

Kunnanhallitus

AIKA 08.04.2024 klo 17:00 - 18:28**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 58	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 59	Oikaisuvaatimuksen käsitteleminen, ostotarjous kiinteistöstä 834-411-9-93	7
§ 60	Kunniamerkkiehdotukset 2024	9
§ 61	Europarlamenttivaalien ulkomainonta kunnan järjestämällä mainospaikoilla	11
§ 62	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	13
§ 63	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	14
§ 64	Ilmoitusasiat	15

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 18:28	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	17:00 - 18:28	Jäsen	
	Pärssinen Simo	17:00 - 18:25	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 18:28	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	17:04 - 18:28	1. varapj.	
	Vainio Heikki	17:00 - 18:28	2. varapj.	
	Tuovinen Ilkka	17:00 - 18:28	Varajäsen	

Muu	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 18:28	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 18:28	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 18:28	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	17:00 - 18:28	Kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Alatalo Juuso	17:00 - 18:28	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 18:28	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kauppi Jari	17:03 - 17:12	Tekninen johtaja	§ 59

Poissa	Suutela Katariina		Jäsen	
--------	-------------------	--	-------	--

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

58 - 64

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa

Heikki Vainio
pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Tuovinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 11.04.2024

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 08.04.2024 § 58

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 4.4.2024.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitelimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Jenni Rauhaniemi ja Katariina Suutela.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 10.4.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 11.4.2024.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Jenni Rauhaniemen ja Katariina Suutelan, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,

- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Vainion ja Ilkka Tuovisen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Oikaisuvaatimuksen käsitteleminen, ostotarjous kiinteistöstä 834-411-9-93**KHALL 08.04.2024 § 59**

357/02.07.00/2022

Tammelan kunnan kirjaamoon saapui 14.3.2024 oikaisuvaatimus, joka koski kunnanhallituksen 11.3.2024 § 34 tekemää myyntipäätöstä kiinteistöstä 834-411-9-93.

Kuntalain (410/2016) 134 §:n mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään toimielimen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle. Kuntalain 136 §:n perusteella päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus (johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen).

Oikaisuvaatimuksen esitti aiemmin ostotarjouksen tehnyt henkilö. Kunnanhallitus käsitteli hänen ostotarjoustaan kokouksessaan 19.12.2022 § 310.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii tehdyn päätöksen hylkäämistä kuntalain 130 § perusteella ja jota vaatimustaan oikaisuvaatimuksen esittäjä tarkentaa, että asian valmistelussa ei ole ollut lain edellyttämää puolueettoman arvioijan arviota kiinteistön markkina-arvosta.

Kuntalain 130 § 2 momentin mukaan kunta voi luovuttaa omistamansa kiinteistön ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, mikäli kiinteistön markkina-arvo on määritelty puolueettoman arvioijan toimesta.

Tammelan kunnan valmistelussa on ollut ulkopuolisten puolueettomien arvioitsijoiden tekemät markkina-arviot. Ensimmäinen arvio on laadittu 24.1.2023 ja sen mukaan markkina-arvo on ollut n. 250 000 € +/- 10 %. Toinen markkina-arvio on päivätty 5.2.2024 ja siinä markkina-arvoksi on selvitetty 220 000 €.

Saadun 200 000 €:n ostotarjouksen on todettu olevan riittävä, koska ero markkina-arvioon on vähäinen.

Liite: Oikaisuvaatimus

Oheismateriaalit: Arviolausunto 24.1.2023
Arviolausunto 5.2.2024

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi oli kokouksessa klo 17.03—17.12 asian esittelyn ajan. Hän poistui ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Oikaisuvaatimuksen tekijä

Kunniamerkkiehdotukset 2024**KHALL 08.04.2024 § 60**

15/01.02.03.01/2024

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on lähettänyt kuntaan sähköpostitse pyynnöt itsenäisyyspäivänä myönnettäviä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkejä koskevien esitysten toimittamisesta.

Valtiovarainministeriön toimialaa koskevat esitykset toimitetaan osoitteeseen Etelä-Suomen aluehallintovirasto/Ritarikuntien kunniamerkit/Valtiovarainministeriö, Kirjaamo, PL 1, 13035 AVI. Esitysten toimittamisen määräaika on 30.4.2024. Määräajan jälkeen saapuneita tain puutteellisesti täytettyjä esityksiä ei voida ottaa huomioon. Aluehallintoviraston johdon tuelle tehdään esitykset henkilöistä, joiden pääasialliset ansiot on saavutettu kunnanvaltuuston tai kunnanhallituksen tai sellaisen kunnan lautakunnan jäsenenä, jonka tehtävien ohjaus ja valvonta kuuluvat valtiovarainministeriölle. Kunnallisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden esityksiä tehtäessä noudatetaan samaa periaatetta.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut omat ohjeensa kunniamerkkiehdotusten tekemisestä. Opetus- ja varhaiskasvatushenkilöstöä sekä nuoriso-, liikunta-, museo-, kirjasto- ja kulttuuritoiminnan henkilöstöä koskevat ohjeen mukaisesti täytetyt ehdotukset tule toimittaa viimeistään 30.4.2024 Etelä-Suomen aluehallintovirastoon osoitteeseen PL 1, 13035 AVI.

Kunniamerkin myöntämisessä painotetaan erityisesti sitä, että saajan henkilökohtaiset ansiot perustellaan hyvin. Pelkästään virka- ja palveluvuodet tai virka-asema eivät voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena, vaan perusteluissa lähtökohtana ovat keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäksi tulee varmistaa, että mahdollisen aiemman kunniamerkin saamisesta on kulunut vähintään seitsemän (7) vuotta ja mahdollisesta arvonimestä samoin vähintään seitsemän (7) vuotta. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

Kunnanhallituksen asettama kunniamerkkitoimikunta päätti 23.3.2023 kunniamerkkien esittämiseen seuraavat kriteerit:

Kunniamerkkejä haetaan vain valtuutetuille, hallituksen jäsenille, lautakuntien puheenjohtajille ja kunnan henkilöstöön kuuluville. Luottamushenkilön, jolle kunniamerkkiä haetaan, tulee olla toiminut merkittävässä kunnallisessa luottamustoimessa riittävän pitkän ajan,

käytännössä vähintään 10 vuoden ajan. Henkilöstöön kuuluvalta, jolle kunniamerkkiä haetaan, edellytetään kunnallisen työhistorian lisäksi myös muita ansioita, esimerkiksi järjestötoiminnassa.

Mikäli esitetylle henkilölle ei ole myönnetty kunniamerkkiä kyseisenä itsenäisyyspäivänä, samalle henkilölle voidaan hakea kunniamerkkiä uudelleen kahden vuoden kuluttua, ellei ole erityisen painavaa syytä toimia toisin. Erityisenä syynä voi olla esim. se, että pitkäaikainen valtuutettu on jättäytymässä pois luottamustoimistaan eikä hänelle ole vielä myönnetty haettua kunniamerkkiä.

Kunniamerkkitoimikunta käsitteli toimialoilta saapuneita ehdotuksia sekä valtuutetuista ja lautakuntien puheenjohtajista koostettua listaa kokouksessaan 2.4.2024. Kunniamerkkitoimikunnan ehdotukset kunnanhallitukselle ovat liitteenä.

- Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
- Esittelijä: Kunnanjohtaja
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää tehdä Etelä-Suomen aluehallintovirastolle esitykset itsenäisyyspäivänä 6.12.2024 myönnettävistä kunniamerkeistä kunniamerkkitoimikunnan esityksen mukaisesti.
- Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Europarlamenttivaalien ulkomainonta kunnan järjestämällä mainospaikoilla**KHALL 08.04.2024 § 61**

186/00.00.00.01/2023

Europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024. Ennakkoäänestys toimitetaan kotimaassa 29.5.-4.6.2024. Kuntaliitto suosittaa yleiskirjeessään 7/2022, että vaalien ulkomainonta aloitettaisiin viikkoa ennen ennakkoäänestyksen alkamista. Europarlamenttivaalin osalta se tarkoittaa, että ulkomainonta voidaan aloittaa 22.5.2024.

Kunnalla ei ole lakisääteisiä velvollisuuksia vaalimainonnan järjestämisessä. Kunnat ovat kuitenkin perinteisesti tarjonneet puolueille ja valitsijayhdistyksille mahdollisuuden ehdokasjulistoiden esillepanoon tätä tarkoitusta varten varatuissa telineissä. Vaalimainospaikkojen ylläpito ja maksullisuus vaihtelevat kunnittain. Kunta ei voi määrätä muiden kuin omistuksessaan ja hallinnassaan olevien alueiden vaalimainontapaikoista. Mainospaikkojen myöntämisessä on noudatettava yhdenvertaisuusperiaatteen vaatimuksia eli tasapuolisuutta mainospaikkojen jaossa.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakkoäänestys- tai äänestyspaikalle tai niiden välittömään läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien valinnanvapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin.

Kullekin ehdokkaita asettaneelle ryhmälle tulevan julistetilan sijainti, luettuna vasemmalta oikealle, tulisi määräytyä samassa järjestyksessä kuin ehdokaslistojen yhdistelmässä. Jotta tyhjiä mainospaikkoja ei jäisi, ehdokkaita asettaneilta ryhmiltä voidaan tiedustella, tulevatko he käyttämään mainospaikkoja ja edellyttää vastausta tiettyyn päivämäärään mennessä uhalla, että vaalimainospaikkoja ei heille varata. Ryhmiltä voidaan myös vaatia kirjallinen ilmoitus tai sitoumus vaalimainospaikkojen käyttämisestä. Edellä kuvattu menettely täyttää myös yhdenvertaisuusperiaatteen vaatimukset. Jos tyhjiä paikkoja kuitenkin jää, niitä voidaan käyttää yleiseen vaalitiedottamiseen.

Kuntaliitto suosittaa yleiskirjeessään myös mainonnan aloittamisen ajankohdan sekä vaalien ulkomainonnasta kunnassa vastaavien henkilöiden nimien ja yhteystietojen saattamista vaaleihin osallistuvien puolueiden paikallisosastojen tietoon.

Liitteet: Kartat kunnan osoittamista vaalimainospaikoista

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

- 1) kunta asettaa vaalien ulkomainostelineet entiseen sorakuoppaan Tammelan tien varrella (Matintie ja Neuvoksentien välillä Tammelantie 37:ää vastapäätä) sekä Forssa-Tammela-maantien kevyenliikenteen väylän varrelle Maijantien risteystä vastapäätä,
- 2) mainostelineet asetetaan paikoilleen siten, että vaalien ulkomainonta voidaan aloittaa 22.5.2024,
- 3) kullakin ehdokkaan asettaneella puolueella tai valitsijayhdistyksellä on käytössä yksi vaalimainospaikka/kunnan asettama vaalimainosteline,
- 4) Tammelan kunta kuuluttaa vaalien ulkomainonnasta verkkosivuillaan ja kuulutuksessa tiedotetaan vaalien ulkomainonnasta vastaavien henkilöiden nimet ja yhteystiedot,
- 5) vaalimainospaikasta ei peritä korvausta sekä
- 6) vaalimainosten asettajien on poistettava mainoksensa telineistä 4 päivän kuluessa vaalin toimittamisesta eli viimeistään 13.6.2024

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Kiinteistöpäällikkö

Kunnanhallitus

§ 62

08.04.2024

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 08.04.2024 § 62

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Talous- ja hallintojohtajan rekrytoinnissa on aloitettu myös suoramakupalvelun käyttö.
- Lähetekeskustelun käyminen Jubilee Linen osalta.
- Lähetekeskustelu Pehkijärvi yhdistyksen aloitteesta kunnanhallitukselle koskien laskeutusaltaiden rakentamiskustannuksiin osallistumista.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) merkitä tietoonsa saatetuksi talous- ja hallintojohtajan rekrytointitilanteen,
- 2) , että Tammelan kunta ei osallistu Humppilan ja Jokioisten ehdottamaan Jubilee Lineen korkean kustannustason vuoksi ja
- 3) , että kunta ei osallistu kunnanhallituksen päätöksellä Pehkijärvi yhdistyksen ehdottamaan rahoitushakemukseen. Aloitteentekijät ohjeistetaan hakemaan vesien suojeluavustusta ympäristölautakunnalta.

Ote: Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Pehkijärvi yhdistys, Hannu Jalava

Kunnanhallitus

§ 63

08.04.2024

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 08.04.2024 § 63

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Tekninen lautakunta, [27.03.2024](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 21.03.2024 - 04.04.2024 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 64

08.04.2024

Ilmoitusasiat

KHALL 08.04.2024 § 64

1. Kuntaliiton yhdyskunta ja ympäristö [uutiskirje](#)
2. Hämeen Liiton Maakuntahallituksen pöytäkirja 3/2024, [18.3.2024](#)
3. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirja [19.3.2024](#).
4. Kuntaliiton yleiskirje [5/2024](#)
5. Kuntatalouden tiedote [5/2024](#)
6. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vammaisneuvoston 3/2024 pöytäkirja 19.3.2024 oheismateriaalina.
7. Kuntien takauskeskuksen [vuosikertomus 2023](#)
8. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvoston 3/2024 pöytäkirja 19.3.2024 liitteineen oheismateriaalina.
9. FSHKY:n yhtymähallituksen pöytäkirja 3/2024 [28.3.2024](#)

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 60, § 63, § 64

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 564 2210 (vaihde), fax 029 564 2269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on 11.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 11.4.2024