssa päättyi vuoden 2023 lopussa. Talous- ja hallintojohtajan kanssa

tarjouspyynnön ja kilpailutuksen avaaminen on viivästynyt virassa olleen irtisanoutumisen myötä. Nyt kilpailutusprosessi tulee käynnistää.

Valmistelija: Taito Syrjälä p.0400 219 511

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee tilintarkastuspalveluiden kilpailutusta varten tarjouspyynnön.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti
1. Aloittaa tarjouspyynnön laatimisen tilintarkastuspalveluiden kilpailuttamiseksi.
2. Ehdottaa kunnanvaltuustolle nykyisen tilintarkastussopimuksen jatkamista vuodella nykyisen tilintarkastuspalveluiden palveluntuottajan kanssa.

KVALT 10.06.2024 § 19
186/02.08.00/2024

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle nykyisen tilintarkastussopimuksen jatkamista vuodella nykyisen tilintarkastuspalveluiden palveluntuottajan kanssa.

Päätös: Valtuusto päätti jatkaa nykyistä tilintarkastussopimusta vuodella nykyisen tilintarkastuspalveluiden palveluntuottajan kanssa.

Ote: Tarkastuslautakunta, BDO Audiator Oy

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 68
§ 20

22.04.2024
10.06.2024

Määräalan myyminen Hakulinahon kiinteistöstä 834-411-2-47

KHALL 22.04.2024 § 68

Markku Lundström on ottanut teknisiin palveluihin yhteyttä lisämaan ostamiseksi asuinkiinteistönsä Heinämaantien varrella. Lisämaata tarvitaan pääosin uuden jätevesien käsittelyjärjestelmän rakentamiseksi. Vanha järjestelmä naapuritontin rajalla tarvitsee uudistaa ja tontilla ei ole sopivaa paikkaa uuden rakentamiseksi. Kiinteistön takana on kunnan omistama Hakulinahon metsätila, jolle on tehty päätehakkuu yli 5 vuotta sitten ja alueella on nyt nuorta taimikkoa. Kunnan metsätilan puolella on sopiva alava kohta, johon jätevesien käsittelyjärjestelmän voi rakentaa.

Kiinteistölle on olemassa Kaukjärven Vesihuolto Oy:n vesiliittymä. Teknisten palvelujen toimesta on tutkittu kiinteistön liittämismahdollisuutta kunnan viemäriverkkoon. Liittäminen edellyttäisi noin 500 metriä pitkän runkolinjan rakentamista metsäiseen maastoon. Putken rakentamiskustannuksia ei saada katettua saatavilla liittymismaksuilla, koska mahdollisia liittyjiä on niin vähän.

Lisämaaksi on neuvoteltu liitekartan mukainen noin 5300 m²:n alue, jonka kauppahinnaksi on sovittu 3 €/m² eli koko määräalan kauppahinta on 15900 €. Metsänhoitoyhdistyksen mukaan taimikolle ei tarvitse laskea erikseen arvoa kyseessä olevalla maan hinnalla. Alueella on voimassa Kaukjärven osayleiskaava. Asemakaava ei ole.

Liitteet: Esitys maa-alueen ostamisesta
Luonnos kauppakirjaksi
Aluekartta

Valmistelija: Projektipäällikkö Hannu Jalava, p. 050 521 9962

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjan noin 5300 m²:n suuruisen määräalan myymiseksi Tammelan kunnan Kaukjärven kylästä tilasta Hakulinaho, kiinteistötunnus: 834-411-2-47, Markku Lundströmille liitettäväksi hänen omistamaansa asuinkiinteistöön Mäntymäki, kiinteistötunnus 834-411-2-38.

Asian käsittely: Projektipäällikkö Hannu Jalava oli läsnä kokouksessa klo 17.46—17.48 esittelemässä asiaa. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.06.2024 § 20
119/10.00.02.01/2024

- Liitteet: Esitys maa-alueen ostamisesta
Luonnos kauppakirjaksi
Aluekartta
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjan noin 5300 m²:n suuruisen määräalan myymiseksi Tammelan kunnan Kaukjärven kylästä tilasta Hakulinaho, kiinteistötunnus: 834-411-2-47, Markku Lundströmille liitettäväksi hänen omistamaansa asuinkiinteistöön Mäntymäki, kiinteistötunnus 834-411-2-38.
- Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.
- Ote: Markku Lundström, Hannu Jalava

Kunnanhallitus § 98
Kunnanvaltuusto § 21

27.05.2024
10.06.2024

Sivistystoimenjohtajan viran nimikemuutos

KHALL 27.05.2024 § 98

Tammelan kunnan sivistyspalveluiden toimialajohtajan virkanimikkeenä on sivistystoimenjohtaja. Syksystä 2022 alkaen on esillä ollut virkanimikkeen nykyaikaistaminen eli sen päivittäminen muotoon sivistysjohtaja sekä yhdenmukaistaminen muiden toimialajohtajien virkanimikkeiden kanssa. Teknisissä palveluissa toimialajohtajana toimii tekninen johtaja, ei siis esimerkiksi teknisentoimenjohtaja.

Virkanimikkeen muuttaminen ei vaikuta työtehtäviin tai työstä maksettavaan palkkaan.

Nykyisessä hallintosäännössä ei ole erillistä säännöstä siitä, mikä toimielin päättää virkanimikkeen muuttamisesta. Kuntalain 88 §:n mukaan viran perustamisesta päättää valtuusto, joten tämän perusteella virkanimikkeen muutoskin viedään valtuuston päätettäväksi.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että sivistystoimenjohtajan virkanimike muutetaan sivistysjohtajaksi 11.6.2024 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.06.2024 § 21

162/01.00.02/2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että sivistystoimenjohtajan virkanimike muutetaan sivistysjohtajaksi 11.6.2024 alkaen.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Henkilöstöpäällikkö, reskontra- ja palkkasihteeri, sivistysjohtaja

Kunnanhallitus § 100
Kunnanvaltuusto § 22

27.05.2024
10.06.2024

Hallintosäännön uudistaminen

KHALL 27.05.2024 § 100

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Kuntalain 12 luku sisältää säännökset kunnan päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä. Perussäännökset valtuuston kokoontumisesta ovat kuntalaissa, mutta muiden toimielinten kohdalla kokousmenettely perustuu pääosin hallintosäännön määräyksiin.

Hallintosääntö ohjaa kunnan toimintaa. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalaissa luetellaan.

Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäännön uudistus on tehty Kuntaliiton huhtikuussa 2023 julkaiseman hallintosääntömallin pohjalta. Kuntaliiton mallipohjaa päivitetään aina kuntalakiin tulevien muutosten myötä. Hallintosääntöä on käsitelty kunnan johtoryhmän palaverissa syksyn 2023 ja talven 2024 aikana. Hallintosääntöä käsiteltiin valtuustoseminaarissa 26.4.2024, jota ennen hallintosääntöluonnos toimitettiin valtuutetuille sähköpostitse. Uudistetussa hallintosäännössä on myös huomioitu rakennusvalvontaa ja ympäristönsuojelua koskevat toimivallat. Ympäristölautakunta käsittelee kokouksessaan 22.5.2024 rakennustarkastajan ja ympäristötarkastajan ratkaisultaan kuuluvia asioita.

Liitteet: Hallintosääntö 11.6.2024
Hallintosääntö 11.6.2024, korjattu versio

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 861 1788
Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso, p. 050 372 2267

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy uuden hallintosäännön voimaan tulevaksi 11.6.2024 alkaen.

Asian käsittely: Ympäristölautakunta päätti kokouksessaan 22.5.2025 esittää kunnanhallitukselle, että ympäristötarkastajan ratkaisuvallasta siirretään seuraavat kohdat ympäristölautakunnan päätösvaltaan:

Kohta 3, Ympäristösuojelulain (527/2014) mukaan koeluontoisen toiminnan ilmoituksista.

Kohta 5, Ympäristösuojelulain (527/2014) mukaan talousvesien käsittelyvaatimuksista poikkeamisista.

Kohta 9, Vesihuoltolain (681/2014) mukaan kiinteistön vesihuoltolaitoksen verkostoon liittymisvelvollisuudesta vapauttamisesta.

Kohta 10, Vesihuoltolain (681/2014) mukaan vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäriin liittymisvelvollisuudesta vapauttamisesta.

Kohta 17, Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) mukaan vapautuksen myöntämisestä hulevesijärjestelmään liittymisestä.

Valmiusjohtoryhmän kokouksessa 27.5.2024 koskien valmiussuunnitelmien päivittämistä todettiin, että kunnanhallituksen tehtäviin on syytä lisätä valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksymisen lisäksi myös toimialakohtaisten valmiussuunnitelmien hyväksyminen. Tästä syystä kunnanhallituksen tehtävien (§ 25) kohdan 23 aikaisempi sanamuoto "kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksymisestä" muutetaan muotoon "kunnan valmiussuunnitelmien hyväksymisestä".

Keskustelun aikana §:ssä 5 Valtuuston puheenjohtajan tehtävät oleva lause "Valtuuston puheenjohtajan tehtäviin kuulu mahdollisen valtuustosopimuksen laatiminen" muutettiin muotoon "Valtuuston puheenjohtajan tehtäviin kuuluu mahdollisen valtuustosopimuksen laatiminen yhdessä valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa".

Päätös: Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy uuden hallintosäännön voimaan tulevaksi 11.6.2024 alkaen asian käsittelykohdassa mainituin muutoksin korjatun liitteen mukaisesti. Lisäksi korjatussa liitteessä on huomioitu kunnanhallituksen päätös jättää varhaiskasvatuspäällikön viran nimikemuutos pöydälle.

KVALT 10.06.2024 § 22
188/00.01.01.00/2024

Liitteet: Hallintosääntö 11.6.2024, korjattu versio

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy uuden hallintosäännön voimaan tulevaksi 11.6.2024 alkaen asian käsittelykohdassa korjatun liitteen mukaisesti.

Asian käsittely: Asian käsittelyn aikana todettiin, että rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun osalta on huomioitava toimivallan delegointi Forssan kaupungin rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun viranhaltijoille, kunnes seudullisesta rakennusvalvonnasta ja ympäristönsuojelusta irtaudutaan.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun osalta on voimassa toimivallan delegointi Forssan kaupungin rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun viranhaltijoille, kunnes seudullisesta rakennusvalvonnasta ja ympäristönsuojelusta irtaudutaan.

Ote: Toimialajohtajat, esihenkilöt

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 104
§ 23

27.05.2024
10.06.2024

Valtuuston syyskauden 2024 kokousaikataulu

KHALL 27.05.2024 § 104

Hallintosäännön 98 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan valtuuston kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuuston tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla kokousviikon torstaina, ellei toimitilin jostakin syystä päättä toisin.

Syyskauden kokousaikatauluissa huomioitu mm. kunnan veroprocenttien käsittely valtuustossa siten, että tiedot voidaan toimittaa Verohallinnolle viimeistään 17.11. sekä vuoden 2025 talousarvion käsittely. Valtuuston on kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan hyväksyttävä talousarvio joulukuun loppuun mennessä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle seuraavaa:

- 1) Valtuuston kokoukset pidetään syyskaudella 2024 klo 18 alkaen 23.9.2024, 11.11.2024 (vuoden 2025 veroprocentit) ja 9.12.2024 (vuoden 2025 talousarvio).
- 2) Valtuuston puheenjohtajan kutsusta kokous tai seminaari voi alkaa myös muuna kellonaikana. Ylimääräisiä kokouksia ja seminaareja pidetään puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- 3) Valtuuston kokoukset pidetään Tammelan kunnanvirastolla, valtuustosalissa. Poikkeuksellisesti kokous voidaan pitää myös muualla.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

- 1) Valtuuston kokoukset pidetään syyskaudella 2024 klo 18 alkaen 23.9.2024, 11.11.2024 (vuoden 2025 veroproositit) ja 9.12.2024 (vuoden 2025 talousarvio).
- 2) Valtuuston puheenjohtajan kutsusta kokous tai seminaari voi alkaa myös muuna kellonaikana. Ylimääräisiä kokouksia ja seminaareja pidetään puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- 3) Valtuuston kokoukset pidetään Tammelan kunnanvirastolla, valtuustosalissa. Poikkeuksellisesti kokous voidaan pitää myös muualla.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanvaltuusto

§ 24

10.06.2024

Muut asiat

KVALT 10.06.2024 § 24

Kuntalain (410/2015) 95 §:ssä säädetään seuraavaa:

”Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.”

Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan valtuuston puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Valtuuston puheenjohtaja käytti puheenvuoron poissaoloista kokouksista. Hän toivoo valtuustoryhmissä keskusteltavan ennalta ilmoittamattomista ja viime hetkellä ennen kokousta ilmoitetuista poissaoloista.

Kunnanjohtaja ilmoitti, että talous- ja hallintojohtaja Jenny Saarela aloittaa työt Tammelassa 24.6.2024.

Valtuusto vastaanotti kokouksessa Sari Kaakiselta Tammelan sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän (allekirjoittajina Sari Kaainen, Arja Laajalehto, Taito Syrjälä, Heikki Vainio ja Ismo Ojansuu) valtuustoaloitteen:

”Maksuton toinen aste otettiin käyttöön valtakunnallisesti elokuussa 2021 ja samalla oppivelvollisuus nousi 18 ikävuoteen. Oppivelvollisille myönnettiin maksuttomat oppimateriaalit sen vuoden loppuun asti, jona nuori täyttää 20 vuotta.

Nyt maamme hallitus on kuitenkin päättänyt rajata toisen asteen maksuttomuutta sen vuoden loppuun, kun nuori täyttää 18 vuotta. Hallituksen päätös tarkoittaa, että toisen asteen opinnot tulisivat maksullisiksi kesken opintojen, kun nuori ei ole vielä valmistunut.

(Suora lainaus valtiovarainministeriön sivulta Julkisen talouden suunnitelma vuosille 2025—2028. ”Oppivelvollisuuslaissa tarkoitettu

maksuton oppimateriaali rajataan sen kalenterivuoden loppuun, jonka kuluessa opiskelija täyttää 18 vuotta.”)

Mm. Suomen Vanhempainliitto, Opettajien ammattijärjestö OAJ ja Suomen lukiolaisten liitto pitää hallituksen päätöstä käsittämättömänä, vastuuttomana ja kohtuuttomana ja vaatii, että päätös perutaan. Toteutuessaan tämä päätös asettaisi opiskelijat haastavaan ja eriarvoiseen asemaan. Lisäkulut osuisivat erityisesti niihin samoihin nuoriin ja perheisiin, joihin asumistuen ja muun sosiaaliturvan leikkaukset ovat jo kohtuuttomasti osuneet. Kaikilla perheillä ei ole mahdollisuutta tukea nuoren opintoja taloudellisesti. Emme halua lisää nuoria pudokkaita, joiden elämänpolulla maksuttomalla tutkinnolla on suuri merkitys. Koulutuksen maksuttomuudesta perääntyminen on myös iso askel taaksepäin suomalaiselle hyvinvointiyhteiskunnalle ja tasa-arvolle.

Tammelan on oltava kunta, joka pitää huolta nuoristaan.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että
Mikäli valtio toteuttaa koulutusleikkauksen, Tammela varmistaa riittävällä tuella maksuttoman toisen asteen koulutuksen oppimateriaalit Tammelalaisille yli 18-vuotiaille nuorille, kunnes toisen asteen tutkinto on suoritettu (lukio, ammattitutkinto)
ja
Selvitämme kuntana, voimmeko vedota hallitukseen asian käsittelyn tässä vaiheessa niin, että koulutusleikkaus perutaan asian jatkovalmisteluissa.

Tämä aloite on tehty samankaltaisena ainakin Forssan kaupunginvaltuustossa sekä useassa Suomen kunnassa ja kaupungissa.”

Päätös: Valtuusto päätti merkitä tiedotetut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Valtuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 15, § 16, § 17, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 14, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 564 2210 (vaihe), fax 029 564 2269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Tammelan kunta

Kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03 41201

Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.