

Tekninen lautakunta

---

**AIKA** 08.02.2024 klo 17:08 - 18:46

**PAIKKA** Tammelan kunnantalo, kokoushuone 253

**KÄSITELLYT ASIAT**

| §   | Otsikko                                                                                                         | Sivu |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 1 | Kokouksen järjestäytyminen                                                                                      | 4    |
| § 2 | Tammelan kestävän ja turvallisen liikkumisen suunnitelma                                                        | 6    |
| § 3 | Kunnan kiinteistöjen veden, sähkön ja kaukolämmön kulutus sekä pumppaamoraportti ja ajokilometrit vuodelta 2023 | 8    |
| § 4 | Työaikataulu 2024                                                                                               | 11   |
| § 5 | Tammelan kunnan vesihuollon kehittäminen                                                                        | 12   |
| § 6 | Teknisten palvelujen käyttösuunnitelma vuodelle 2024                                                            | 14   |
| § 7 | Teknisen johtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat                                                          | 16   |

## OSALLISTUJAT

|       | Nimi            | Klo           | Tehtävä           | Lisätiedot |
|-------|-----------------|---------------|-------------------|------------|
| Läsnä | Ojansuu Ismo    | 17:08 - 18:46 | Puheenjohtaja     |            |
|       | Nissinen Jere   | 17:08 - 18:46 | Varapuheenjohtaja |            |
|       | Bergström Veija | 17:08 - 18:46 | Jäsen             |            |
|       | Uusitalo Terhi  | 17:08 - 18:46 | Jäsen             |            |
|       | Ylitalo Reijo   | 17:08 - 18:46 | Jäsen             |            |

|     |                   |               |                            |         |
|-----|-------------------|---------------|----------------------------|---------|
| Muu | Vainio Heikki     | 17:08 - 18:46 | Kunnanhallituksen edustaja |         |
|     | Kauppi Jari       | 17:08 - 18:46 | Esittelijä                 |         |
|     | Hakala Anna Leena | 17:08 - 18:46 | Pöytäkirjanpitäjä          |         |
|     | Vainio Tuukka     | 17:08 - 18:46 | Nuorisovaltuutettu         |         |
|     | Jalava Hannu      | 17:10 - 17:16 | Asiantuntija               | § 2     |
|     | Suontausta Mika   | 17:17 - 18:14 | Asiantuntija               | §:t 3-5 |
|     | Torikka Jonne     | 17:17 - 18:14 | Asiantuntija               | §:t 3-5 |

|        |               |  |                                 |  |
|--------|---------------|--|---------------------------------|--|
| Poissa | Nissilä Minna |  | Jäsen                           |  |
|        | Saaristo Outi |  | Jäsen                           |  |
|        | Alatalo Juuso |  | Kunnanjohtaja                   |  |
|        | Pura Eero     |  | Kunnanhallituksen puheenjohtaja |  |
|        | Aro Alpert    |  | Nuorisovaltuutettu              |  |

## ALLEKIRJOITUKSET

Ismo Ojansuu  
puheenjohtaja

Anna Leena Hakala  
pöytäkirjanpitäjä

## KÄSITELLYT ASIAT

1 - 7

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 9.2.2024

Jere Nissinen  
pöytäkirjantarkastaja

Terhi Uusitalo  
pöytäkirjantarkastaja

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Ptk tark.

Kunnantalo 14.2.2024 klo 8.00 alkaen sekä julkisessa tietoverkossa  
14.02.2024 08:00

Anna Leena Hakala  
pöytäkirjanpitäjä

---

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.  
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

**Kokouksen järjestäytyminen**

TEKLA 08.02.2024 § 1

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 2.2.2024.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan teknisen lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Jere Nissinen ja Outi Saaristo.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 12.2.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 14.2.2024.

### **Asioiden käsittelyjärjestys**

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Jere Nissinen ja Outi Saaristo, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Tekninen lautakunta päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Jere Nissinen ja Terhi Uusitalo, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Tammelan kestävän ja turvallisen liikkumisen suunnitelma****TEKLA 08.02.2024 § 2**

322/08.00.00/2023

Tehdyn selvitystyön tarkoituksena oli kartoittaa Tammelan kunnan tämänhetkistä kestävien liikkumismuotojen tilaa ja kehittämistarpeita sekä laatia Tammelan kunnalle kestävän ja turvallisen liikkumisen suunnitelma. Suunnitelman tavoitteena on edistää kestäviä liikkumismuotoja kunnan sisäisissä sekä kunnan ulkopuolelle suuntautuissa matkoissa huomioiden ekologinen, taloudellinen ja sosiaalinen kestävyys sekä erilaiset ja eri-ikäiset liikkujat. Suunnitelman tarkoituksena on ohjata ja antaa työkaluja Tammelan kunnan kestävän liikkumisen kehittämiseksi.

Osana suunnitelmaa toteutettiin touko-kesäkuussa 2023 asukkaille ja koululaisille kestävän liikkumisen kysely. Asukaskyselyyn vastauksia tuli 64 ja koululaiskyselyyn vastasi 34 esi- ja perusopetuksen oppilasta. Vaikka vastauksia kyselyyn tuli verrattain vähän, tuloksia voidaan pitää kuitenkin suuntaa antavina kuvaamaan Tammelan kestävän liikkumisen nykytilaa.

Työssä esitetään Tammelan kestävän ja turvallisen liikkumisen nykytilanne, Tammelan kestävän liikkumisen visio ja tavoitteet sekä konkreettiset ja toteutettavissa olevat toimenpiteet, joilla tavoitteisiin päästään. Suunnitelmassa määritettyjen toimenpiteiden avulla pyritään lisäämään omin lihasvoimin tapahtuvan liikkumisen turvallisuutta ja houkuttelevuutta kaikenikäisten tammelalaisten keskuudessa.

Mahdollisia kevyen liikenteen edistämiseen saatavia valtion tukia varten kunnalla pitää olla kunnanvaltuuston hyväksymä strateginen suunnitelma kevyen liikenteen edistämisestä kunnan alueella. Kyseessä oleva suunnitelma on laadittu myös tätä tarkoitusta varten.

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom myöntää valtionavustusta kunnille jalankulun ja pyöräliikenteen infrastruktuurin kehittämiseen. Avustuksella tuetaan ensisijaisesti infrahankkeita, joilla edistetään jalankulun ja pyöräliikenteen hyödyntämismahdollisuuksia arjen matkoilla. Valtionavustusta myönnetään kunnille jalankulun ja pyöräliikenteen olosuhteiden parantamiseen kuntien katuverkolla tai muualla kunnan omistamalla maalla sijaitseviin kohteisiin. Avustusmäärä on enintään 50 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista.

Suunnitelman on laatinut Ninnu Hurme Destia Oy:ltä ja hän esittelee sen etäyhteydellä ennen lautakunnan kokousta.

Liite: Tammelan kestävän ja turvallisen liikkumisen suunnitelma

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On

Valmistelija: Projektipäällikkö Hannu Jalava, puh. 050 5219962

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä Tammelan kestävän ja turvallisen liikkumisen suunnitelman ohjeellisena noudatettavaksi sekä esittää suunnitelman kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely kokouksessa:

Projektipäällikkö Hannu Jalava oli läsnä asiantuntijana § 2 käsittelyn aikana klo 17.10-17.16 ja poistui kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Kunnan kiinteistöjen veden, sähkön ja kaukolämmön kulutus sekä pumppaamoraportti ja ajokilometrit vuodelta 2023****TEKLA 08.02.2024 § 3**

Teknisissä palveluissa on laadittu seurantaraportti kunnan kiinteistöjen veden, sähkön ja kaukolämmön kulutuksista vuodelta 2023. Lisäksi raportissa on pumppaamojen käyttöajat, sekä liikkuvan kaluston ajosuoritteet.

Raportti noudattaa pääosin normaaleja kulutuksia, mutta poikkeuksiakin on, joista mainittavimmat on alla selostettu.

**Kiinteistöt**

Yleisesti kohteissa on saatu noin 1 % säästöt, tekniikan uusimisen ja laitosmiesten käytön ja opastuksen seurauksena.

Ouman-tekniikansäädöistä vuodelle 2023 oli säästöä noin 2.000 €.

- Kaikissa kohteissa on nyt vuoden 2023 kulutukset verraten kolmen vuoden keskiarvoon. Kohteissa on näkyvissä pääosin tekniikan toimivuuden osalta tehokkuutta ja taloudellisuutta.
- Talvi alkoi aikaisin jo syyskuussa ja se näkyy lämmityskuluissa. Samalla vettä meni enemmän, kun luistelujäitä ruvettiin tekemään jo lokakuussa, samoin lunta liikuntakeskuksessa.
- Asunnoissa yleisesti veden kulutus on pysynyt samana. Vaikka etätyötä tehdään nyt kotoa enemmän.
- Sähkömittareita on vaihdettu monessa eri kiinteistössä ja se tekee erilaisia lukemia, mihin on totuttu. Kuitenkin ne ovat samassa linjassa edellisen mittarin kanssa.
- Vesivuotoja kiinteistöissä ei ollut koko vuoden aikana.
- Tammi Areena on myös lisätty listoihin näkyy vuoden 2025 alusta.

Liikkuvakalusto on mennyt samoilla linjoilla kuin aikaisemminkin. Muutosta tuo laitosmiesten apuna olevat kesä/työllistetyt työntekijät, jotka kulkevat eri autoilla kiinteistöissä. Autojen ajokilometrejä lisää edelliseen. Liesjärven jätevedenpumppaamolla sekä nyt työnalla oleva Porras vesi- ja viemäriinjalla käynnit. Tämän vuoden ajot lisääntyvät Riihivalkaman linjan ja Portaan linjan pumppaamoiden tarkastukset ja huollot. Liesjärvi tosin jää pois.

**Käyttövesi**

Pumpatun käyttöveden määrä on laskenut edellisvuodesta n. 27 000 m<sup>3</sup> (kokonaismäärä 299 159 m<sup>3</sup>). Laskutettu vesimäärä oli viime vuonna yhteensä 284 379 m<sup>3</sup>:ä, joka on lähes sama kuin edellisvuonna. Vuotovesiprosentti on edellisvuotta pienempi n. 2,5 %, ollen 9,5 % luokkaa. Kuluneen vuonna oli myös pari verkostovuotoa, joka saatiin

kuitenkin nopeammin korjattua. Vuotovesimäärään sisältyy myös esimerkiksi paloaseman vesi, jota ei laskuteta.

Vuoden 2023 pumppaamojen mittaritiedot vedenkulutukselle. Pätinkiharju 93161 m<sup>3</sup>, Syrjäharju 196023 m<sup>3</sup>, Liesjärvi 9975 m<sup>3</sup>. Yhteensä 299159 m<sup>3</sup>.

Pohjaveden pinnankorkeuden seurannassa ei havaittu muutoksia aiempiin vuosiin verrattuna. Vuoden 2023 osalta pohjavesien koroissa ei havaittu merkittäviä muutoksia edellisvuosiin.

Liesjärven Vesi Oy:n verkostoalueen ja Eräkeskuksen vedenkulutus väheni edellisvuodesta. Liesjärven vedenottamolta pumpattiin yhteensä 9975 m<sup>3</sup>, joka on n. 200 m<sup>3</sup> edellisvuotta vähemmän.

Vedenlaadun tarkkailussa ei ole havaittu poikkeamia.

Kiinteistövesimittarien jatkuvan seurannan rakennustyö on edelleen kesken, koska Kydöstä ei ole löytynyt käyttökelpoista antennipaikkaa. Mahdollinen antennipaikka olisi alueelle mahdollisesti tulevassa telemastossa.

Vesilaitoksella on valvontatutkimusohjelma vuosille 2022 - 2026. Ohjelma tehtiin kunnan vesilaitoksen lisäksi laitoksille, joiden verkkoon kunnan vesilaitos toimittaa veden. Ruisluotoon valmistui n. 0,5 km uutta vesijohtoa.

## **Jätevesi**

Liesjärven jätevedenpuhdistamolle tuleva vesimäärä on pysynyt vakaana (n. 4500 m<sup>3</sup>).

Eräkeskukselta laskutetaan vesi- ja jätevesimaksut puhtaan veden kulutuksen mukaisesti (ei jätevesi mittaria). Kiinteistön kulutus v. 2022 oli 734 m<sup>3</sup>, mutta nousi lähes kolmeen kertaan (1885 m<sup>3</sup>) v. 2023. Vuonna 2023 puhdistamolle tulleen veden määrä oli 4500 m<sup>3</sup>. Puhdistamon toimintaan tuli toimintahäiriö alkutalvesta, jonka johdosta puhdistustulos heikkeni. Koska puhdistamo ei osoittanut elpymisen merkkejä korjaavista toimenpiteistä huolimatta, päädyttiin puhdistamoa tyhjentämään pumppuautolla. Uuden siirtolinjan käyttöönotto kuitenkin viivästyi, joten huoltamon elvyttämistä päädyttiin yrittämään uudelleen muutaman viikon jälkeen. Puhdistamon elvytys onnistui, jonka jälkeen puhdistamoa käytettiin normaalin tapaan sulkemiseen asti. Uusi pumppaamo otettiin käyttöön 12.1.2024.

Mustaojan kautta Forssaan on pumpattu viime vuonna 238785 m<sup>3</sup>. Määrä on n. 8000 m<sup>3</sup>:ä edellisvuotta vähemmän. Kaukjärven takaa Forssaan johdettiin 22461 m<sup>3</sup> jätevettä. Forssaan johdettu jätevesimäärä yhteensä 261306 m<sup>3</sup> väheni - 3,3 %.

Jätevedenpumppaamot huollettiin loppuvuodesta urakoitsijan toimesta.

Laskutettu jätevesimäärä oli viime vuonna 192731 m<sup>3</sup>:ä, joka 5000 m<sup>3</sup> edellisvuotista vähemmän.

Viemärien vuotovesiprosentti on n. 26%(-2%). Vuotovesimäärä on jonkin verran edellisvuotista pienempi, vaikka keväällä olikin paljon sulamisvesiä liikkeellä. Kevään sulamisveden näkyvät selvästi jätevedenpumppaamoiden sähkönkulutuksessa. Vuonna 2023 aloitettiin vuotovesiselvityksessä ilmenneiden kohteiden korjaukset. Selvityksen perusteella korjaustyöt voidaan kohdentaa oikeisiin paikkoihin kustannustehokkaasti. Korjaustyöt jatkuvat v. 2024 vielä muutamalla korjaus kohteella.

Portaan ja Riihivalkaman välille yhteistyössä Forssan vesihuoltoliikelaitoksen kanssa tehty linja on valmis. Linja valmistui v. 2023 lopulla. Ruisluotoon valmistui n. 0,5 km uutta Vesi- ja viemärilinjaa. Forssan uusi vedenottamo Portaaseen valmistuu näillä näkymin v. 2025.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Oheismateriaali: Kiinteistöjen veden, sähkön ja kaukolämmön kulutus, vesi- ja viemärilaitoksen sähkönkulutus, vedenottamoiden raportit sekä liikkuvan kaluston ajosuoritteet vuodelta 2023

Valmistelija: Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta puh. 0500 813 132  
Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jonne Torikka puh. 050 313 2140  
Paikkatietokoordinaattori Janne Järvenpää puh. 050 564 3766

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä vuoden 2023 seurantaraportit tiedoksi.

Käsittely kokouksessa:

Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta ja yhdyskuntatekniikan päällikkö Jonne Torikka olivat läsnä asiantuntijoina asioiden § 3 - 5 käsittelyn aikana klo 17.17 - 18.14 ja poistuivat kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 4

08.02.2024

**Työaikataulu 2024****TEKLA 08.02.2024 § 4**

Vastuuhenkilöt ovat laatineet talousarvioon hyväksytyjen investointimäärärahojen mukaan vuoden 2024 työaikataulun.

Aikataulussa esitetyt ajat ovat ohjeellisia eivätkä ehdottoman sitovia. Aikataulu osoittaa lähinnä rakentamisjärjestyksen. Työaikataulua tulevat sekoittamaan ennalta arvaamattomat työt, esim. vuokralaisten vaihtumisen yhteydessä tapahtuvat huoneistojen kunnostustyöt.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Oheismateriaali: Työaikataulu 2024

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Jonne Torikka, puh. 050 313 2140  
Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta, puh. 0500 813 132

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä työaikataulun ohjeellisena vuodelle 2024.

Käsittely kokouksessa:

Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta ja yhdyskuntatekniikan päällikkö Jonne Torikka olivat läsnä asiantuntijoina asioiden § 3 - 5 käsittelyn aikana klo 17.17 - 18.14 ja poistuivat kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Tammelan kunnan vesihuollon kehittäminen****TEKLA 08.02.2024 § 5**

191/11.00/2023

Tammelan kunnan vesihuolto on järjestetty yhdessä kunnan ja viiden yksityisen vesihuoltoyhtiön sekä yhden vesiyhtymän kesken. Toimintojen jakautuminen mahdollisesti rajoittaa vesihuollon kehittämistä kokonaisuutta ajatellen mutta nykyiseen laajuuteen Tammelan vesihuolto ei olisi laajentunut ilman yksityisten toimijoiden tekemää työtä.

Vesihuoltolain mukaan vesihuollon kehittämisvastuu on kunnalla, vaikka käytännön toiminnasta ja kehittämisestä vastaisikin yksityinen vesihuoltolaitos.

Vesihuollon kehittäminen, erityisesti vesihuoltotoimintojen mahdollinen yhdistyminen on noussut esiin viime vuosien aikana vesihuoltoyhtiöiden taholta. Laajenevat vastuut velvollisuuksineen vesihuollossa sekä samaan aikaan käytössä olevan henkilöstön ikääntyminen on synnyttänyt toiminnan turvaamiseen merkittäviä haasteita.

Selvitystyöt eivät ole uusi asia Tammelan kunnassa mutta nyt, ajankohtana kun uusi merkittävä Porras – Riihivalkama vesihuoltolinja on valmistunut, on kunnan vesihuollon seuraavan vaihe toiminnan turvaamiseksi asetettava suunnitteluun.

Nyt valmistuneen selvitystyön pohjalta laadittiin yhdessä selvitystyön tekijöiden kanssa avustushakemus vesihuollon toimintavarmuuden ja kyberturvallisuuden parantamiseksi, kokonaisuuden rahoituskustannusten ollessa 145 700€ ja josta ELY-keskukselta haettava rahoitustuki oli lähes 110 000€.

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on myöntänyt hakemuksen sekä sen täydennyksen pohjalta Tammelan kunnan vesihuollon toimintavarmuuden ja kyberturvallisuuden parantamiseen avustusta 109 275 euroa, kuitenkin enintään 75 % toteutuneista hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

Oheismateriaalit: Selvitystyö -Afry, avustushakemus, avustuspäätös

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 1788

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Kauppi

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että toteutettu Tammelan kunnan vesihuollon selvitystyö on tällä hetkellä riittävä Tammelan kunnan vesihuollon nykytilanteen toteamiseksi sekä valtuuttaa teknisen johtajan käynnistämään avustushakemuksen ja -päätöksen mukaiset toimenpiteet Tammelan kunnan vesihuollon toimintavarmuuden ja kyberturvallisuuden parantamiseen.

Käsittely kokouksessa:

Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta ja yhdyskuntatekniikan päällikkö Jonne Torikka olivat läsnä asiantuntijoina asioiden § 3 - 5 käsittelyn aikana klo 17.17 - 18.14 ja poistuivat kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 6

08.02.2024

**Teknisten palvelujen käyttösuunnitelma vuodelle 2024****TEKLA 08.02.2024 § 6**

10/02.02.00/2023

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026.

Kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät käyttösuunnitelmasta, jolla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päättävät omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Käyttösuunnitelmalla palvelualueet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet tulosityksiköille sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot seuraavan tason yksiköille ja kohteille osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Samalla lautakunnat päättävät siitä, kuka vastaa minkäkin määrärahan käytöstä hallintosäännön mukaisesti ja toimii tältä osin laskujen hyväksyjänä.

Teknisten palvelujen käyttötalousosan talousarvio hyväksyttiin kunnanvaltuustossa teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan tekemien esitysten mukaisena.

Investointien osalta määrärahat hyväksyttiin lähes esitetyn mukaisena, mutta osa pienemmistä investoinneista jouduttiin edelleen siirtämään tuleville vuosille, koska tekniselle toimialalle kasaantui poikkeavasti suuret investoinnit samalle vuodelle 2023, kuten valmistuneet Porras-Riihivalkama-Forssa –vesihuoltolinja, liikuntahalli ja nyt vuodelle 2024 käynnissä olevat uusi yhtenäiskoulu sekä Kaukjärven uusi teollisuushalli.

Käyttösuunnitelmaan ei ole tehty hyväksyttiin talousarvioon nähden muutoksia, mutta vesihuollon osalta on tehty Tammelan kunnan vesihuollon turvaamiseksi yhteistyötä kunnassa toimivien vesihuoltoyhtiöiden kanssa. Selvitystyöt saattavat tuoda vuodelle 2024 jopa mahdollisia taloudellisia muutoksia kuten uusia varojen kohdistamistarpeita.

Kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 29.01.2024.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Liitteet:

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2023

## Teknisten palvelujen käyttösuunnitelma 2023

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

- 1) hyväksyä käyttösuunnitelman vuodelle 2024 käyttötalouden osalta liitteen mukaisesti (tulot, menot, nettomenot, tavoitteet ja suoritteet)
- 2) todeta vastuun kunkin palvelualueen määrärahoista kuuluvan palvelualueesta vastaavalle.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 7

08.02.2024

**Teknisen johtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat****TEKLA 08.02.2024 § 7**

Tekninen johtaja esittelee lautakunnalle muut ajankohtaiset asiat sekä toteutumat tilanteessa 1.2.2024 sisältäen myös investointien toteutumat.

Oheismateriaali: Toteumavertailu 1.1. – 31.12.2023  
Toteumavertailu 1.1. – 31.12.2024 tilanteessa 1.2.2024  
Investoinnit 2024 tilanteessa 1.2.2024

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.