

Sivistyslautakunta

AIKA 15.05.2024 klo 17:00 - 18:25**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone nro 253**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| § 32 | Kokouksen järjestäytyminen | 4 |
| § 33 | ProKoulu ja ProVaka hankkeeseen osallistuminen | 6 |
| § 34 | Koulun ja kirjaston yhteistyösuunnitelma | 8 |
| § 35 | Liikuntapalveluiden perus- ja kohdeavustukset vuodelle 2024 | 10 |
| § 36 | Nuorisopalveluiden perus- ja kohdeavustukset vuodelle 2024 | 12 |
| § 37 | Saapuneet kirjelmät ja päätökset | 14 |
| § 38 | Sivistystoimenjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat | 14 |
| § 39 | Muut esille tulevat asiat | 15 |

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|-------------------|---------------|-------------------|------------|
| Läsnä | Ali-Tuomola Pirjo | 17:00 - 18:25 | Varapuheenjohtaja | |
| | Laajalehto Arja | 17:00 - 18:25 | Jäsen | |
| | Lahtinen Susanna | 17:00 - 18:25 | Jäsen | |
| | Peltonen Juha | 17:00 - 18:25 | Jäsen | |
| | Virolainen Tomi | 17:00 - 18:25 | Jäsen | |

| | | | | |
|-----|------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Muu | Lintonen Pekka | 17:00 - 18:25 | Esittelijä | |
| | Holmberg Sirpa | 17:00 - 18:25 | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Alarto Manu | 17:00 - 18:05 18:10 - 18:25 | Kunnanhallituksen edustaja | § 32-35, 37-39 |
| | Aro Alpert | 17:00 - 18:25 | Nuorisovaltuutettu | |
| | Lintukorpi Lempi | 17:00 - 17:57 | Nuorisovaltuutettu | §:t 32-35 |
| | Hakala Soile | 17:00 - 17:30 | Oppimisen tuen koordinaattori | § 33 |
| | Leivo Linnea | 17:35 - 17:46 | Kirjastonhoitaja | § 34 |
| | Takala Petri | 17:50 - 18:10 | Liikunta- ja nuorisopäällikkö | §: 35 |

| | | | | |
|--------|----------------|---------------|---------------|--|
| Poissa | Tuovinen Tuomo | 17:00 - 18:25 | Puheenjohtaja | |
| | Sotka Päivi | 17:00 - 18:25 | Jäsen | |

ALLEKIRJOITUKSET

Pirjo Ali-Tuomola
varapuheenjohtaja

Sirpa Holmberg
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

32 - 39

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 17.5.2024

Tomi Virolainen
pöytäkirjantarkastaja

Arja Laajalehto
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 20.05.2024

Sirpa Holmberg

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

SIVLA 15.05.2024 § 32

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 8.5.2024.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Päivi Sotka ja Tomi Virolainen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 17.5.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 20.5.2024.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Sotkan ja Tomi Virolaisen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Sivistyslautakunta päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Tomi Virolaisen ja Arja Laajalehdon, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Sivistyslautakunta

§ 33

15.05.2024

ProKoulu ja ProVaka hankkeeseen osallistuminen**SIVLA 15.05.2024 § 33**

144/02.08.01/2024

Sivistyslautakunta on 17.4. päättänyt aloittaa ProKoulu ja ProVaka toimintamallien käyttöönoton Tammelan kouluissa ja päiväkodeissa syksystä 2024 alkaen. Toimintamalli kuuluu Tammelan kiusaamisen vastaisen projektin toimenpiteisiin.

ProKoulu ja ProVaka-toimintamallit ovat tiimiperusteisia kehitysprosesseja, jossa koulun ja päiväkodin toimintakulttuuria, henkilöstön kasvatusosaamista ja lasten käyttäytymisen ohjaamista kehitetään tutkimustietoon nojautuen.

ProKoulu on luonteva tapa toteuttaa perusopetuksen opetussuunnitelmaa, yhteisöllistä oppilashuoltoa ja käyttäytymiseen kohdennettua oppilaan tukea. Suunnitelmallinen puuttuminen koulussa näkyviin ongelmiin lisää kaikkien hyvinvointia ja ennaltaehkäisee monia käyttäytymisen pulmia.

ProVaka-toiminnan tarkoituksena on vahvistaa inklusiivista kaikille yhteistä varhaiskasvatusta hyödyntämällä päiväkodin omia resursseja ja vahvistamalla henkilökunnan ammatillista osaamista. Aikuisten toimintamalleja kehittämällä voidaan rakentaa lasten sosiaalisia taitoja systemaattisesti ja johdonmukaisesti tukeva toimintakulttuuri.

Oppimisen tuen koordinaattori Soile Hakala esittelee kokouksessa hankkeeseen liittyviä toimenpiteitä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675
Oppimisen tuen koordinaattori Soile Hakala, puh. 050 345 4658

Esittelijä:

Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä ProKoulu ja ProVaka-toimenpiteet käyttöönotettaviksi Tammelan kouluissa ja päiväkodeissa.

Käsittely:

Oppimisen tuen koordinaattori Soile Hakala esitteli asiaa lautakunnalle ja poistui kokouksesta klo 17:30 ennen päätöksen tekoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Forstén Miika
Hackzell Ilona
Hakala Soile
Kokkonen Pasi
Laakso Paula
Lehtoranta Katja
Mertanen Maria

Sivistyslautakunta

§ 34

15.05.2024

Koulun ja kirjaston yhteistyösuunnitelma**SIVLA 15.05.2024 § 34**

169/13.01/2024

Kirjasto on asettanut talousarvion toiminnalliseksi tavoitteeksi vuodelle 2024 kehittää yhteistyötä perusopetuksen kanssa. Tähän tarvitaan toimivaa ja tavoitteellista yhteistyösuunnitelmaa, jonka avulla perusopetuksen piirissä olevat lapset pääsevät mahdollisimman kattavasti kirjastopalvelujen piiriin. Kirjastolla ja perusopetuksella on yhtenevät tavoitteet: edistää lasten ja nuorten lukutaitoa ja hyvinvointia. Yhteistyösuunnitelma toteuttaa niin Kirjastolain (1492/2016) tavoitteita kuin Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita (POPS2014 siihen tehtyine muutoksineen). Suunnitelmaa toteuttamalla edistetään koululaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia kirjaston käyttöön ja edistetään tasa-arvon toteutumista Tammelan kunnassa.

Suunnitelmatyö alkoi tammikuussa 2024 opettajien kutsumisella yhteisiin kokouksiin, joissa ja joiden pohjalta laadittiin luonnos yhteistyösuunnitelmasta. Kirjastonhoitaja Linnea Leivon kirjoittama lopullinen versio valmistui huhtikuussa, kävi sen jälkeen opettajien kommentteilla ja allekirjoitettiin 3.5.2024.

Suunnitelma sisältää kirjaston tarjoaman toiminnan vuosiluokittain ja ajankohdittain vuosiluokille 1 – 9 sekä sovitut viestintä- ja arviointikäytännöt. Suunnitelma otetaan käyttöön syksyn 2024 aikana ja sen toimivuutta arvioidaan toteutuksen myötä. Suunnitelma on liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija: Kirjastonjohtaja Soili Ojanen, puh. 050 409 8093

Esittelijä: Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kirjaston ja koulun yhteistyösuunnitelman käyttöönotettavaksi.

Käsittely: Kirjastonhoitaja Linnea Leivo saapui kokoukseen klo 17:35 esittelemään asiaa lautakunnalle ja hän poistui kokouksesta klo 17:46 ennen päätöksen tekoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Kirjaston ja koulun yhteistyön suunnitelma

Liite 2 Lapsivaikutusten arviointi / Kirjaston ja koulun yhteistyön suunnitelma

Jakelu

Forstén Miika

Hackzell Ilona

Kokkonen Pasi

Lehtoranta Katja

Mertanen Maria

Ojanen Soili

Sivistyslautakunta

§ 35

15.05.2024

Liikuntapalveluiden perus- ja kohdeavustukset vuodelle 2024**SIVLA 15.05.2024 § 35**

18/02.05.01.03.00/2024

Liikuntapalvelut myöntävät vuonna 2024 perus- ja kohdeavustuksia tammelalaisille rekisteröidyille seuroille sekä yhdistyksille. Yksityisille henkilöille ei myönnetä avustuksia.

Liikuntapalvelut on varannut v. 2024 talousarvioon 10 000 euroa käytettäväksi avustusten jakoon. Liikunta- ja nuorisopäällikkö esittää lautakunnalle, että perusavustuksiin käytetään summasta 5 000 € ja kohdeavustuksiin 5 000 €.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala, puh. 050 353 7708

Esittelijä:

Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää myöntää v. 2024 perus- ja kohdeavustukset oheisten liitteiden mukaan.

Käsittely.

Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala saapui kokoukseen klo 17:50 esittelemään asiaa lautakunnalle. Tämän asian esittelyn yhteydessä hän esitteli myös asian nro 36 Nuorisopalveluiden perus- ja kohdeavustukset.

Nuorisovaltuuston edustaja Lempi Lintukorpi poistui kokouksesta klo 17:57 tämän asian esittelyn aikana.

Kunnanhallituksen edustaja Manu Alarto ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa nro 36 (Tammelan Metsänkävijät ry:n hallituksen jäsen) Nuorisopalveluiden perus- ja kohdeavustukset ja poistui kokouksesta klo 18:05 ennen asian nro 36 esittelyä.

Petri Takala poistui kokouksesta klo 18:10 ennen tämän asian päätöksen tekoa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Yleisavustukset 2024 liikuntapalvelut

Liite 4 Kohdeavustukset 2024 liikuntapalvelut

Liite 5 Liikuntapalveluiden avustusperiaatteet hyväksytty sivistyslautakunta 20.2.2019 § 19

Liite 6 Lapsivaikutusten arviointi Liikuntapalveluiden perus- ja kohdeavustukset 2024

Jakelu

Avustusta hakeneet

Takala Petri

Sivistyslautakunta

§ 36

15.05.2024

Nuorisopalveluiden perus- ja kohdeavustukset vuodelle 2024**SIVLA 15.05.2024 § 36**

19/02.05.01.03.00/2024

Nuorisopalvelut myöntävät vuonna 2024 perus- ja kohdeavustuksia tammelalaisille rekisteröidyille nuorisoseuroille sekä yhdistyksille. Yksityisille henkilöille ei myönnetä avustuksia.

Nuorisopalvelut on varannut v. 2024 talousarvioon 8 000 euroa käytettäväksi avustusten jakoon. Liikunta- ja nuorisopäällikkö esittää lautakunnalle, että perusavustuksiin käytetään summasta 6 000 € ja kohdeavustuksiin 2 000 €.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala, puh. 050 353 7708

Esittelijä:

Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää myöntää v. 2024 perus- ja kohdeavustukset oheisten liitteiden mukaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen edustaja Manu Alarto saapui kokoukseen klo 18:10 tämän asian päätöksen teon jälkeen.

Liitteet

Liite 7 Yleisavustukset 2024 nuorisopalvelut

Liite 8 Kohdeavustukset 2024 nuorisopalvelut

Liite 9 Nuorisopalveluiden avustusperiaatteet hyväksytty sivistyslautakunta 20.2.2019 § 19

Liite 10 Lapsivaikutusten arviointi Nuorisopalveluiden perus- ja kohdeavustukset 2024

Jakelu

Avustusta hakeneet
Takala Petri

Sivistyslautakunta § 37

15.05.2024

Saapuneet kirjelmät ja päätökset

SIVLA 15.05.2024 § 37

1. Kunnanhallitus 22.4.2024 § 71
Lausunto Fokka Säätiön nuorisopalveluista
2. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 11.4.2024

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen puh. 050 339 3675
Hallintosihteeri Sirpa Holmberg puh. 050 597 4136

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuksi

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet
Liite 11 Nuva pöytäkirja 11.4.2024

Jakelu
Tukia Tytti

Sivistyslautakunta

§ 38

15.05.2024

Sivistystoimenjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

SIVLA 15.05.2024 § 38

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen esittelee sivistyslautakunnalle ajankohtaisia asioita.

1. Toteutumat ajalta 1.1.-31.12.2023 ja 1.1.-31.12.2024 tilanteessa 6.5.2024 sisältäen myös investointien toteutumat.

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistystoimenjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

Liitteet

- Liite 12 Toteutumavertailu 2023 6.5.2024 tilanteessa
- Liite 13 Toteutumavertailu 2024 6.5.2024 tilanteessa
- Liite 14 Toteutumavertailu investoinnit 2023 6.5.2024 tilanteessa
- Liite 15 Toteutumavertailu investoinnit 2024 6.5.2024 tilanteessa

Jakelu

Forstén Miika
Hackzell Ilona
Kokkonen Pasi
Lehtoranta Katja
Mertanen Maria

Sivistyslautakunta

§ 39

15.05.2024

Muut esille tulevat asiat

SIVLA 15.05.2024 § 39

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ei muita esille tulleita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 37, § 38, § 39

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on x.x.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.xxxx