

Kunnanhallitus

AIKA 22.04.2024 klo 17:00 - 19:44**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 65	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 66	Sopimus työllisyysalue TyöHämeen valmistelusta vuoden 2024 aikana ja työllisyysjaoston jäsenten nimeäminen	6
§ 67	Tammelan ilmastosuunnitelma	9
§ 68	Määräalan myyminen Hakulinahon kiinteistöstä 834-411-2-47	11
§ 69	Palveluliikenteen hankinta	12
§ 70	Talous- ja hallintojohtajan virka, haastatteluun kutsuttavat	14
§ 71	Lausunto Fokka Säätiön nuorisopalveluista	16
§ 72	Tammelan kunnan pankkitilien käyttöoikeudet	19
§ 73	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	20
§ 74	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	21
§ 75	Ilmoitusasiat	22

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 19:44	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	17:00 - 19:44	Jäsen	
	Pärssinen Simo	17:00 - 19:44	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 19:44	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 19:44	1. varapj.	
	Vainio Heikki	17:00 - 19:44	2. varapj.	

Muu	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 19:44	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 19:44	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 19:44	Kv:n 3. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 19:44	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 19:44	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jalava Hannu	17:26 - 17:47	Projektipäällikkö	§:t 67 - 68
	Lepola Tiina	17:03 - 17:22	TE-koordinaattori	§ 66
	Lukkala Sari	17:54 - 18:30	Hallintosihteer	§ 69
	Stenvall Jari	18:35 - 19:01	Asiantuntija	§ 70

Poissa	Suutela Katariina		Jäsen	
	Laajalehto Arja		Kv:n 1. varapj.	

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

65 - 75

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa

Manu Alarto
pöytäkirjantarkastaja

Simo Pärssinen
pöytäkirjantarkastaja

NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 25.04.2024

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 22.04.2024 § 65

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 18.4.2024.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitelimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Manu Alarto ja Simo Pärssinen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 24.4.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 25.4.2024.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Manu Alarton ja Simo Pärssisen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Sopimus työllisyysalue TyöHämeen valmistelusta vuoden 2024 aikana ja työllisyysjaoston jäsenten nimeäminen

KHALL 22.04.2024 § 66

183/00.04.00/2022

Keväällä 2023 TyöHämeen kunnat päättivät käynnistää valmistelun yhteisen työllisyysalueen muodostamiseksi. TyöHämeen kuntien välinen yhteistoimintasopimus on hyväksytty kaikissa kunnissa syksyn 2023 aikana. Hämeenlinnan kaupunki toimii sopimuksen mukaisesti 1.1.2025 aloittavan TyöHämeen työllisyysalueen vastuukuntana. Muut kunnat ovat Forssan kaupunki, Hattulan kunta, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Tammelan kunta ja Ypäjän kunta. Valmistelua on jatkettu solmitun yhteistoimintasopimuksen pohjalta. Hämeenlinnan kaupunginvaltuusto päätti 2.10.2023, että vuoden 2024 aikana tehtävässä hallintosääntömuutoksessa otetaan huomioon työllisyysjaoston perustaminen Hämeenlinnan kaupungin organisaatioon. Julkisten työvoima- ja elinkeinopalveluiden järjestämisvastuu siirtyy työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille 1.1.2025.

TyöHämeen valmistelu edellyttää, että tietyistä toimista ja niiden kustannusvaikutuksista sovitaan jo vuoden 2024 aikana. Nyt päätettävänä olevalla sopimuksella valtuutetaan Hämeenlinnan kaupunki valmistelemaan TyöHämeen käynnistämiseen liittyvää valmistelua sekä päättämään niistä TyöHämeen sopimuksessa osoitetulla tavalla. Samalla päätetään myös työllisyysjaoston toiminnan aloittamisen mahdollistamisesta 1.8.2024 alkaen.

Työllisyysjaosto

Tavoitteena on, että Hämeenlinnan kaupunginvaltuusto hyväksyy 6.5.2024 hallintosääntömuutoksen, jossa päätetään työllisyysjaoston perustamisesta 1.8.2024 alkaen. Kesäkuussa 2024 Hämeenlinnan toimivaltainen toimielin asettaa toimikaudekseen jäsenkuntien nimeämistä edustajista työllisyysjaoston. Työllisyysjaosto on kuntalain 51 §:n tarkoittama yhteinen toimielin. Jaoston toiminnasta ja kokoonpanosta on sovittu tarkemmin TyöHämeen sopimuksessa. Jaoston toimivalta määritellään 6.5.2024 hyväksyttävässä Hämeenlinnan kaupungin hallintosäännössä. TyöHämeen toiminta edellyttää lisäksi, että muiden kuntien hallintosäännöissä on kirjaus, että TE-palveluiden tuottaminen on delegoitu kuntien välisellä sopimuksella Hämeenlinnan kaupungille.

Työllisyysjaostossa on 15 jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Osapuolet nimeävät jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet Työllisyysjaostoon 15.5.2024 mennessä seuraavasti:

- Forssa 3 jäsentä
- Hattula 2 jäsentä
- Humppila 1 jäsen

- Hämeenlinna 6 jäsentä
- Jokioinen 1 jäsen
- Tammela 1 jäsen
- Ypäjä 1 jäsen

Valmisteluvaltuutus

Liitteenä olevalla valmistelun järjestämistä koskevalla sopimuksella sopijakunnat antavat TyöHämeen valmisteluun liittyen yhteiselle toimielimelle tai Hämeenlinnan kaupungin toimivaltaiselle muulle toimielimelle tai viranhaltijalle toimivaltuuden Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (23.3.2023/380) voimaantulon edellyttämiin toimeenpanotoimiin ennen lain voimaantuloa. Toimivaltaiseksi toimielimeksi on sovittu Hämeenlinnan kaupungin organisaatiossa toimiva työllisyysjaosto, jonka sijoittumisesta Hämeenlinnan kaupungin luottamushenkilöorganisaatioon päätetään Hämeenlinnan hallintosääntömuutoksen yhteydessä 6.5.2024. Toimeenpanotoimilla tarkoitetaan esimerkiksi talousarviovalmistelua, hankintoja, sopimuksia ja henkilöstöä koskevia päätöksiä. Sopimus liittyy 30.10.2023 solmittuun sopimukseen yhteisen työllisyysalueen perustamisesta (TyöHämeen sopimus).

Hämeenlinnan kaupunki tekee TyöHämeen sopimuksen mukaisesti henkilöstön siirtymiseen liittyvät päätökset vuoden 2024 aikana. Mikäli sopijakunnan henkilöstöä siirtyy TyöHämeen palvelukseen 1.1.2025 alkaen, tulee siitä sopia erikseen 31.8.2024 mennessä vastuukunnan kanssa.

Kustannusjako

Valtio on osoittanut muutoksen valmisteluun TyöHämeen kaupungeille ja kunnille yhteensä 695 000 euroa, josta kahden koordinaattorin kustannuksiin on varattu 264 800 euroa. TyöHämeen valmisteluun liittyvät kustannukset jaetaan osapuolten välillä menoperusteisesti. Sopimuksen taustalle valmisteltiin yhdessä alustava budjetti, jonka mukaan toimintaan voidaan käyttää kahden koordinaattorin palkkakustannusten lisäksi korkeintaan 393 700 euroa vuoden 2024 aikana.

Jaettavia kustannuksia ovat mm. palkat, matkat ja kokouskustannukset, viestintä, ICT-kustannukset, mahdollisten hankkeiden omarahoitusosuudet, tilasuunnittelu ja kalusteet. Kustannukset on arvioitu tarkemmin liitteenä olevassa budjetissa vuodelle 2024.

Liitteet:	Luonnos, Sopimus työllisyysalue TyöHämeen valmistelusta vuoden 2024 aikana TyöHämeen valmistelusopimuksen liite, budjetti vuodelle 2024 Kuntien sopimus TyöHämeen työllisyysalueesta
Valmistelija:	Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667 Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Esittelijä:	Kunnanjohtaja

- Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää
- 1) hyväksyä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen TyöHämeen valmistelun järjestämiseksi vuoden 2024 aikana,
 - 2) valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään teknisiä muutoksia sopimukseen sekä allekirjoittamaan sopimuksen,
 - 3) nimetä yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen TyöHämeen yhteiseen toimielimeen ja
 - 4) lisätä Tammelan kunnan hallintosääntöön kirjauksen siitä, että TE - palveluiden tuottaminen on delegoitu kuntien sopimuksella Hämeenlinnan kaupungille 1.8.2024 alkaen.
- Asian käsittely: TE-koordinaattori Tiina Lepola oli läsnä kokouksessa klo 17.03—17.22 antamassa kunnanhallitukselle TE-palveluiden valmistelusta tilannekatsauksen. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Päätös: Kunnanhallitus päätti
- 1) hyväksyä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen TyöHämeen valmistelun järjestämiseksi vuoden 2024 aikana,
 - 2) valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään teknisiä muutoksia sopimukseen sekä allekirjoittamaan sopimuksen,
 - 3) nimetä TyöHämeen yhteiseen toimielimeen Maija-Stiina Rahkosen varsinaiseksi jäseneksi ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jyri Kauniston sekä
 - 4) lisätä Tammelan kunnan hallintosääntöön kirjauksen siitä, että TE - palveluiden tuottaminen on delegoitu kuntien sopimuksella Hämeenlinnan kaupungille 1.8.2024 alkaen.
- Ote: Hämeenlinnan kaupunki, Forssan kaupunki, Hattulan kunta, Humppilan kunta, Jokioisten kunta ja Ypäjän kunta

Ympäristölautakunta § 31
Kunnanhallitus § 67

13.03.2024
22.04.2024

Tammelan ilmastosuunnitelma

YMPAR 13.03.2024 § 31

Ilmastonmuutos on ajankohtainen ja jokapäiväistä elämää koskettava haaste. Suomessa muutos näkyy muun muassa keskilämpötilan nousuna; talvien olosuhteet ovat muuttuneet ja kesäisten helleaaltojen odotetaan pidentyvän ja voimistuvan. Muutoksia on odotettavissa myös routajakson pituudessa sekä sademäärissä. (MMM, 2022)

Ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi maailmanlaajuisia kasvihuonekaasupäästöjä on alennettava merkittävästi. Vuonna 2015 Pariisin ilmastopimeksessä asetettiin tavoite rajoittaa maapallon keskilämpötilan nousu selvästi alle kahteen asteeseen suhteessa esiteolliseen aikaan ja pyrkiä toimiin, joilla lämpeneminen saadaan rajattua alle 1,5 asteeseen. Suomen tavoite on olla hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä. Kanta-Hämeen maakunta on asettanut saman ilmastotavoitteen.

Kunnilla on merkittävä rooli ilmastomuutostyössä, sillä monet kuntien ratkaisut vaikuttavat siihen, millaisia päästöjä asukkaiden arjesta syntyy. Tammelassa on toteutettu muun muassa energiatehokkuuteen tähtääviä toimia. Nyt laadittu ilmastosuunnitelma on kunnan ensimmäinen laatuaan, ja täyttää ilmastolain (423/2022) § 14 a vaatimukset.

Hallituksen tavoitteena on kumota voimassa oleva ilmastolaki, joka edellyttää kunnilta ilmastosuunnitelmien laatimista. Lakia ei ole vielä kumottu. Alun perin ilmastolain edellyttämä ilmastosuunnitelma piti laatia Lopen, Hausjärven ja Tammelan kuntien yhteisenä hankkeena ja siihen haettiin Ympäristöministeriön avustusta. Avustusta ei saatu, joten yhteistyöhanke päättyi siihen. Kuntia yhteistyöhankeessa avustanut ja Hämeen liiton Häspi-hankkeessa konsulttina ollut Sitowise teki kunnille tarjouksen liitteenmukaisen suppean ilmastosuunnitelman laatimisesta.

Emma Liljeström Sitowiselta esittelee suunnitelman etäyhteydellä ennen lautakunnan kokousta.

Liite: Ilmastosuunnitelma Tammela 2024

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Valmistelija: Projektipäällikkö Hannu Jalava, puh. 050 5219962

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611788

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä laaditun ilmastosuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KHALL 22.04.2024 § 67
56/11.00/2024

Emma Liljeström Sitowiselta esitteli ilmastosuunnitelman etäyhteydellä 13.3.2024 klo 16.30-17.00 ennen ympäristölautakunnan kokousta. Esittelyyn oli kutsuttu ympäristölautakunnan jäsenten lisäksi teknisen lautakunnan, sivistyslautakunnan, kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston jäsenet.

Liite: Ilmastosuunnitelma Tammela 2024

Valmistelija: Projektipäällikkö Hannu Jalava, p. 050 521 9962

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää liitteenä olevan ilmastosuunnitelman kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Asian käsittely: Projektipäällikkö Hannu Jalava oli läsnä kokouksessa klo 17.26—17.45 esittelemässä kunnanhallitukselle Tammelan ilmastosuunnitelmaa. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti tehdä ilmastosuunnitelman sivulla 12 olevan taulukon kohtaan ”Hiilinielut ja päästöjen kompensointi” seuraavan muutoksen:

- ”Turvemailla ei ole tarkoituksena tehdä kunnostusojituksia” muutetaan muotoon ”Turvemailla ei ole tarkoituksena tehdä kunnostusojituksia, mutta laskuojien kunnostusta voidaan tarpeen mukaan suorittaa.”

Kunnanhallitus päättää esittää ilmastosuunnitelman edellä mainittu lisäys huomioituna valtuuston hyväksyttäväksi.

Ote: Hannu Jalava

Kunnanhallitus

§ 68

22.04.2024

Määräalan myyminen Hakulinahon kiinteistöstä 834-411-2-47**KHALL 22.04.2024 § 68**

119/10.00.02.01/2024

Markku Lundström on ottanut teknisiin palveluihin yhteyttä lisämaan ostamiseksi asuinkiinteistöön Heinämaantien varrella. Lisämaata tarvitaan pääosin uuden jätevesien käsittelyjärjestelmän rakentamiseksi. Vanha järjestelmä naapuritontin rajalla tarvitsee uudistaa ja tontilla ei ole sopivaa paikkaa uuden rakentamiseksi. Kiinteistön takana on kunnan omistama Hakulinahon metsätila, jolle on tehty päätehakkuu yli 5 vuotta sitten ja alueella on nyt nuorta taimikkoa. Kunnan metsätilan puolella on sopiva alava kohta, johon jätevesien käsittelyjärjestelmän voi rakentaa.

Kiinteistölle on olemassa Kaukjärven Vesihuolto Oy:n vesiliittymä. Teknisten palvelujen toimesta on tutkittu kiinteistön liittämismahdollisuutta kunnan viemäriverkkoon. Liittäminen edellyttäisi noin 500 metriä pitkän runkolinjan rakentamista metsäiseen maastoon. Putken rakentamiskustannuksia ei saada katettua saatavilla liittymismaksuilla, koska mahdollisia liittymiä on niin vähän.

Lisämaaksi on neuvoteltu liitekartan mukainen noin 5300 m²:n alue, jonka kauppahinnaksi on sovittu 3 €/m² eli koko määräalan kauppahinta on 15900 €. Metsänhoitoyhdistyksen mukaan taimikolle ei tarvitse laskea erikseen arvoa kyseessä olevalla maan hinnalla. Alueella on voimassa Kaukjärven osayleiskaava. Asemakaava ei ole.

Liitteet:

Esitys maa-alueen ostamisesta
Luonnos kauppakirjaksi
Aluekartta

Valmistelija:

Projektipäällikkö Hannu Jalava, p. 050 521 9962

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjan noin 5300 m²:n suuruisen määräalan myymiseksi Tammelan kunnan Kaukjärven kylästä tilasta Hakulinaho, kiinteistötunnus: 834-411-2-47, Markku Lundströmille liitettäväksi hänen omistamaansa asuinkiinteistöön Mäntymäki, kiinteistötunnus 834-411-2-38

Asian käsittely:

Projektipäällikkö Hannu Jalava oli läsnä kokouksessa klo 17.46—17.48 esittelemässä asiaa. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 69

22.04.2024

Palveluliikenteen hankinta**KHALL 22.04.2024 § 69**

129/02.08.00/2024

Palveluliikennesopimus on kilpailutettu vuonna 2022 ja sopimus kattoi ajan 1.8.2022—31.7.2023. Lisäksi käytettiin vuoden optiomahdollisuus ajalle 1.8.2023—31.7.2024.

Palveluliikenteen tulevaisuuden osalta järjestettiin 5.3.2024 keskustelutilaisuus, jonne kutsuttiin liikennöitsijöiden edustajia, sivistystoimenjohtaja, kunnanjohtaja ja etsivän senioritoiminnan - hankkeen projektityöntekijä. Vuosiluokkien 7—9 oppilaiden ja heidän huoltajiensa toiveita tiedusteltiin 6.—18.3. välisenä ajanjaksona. Näiden keskustelujen tuloksia käytiin lävitse kunnanhallituksessa 25.3.2024

Liitteenä on suunniteltu ajo-ohjelma, joka pohjautuu nykyiseen asiointiliikenteeseen. Nyt vielä käynnissä olevan palveluliikenteen sopimuskauden ajo-ohjelmaan verrattuna tulee tulevaan liikenteeseen lisäyksenä parillisen viikon lauantaisin ajettava Torikytyti.

Peliittapirssin kustannukset vuositasolla ovat n. 60.000 euroa (sis. alv.), josta vähennetään toteutuneet lipputulot. Kaudella 1.8.2023—31.7.2024 kustannukset ovat olleet kokonaan joukkoliikenteen kustannuksia, koska kouluajot eivät enää ole kuuluneet palveluliikenteen yhteyteen. Kunta on hakenut palveluliikenteeseen Elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskuksen avustusta saadun ohjeen mukaisesti. Vuodelle 2023 avustusta myönnettiin 20.000 euroa. Kuluvan vuoden avustushakemukset toimitetaan Ely-keskukselle alustavan tiedon mukaan elokuussa.

Palveluliikenne ehdotetaan kilpailutettavaksi ajalle 1.8.2024—31.7.2025 yhden vuoden optiomahdollisuudella.

Liitteet:

Tarjouspyyntö Peliittapirssi
Tarjouspyynnön liite 1 Sopimusluonnos
Tarjouspyynnön liite 2 Laatu- ja toteutussuunnitelma
Tarjouspyynnön liite 3 Peliittapirssin ajo-ohjelma
Tarjouspyynnön liite 4 Aamuliikenne

Valmistelija:

Hallintosihteeri Sari Lukkala, p. 050 597 6224

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että palveluliikenne kilpailutetaan 1.8.2024—31.7.2025 väliseksi ajaksi yhden vuoden optiomahdollisuudella liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Asian käsittely: Hallintosihteeri Sari Lukkala oli läsnä kokouksessa klo 17.54—18.30 esittelemässä tarjouspyyntöasiakirjoja ja vastaamassa kunnanhallituksen em. asiakirjoja koskeviin kysymyksiin. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Sari Lukkala, Pekka Lintonen

Kunnanhallitus

§ 70

22.04.2024

Talous- ja hallintojohtajan virka, haastatteluun kutsuttavat**KHALL 22.04.2024 § 70**

139/01.01.01.01/2024

Tammelan kunnan talous- ja hallintojohtaja irtisanoutui virastaan 20.3.2024 alkaen. Kunnanhallitus myönsi 12.2.2024 § 20 täyttöluvan kyseiseen virkaan 1.4.2024 alkaen toistaiseksi.

Talous- ja hallintojohtajan virka on ollut haettavana 15.2.–12.4.2024 klo 12.00 välisenä aikana. Viranhakuilmoitus julkaistiin kunnan nettisivuilla, Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla, Forssan Lehdessä, Hämeen Sanomissa, Turun Sanomissa, Etelä-Suomen Sanomissa sekä Kuntalehden digilehdessä. Hakuilmoitus on esityslistan liitteenä. Rekrytointia markkinoitiin kunnan omissa sosiaalisen median kanavissa ja siitä tehtiin kaksi rekrytointivideota. Rekrytoinnissa käytettiin apuna myös Mercuri Urval Oy:n rekrytointiasiantuntijaa.

Virkaan tuli määräaikaan mennessä 22 hakemusta, joista kaksi veti hakemuksensa pois hakuajan kuluessa. Hakijoista kuusi (6) täytti asetetut kelpoisuusehdot. Esityslistan oheismateriaalina on Kuntarekrystä koostettu yhteenveto hakijoista. Yhteenvedossa on nähtävillä rekrytointiasiantuntijan, kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön arviointi hakijoiden kelpoisuudesta hakemusten ja asetettujen kelpoisuusehtojen pohjalta. Tasa-arvolain mukaisesti yhteenvedossa ei näy hakijoiden syntymäaikaa eikä kotikuntaa.

Rekrytointiasiantuntija Jari Stenvall esittelee hakemukset ja kelpoisuusarvioinnit kokouksessa.

Hallintosäännön 80 § mukaan toimialajohtajan valinta kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Liite: Viran hakuilmoitus

Oheismateriaali: Yhteenvedo hakijoista

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola p. 050 569 6348

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) valita haastatteluun kutsuttavat henkilöt,
- 2) valita haastattelu ryhmän sekä
- 3) haastattelijan ajankohdat.

Asian käsittely: Rekrytointiasiantuntija Jari Stenvall osallistui kokoukseen Teams-yhteyden välityksellä klo 18.35—19.01. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) valita haastateltaviksi seuraavat hakijat: Forsberg Marita, Isotupa-Jalonen Anna-Liisa, Kivi Nina, Mäkilä Minna-Liisa ja Saarela Jenny,
- 2) valita haastatteluryhmään seuraavat: kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajisto, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja rekrytointiasiantuntija Jari Stenvall sekä
- 3) suorittaa haastattelut tiistaina 7.5.2024 klo 9 alkaen.

Sivistyslautakunta § 25
Kunnanhallitus § 71

17.04.2024
22.04.2024

Lausunto Fokka Säätiön nuorisopalveluista

SIVLA 17.04.2024 § 25

Fokka Säätiön hallitus esittää Tammelan kunnalle seudullisia yhteistyömahdollisuuksia seuraavasti.

1. Seudullinen ohjaamo.

Seudullinen ohjaamo on käynnistynyt 1.1.2024 ja palvelua hankkivat Forssan kaupunki, Jokioisten kunta ja Ypäjän kunta. Fokka Säätiö esittää, että Tammelan kunta osallistuisi palvelun tuottamiseen erikseen kuluvan vuoden aikana sovitulla tavalla ja resurssilla. Tavoitteena on, että seudullista ohjaamopalvelua olisi saatavilla lähipalveluna myös Tammelan kunnassa syksystä 2024 alkaen. Ohjaamo-palvelun kaltainen toiminta tulee lakisääteiseksi osana TE2024-uudistusta vuoden 2025 alusta.

2. Etsivä nuoristyö.

Säätiön tavoitteena on, että etsivän nuorisotyön palvelut tuotettaisiin seudullisesti. Tämä tarkoittaisi, että Tammelan kunta sijoittaisi nykyistä henkilöresurssia vastaavan rahoituksen säätiöön ja säätiö puolestaan järjestäisi palvelun Tammelassa ja vastaavasti koko seutukunnalla.

3. Nuorten työpajatoiminta, Virtapajat.

Tammelassa työpajatoiminta kuuluu hallintopalveluiden toimialalle, eikä sivistyslautakunta siten ota kantaa työpajatoimintaan liittyviin kysymyksiin.

Säätiön hallitus näkee seudullisen yhteistyön tärkeänä ja esittää, että Tammelan kunta osallistuisi seudullisten palveluiden tuottamiseen kohdissa 1-3 esitetyillä tavoilla.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala, puh. 050 353 7708

Esittelijä:

Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Tammelan kunta osallistuu seudulliseen ohjaamopalveluun syksystä 2024 alkaen. Etsivän nuorisotyön osalta Tammelan kunta tuottaa palvelut toistaiseksi itse omalla työntekijällä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL 22.04.2024 § 71
133/12.04.03/2024

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymäjohtaja Maaria Silvius alusti nuorisopalveluiden seudullista yhteistyötä koskevaa asiaa kunnanhallituksen kokouksessa 11.3.2024.

Sivistyslautakunta käsitteli kokouksessaan 17.4.2024 Fokka Säätiön hallituksen ehdotusta seudullisista yhteistyömahdollisuuksista seudullisen ohjaamon ja etsivän nuorisotyön osalta.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Tammelan kunta

- 1) osallistuu seudulliseen ohjaamopalveluun 1.9.2024 alkaen,
- 2) tuottaa etsivän nuorisotyön palvelut toistaiseksi itse oman työntekijän toimesta,
- 3) osallistuu seudulliseen yhteistyöhön nuorten työpajatoiminnan osalta 1.9.2024 alkaen.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja teki asian käsittelyn yhteydessä seuraavat lisäykset päätösehdotukseensa:

Kohdaksi 4 lisätään: Kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan ja sivistystoimenjohtajan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

Kohdaksi 5 lisätään: Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan nimeämään Tammelan edustajan säätiön hallituspaikkaan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) , että Tammelan kunta osallistuu seudulliseen ohjaamopalveluun 1.9.2024 alkaen,
- 2) , että Tammelan kunta tuottaa etsivän nuorisotyön palvelut toistaiseksi itse oman työntekijän toimesta,
- 3) , että Tammelan kunta osallistuu seudulliseen yhteistyöhön nuorten työpajatoiminnan osalta 1.9.2024 alkaen,

- 4) valtuuttaa kunnanjohtajan ja sivistystoimenjohtajan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen sekä
- 5) valtuuttaa kunnanjohtajan nimeämään Tammelan edustajan säätiön hallituspaikkaan.

Ote:

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, Fokka Säätiö,
sivistyslautakunta

Kunnanhallitus

§ 72

22.04.2024

Tammelan kunnan pankkitilien käyttöoikeudet**KHALL 22.04.2024 § 72**

272/02.06.00/2021

Kunnanhallitus on myöntänyt kunnan pankkitilien käyttöoikeudet talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikalle (khall 4.4.2022 § 109). Tammelan kunnan talous- ja hallintojohtaja on irtisanoutunut kunnan palveluksesta ja siirtynyt uuden työnantajan palvelukseen 20.3.2024. Tämän johdosta tilien käyttöoikeudet tulee poistaa Taavi Leinikalta.

Valmistelija: Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 410 4371

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää poistaa Taavi Leinikalta

- tilien käyttöoikeudet seuraaviin Tammelan kunnan pankkitileihin:
 - Lounaismaan Osuuspankki FI36 5025 1620 0001 07
 - Nordea Pankki Suomi Oyj FI63 1001 5000 0556 79
- Lounaismaan Osuuspankin tilin FI36 5025 1620 0001 07 OP-Visa Debit-kortin käyttöoikeuden.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: pääkirjanpitäjä

Kunnanhallitus

§ 73

22.04.2024

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 22.04.2024 § 73

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Kaksi osakehuoneistoa (Tammelantie 35 ja Matintie 6) asetetaan myyntiin Huutokauppa.comiin ja hallitus tekee päätöksen huoneistojen myynneistä päätökset saapuneiden tarjousten perusteella.
- Kiinteistö Oy Tammelan Vuokra-asuntojen toimitusjohtaja on tiedustellut kunnanjohtajalta mahdollisuudesta tehdä muutoksia lainanmaksuohjelmaan.
- Hyvinvointialueen aluevaltuuston päätöksen johdosta noussut esiin valituksen tekeminen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti merkitä tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Kunnanhallitus

§ 74

22.04.2024

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 22.04.2024 § 74

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Ympäristölautakunta, 10.04.2024

Viranhaltijapäätökset ajalta 05.04.2024 - 18.04.2024 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 75

22.04.2024

Ilmoitusasiat

KHALL 22.04.2024 § 75

1. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen nuorisovaltuuston pöytäkirja 3/2024 19.3.2024.
Luettavissa [Oma Hämeen sivuilta](#)
2. Hämeen liiton uutiskirje 9.4.2024, osallistu Kanta-Hämeen maakuntakaavan 2040 1.vaihemaakuntakaavaan.
Luettavissa [Hämeen liiton sivuilta](#)
3. Hämeen liiton uutiskirje 16.4.2024, Kanta-Hämeen kuntajohtajien uusi puheenjohtaja.
Luettavissa [Hämeen liiton sivuilta](#)
4. KT:n yleiskirje 12/2024, Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset kesäkuussa 2024.
Luettavissa [KT:n sivuilta](#)

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 67, § 68, § 70, § 73, § 74, § 75

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 69, § 71, § 72

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on 25.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 25.4.2024.