

# Tammelan kunnan vanhusneuvoston toimintasäännöt

## 1 § Vanhusneuvoston tarkoitus

Kuntalain 22 §:n mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Vanhusneuvosto on kuntalain 27 §:n mukainen vaikuttamistoimielin, joka kunnanhallituksen on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Kuntalain mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vanhuspalvelulain 11 §:n mukaan vanhusneuvosto on otettava mukaan vanhuspalvelulain 5 §:ssä tarkoitetun suunnitelman valmisteluun ja 6 §:ssä tarkoitettuun arviointiin.

Kunnan eri toimialojen tulee antaa vanhusneuvostolle riittävästi tietoa ja varata vaikuttamismahdollisuus päätösten valmistelussa sekä antaa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista.

~~Vanhusneuvosto on edustettuna lautakunnissa, työryhmissä ja kunnanvaltuustossa sekä puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa.~~

## Vanhusneuvoston tehtävänä on

- edistää viranomaisten ja ikääntyneen väestön sekä heitä edustavien järjestöjen yhteistoimintaa kunnassa
- osallistua vanhuspalvelulain 5 §:ssä tarkoitetun suunnitelman valmisteluun ja 6 §:ssä tarkoitettuun arviointiin
- seurata ikääntyneen väestön selviytymistä yhteiskunnan eri toiminnoissa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveyspalveluissa, kulttuuri- ja harrastustoiminnassa sekä muissa kunnallisissa palveluissa
- seurata kunnallista päätöksentekoa ikääntyneen väestön näkökulmasta ja tuoda viranhaltijoiden ja päätöksentekijöiden tietoon ikääntyneen väestön tarpeita ja ajatuksia

- vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen, tehdä aloitteita ja kannanottoja sekä antaa lausuntoja ikääntynyttä väestöä koskevissa kysymyksissä
- järjestää (mahdollisesti yhdessä muiden toimijoiden kanssa) kunnan alueella toimivien eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen sekä muiden järjestöjen edustajille yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuksia, jossa käsitellään vanhuksia ja vanhustyötä koskevia ajankohtaisia kysymyksiä.
- koordinoida vanhusten viikon tapahtumat yhdessä Tammelan vanhustentuki ry:n sekä Tammelan seurakunnan kanssa.
- tehdä vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelma ja antaa toiminnastaan kertomus kunnanhallitukselle.

## **2 § Vanhusneuvoston kokoonpano, valinta ja toimikausi**

Kunnanhallitus nimeää vanhusneuvostoon 6–10 jäsentä ja varajäsentä. Jäsenet ja varajäsenet ovat eläkeläisjärjestöjen ja muita ikääntyneitä edustavien yhdistysten esittämiä henkilöitä, heidän tulee edustaa tasapuolisesti kunnan alueella toimivia yhdistyksiä. Lisäksi vanhusneuvostoon kuuluu kunnanhallituksen edustaja ja vanhusneuvoston sihteeri sekä Tammelan seurakunnan edustaja.

Vanhusneuvostossa edustaa kutakin yhdistystä yksi jäsen ja yksi varajäsen. Vanhusneuvoston toimikausi on valtuustokausi.

Vanhusneuvosto valitsee järjestöjen edustajista keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, eri järjestöistä. Vanhusneuvosto voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita eri hallinnonaloilta.

## **3 § Vanhusneuvoston sihteeri**

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii Tammelan kunnan osoittama henkilö. Sihteerin tehtävänä on vanhusneuvoston kokousten valmistelu, esityslistan kokoaminen ja lähettäminen sekä pöytäkirjan laatiminen ja päätösten täytäntöönpano yhdessä vanhusneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kanssa.

## **4 § Kokoukset**

Vanhusneuvosto päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö vanhusneuvoston jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on paikalla, enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tammelan vanhusneuvosto voi pitää myös sähköisiä välineitä kokouksien pitämiseen, sähköisten kokousten päätökset kirjataan seuraavassa kokouksessa pöytäkirjaan.

Koska vanhusneuvosto ei ole kuntalain 30 §:n tarkoittama toimielin, se voi päättää itse, miltä osin sen toiminnassa noudatetaan kuntalain ja Tammelan kunnan hallintosäännön kokoussäännöksiä.

## **5 § Asiakirjojen allekirjoitus**

Vanhusneuvoston kirjeet, aloitteet ja lausunnot allekirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Kokouspöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja, sihteeri ja 2 pöytäkirjantarkastajaa.

## **6 § Palkkiot**

Vanhusneuvoston kokouksista maksetaan Tammelan kunnan hallintosäännön mukainen kokouspalkkio.

Vanhusneuvoston puheenjohtajalle maksetaan jäsenen kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

Erilaisiin tilaisuuksiin, koulutukseen tai opintomatkoihin osallistumisesta ei makseta palkkiota. Kokouksista ja muista tilaisuuksista aiheutuneet matka-, ateriat- ja majoituskustannukset korvataan KVTES:n mukaisesti.

Vanhusneuvoston kustannukset maksetaan neuvostolle kunnan talousarviossa osoitetuista määrärahoista.

## **7 § Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvoston jäsenten valinnat**

Aluehallitus pyytää kuntien vanhusneuvostoja nimeämään edustajansa hyvinvointialueen vanhusneuvostoon. Jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kunkin kunnan vaikuttamistoimielimestä valitaan yksi jäsen ja varajäsen. Hyvinvointialueen vanhusneuvoston ns. kuntapaikoilla on siten 11 jäsentä ja 11 varajäsentä.

Hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimikausi on hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan neljä vuotta. Poikkeuksena ensimmäinen toimikausi, joka päättyy vuoden 2025 loppuun mennessä uuden vaalikauden myötä.

Toimikauden aikana tapahtuvat muutokset tehdään hyvinvointialueen vanhusneuvoston kesken. Muutokset voivat johtua jäsenen elämäntilanteen muutoksesta, paikkakunnalta tai Kanta-Hämeestä pois muuttamisen takia tai muusta vastaavasta asiasta.

- Mikäli jäsen tai varajäsen haluaa erota tehtävästään hyvinvointialueen vanhusneuvostossa kesken kauden, tulee hänen ilmoittaa kirjallisesti hyvinvointialueen vanhusneuvoston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle. Uuden edustajan loppukaudeksi nimeää valinnan tehnyt kunnallinen vanhusneuvosto omasta joukostaan. Erotilanteista johtuvat täydennykset hyvinvointialueen vanhusneuvosto merkitsee tiedoksi kokouksessaan.
- Hyvinvointialueen vanhusneuvostoon valittu edustaja voi toimia kunnallisen vanhusneuvoston edustajana hyvinvointialueen vanhusneuvostossa toimikautensa loppuun, vaikka hän luopuisi tehtävästään kunnan vanhusneuvostossa. Tällöin yhteydenpidosta kunnalliseen vanhusneuvostoon on sovittava erikseen.

Tammelan kunnan vanhusneuvosto nimeää keskuudestaan edustajan ja varaedustajan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon.

## **8 § Voimaantulo**

Tämä toimintasääntö tulee voimaan, kun kunnanhallitus on hyväksynyt toimintasäännön.