

Kunnanhallitus

AIKA 29.01.2024 klo 17:00 - 20:17**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 2	Varhaiskasvatuksen täyttöluvat	6
§ 3	Koulukeskuksen täyttöluvat	8
§ 4	Liikuntapaikkahoitajan tehtävänimikkeen muutos	11
§ 5	Taloushallintojärjestelmä / pilottiprojekti	12
§ 6	Luottotappiot 2023	14
§ 7	Ostotarjous kunnan omistamasta liiketilasta (Asunto Oy Tammelan-Rinne)	16
§ 8	Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024	17
§ 9	Tammelan kunnan valtionosuuspäätös 2024	18
§ 10	Lisäpoistot 2023 tilinpäätöksessä	19
§ 11	Edustajien nimeäminen TyöHämeen seurantaryhmään	20
§ 12	Aloite Tammelan vanhusneuvoston osallistumisoikeudesta kunnanvaltuuston, lautakuntien ja työryhmien toimintaan	21
§ 13	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	25
§ 14	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	26
§ 15	Ilmoitusasiat	27

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 20:17	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	17:00 - 20:17	Jäsen	
	Pärssinen Simo	17:00 - 20:17	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 20:17	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 20:17	1. varapj.	
	Suutela Katariina	17:00 - 20:17	Jäsen	
	Vainio Heikki	17:00 - 20:17	2. varapj.	
Muu	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 20:17	Kv:n pj.	
	Laajalehto Arja	17:00 - 20:17	Kv:n 1. varapj.	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 20:17	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 20:17	Kv:n 3. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 20:17	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 20:17	Pöytäkirjanpitäjä	
	Laakso Paula	17:05 - 17:33	Varhaiskasvatuspäällikkö	§ 2
	Leinikka Taavi	18:41 - 19:36	Talous- ja hallintojohtaja	§:t 5 - 11
	Lintonen Pekka	17:05 - 18:13	Sivistystoimenjohtaja	§ 2 - 3

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 15

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 31.1.2024

Simo Pärssinen
pöytäkirjantarkastaja

Maija-Stiina Rahkonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 01.02.2024

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 29.01.2024 § 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 25.1.2024.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Simo Pärssinen ja Maija-Stiina Rahkonen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 31.1.2024. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 1.2.2024.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Simo Pärssisen ja Maija-Stiina Rahkonen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 2

29.01.2024

Varhaiskasvatuksen täyttöluvut**KHALL 29.01.2024 § 2**

324/01.01.01.00/2023

Varhaiskasvatuksen palvelualueelle haetaan täyttölupia viidelle varhaiskasvatuksen opettajalle, yhdelle varhaiskasvatuksen sosionomille ja kahdelle varhaiskasvatuksen lastenhoitajalle 5.8.2024 alkaen. Lisäksi haetaan täyttölupaa viidelle varhaiskasvatuksen lastenhoitajalle määräajaksi 5.8.2024-27.6.2025. Varhaiskasvatuksen opettajista on ollut pulaa jo muutaman vuoden ajan. Osa varhaiskasvatuksen lastenhoitajista on opiskelemassa varhaiskasvatuksen opettajaksi. Nämä vakituksessa työsuhteessa olevat lastenhoitajat on tärkeä huomioida opettajien työsuhteita täyttäessä. Mikäli lastenhoitaja työllistyy opettajaksi, vapautuu lastenhoitajien työsuhteita.

Varhaiskasvatuksen sosionomin työtehtävä täytetään varhaiskasvatuksen asiantuntijatehtävänä, jossa sosionomin osaamista hyödynnetään kasvun ja oppimisen tukemisessa ja perheiden hyvinvoinnin edistämisessä. Perheiden hyvinvoinnin edistämisellä tavoitellaan vaikutusta kuntastrategian mukaisen perheiden pienituloisuusasteen parantamisessa.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajia on työskennellyt määräaikaisessa työsuhteessa pitkään yhtäaikaaisesti. Tämän vuoksi määräaikaisia työsuhteita on tarpeen muuttaa vakituksiksi. Kuitenkin osa lastenhoitajien työsuhteista jää määräaikaisiksi väestöennusteen mukaisten lapsimäärien vähenemisen vuoksi (arviolta viiden vuoden päästä).

Varhaiskasvatuksen henkilöstörakenne on vuoden 2030 alusta varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen opettaja, sosionomi ja lastenhoitaja tai kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa ja lastenhoitaja. Varhaiskasvatuksen henkilöstötarve on mitoitettu lakisääteisten ryhmäkokojen mukaisesti sekä lakisääteisen riittävän lapsen tuen ja henkilöstön sijaistarpeiden kattamiseksi (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 25 §, 35–37 §).

Henkilöstömäärärahat on varattu talousarvioon. Mikäli kaikkia työtehtäviä ei tarvitse täyttää lapsimäärän takia, tehtävä voidaan jättää täyttämättä.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevien sekä 12 kk ja sen yli olevien määräaikaisten toimien ja virkojen täyttöluvista.

Valmistelija:

Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso, p. 050 372 2267

Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvat varhaiskasvatukseen esityksen mukaisesti • viiteen (5) varhaiskasvatuksen opettajaan 5.8.2024 alkaen, • yhteen (1) varhaiskasvatuksen sosionomiin 5.8.2024 alkaen, • kahteen (2) varhaiskasvatuksen lastenhoitajaan 5.8.2024 alkaen ja • viiteen (5) varhaiskasvatuksen lastenhoitajaan määräaikaisesti ajalle 5.8.2024-27.6.2025.
Asian käsittely:	Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso ja sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 17.05—17.33. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa. Simo Pärssinen teki päätösehdotukseen lastenhoitajan tehtävien osalta seuraavan vastaehdotuksen: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvat viiteen (5) varhaiskasvatuksen lastenhoitajaan 5.8.2024 alkaen ja kahteen (2) varhaiskasvatuksen lastenhoitajaan määräaikaisesti ajalle 5.8.2024-27.6.2025. Simo Pärssisen tekemää vastaehdotusta ei kannatettu.
Päätös:	Kunnanhallitus päätti myöntää täyttöluvat varhaiskasvatukseen • viiteen (5) varhaiskasvatuksen opettajaan 5.8.2024 alkaen, • yhteen (1) varhaiskasvatuksen sosionomiin 5.8.2024 alkaen, • kahteen (2) varhaiskasvatuksen lastenhoitajaan 5.8.2024 alkaen ja • viiteen (5) varhaiskasvatuksen lastenhoitajaan määräaikaisesti ajalle 5.8.2024-27.6.2025.
Ote:	Varhaiskasvatusjohtaja

Koulukeskuksen täyttöluvat**KHALL 29.01.2024 § 3**

324/01.01.01.00/2023

Koulukeskuksen lukuvuoden 2024-25 vakanssit pyritään täyttämään kevään 2024 aikana. Osa vakansseista haetaan täytettäväksi määrääjäksi, sillä oppilasmäärän lasku aiheuttaa koulujen henkilöstötarpeen vähenemistä tulevina lukuvuosina. Koulukeskukseen haetaan seuraavat täyttöluvat:

Opettajat**1) Luokanopettajan virka (0076) 1.8.2024 alkaen toistaiseksi**

Peruste: Virka on täyttämättä. Virkaan yhdistetään velvollisuus hoitaa musiikkiesityksiä ja niihin liittyvä tekniikka.

2) Matemaattisten aineiden tuntiopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2024—31.7.2025

Tuntiopettajan tehtävään sisältyy velvollisuus opettaa fysiikkaa, kemiaa ja tietotekniikkaa.

Peruste: Tehtävä on määräaikainen, kunnes uusi koulurakennus valmistuu ja tuntimäärät laskevan oppilasmäärän vuoksi varmistuvat.

3) Käsityön (kovat materiaalit) sivutoimisen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2024—31.5.2025

Tehtävä on kelpoisuudella opettaa teknistä työtä.

Peruste: Tehtävä on määräaikainen, kunnes uusi koulurakennus valmistuu ja virassa olevien opettajien tarve varmistuu.

4) Liikunnan ja terveystiedon sivutoimisen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2024—21.5.2025

Tehtävä on kelpoisuudella opettaa liikuntaa ja terveystietoa.

Peruste: Tehtävä on määräaikainen, kunnes uusi koulurakennus valmistuu ja virassa olevien opettajien tarve varmistuu.

5) Erityisluokanopettajan virka (0013) 1.8.2024 alkaen toistaiseksi

Peruste: Jatko pienryhmälle, jolla nyt määräaikainen opettaja, koska edellisessä haussa ei ollut kelpoisia hakijoita.

6) Erityisluokanopettajan virka (0011) 1.8.2024 alkaen toistaiseksi

Peruste: Jatko pienryhmälle, jolla nyt määräaikainen opettaja, koska edellisessä haussa ei ollut kelpoisia hakijoita.

7) Erityisluokanopettajan virka (0002) 1.8.2024 alkaen toistaiseksi

Peruste: Jatko pienryhmälle, jolla nyt määräaikainen opettaja, koska edellisessä haussa ei ollut kelpoisia hakijoita.

8) Laaja-alaisen erityisopettajan virka (0102) 1.8.2024 alkaen toistaiseksi

Peruste: Laaja-alainen erityisopettaja siirtyy erityisluokanopettajaksi.

9) Erityisluokanopettaja, määräaikainen ajalle 1.8.2024—31.7.2025

Peruste: Tehtävä on määräaikainen, kunnes uusi koulurakennus valmistuu ja virassa olevien opettajien tarve varmistuu.

10) Rehtori, 1.8.2024 alkaen toistaiseksi

Peruste: Tehtävä täytetty lukuvuoden 2023-24 ajaksi vakinaisen rehtorin irtisanouduttua virastaan.

Koulunkäynninohjaajat

1) Koulunkäynninohjaaja 8.8.2024 alkaen toistaiseksi

Peruste: Tehtävä on täyttämättä.

Tehtävä on osa-aikainen. Työnteko ja palkanmaksu keskeytetään koulun loma-aikoina ja niinä päivinä, jotka eivät ole koulun työpäiviä. Viikoittainen työaika (h/vko) ja tehtäväkohtainen palkka tarkastetaan tarvittaessa lukuvuosittain.

2) Koulunkäynninohjaaja 8.8.2024 alkaen toistaiseksi

Peruste: Tehtävä on täyttämättä.

Tehtävä on osa-aikainen. Työnteko ja palkanmaksu keskeytetään koulun loma-aikoina ja niinä päivinä, jotka eivät ole koulun työpäiviä. Viikoittainen työaika (h/vko) ja tehtäväkohtainen palkka tarkastetaan tarvittaessa lukuvuosittain.

3) Koulunkäynninohjaaja 8.8.2024 alkaen toistaiseksi

Peruste: Tehtävä on täyttämättä.

Tehtävä on osa-aikainen. Työnteko ja palkanmaksu keskeytetään koulun loma-aikoina ja niinä päivinä, jotka eivät ole koulun työpäiviä. Viikoittainen työaika (h/vko) ja tehtäväkohtainen palkka tarkastetaan tarvittaessa lukuvuosittain.

4) Koulunkäynninohjaaja 8.8.2024 alkaen toistaiseksi

Peruste: pienryhmän ohjaajatarve.

Tehtävä on osa-aikainen. Työnteko ja palkanmaksu keskeytetään koulun loma-aikoina ja niinä päivinä, jotka eivät ole koulun työpäiviä. Viikoittainen työaika (h/vko) ja tehtäväkohtainen palkka tarkastetaan tarvittaessa lukuvuosittain.

5) Koulunkäynninohjaaja 8.8.2024 alkaen toistaiseksi

Peruste: pienryhmän ohjaajatarve.

Tehtävä on osa-aikainen. Työnteko ja palkanmaksu keskeytetään koulun loma-aikoina ja niinä päivinä, jotka eivät ole koulun työpäiviä. Viikoittainen työaika (h/vko) ja tehtäväkohtainen palkka tarkastetaan tarvittaessa lukuvuosittain.

6) Koulunkäynninohjaaja, määräaikainen ajalle 8.8.2024-31.5.2025

Peruste: pienryhmän ohjaajatarve.

Tehtävä on osa-aikainen. Työnteko ja palkanmaksu keskeytetään koulun loma-aikoina ja niinä päivinä, jotka eivät ole koulun työpäiviä.

7) Koulunkäynninohjaaja, määräaikainen ajalle 8.8.2024-31.5.2025

Peruste: Pienryhmän ohjaajatarve. Tehtävä on määräaikainen, kunnes uusi koulurakennus valmistuu ja koulunkäynninohjaajien tarve laskevan oppilasmäärän vuoksi varmistuu.

Tehtävä on osa-aikainen. Työnteko ja palkanmaksu keskeytetään koulun loma-aikoina ja niinä päivinä, jotka eivät ole koulun työpäiviä.

Kouluvalmentaja

1) Kouluvalmentaja 1.8.2024 alkaen toistaiseksi

Peruste: Kouluvalmentaja tukee perusopetuksen oppilaiden hyvinvointia yhteisöllisin keinoin yhteistyössä opettajien, perheiden ja verkostojen kanssa. Lisäksi hän kehittää toimintamalleja ja menetelmiä yhdessä oppilashuoltoryhmän kanssa psyykkisesti oireilevien lasten ja nuorten koulunkäynnin tukemiseksi. Työn tavoitteena on varhaisella tuella ennaltaehkäistä koulupudokkuutta ja syrjäytymistä.

Tehtävä on kokoaikainen.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevien sekä 12 kk ja sen yli olevien määräaikaisten toimien ja virkojen täyttöluvista.

Valmistelija:	Koulukeskuksen vt. rehtori Katja Lehtoranta, p. 050 557 1866 Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää myöntää esitetyt täyttöluvut.
Asian käsittely:	Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 17.45—18.13. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
Ote:	Sivistystoimenjohtaja, vt. rehtori

Liikuntapaikkahoitajan tehtävänimikkeen muutos**KHALL 29.01.2024 § 4**

Liikuntapaikkahoitajan tehtävän sisältö ja vaativuus on muuttunut viime vuosina oleellisesti. Liikunta- ja nuorisopäällikkö on tehnyt uuden tehtävänkuvan ja ehdottaa uudeksi nimikkeeksi liikuntapaikkamestaria, joka kuvaa paremmin tehtävän sisältöä.

Uuden liikuntapaikkamestarin tehtävänkuvalla vastataan osittain muuttuneisiin tehtäviin sekä tarkennetaan aiempaa tehtävänkuvaa vastaamaan käytännössä muovautuneita tehtäviä. Aiempi tehtävänkuva oli suppea verrattuna tämän hetken tehtäviin.

Tehtävän tarkoitus on jatkossa toimia johdon tukena liikuntaolosuhteiden kehittämisessä, suunnittelussa sekä toteuttamisessa. Vastata ulkoliikuntapaikkojen varauksista, tiedottamisesta sekä kausityöntekijöiden työsuunnittelusta ja työnohjauksesta.

Tehtävänkuvan muutosta on valmisteltu yhteistyössä henkilöstöhallinnon kanssa ja asia on käsitelty YT-toimikunnassa 11.12.2023 ja TVA-arviointiryhmässä muutosta käsitellään 30.1.2024.

Valmistelija: Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala, puh. 050 353 7708

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää muuttaa liikuntapaikkahoitajan tehtävänimikkeeksi liikuntapaikkamestari.

Päätös: Kunnanhallitus päätti olla muuttamatta liikuntapaikkahoitajan tehtävänimikettä.

Ote: Liikunta- ja nuorisopäällikkö

Taloushallintojärjestelmä / pilottiprojekti**KHALL 29.01.2024 § 5**

50/07.03.02/2024

Talouspalveluissa on tunnistettu haasteita nykyisen taloushallinnon järjestelmän toiminnallisuuden kanssa. Nykyisestä järjestelmästä ja sen toiminnallisuuksista on keskusteltu toimialojen kanssa ja keskusteluissa on noussut esiin järjestelmän vanhanaikaisuus, hitaus ja hankalakäyttöisyys, hinnoittelumalli ja järjestelmästä puuttuvat nykyaikaiset toiminnallisuudet. Erityisesti budjetoinnin, laskutuksen, ostolaskujen käsittelyn ja raportoinnin osalta on tunnistettu tarve saada toiminnallisempi järjestelmä. Lisäksi nykyisen ohjelmistotoimittajan tukipalveluiden taso on heikkoa. Vuonna 2022 maksettiin taloushallinnon järjestelmien osalta noin 60 000 €. Järjestelmätoimittaja on myös sopimuskumppanina muissa mm. varhaiskasvatuksen järjestelmässä sekä vesikanta-järjestelmässä. Loppuvuodesta 2023 toimittaja ilmoitti 7,5 %:n hinnankorotuksesta.

Talouspalvelut aloittivat markkinavuoropuhelut taloushallinnon järjestelmätoimittajien kanssa loppuvuodesta 2022 ja markkinavuoropuheluita käytiin vuoden 2023 aikana. Keskusteluja käytiin eri toimittajien kanssa ja tutustuttiin eri toimijoihin ja markkinoilla oleviin ratkaisuihin. Markkinavuoropuheluista kävi ilmi, että markkinoilla on tarjolla kuntasektorille nykyaikaisia, toiminnoiltaan parempia, helppokäyttöisiä ja pitkälle automatisoituja ratkaisuja SaaS-palveluna, mutta toimittajat ovat kohtalaisen isoja ohjelmistotaloja. Yksi vaihtoehto on myös rakentaa nykyisen järjestelmän "päälle" budjetointi ja raportointityökaluja, mutta tämä nostaisi kokonaishintaa entisestään.

Tammelan kunta pyysi tarjouksia taloushallinnon järjestelmistä SaaS-palveluna siten, että käyttöönotto olisi vuoden 2024 alusta alkaen. Hankinta toteutettiin EU-kynnysarvon ylittävänä palveluhankintana. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä (CPV KOODI 72260000 Ohjelmatuotteet ja tietojärjestelmät. Määräaikaan 25.10.2023 klo 12 mennessä, tarjouksen toimitti Administer Oyj.

Tarkastuksen yhteydessä todettiin, että Administer Oyj:n tarjous ylittää hankintaan varatut määrärahat.

Toteutetun markkinavuoropuhelun perusteella on kuitenkin perusteltua jatkaa taloushallinnon järjestelmien uusimista koska haasteet nykyisen järjestelmän osalta eivät ole poistuneet ja loppuvuonna ilmoitettu hinnankorotus oli myös merkittävä.

Osana markkinavuoropuhelua kunta on keskustellut Softwave-yhtiön kanssa yhtiön Opiferus-taloushallinnon sovelluksen osalta. Kokonaisvaltaista kuntien taloushallinnon järjestelmää kehitetään yhtiössä ja käyttöönoton on alustavasti tarkoitus tapahtua vuoden 2026

alkupuolella. Kehittämisessä on kuntakenttä mukana ja tällä hetkellä 2 kuntaa on mukana pilottina. Tammelan kunnalla on mahdollista lähteä myös mukaan pilottiin. Softwaven kanssa käytyjen keskustelujen ja esittelyiden pohjalta, olisi mahdollista saada kuntaan edullisempi, käyttäjäystävällisempi ja tehokkaampi ratkaisu taloushallinnon osalta.

Pilottina toimivat kunnat saavat alennusta varsinaisen käytön osalta sekä erillistä käyttöönottoprojektia ei tulisi tarvitsemaan. Erillisten käyttöönottoprojektien hinta on useita kymmeniä tuhansia normaalisti. Pilottiin mukaan lähteminen ei sido kuntaa ja lopullinen päätös tulee tehdä vasta pilotoinnin jälkeen.

Oheismateriaalit:	Tarjous pilotointiprojekti Opiferus Esittely Opiferus taloushallintoratkaisusta
Valmistelija:	Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus hyväksyy esitetyn tarjouksen pilotoinnista ja päättää että Tammelan kunta lähtee mukaan pilottiin. Talous- ja hallintojohtaja nimeää kunnan asiantuntijan kuntien asiantuntijoista koostuvaan ryhmään.
Asian käsittely:	Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli läsnä kokouksessa §:ien 5—11 asioiden esittelyn ajan klo 18.41—19.36. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
Ote:	Talous- ja hallintojohtaja, Softwave Ohjelmistot Oy

Kunnanhallitus

§ 6

29.01.2024

Luottotappiot 2023**KHALL 29.01.2024 § 6**

78/02.02.02/2023

Kirjanpitolain mukaan epävarmat saatavat tulee poistaa myyntisaamisista ja kirjata kuluksi luottotappioihin. Luottotappio on kirjattava, kun sen syntyminen on käynyt ilmeiseksi, kuitenkin viimeistään tilinpäätöshetkellä. Kirjauksen laiminlyönti vääristää tulosta ja omaa pääomaa saaden ne näyttämään todellista paremmalta.

Oheismateriaalina on laskukohtainen erittely poistettavista ja luottotappioiksi kirjattavista epävarmoista saatavista, joiden perintä ei ole tuottanut tulosta ja henkilöt on todettu maksukyvyttömäksi tai varattomaksi. Henkilöiden maksukyvyttömyyden / varattomuuden on selvittänyt Intrum perintä tai Ulosottolaitos. Luottotappioiksi kirjattavat saatavat kirjataan hallintokunnille menoksi. Huolimatta suoritettavista luottotappiokirjauksista, saatavien perintää jatketaan kuitenkin jälkiperinnässä. Jälkiperinnässä saatava ei ole aktiivisten perintätoimenpiteiden kohteena, mutta sillä varmistetaan, että luottotappioiksi kirjattu saatava ei vanhene vaan pysyy perintäkelpoisena ja maksu ulosmitataan, jos maksajan taloudellinen tilanne sen tulevaisuudessa mahdollistaa.

Hallintosäännön 36 § mukaisesti kunnanhallitus päättää merkittävien luottotappioiden hyväksymisestä. Kunnanhallitukselle esitettävä luottotappioiksi kirjattava summa on yhteensä 35 994,05 €

Luottotappiot 31.12.2023 laskulajeittain:

Vuokralaskutus 22 524,39 €
Yhdyskuntatekniikan palvelualue 866,66 €
Vesihuoltolaitos 29,46 €
Iltapäivätoiminnan laskutus 2 660,00 €
Päivähoidon laskutus 9 289,79 €
Liikunta- ja nuorisotoimi 623,75 €

Oheismateriaali: Luottotappiot 2023 (salassa pidettävä Julk 24.1. § 23)

Valmistelija: Kirjanpitäjä Piritta Ojanperä, puh. 050 570 3382
Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä edellä esitetyn mukaisesti luottotappioiksi kirjattavaksi yhteensä 35 994,05 euroa 2023 tilinpäätöksessä.

Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli läsnä kokouksessa §:ien 5—11 asioiden esittelyn ajan klo 18.41—19.36. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Talous- ja hallintojohtaja, kirjanpitäjä, pääkirjanpitäjä

Kunnanhallitus

§ 7

29.01.2024

Ostotarjous kunnan omistamasta liiketilasta (Asunto Oy Tammelan-Rinne)**KHALL 29.01.2024 § 7**

9/02.07.00/2022

Tammelan kunta on saanut ostotarjouksen omistamastaan liiketilasta Asunto Oy Tammelan-Rinteestä, osoite Kirkkoahteentie 1, 31300 Tammela. Kyseessä on liiketila. Kyseessä on rakennuksen alimman kerroksen liikehuoneisto ja muodostuu neljästä osakehuoneistosta 19—22. Tila on ollut mm. kirjastona ja tällä hetkellä kunnalla ei ole tilassa toimintaa. Vuonna 2023 kunta maksoi hoito- ja pääomavastikkeita yhteensä 24 124,47 euroa.

Ostotarjous on 1 000 euroa. Ostotarjouksessa liiketilaan kohdistuva pääomavelka jää myyjän vastattavaksi. Pääomavelkaa kohdistuu liikehuoneistoon tammikuun 2024 lopussa yhteensä 35 432,10 euroa. Pääomavelka tulee maksaa pois ennen kaupan tekoa.

Oheismateriaali: Ostotarjous

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 1788

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä 1 000 euron ostotarjouksen Asunto Oy Tammelan-Rinteen liikehuoneiston osalta (osakehuoneistot 19—22).

Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli läsnä kokouksessa §:ien 5—11 asioiden esittelyn ajan klo 18.41—19.36. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Tarjouksen tekijä, talous- ja hallintojohtaja, tekninen johtaja

Kunnanhallitus

§ 8

29.01.2024

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024**KHALL 29.01.2024 § 8**

Valtuusto hyväksyi 11.12.2023 vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025—2026 taloussuunnitelman. Talousarvion täytäntöönpanoon liittyen kunnanhallitus hyväksyy hallintosäännön 125 §:n mukaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Täytäntöönpano-ohjeilla kunnanhallitus ohjeistaa lautakuntia ja viranhaltijoita talousarvion täytäntöönpanoon, talousarvion sitovuuteen sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden seurantaan liittyen.

Liite: Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisena.

Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli läsnä kokouksessa §:ien 5—11 asioiden esittelyn ajan klo 18.41—19.36. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Hallinto- ja kehittämispalvelut, sivistyspalvelut, tekniset palvelut

Kunnanhallitus

§ 9

29.01.2024

Tammelan kunnan valtionosuuspäätös 2024**KHALL 29.01.2024 § 9**

2/02.05.01.00/2024

Valtionosuudet vuodelle 2024 on vahvistettu. Kunnan valtionosuus koostuu kahdesta osasta, kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (VM) ja opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituksesta (OKM). Lisäksi valtionosuuksien yhteydessä kunnille maksetaan verotulomenetyksen korvaus ja kotikuntakorvaukset.

Tammelan kunnan vuoden 2024 valtionosuus muodostuu seuraavasti:

- kunnan peruspalvelujen valtionosuus 4 861 768 euroa (josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus 1 595 625 euroa)
- kotikuntakorvaustulot 80 634 euroa
- kotikuntakorvausmenot -494 727 euroa
- veroperustemuutoksista johtuvien veromenetyksen korvaus 1 089 004 euroa
- opetus- ja kulttuuritoimen rahoitus -1 538 924 euroa

Yhteensä 3 997 755 euroa/vuosi ja 333 145 euroa/kuukausi.

Valtionosuuksia on yleensä tarkistettu valtiovarainministeriön toimesta talousarviovuoden aikana. Tästä johtuvat muutokset voivat hieman lisätä tai vähentää vuodelta kertyvää lopullista valtionosuutta. Valtionosuuspäätös liitetietoineen on laskennallisilta perusteiltaan oikea, eikä siitä ole tarkoituksenmukaista tehdä oikaisuvaatimusta.

Liite: Valtionosuuspäätös 2024

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä selostetun, vuoden 2024 valtionosuuspäätöksen tietoonsa saatetuksi ja toteaa, että päätöksestä ei tehdä oikaisuvaatimusta.

Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli läsnä kokouksessa §:ien 5—11 asioiden esittelyn ajan klo 18.41—19.36. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 10

29.01.2024

Lisäpoistot 2023 tilinpäätöksessä**KHALL 29.01.2024 § 10**

217/02.02.00/2022

Tammelan kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ennuste näyttää vahvasti ylijäämäiseltä. Tämän johdosta kunnalla on mahdollisuus tehdä lisäpoistoja. Kunnalla on taseessa käyttöomaisuutta mm. koulurakennukset ja muut rakennukset. Vuoden 2023 tuloksesta tulee muodostumaan hyvä ja olisi tarkoituksenmukaista tehdä ylimääräisiä poistoja edellä mainituista käyttöomaisuuden eristä. Tämä vaikuttaisi tuleviin vuosiin siten, että suunnitelman mukaiset poistot pienenisivät. Kunta on saanut valmiiksi Tammi Areena-hallin ja Riihivalkama-Porras viemärihanke on valmistunut vuoden lopussa, yhtenäiskoulu on rakenteilla ja uuden teollisuushallin rakentaminen käynnistyy alkuvuodesta 2024. Valmistumisen jälkeen näistä kohteista lähtee poistolaskenta käyntiin ja se lisää poistojen määrää merkittävästi.

Lisäpoistot ovat tulosvaikutteisia eli ne laskevat kunnan tilikauden tulosta lisäpoiston verran. Vuonna 2023 suunnitelman mukaisia poistoja kertyy arviolta 1,8 milj. euroa.

Esitetään, että lisäpoistoja tehtäisiin Koulukeskukseen, Myllykylän kouluun ja Portaan kouluun yhteensä 796 159,53 eurolla. Nämä vähentäisivät tulevien vuosien poistoja noin 60 000 euroa vuositasona.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2023 tilinpäätökseen tehdään lisäpoistoja Myllykylän koulurakennukseen 121.512,95 euroa, Portaan koulurakennukseen 290.770,80 euroa ja koulukeskuksen rakennukseen 383.875,78 euroa, yhteensä 769 159,53 euroa.

Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli läsnä kokouksessa §:ien 5—11 asioiden esittelyn ajan klo 18.41—19.36. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Talous- ja hallintojohtaja, pääkirjanpitäjä

Kunnanhallitus

§ 11

29.01.2024

Edustajien nimeäminen TyöHämeen seurantaryhmään**KHALL 29.01.2024 § 11**

51/00.04.02/2024

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu työ- ja elinkeinotoimistoilta siirtyy kunnille 1.1.2025.

Tammelan kunnanvaltuusto on 25.9.2023 § 30 hyväksynyt julkisten työvoimapalveluiden järjestämistä koskevan kuntien välisen sopimuksen ja järjestämissuunnitelman. TyöHäme -työllisyysalueen muodostavat Hämeenlinnan kaupunki, Forssan kaupunki, Hattulan kunta, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Tammelan kunta ja Ypäjän kunta.

Hyväksytyn sopimuksen kohdassa 1 on määritelty, että toiminnan arvioinnin ja seurannan tukemiseksi perustetaan sopijakuntien viranhaltijoista koostuva seurantaryhmä. Kukin kunta nimeää yhden viranhaltijan varsinaiseksi jäseneksi sekä tälle varajäsenen.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä viranhaltijoista koostuvaan seurantaryhmään Tammelan kunnan edustajiksi talous- ja hallintojohtajan varsinaiseksi jäseneksi ja kunnanjohtajan varajäseneksi.

Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli läsnä kokouksessa §:ien 5—11 asioiden esittelyn ajan klo 18.41—19.36. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: TyöHäme, talous- ja hallintojohtaja, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 215
§ 12

27.11.2023
29.01.2024

Aloite Tammelan vanhusneuvoston osallistumisoikeudesta kunnanvaltuuston, lautakuntien ja työryhmien toimintaan

KHALL 27.11.2023 § 215

Tammelan vanhusneuvosto on päättänyt kokouksessaan 27.10.2023 Tammelan vanhusneuvoston toimintasäännöstä. Toimintasäännön 1§:n mukaan: Vanhusneuvosto on edustettuna lautakunnissa, työryhmissä ja kunnanvaltuustossa sekä puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Vanhusneuvosto pyytää, että yhdellä vanhusneuvoston valitsemalla jäsenellä kuhunkin toimielimeen on jokaisessa Tammelan kunnan lautakunnassa sekä kunnanvaltuustossa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Kuntalain (410/2015) 27 §:n mukaan kunnanhallituksen on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Tammelassa vanhusneuvoston asettamisen yhteydessä kunnanhallitus valitsee edustajansa ja varaedustajansa sen kokoonpanoon. Nykyinen vanhusneuvosto on asetettu toimikaudelle 1.8.2023—31.5.2025 kunnanhallituksen 5.6.2023 kokouksessa. Vanhusneuvostolla on myös aina oikeus ja mahdollisuus pyytää lisätietoja ikääntynyttä väestöä koskevien asioiden osalta sekä halutessaan tuoda arviointiin tärkeänä pitämiään näkökohtia.

Vanhusneuvoston toimintasäännön tulee perustua vanhuspalvelulakiin, kuntalakiin ja kunnan hallintosääntöön. Toimintasäännössä tulisi määritellä vähintään seuraavaa:

- toiminnan tarkoitus
- lakisääteiset ja muut mahdolliset tehtävät
- toimielin, joka asettaa vanhusneuvoston
- toimielin, jonka alaisuudessa vanhusneuvosto toimii
- ketä vanhusneuvoston jäseniksi voidaan valita
- vanhusneuvoston jäsenten lukumäärä
- vanhusneuvoston toimikausi
- vanhusneuvoston sihteerin valinta.

Kunnanhallitus hyväksyy toimintasäännön

Vanhusneuvoston asettamista koskevan asian esittelyssä 5.6.2023 § 114 on mm. todettu, että kunnanhallituksen 18.12.2017 § 383 hyväksymän vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan vanhusneuvoston tehtävänä on

- 1) seurata ikäihmisten näkökulmasta kunnan, seurakunnan ja muiden julkisyhteisöjen päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi,
- 2) vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen, jotta niissä otetaan huomioon ikäihmisten, vammaisten ja sairaiden liikkuminen ja selviytyminen,
- 3) tehdä esityksiä, aloitteita ja antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä koskevissa asioissa,
- 4) järjestää kunnan alueella toimivien ikäihmisten, eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuksia ja
- 5) hoitaa muut vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat tehtävät.

Laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) eli ns. vanhuspalvelulaissa olevien säännösten tarkoituksena on mm. parantaa ikääntyneen väestön mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien päätösten valmisteluun ja tarvitsemiensa palvelujen kehittämiseen kunnassa ja hyvinvointialueella. Kyseisen lain mukaan kunnan vanhusneuvosto on otettava mukaan hyvinvointisuunnitelman ja -kertomuksen valmisteluun.

On myös huomioitava se, että ikääntyneellä väestöllä on mahdollisuus asettua ehdokkaaksi kuntavaaleissa. Ikääntyneellä väestöllä on myös äänioikeus kunnassa toimitettavissa kuntavaaleissa, toisin kuin esimerkiksi nuorisovaltuuston jäsenillä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) palauttaa Tammelan vanhusneuvoston toimintasäännön valmisteluun, jonka jälkeen vanhusneuvosto toimittaa sen kunnanhallituksen käsittelyyn hyväksyttäväksi,
- 2) todeta, että kunnanhallitus on nimennyt vanhusneuvostoon edustajakseen Simo Pärssisen ja varaedustajakseen Jenni Rauhaniemen sekä nimennyt vanhusneuvoston sihteeriksi hyvinvointikoordinaattorin, ja nämä toimenpiteet ovat tiedonkulun kannalta merkittäviä,

- 3) todeta, että vanhusneuvostolla on aina tarvittaessa mahdollisuus kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita eri hallinnonaloilta ja myös eri lautakuntien edustajia,
- 4) todeta, että ikääntyvää väestöä koskevan asian valmistelun yhteydessä lautakunnilla ja kunnanhallituksella on mahdollisuus pyytää vanhusneuvoston kannanottoa ennen päätöksentekoa,
- 5) tässä vaiheessa olla valitsematta vanhusneuvoston edustusta lautakuntiin ja valtuustoon.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Vanhusneuvosto

KHALL 29.01.2024 § 12
276/00.00.01.00/2021

Kunnanhallitus palautti 27.11.2023 Tammelan vanhusneuvoston toimintasäännön takaisin vanhusneuvolle valmisteluun, jonka jälkeen toimintasääntö pyydettiin toimittamaan kunnanhallituksen käsittelyyn hyväksyttäväksi. Vanhusneuvosto on kokouksessaan 29.11.2023 päättänyt lähettää tarkistamansa toimintasäännön kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Vanhusneuvoston toimittamassa esityksessä on edelleen mainittu siitä, että vanhusneuvosto on edustettuna lautakunnissa, työryhmissä ja kunnanvaltuustossa sekä puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Liitteet: Vanhusneuvoston esitys toimintasäännöksi
Tammelan vanhusneuvoston toimintasääntö 19.2.2024 alkaen

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä vanhusneuvoston toimintasäännön seuraavin muutoksin:

- 1) Toimintasäännön 1 §:stä poistetaan maininta "Vanhusneuvosto on edustettuna lautakunnissa, työryhmissä ja kunnanvaltuustossa sekä puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa."
- 2) Toimintasäännön 4 §:n kohta "Koska vanhusneuvosto ei ole kuntalain 30 §:n tarkoittama toimielin, se voi päättää itse, miltä osin sen toiminnassa noudatetaan kuntalain ja Tammelan kunnan hallintosäännön kokoussäännöksiä" muutetaan kuulumaan seuraavasti: "Vanhusneuvosto noudattaa kokousmenettelyyn kunnan hallintosääntöä".

Toimintasääntö tulee edellä mainituin muutoksin voimaan 19.2.2024. Kunnanhallituksen vahvistama toimintasääntö tulee asiaa koskevaan pykälään liitteeksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Tammelan vanhusneuvosto

Kunnanhallitus

§ 13

29.01.2024

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 29.01.2024 § 13

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheita.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Elinvoimakoordinaattorin vuosikellon esittely
- Hyvinvointialueelta saapunut viime viikolla palveluverkkoselvitys
- Seudullisen elinkeinopoliittisen ohjelman valmistelu
- Seudullisen rakennusvalvonnan tilanne
- Kuntarajakylttien uusiminen

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 14

29.01.2024

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 29.01.2024 § 14

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta, [13.12.2023](#)

Ympäristölautakunta, [13.12.2023](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 15.12.2023 - 24.01.2024 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 15

29.01.2024

Ilmoitusasiat

KHALL 29.01.2024 § 15

1. KT:n yleiskirjeet 32-35/2023
Luettavissa verkossa www.kt.fi
2. LHKK:n yhtymävaltuuston kokouksen pöytäkirja 30.11.2023 ja yhtymähallituksen kokouksen pöytäkirja 12.12.2023. Luettavissa verkossa www.lhkk.fi
3. Hämeen liiton uutiskirje 19.12.2023 luettavissa [verkossa](#)
4. Jätetaksa vuodelle 2024. Oheismateriaalina jätelautakunnan pöytäkirjanote § 50.
5. Maa-aines- ja ympäristönsuojelulain mukainen yhteislupa Niemisen Sora Oy:lle kiinteistölle Päivärinne 834-423-1-46. Oheismateriaalina ympäristölautakunnan pöytäkirjanote § 71 liitteineen.
6. OKM:n päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän valtionosuuden rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2023, päätös oheismateriaalina.
7. Forssan seudun vammaisneuvoston pöytäkirja 17.11.2023 ja huolenilmaus taksi- ja joukkoliikenteen saatavuudesta ja saavutettavuudesta oheismateriaalina.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 8, § 9, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 6, § 7, § 10, § 11, § 12

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liiteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on 1.2.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 1.2.2024.