

Tekninen lautakunta

AIKA 23.05.2024 klo 17:00 - 18:00

PAIKKA Tammelan kunnantalo, kokoushuone 253

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 14	Tuntiveloitustyönä tehtävät rakennus- ja maanrakennustyöt vuosina 2024-2025, optiovuodet 2026-2027	6
§ 15	Yksityistieavustukset vuodelle 2024	8
§ 16	Teknisen johtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	10

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ojansuu Ismo	17:00 - 18:00	Puheenjohtaja	
	Nissinen Jere	17:00 - 18:00	Varapuheenjohtaja	
	Bergström Veija	17:00 - 18:00	Jäsen	
	Nissilä Minna	17:00 - 18:00	Jäsen	
	Uusitalo Terhi	17:00 - 18:00	Jäsen	
Muu	Vainio Heikki	17:00 - 18:00	Kunnanhallituksen edustaja	
	Kauppi Jari	17:00 - 18:00	Esittelijä	
	Hakala Anna Leena	17:00 - 18:00	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ahola Lauri	17:00 - 18:00	Nuorisovaltuutettu	
	Vainio Tuukka	17:00 - 18:00	Nuorisovaltuutettu	
	Torikka Jonne	17:02 - 17:15	Asiantuntija	§ 14
Poissa	Saaristo Outi		Jäsen	
	Ylitalo Reijo		Jäsen	
	Alatalo Juuso		Kunnanjohtaja	
	Pura Eero		Kunnanhallituksen puheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Ismo Ojansuu
puheenjohtaja

Anna Leena Hakala
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

13 - 16

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 24.5.2024

Jere Nissinen
pöytäkirjantarkastaja

Terhi Uusitalo
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kunnantalo 29.5.2024 klo 8.00 alkaen sekä julkisessa tietoverkossa
29.05.2024 08:00.

Ptk tark.

Anna Leena Hakala
pöytäkirjanpitäjä

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

TEKLA 23.05.2024 § 13

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 17.5.2024.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan teknisen lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Jere Nissinen ja Outi Saaristo.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 27.5.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 29.5.2024.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Jere Nissinen ja Outi Saaristo, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Tekninen lautakunta päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Jere Nissinen ja Terhi Uusitalo, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Tekninen lautakunta

§ 14

23.05.2024

Tuntiveloitustyönä tehtävät rakennus- ja maanrakennustyöt vuosina 2024-2025, optiovuodet 2026-2027**TEKLA 23.05.2024 § 14**

182/10.03.01.01/2024

Tekninen toimiala kilpailutti tuntiveloitustyönä tehtävät rakennus- ja maanrakennustyöt vuosille 2024-2025 sekä optiovuodet 2026-2027. Tarjouspyyntö avattiin sähköiseen tarjouspalveluun 8.4.2024 ja tarjoukset tuli jättää 21.4.2024 klo 10.00 mennessä.

Tarjouspyyntöön tutustuneita oli neljäkymmentäviisi.

Tarjouspyynnössä tuotiin esiin myös mahdollisuus tarjota muitakin koneita ja ammattinimikkeitä, kuin mitä pyydettiin. Tarjouksen selonottoneuvottelut käytiin viiden edullisimman tarjouksen tehneen kanssa maanrakennustöistä sekä lisäksi selonottoneuvottelut käytiin kolmen edullisimman rakennustöitä tarjonneen kanssa.

Kaikkiaan saatiin yhteensä kolmetoista tarjousta, joista edullisimmat maarakennustöiden osalta esittivät Tammelan konekaivuu Oy, Suomen Sähköverkonrakennus Oy, Koneurakointi Ylitalo Oy, Tammelan Vesi ja Lämpö Oy ja Koneurakointi Niittylä Oy. Kolmen edullisimman rakennustöiden tarjouksen esitti RS Maalaus ja Tapetointi Oy, Forssan Rakennuspystytys Oy ja Valkaman Rakennetyö Oy.

Tuntitöiden tilaus toteutuu hinnan ja soveltuvuuden pohjalta sekä huomioiden tarjoajan sen hetkinen aikataulullinen mahdollisuus työn toteutukselle, menettely on käyty tarjoajien kanssa lävitse.

Liite: Tarjouspyyntö

Oheismateriaali: Vertailutaulukko

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Valmistelijat: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jonne Torikka, puh. 050 313 2140
Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta, puh. 050 081 3132

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää valita tuntiveloitustöinä tehtäviin

1) maanrakennustöihin: Tammelan konekaivuu Oy:n, Suomen Sähköverkonrakennus Oy:n, Koneurakointi Ylitalo Oy:n, Tammelan Vesi ja Lämpö Oy:n ja Koneurakointi Niittylä Oy:n sekä

2) rakennustöihin: RS Maalaus ja Tapetointi Oy:n, Forssan
Rakennuspystytys Oy:n, Valkaman Rakennetyö Oy:n

Tarvittavien töiden tilaus tehdään hinnan ja soveltuvuuden pohjalta
huomioiden tarjoajan sen hetkinen aikataulullinen mahdollisuus työn
vastaanottoon.

Käsittely kokouksessa:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jonne Torikka oli läsnä asiantuntijana
§ 14 käsittelyn aikana kello 17.02 - 17.15 ja poistui kokouksesta ennen
päättöksentekoa.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Tarjouksen tehneet yritykset

Tekninen lautakunta

§ 15

23.05.2024

Yksityistieavustukset vuodelle 2024**TEKLA 23.05.2024 § 15**

21/02.05.01.03.00/2024

Tammelan kunnanvaltuusto päätti toimialojen ja palvelualueiden avustuksien määrärahat vuodelle 2024 talousarvion käsittelyn yhteydessä. Määrärahasta, joka on 80.000 €, jaetaan yksityisteille kunnossapito-avustusta. Määrärahojen jaosta ja tieluokkiin jakamisesta päättää tekninen lautakunta.

Forssan lehdessä, sekä kunnan kotisivuilla on ilmoitettu kunnan myöntämien avustusten hausta vuodelle 2024. Kunnan kotisivuilla ilmoituksen yhteydessä on myös hakuohjeet ja sähköinen hakulomake.

Avustusten jakoperusteissa tieluokkia on kolme:

I-luokka (avustusprosentti 60) merkittävät läpiajotiet (yleiseltä yleiselle tielle tai vähintään merkittävälle yksityistielle)

II-luokka (avustusprosentti 40) vakituista asutusta

III-luokka (avustusprosentti 20) pääasiallisesti loma-asutusta palveleva tieosuus.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 99 kappaletta.

Osalta hakijoista on pyydetty vielä täydennystä hakemuksen liitteiden osalta, jotta hakukelpoisuus täyttyy.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Liite:

Hakuohje

Oheismateriaali:

Yhteenveto hakemuksista

Valmistelijat:

Hallintosihteeri Anna Leena Hakala p. 040 573 8660
Hallintosihteeri Katrianna Vahaniitty p. 050 4111 465
Tekninen johtaja Jari Kauppi p. 040 8611 788

Esittelijä:

Tekninen johtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1) pyytää hakemuksiin täydennykset liitteiden osalta erillisen luettelon mukaan

2) jakaa vuoden 2024 yksityistieavustukset teknisen lautakunnan vahvistamien jakoperusteiden mukaan liitteenä olevan yhteenvedon mukaisesti, taulukon lopullinen sisältö vahvistuu, kun

täydennyspyyntöihin on määräaikaan mennessä vastaus.

Mikäli kohdan kaksi täydennyspyyntöön ei tule vastausta, tällöin kohdan yksi mukaisesti hakuehdot eivät täyty ja hakemus hylätään.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Avustuksen hakijat

Tekninen lautakunta

§ 16

23.05.2024

Teknisen johtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat**TEKLA 23.05.2024 § 16**

Tekninen johtaja esittelee lautakunnalle toteutumat tilanteessa 15.5.2024 sisältäen myös investointien toteutumat.

Lisäksi käsitellään käynnissä olevien hankkeiden tilanne, kuten Kaukjärven teollisuushalli sekä muut ajankohtaiset asiat.

Oheismateriaali:

Toteumavertailu 1.1. – 31.12.2023
Toteumavertailu 1.1. – 31.12.2024 tilanteessa 15.5.2024
Investoinnit 2024 tilanteessa 15.5.2024

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Esittelijä:

Tekninen johtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 4120
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on x.x.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.xxxx