

Kunnanhallitus

AIKA 25.03.2024 klo 17:00 - 20:09**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 45	Liesjärven ranta-asemakaavan päivittäminen	6
§ 46	Vahvistusilmoitus tilintarkastajalle	9
§ 47	Vuoden 2023 tilinpäätös	10
§ 48	Vuoden 2023 henkilöstökertomus	13
§ 49	Tietotilinpäätös vuodelta 2023	14
§ 50	Luovutus sopimuksen hyväksyminen	15
§ 51	Forssan seudun vammaisneuvoston toimintasäntö	17
§ 52	Vaalilautakuntien ja -toimikunnan asettaminen vuoden 2024 europarlamenttivaaleihin	18
§ 53	Kunnanviraston aukioloajat kesällä 2024	20
§ 54	Kunnanvaltuuston 18.3.2024 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta	21
§ 55	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	23
§ 56	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	24
§ 57	Ilmoitusasiat	25

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 20:09	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	17:00 - 20:09	Jäsen	
	Pärssinen Simo	17:00 - 20:09	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 20:09	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 20:09	1. varapj.	
	Suutela Katariina	17:00 - 20:09	Jäsen	
	Vainio Heikki	17:00 - 20:09	2. varapj.	

Muu	Kaunisto Jyri	17:00 - 20:09	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 20:09	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	17:00 - 20:09	Kv:n 1. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 20:09	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 20:09	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ahola Leena	17:23 - 18:16	Henkilöstöpäällikkö	§ 47 - 48
	Kauppi Jari	17:23 - 18:02	Tekninen johtaja	§ 47
	Lintonen Pekka	17:23 - 17:58	Sivistystoimen- johtaja	§ 47
	Lukkala Sari	18:32 - 19:17	Hallintosihteeri	
	Pakkanen Paula	17:23 - 17:58	Pääkirjanpitäjä	§ 47
	Tuki Miika	17:04 - 17:17	Kaavoittaja	§ 45

Poissa	Jasu Olli-Pekka		Kv:n pj.	
--------	-----------------	--	----------	--

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

44 - 57

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa

Simo Pärssinen
pöytäkirjantarkastaja

Maija-Stiina Rahkonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Ptk tark.

Julkisessa tietoverkossa 28.03.2024

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 25.03.2024 § 44

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 21.3.2024.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Simo Pärssinen ja Maija-Stiina Rahkonen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 27.3.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 28.3.2024.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Simo Pärssisen ja Maija-Stiina Rahkosen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus § 16
Kunnanhallitus § 45

06.02.2023
25.03.2024

Liesjärven ranta-asetmakaavan päivittäminen

KHALL 06.02.2023 § 16

Liesjärven voimassa oleva ranta-asetmakaava on lääninhallituksen 9.4.1974 vahvistama, ja maanomistajien on tarkoitus päivittää kaavaa vastaamaan paremmin nykytilannetta. Nykyisessä ranta-asetmakaavassa kaavan tontit on osoitettu loma-asuntoalueeksi, jolla rakennettavaa kerrosalaa saa olla enintään 80k-m2. Nykytilanteessa kunnan vuonna 2012 voimaan tulleessa rakennusjärjestyksessä kaavoittamattoman ranta-alueen vapaa-ajanasuintontille saa rakentaa 200 m2. Kaavapäivityksen tavoitteena onkin päivittää vapaa-ajanrakennuspaikkojen maankäyttöä sekä rakennusoikeuksia vastaamaan alueen nykytarpeita ja rakennusjärjestyksen määräyksiä.

Maanomistajat ovat laatineet aloitteet ranta-asetmakaava päivittämisestä ja palkanneet kustannuksellaan kaavakonsultiksi kaavaa laatimaan Nosto Consulting Oy:n. Kaavakonsultti on laatinut hankkeelle osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavaluonnoksen selostuksineen. Kaava-alueelle on laadittu pohjakartta, lisäksi on käyty alueen rakennuskanta läpi kaavoitustyön pohjaksi.

Liitteet: Maanomistajien kaava-aloitteet
Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 24.11.2022
Kaavaluonnos 24.11.2022
Kaavaselostus liitteineen 24.11.2022

Valmistelija: Kaavoittaja Miika Tuki, puh. 050 464 3274

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) aloittaa ranta-asetmakaavamuutoksen laatimisen esitetyille kiinteistöille,
- 2) hyväksyä 24.11.2022 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman kaavoitustyön pohjaksi,
- 3) hyväksyä asetettavaksi vireilletulo- ja luonnosvaiheen asiakirjoina 24.11.2022 päivätyt osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä ranta-asetmakaavaluonnoksen selostuksineen MRL:n 62 ja 63 §:n mukaisesti yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi,
- 4) pyytää kaavamateriaalista mahdolliset lausunnot seuraavilta viranomaisilta ja yhteisöiltä: Hämeen ely-keskus, Hämeen liitto, Hämeenlinnan kaupunginmuseon kulttuuriympäristöyksikkö, Tammelan kunnan tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta, Kanta-Hämeen hyvinvointialue (mm. pelastuslaitos).

Asian käsittely: Kaavoittaja Miika Tuki oli kokouksessa esittelemässä §:ää 16 ja §:ää 17 koskevia asemakaavapäivityksiä klo 18.34—18.40.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Kaavoittaja

KHALL 25.03.2024 § 45

Liesjärven ranta-asemakaavan päivittämishanke oli luonnoksena yleisesti nähtäville kunnan internetsivuilla ja kunnanvirastolla 5.6.-6.7.2023 välisenä aikana. Kaavaan saatiin lausunnot Hämeen ely-keskukselta, Riihimäen kaupungilta (Etelä-Hämeen ympäristöterveydeltä), Hämeenlinnan kaupunginmuseolta (alueellinen vastuumuseo) ja Tammelán kunnan ympäristölautakunnalta. Hämeen liitto ei katsonut omalta osaltaan tarpeelliseksi lausua kaavasta. Yksityisten tahojen mielipiteitä ei kaavaan luonnosvaiheessa saapunut.

Luonnosvaiheen jälkeen valmistui selostuksen liitteenä oleva kaavan luontoselvitys, joka on ollut käytettävissä ehdotusta laadittaessa. Kaavaa laativa Nosto Consulting Oy on valmistellut kaavan ehdotusvaiheen nähtävillä oloa varten, ja laatinut kaavoittajan vastineet kaavaan saapuneeseen palautteeseen. Kaavoittajan vastineet ovat selostuksen liitteenä.

Liitteet: Kaavakartta, Liesjärven ranta-asemakaavan muutos
Kaavaselostus, Liesjärven ranta-asemakaavan muutos
Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, Liesjärven ranta-asemakaavan muutos
Kaavakartta ja määräykset, Liesjärven ranta-asemakaavan muutos
Suunnittelualueen rakennuskanta, Liesjärven ranta-asemakaavan muutos
Liesjärven ranta-asemakaavan muutoksen luontoselvitys
Lausunnot kaavaluonnoksesta
Vastineet luonnosvaiheen lausuntoihin

Valmistelija: Kaavoittaja Miika Tuki, p. 050 464 3274

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä saapuneet lausunnot tietoonsa saatetuksi,
- 2) hyväksyä asetettavaksi ehdotusvaiheen asiakirjoina 23.10.2023 päivätyt ranta-asemakaavakartan ja kaavaselostuksen liitteineen MRL:n 65 §:n mukaisesti yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi,
- 3) pyytää kaavamateriaalista mahdolliset lausunnot seuraavilta viranomaisilta ja yhteisöiltä: Hämeen ely-keskus, Hämeenlinnan kaupunginmuseo, Tammelán kunnan tekninen lautakunta ja

ympäristölautakunta, Kanta-Hämeen hyvinvointialue (pelastuslaitos)
ja Riihimäen kaupunki (Etelä-Hämeen ympäristöterveys).

Asian käsittely: Kaavoittaja Miika Tuki oli läsnä kokouksessa klo 17.04—17.17 selostamassa ranta-asemakaavan päivittämistä ja vastaamassa kunnanhallituksen kysymyksiin. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 46

25.03.2024

Vahvistusilmoitus tilintarkastajalle**KHALL 25.03.2024 § 46**

217/02.02.00/2022

Tilintarkastaja on pyytänyt osana tilintarkastusprosessia kirjallisen vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastusta varten. Vahvistusilmoituskirje pyydetään tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista.

Vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen antamista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Vahvistus tulee käsitellä kunnanhallituksessa.

- Liite: Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
- Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
- Esittelijä: Kunnanjohtaja
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valtuuttaa hallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan hallituksen puolesta vahvistusilmoituskirjeen.
- Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.
- Ote: BDO Audiator Oy/Kirsi Ehrlund

Vuoden 2023 tilinpäätös**KHALL 25.03.2024 § 47**

217/02.02.00/2022

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä.

Tilinpäätöksen muodostavat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 114 §:n perusteella kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Mikäli kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tulee toimintakertomuksessa esittää selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tammelan kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen tulos on 1 436 629 euroa ylijäämäinen. Tulos on 18 % parempi kuin talousarvion ennusteen mukaan. Vuoden 2023 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyt ylijäämää 11 304 295 euroa. Asukasta kohden kertynyt ylijäämä on 1 939 euroa

Vuonna 2023 kunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 4 238 229 euroa, joka on 476 827 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Talousarviossa oli kuitenkin ennustettu toimintatuottojen laskevan huomattavasti enemmän. Ennuste oli 3 367 802 euroa, joten toteuma ylittyi 23,1 %:lla. Tulojen kasvuun vaikutti muun muassa Kanta-Hämeen pelastuslaitoksen irtaimiston myyntitulot, saadut kuntamallikorvaukset ja Oma Hämeelle vuokrattujen kiinteistöjen ennustettua korkeammat vuokratuotot.

Tammelan kunnan vuoden 2023 toimintakulut olivat 18 986 651 euroa ylittäen talousarvion 275 828 euroa. Toimintakulut laskivat 21 277 464 euroa vuodesta 2022. Vuosi 2022 ei ole suoraan vertailukelpoinen, koska sosiaali- ja terveystaloudet siirtyivät hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta. Vuonna 2022 SOTE-palveluiden osuus toimintakuluista oli 22 053 898 euroa. Nämä huomioiden jäljelle jääneet toimintakulut vuonna 2022 olivat 18 210 217 euroa. Jäljelle jääneisiin kustannuksiin verraten kulut nousivat 776 433 euroa vuodesta 2022. Kulujen kasvuun vaikuttivat muun muassa kohonneet palkkakustannukset, jotka olivat 655 113 euroa suuremmat kuin vuonna 2022. Talousarviossa oli ennustettu toimintakuluiksi 18 710 823 euroa, joten talousarvio ylittyi maltilliset 1,47 %.

Verotuloja vuonna 2023 kertyi 256 632 euroa budjetoitua enemmän, eli kaikkiaan 14 430 632 euroa. Valtionosuuksien määrä oli 4 248 948 euroa, joka oli 75 991 euroa arvioitua vähemmän.

Poistoja kirjattiin vuoden 2023 osalta 2 503 029 euroa. Suunnitelman mukaisia poistoja kirjattiin 1 706 869 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen lisäksi kirjattiin lisäpoistoja 796 160 euroa. Lisäpoistot koskivat Myllykylän koulun, Portaan koulun ja Koulukeskuksen kiinteistöjä.

Vuodelle 2023 investointikuluja oli kaiken kaikkiaan budjetoitu 9 017 947 euroa. Investointimenoista toteutui 73 %. Toteutuneet investointimenot olivat 6 591 695. Toteuman poikkeamaan vaikutti Koulukeskuksen ja Johdintien hallin investointimenojen painottuminen vuoteen 2024, Tammi Areenan irtokalusteiden ja aurinkojärjestelmän siirtyminen vuodelle 2024 sekä vesihuoltolaitoksen Riihivalkama - Porras runkoviemäriin kustannukset, jotka jäivät kokonaisuudessaan alle arvioidun. Investointituloja kertyi osakkeiden ja maa-alueen myynneistä 11 344 euroa.

Rahoitusosuudet investointeihin olivat 586 500 euroa. Kyseinen summa on täysimääräisesti OKM:n myöntämä liikuntapaikka-avustus kohdennettuna Tammi Areenan rakennuskustannuksiin.

Kunnan lainakanta oli vuoden 2023 lopussa 6 072 198 euroa, joka on asukasta kohti 1 038 euroa.

Tammelan kunnan asukasmäärä oli vuoden 2023 lopussa tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 845 asukasta. Vuoden 2022 vastaavasta ajankohdasta (5 879 asukasta) asukasluku on pudonnut 0,6 %

Valmistelija:

Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 4104 371
Kirjanpitäjä Piritta Ojanperä, p. 050 5703 382

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023 sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää valtuustolle tuloksen 1 436 629 € käsittelystä, että se kirjataan taseeseen yli-/alijäämättilille ja
- 4) valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätöskirjaan tarvittaessa teknislouhteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Asian käsittely: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, tekninen johtaja Jari Kauppi, sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen ja pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen olivat läsnä kokouksessa klo 17.23—17.58 esittelemässä tilinpäätöstä. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 48

25.03.2024

Vuoden 2023 henkilöstökertomus**KHALL 25.03.2024 § 48**

122/01.00.02/2024

Henkilöstökertomuksessa esitetään Kunta- ja hyvinvointityönantajat KT:n ja pääsopijajärjestöjen suosituksen mukaiset valtakunnallisesti samalla tavalla kerättävät ja seurattavat henkilöstön määrälliset tunnusluvut. Näiden tunnuslukujen yhdenmukainen kerääminen mahdollistaa kuntien välisen vertailun. Kuntatyönantajat kerää näitä tietoja yhteiseen tietopankkiin. Raportin tiedot esitetään vuosittain 31.12. tilanteen mukaisesti tai koko kalenterivuodelta. Raportti tehdään kerran vuodessa.

Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin tärkeimpänä tehtävänä on kunnan strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen ja parantaminen. Kunnan henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

Keskeisissä tunnusluvuissa ei ole muita erityisen merkille pantavia muutoksia vertailuvuoteen 2022 nähden kuin työvoimakustannusten 5,6 prosentin kasvu, joka johtuu pääosin kuntapuolen työehtosopimusten mukaisista palkkojen korotuksista ja maksetuista kertaeristä. Tammelan talouden ylläpitäminen edelleen tasapainossa edellyttää, että henkilöstösuunnitteluun tulee jatkossa kiinnittää erityistä huomiota.

Positiivisena huomioitavana asiana esille nousi sairauspoissaolojen huomattava väheneminen vertailuvuoteen nähden, jolloin koronapoissaoloja oli vielä paljon.

Liite: Henkilöstökertomus 2023

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi ja
- 2) esittää, että valtuusto päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

Asian käsittely: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola oli kokouksessa klo 18.02—18.16 esittelemässä henkilöstötilinpäätöstä. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 49

25.03.2024

Tietotilinpäätös vuodelta 2023**KHALL 25.03.2024 § 49**

124/07.01.01/2024

Osoitusvelvollisuus on keskeinen periaate tietosuoja-asetuksessa. Osoitusvelvollisuus tarkoittaa, että rekisterinpitäjän on myös pystyttävä osoittamaan noudattavansa tietosuojalainsäädäntöä. Osoitusvelvollisuuden tarkoituksena on myös näyttää, miten rekisterinpitäjä kunnioittaa henkilötietojen käsittelyn kohteena olevien tietosuojaa. Osoitusvelvollisuuden toteuttaminen lisää luottamusta rekisterinpitäjän toimintaan.

Tietotilinpäätös on vapaaehtoinen, kerran vuodessa tehtävä sisäisen tietojohdamisen raportti. Sillä on tärkeä rooli osoitusvelvollisuuden toteuttajana sekä läpinäkyvyyden ja avoimuuden osoittajana. Tietosuojavastaava on usein tietotilinpäätöksen laatija. Tietotilinpäätöksen tarkoituksena on kuvata ja arvioida tietosuojan ja tietoturvan tilannetta. Se on samalla kuvaus henkilötietojen käsittelyn tilasta, joten siinä kartoitetaan myös henkilötietojen käsittelyyn liittyviä kehittämistarpeita ja niiden edellyttämiä toimenpiteitä. Tietotilinpäätös antaa johdolle tietoa tietosuojan ja -turvan kehittämistä varten.

Tietotilinpäätöksen avulla toteutetaan hyvää hallintoa ja luodaan luottamusta viranomaistoimintaan, koska asiakirjalla osoitetaan, miten yksilön ja organisaation oikeudet ja velvollisuudet toteutuvat. Tietotilinpäätös toimii myös käytännön työvälineenä johdolle, tietosuojaryhmälle sekä koko organisaatiolle, koska siinä kerrotaan tulevat kehityskohteet.

Nyt laadittu tietotilinpäätös on ensimmäinen Tammelan kunnassa ja se on laadittu nimenomaan osoitusvelvollisuuden osoittamisen näkökulmasta. Tietotilinpäätöksen laatijana on ollut tietosuojavastaava ja sitä on käsitelty tietosuojaryhmän palaverissa 14.2.2024. Tietotilinpäätös on esitelty johtoryhmälle 18.3.2024.

Liite:	Tietotilinpäätös
Valmistelija:	Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää merkitä vuoden 2023 tietotilinpäätöksen tietoonsa saatetuksi.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.
Ote:	Tietosuojaryhmä, johtoryhmä

Kunnanhallitus

§ 50

25.03.2024

Luovutussopimuksen hyväksyminen

KHALL 25.03.2024 § 50

295/00.04.01/2023

Kunnanvaltuusto on päättänyt 11.12.2023 § 45 Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän purkamisesta, hyväksynyt liitteenä olleet purkusopimusluonnoksen liitteineen ja valtuuttanut kunnanhallituksen tekemään sopimukseen tarvittavat tarkennukset.

Kuntayhtymä purettiin, koska kuntayhtymän toiminta on siirtynyt sotevoimaanpanolain (616/2021) 23 § mukaisesti olennaisilta osiltaan 1.1.2023 hyvinvointialueelle, eikä kuntayhtymässä käytännössä enää sen jälkeen ole olennaista kuntayhtymän alkuperäisen tarkoituksen mukaista toimintaa. Kuntayhtymä on toiminut vuoden 2023 ajan kiinteistö kuntayhtymänä.

Hyväksytyssä purkamissopimuksessa on määritelty, että kukin jäsenkunta ottaa alueellaan sijaitsevan terveyskeskuskiinteistön vastaan.

Liitteenä olevalla luovutussopimuksella on tarkoitus siirtää luovutussopimuksen kohdassa 3 yksilöity kiinteistö (Tammelan terveysasema, kiinteistö 834-441-16-1, osoitteessa Einarintie 1, 31300 Tammela) Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymältä Tammelan kunnalle.

Kiinteistön siirtohintaa on neljäsataaneljäkymmentäkahdeksan tuhatta euroa (448.000 €). Luovutuksesta ei suoriteta kauppahintaa, koska luovutus on kuntayhtymän jako-osan maksua.

Kohteen omistus- ja hallintaoikeus siirtyy Tammelan kunnalle luovutussopimuksen allekirjoitushetkellä. Sopimuksessa kuitenkin sovitaan, että kaikki kohteen (kiinteistö / vuokraoikeus / rakennukset) kulut ja tuotot kuuluvat luovutuksen saajalle 1.4.2024 alkaen.

Liite: Luovutussopimus, luonnos

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä liitteenä olevan luovutussopimuksen ja
- 2) valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan luovutussopimuksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote:

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä

Kunnanhallitus

§ 51

25.03.2024

Forssan seudun vammaisneuvoston toimintasääntö**KHALL 25.03.2024 § 51**

96/00.02.09/2024

Tammelan kuntaan on toimitettu Forssan seudun vammaisneuvoston päivitetty toimintasääntö.

Forssan seudun vammaisneuvoston sihteerinä on aiemmin toiminut Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän nimeämä henkilö. Sote-palvelujen siirryttyä hyvinvointialueelle vammaisneuvoston sihteerinä on toiminut Forssan kaupungin varhaiskasvatus- ja hyvinvointipäällikkö.

Toimintasäännössä todetaan, että seudun kunnat sopivat keskenään sihteerin valinnasta, toimikaudesta ja kustannusten korvaamisesta. Aiempina vuosina määrärahat vammaisneuvostolle on varattu Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän talousarviossa ja kustannukset on jaettu kunnille kapitaation perusteella. Vuodelle 2024 vammaisneuvostolle on varattu määrärahat Forssan kaupungin talousarvioon. Ehdotuksena on, että kustannukset kohdistetaan jatkossa Forssan kaupungille, joka laskuttaa muita kuntia vuosittain kapitaation perusteella.

Forssan kaupunginhallitus esittää Tammelan kunnalle, että kunta hyväksyy omalta osaltaan esitetyn toimintatavan kustannusten jakamisesta ja hyväksyy sen, että nykyinen sihteeri jatkaa tehtävässä siihen asti, kun Forssan seudun vammaisneuvosto nimetään seuraavan kerran valtuustokauden vaihtuessa.

Liite: Forssan seudun vammaisneuvoston toimintasääntö

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 379 1189
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päivitetyn Forssan seudun vammaisneuvoston toimintasäännön tietoonsa saatetuksi. Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan esitetyn kustannusjakomallin sekä sihteerivalinnan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Forssan kaupunki, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Ypäjän kunta

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 39
§ 52

11.03.2024
25.03.2024

Vaalilautakuntien ja -toimikunnan asettaminen vuoden 2024 europarlamenttivaaleihin

KHALL 11.03.2024 § 39

Suomesta valittavien Euroopan parlamentin jäsenten vaalin (europarlamenttivaalin) vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.-4.6.2024.

Vaalilain (714/1998) 15 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Kunnanhallituksen on myös asetettava laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vaalilautakunta nimeää vaalipäivän äänestystä varten yhden tai useamman vaaliavustajan. Vaaliavustaja avustaa äänestäjän pyynnöstä häntä merkinnän tekemisessä äänestyslippuun. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaaliavustajana eikä äänestäjän valitsemana avustajana.

Työnjako vaalilautakunnilla ja vaalitoimikunnilla on europarlamenttivaaleissa seuraava:

- kotiaäänestyksen vaalitoimitsijat sekä vaalitoimikunnat toimittavat ennakkoäänestyksen ja
- vaalilautakunnat toimittavat vaalipäivän äänestyksen ja suorittavat äänten alustavan laskennan.

Ennakkoäänestys laitoksessa toimitetaan ennakkoäänestyksen ajanjaksona vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina ja kotiaäänestyksessä äänestäjälle erikseen ilmoitettuna, kello 9:n ja 20:n välisenä aikana.

Vuonna 2024 toimitettiin jo aiemmin presidentinvaali, jonka yhteydessä vaalilautakuntien puheenjohtajat kartoittivat läsnä olevilta vaalilautakunnan jäseniltä, ovatko he käytettävissä vaalilautakunnan jäseneksi tai varajäseneksi myös europarlamenttivaalin vaalipäivänä. Hallintopäällikkö/keskusvaalilautakunnan sihteeri on lähettänyt sähköpostitse tiedustelun niille varajäsenille, jotka eivät olleet vaalitoimitsijoina presidentinvaalin vaalipäivinä. Kartoituksen perusteella

on mahdollista muodostaa äänestysalueille vaalitoimikunnat, joissa on 5 varsinaista jäsentä sekä 3 varajäsentä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita jäsenet vuoden 2024 europarlamenttivaalin vaalilautakuntiin sekä vaalitoimikuntaan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä liitteen mukaiset henkilöt vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan europarlamenttivaalin toimittamista varten.

Ote: Vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan valitut, keskusvaalilautakunta

KHALL 25.03.2024 § 52
186/00.00.00.01/2023

Kunnanhallitus valitsi kokouksessaan 11.3. jäseniä ja varajäseniä vaalilautakuntiin europarlamenttivaalien toimittamista varten. Pohjois-Tammelan vaalilautakuntaan ei löytynyt tuossa vaiheessa yhtä varsinaista jäsentä. Koska vaalilautakuntaan on vaalilain mukaan kuuluttava puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kolme muuta jäsentä, on tarve valita Pohjois-Tammelan vaalilautakuntaan vielä yksi jäsen.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita jäsenen Pohjois-Tammelan vaalilautakuntaan europarlamenttivaalin toimittamista varten.

Päätös: Kunnanhallitus päätti valita Arja Laajalehdon jäseneksi Pohjois-Tammelan vaalilautakuntaan europarlamenttivaalin toimittamista varten.

Lisäksi kunnanhallitus päätti valita Pohjois-Tammelan vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi Heikki Vainion.

Ote: Arja Laajalehto, Heikki Vainio, Sauli Alitalo, keskusvaalilautakunta

Kunnanhallitus

§ 53

25.03.2024

Kunnanviraston aukioloajat kesällä 2024**KHALL 25.03.2024 § 53**

123/00.01.02/2024

Tammelan kunnanvirasto on aikaisempina vuosina suljettuna heinäkuussa ja tiettyjen arkipyhien, kuten joulun ja uudenvuoden, välisenä aikana. Vuonna 2023 kunnanvirasto ei ollut avoinna 26.6.—6.8. välisenä aikana. Tekninen toimi järjesti päivystyksensä kuten muulloinkin viraston sulkuaikoina.

Sulun tavoitteena on ollut keskittää henkilöstön vuosilomia sekä saldo- ja ylityövapaita näihin ajankohtiin ja tehostaa ajankäyttöä. Heinäkuussa kunnanvirastoissa on vähän asiakaskontakteja ja muita yhteydenottoja. Kunnan kirjaamoon ei vuoden 2023 kesäsulun aikana saapunut viestejä, jotka olisivat vaatineet akuuttia käsittelyä. Viranhaltijat ja työntekijät, jotka eivät pidä vuosilomaa tai joilla ei ole vuosilomaa näinä ajankohtina, hoitavat työtehtäviään normaalisti työssä tai he voivat ottaa palkatonta virka- tai työlomaa ja saldo- tai ylityövapaata kertyneistä tunneista.

Kunnan johtoryhmä on 18.3.2024 keskustellut kunnanviraston aukiolosta kesällä 2024 ja päätenyt siihen, että kunnanvirasto voi olla suljettuna 24.6.-4.8.2024 (viikot 26—31) välisen ajan.

Kunnanviraston sulkuajasta tiedotetaan kunnan vaihdepalveluissa, kunnan verkkosivuilla, kunnan some-kanavissa ja tiedotusvälineissä. Kunnanviraston 1. kerroksessa sijaitseva kirjasto palvelee kesällä omien aukioloaikojensa mukaisesti.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnanviraston yli 5 vuorokauden pituisesta suljettuna pitämisestä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Tammelan kunnanvirasto pidetään suljettuna 24.6.-4.8.2024 välisen ajan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote: Henkilöstö

Kunnanvaltuuston 18.3.2024 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta

KHALL 25.03.2024 § 54

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston 18.3.2024 pidetyn kokouksen päätökset § 1—11:

- 1 § Kokouksen järjestäytyminen
- 2 § Tammelan kunnan vesihuollon kehittäminen
- 3 § Seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävistä laadittu sopimus
- 4 § Ympäristötarkastajan viran perustaminen
- 5 § Rakennustarkastajan viran perustaminen
- 6 § Tammelan kestävän ja turvallisen liikkumisen suunnitelma
- 7 § Valtuustoaloitteiden käsittelytilanne 31.12.2023
- 8 § Valtuustoaloite koskien taloushallinnon järjestelmiä
- 9 § Vastaus valtuustoaloitteeseen koulukeskuksen ns. uuden osan säilyttämisestä ja Kirkonkylän esiopetuksen siirtämisestä tähän osaan
- 10 § Vastaus valtuustoaloitteeseen: Selvitetään varhaiskasvatuksen palveluverkon tarpeet koko kunnan alueella suhteessa uuteen yhtenäiskouluhankkeeseen
- 11 § Muut asiat

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston kokouksessa 18.3.2024 tehdyt päätökset § 1—11 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat muutoinkin lainmukaisia. Kunnanhallitus päättää panna edellä mainitut valtuuston kokouksessa 18.3.2024 syntyneet päätökset täytäntöön.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 55

25.03.2024

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 25.03.2024 § 55

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Palveluliikenteen kilpailutus. Hallintosihteeri Sari Lukkala oli kokouksessa klo 18.32—19.17 asiaa koskevan lähetekeskustelun ajan.
- Talous- ja hallintojohtajan rekrytointi. Virka laitetaan uudelleen hakuun ja hyödynnetään myös suoramakupalvelua.
- Tiistaina 26.3. klo 9 on Tammelan kirjastossa avoin tilaisuus ”Tule tapaamaan kunnanjohtajaa”.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 56

25.03.2024

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 25.03.2024 § 56

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:Sivistyslautakunta, [13.03.2024](#)Ympäristölautakunta, [13.03.2024](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 04.03.2024 - 20.03.2024 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 57

25.03.2024

Ilmoitusasiat

KHALL 25.03.2024 § 57

1. Kuntatalouden tiedote [4/2024](#)
2. Kuntaliiton yleiskirje [4/2024](#)
3. Hämeen liiton uutiskirje [19.3.2024](#)
4. Hämeen liiton kutsu [Johda Tiedolla -webinaariin](#)

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 54, § 55, § 56, § 57

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on 28.3.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 28.3.2024