

Sivistyslautakunta

---

**AIKA** 13.03.2024 klo 17:00 - 19:41

**PAIKKA** Kokoushuone nro 254

**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                              | <b>Sivu</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| § 16     | Kokouksen järjestäytyminen                                  | 4           |
| § 17     | Sivistyspalveluiden strategian täytäntöönpano               | 6           |
| § 18     | Sivistystoimenjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat | 8           |
| § 19     | Saapuneet kirjelmät ja päätökset                            | 9           |
| § 20     | Muut esille tulevat asiat                                   | 10          |

## OSALLISTUJAT

|       | Nimi              | Klo           | Tehtävä           | Lisätiedot |
|-------|-------------------|---------------|-------------------|------------|
| Läsnä | Tuovinen Tuomo    | 17:01 - 19:41 | Puheenjohtaja     |            |
|       | Ali-Tuomola Pirjo | 17:01 - 19:41 | Varapuheenjohtaja |            |
|       | Laajalehto Arja   | 17:01 - 19:41 | Jäsen             |            |
|       | Lahtinen Susanna  | 17:01 - 19:41 | Jäsen             |            |
|       | Virolainen Tomi   | 17:01 - 19:41 | Jäsen             |            |

|     |                  |               |                                                   |                  |
|-----|------------------|---------------|---------------------------------------------------|------------------|
| Muu | Ruohonen Samuli  | 17:01 - 19:41 | Varajäsen                                         | Sotkan varajäsen |
|     | Lintonen Pekka   | 17:01 - 19:41 | Esittelijä                                        |                  |
|     | Holmberg Sirpa   | 17:01 - 19:41 | Pöytäkirjanpitäjä                                 |                  |
|     | Lintukorpi Lempi | 17:01 - 19:41 | Nuorisovaltuutettu                                |                  |
|     | Virtanen Seela   | 17:01 - 19:41 | Nuorisovaltuutettu                                |                  |
|     | Hakala Soile     | 17:01 - 19:13 | Asiantuntija,<br>oppimisen tuen<br>koordinaattori | §:t 16-17        |
|     | Laakso Paula     | 17:01 - 19:30 | Asiantuntija,<br>varhaiskasvatus-<br>päällikkö    | §:t 16-18        |

|        |               |               |                               |  |
|--------|---------------|---------------|-------------------------------|--|
| Poissa | Peltonen Juha | 17:01 - 19:41 | Jäsen                         |  |
|        | Sotka Päivi   | 17:01 - 19:41 | Jäsen                         |  |
|        | Alarto Manu   | 17:00 - 19:41 | Kunnanhallituksen<br>edustaja |  |
|        | Aro Alpert    | 17:00 - 19:41 | Nuorisovaltuutettu            |  |

## ALLEKIRJOITUKSET

Tuomo Tuovinen  
puheenjohtaja

Sirpa Holmberg  
pöytäkirjanpitäjä

## KÄSITELLYT ASIAT

16 - 20

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 15.3.2024

Susanna Lahtinen  
pöytäkirjantarkastaja

Samuli Ruohonen  
pöytäkirjantarkastaja

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Julkisessa tietoverkossa 18.03.2024

Sirpa Holmberg

---

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.  
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

**Kokouksen järjestäytyminen**

SIVLA 13.03.2024 § 16

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 6.3.2024.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Susanna Lahtinen ja Juha Peltonen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 15.3.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 18.3.2024.

### **Asioiden käsittelyjärjestys**

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

**Päätösehdotus:** Sivistyslautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Susanna Lahtisen ja Juha Peltosen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Sivistyslautakunta päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Susanna Lahtisen ja Samuli Ruohosen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3 ) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Sivistyslautakunta

§ 17

13.03.2024

**Sivistyspalveluiden strategian täytäntöönpano****SIVLA 13.03.2024 § 17**

106/12.00.01/2024

Kunnanvaltuuston hyväksymän strategian toiminnallisina tavoitteina on mm. tarjota kuntalaisille helppoa asumista koko kunnan alueella palvelut huomioiden ja tarjota maksutonta ja laadukasta varhaiskasvatusta. Kunnan tavoitteista on johdettu sivistyspalveluiden vuoden 2024 tavoitteet, joiden mukaan sivistyspalvelut kehittää lasten joustavaa opinpolkua ja kehittää lasten ja nuorten oppimisen tukipalveluja. Joustavalla opinpolulla tarkoitetaan lasten opinpolulla olevien nivelvaiheiden madaltamista. Tammelassa nivelvaiheiden madaltaminen koskee perusopetuksen ala- ja yläasteen sekä esi- ja alkuopetuksen välisten nivelvaiheiden poistamista. Tavoitteena on yhtenäistää toimintakäytäntöjä sekä tilojen, materiaalien ja henkilöstön käyttöä.

Strategian täytäntöönpanossa tulee ottaa huomioon kunnan oppilasennuste ja siihen pohjautuvat toiminnan rakenteet. Koulujen ja päiväkotien johtajat ovat valmistelleet mahdollisia toimenpiteitä strategian toteuttamiseksi toimintaympäristön muutokset huomioon ottaen.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen puh. 050 339 3675

Esittelijä: Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta keskustelelee skenaarioista, joilla strategiset tavoitteet voidaan toteuttaa.

Käsittely: Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso ja oppimisen tuen koordinaattori Soile Hakala olivat paikalla esittelemässä asiaa lautakunnalle. Soile Hakala poistui kokouksesta klo 19:13 ennen päätöksen tekoa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Hakala Soile  
Laakso Paula

Sivistyslautakunta

§ 18

13.03.2024

**Sivistystoimenjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat**

SIVLA 13.03.2024 § 18

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen esittelee sivistyslautakunnalle ajankohtaisia asioita.

1. Toteutumat ajalta 1.1.-31.12.2023 ja 1.1.-31.12.2024 tilanteessa 4.3.2024 sisältäen myös investointien toteutumat

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistystoimenjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Käsittely: 2. Lautakunta keskusteli yhtenäiskoulun rehtorivalinnasta.

Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso poistui kokouksesta klo 19:30 ennen päätöksen tekoa.

Päätös: Sivistyslautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi sivistystoimenjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

**Liitteet**

Liite 1 Toteutumavertailu 2023 4.3.2024 tilanteessa

Liite 2 Toteutumavertailu 2024 4.3.2024 tilanteessa

Liite 3 Toteutumavertailu investoinnit 2023 4.3.2024 tilanteessa

Liite 4 Toteutumavertailu investoinnit 2024 4.3.2024 tilanteessa

**Jakelu**

Forstén Miika  
Hackzell Ilona  
Kokkonen Pasi  
Lehtoranta Katja  
Mertanen Maria

Sivistyslautakunta § 19

13.03.2024

**Saapuneet kirjelmät ja päätökset**

SIVLA 13.03.2024 § 19

1. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 19.2.2024.

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen puh. 050 339 3675  
Hallintosihteeri Sirpa Holmberg puh. 050 597 4136

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuksi

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Nuva pöytäkirja 19.2.2024

Jakelu

Tukia Tytti

Sivistyslautakunta

§ 20

13.03.2024

**Muut esille tulevat asiat**

SIVLA 13.03.2024 § 20

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ei muita esille tulleita asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16, § 17, § 18, § 19, § 20**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.