

Kunnanhallitus

AIKA 27.11.2023 klo 15:00 - 19:42**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 201	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 202	Tammelan kunnan keskustan kehittäminen / rantapuisto	7
§ 203	Seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävistä laaditun sopimuksen tavoitteiden toteutuminen	11
§ 204	Forssan kaupungin jätelautakunta, lausunto jätetaksasta vuodelle 2024	14
§ 205	Vuoden 2023 talousarvionmuutos / Tekninen lautakunta	17
§ 206	Vuoden 2023 talousarvionmuutos / Ympäristölautakunta	19
§ 207	Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän purkaminen	21
§ 208	Lausuntopyyntö Hämeenlinnan hallinto-oikeus	23
§ 209	Talousarvio 2024, käyttötalous	26
§ 210	Osavuositarkastus tammi-syyskuu 2023	29
§ 211	Vuoden 2023 avaava tase	31
§ 212	Uuden yhtenäiskoulun kirjanpidollinen poisto-aika	33
§ 213	Lausunto Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän talousarviosta 2024 ja taloussuunnitelmaehdotuksesta 2025–2026	34
§ 214	Lausuntopyyntö: Hyvinvointialueen palveluverkkoselvitys	35
§ 215	Aloite Tammelan vanhusneuvoston osallistumisoikeudesta kunnanvaltuuston, lautakuntien ja työryhmien toimintaan	39
§ 216	Valtuustoaloitteen "Kaikki avustushakemukset, sidonnaisuusilmoitukset ym. kaavakkeet tulee olla saatavilla sähköisesti kunnan kotisivuilta" ohjaus valmisteluun	42
§ 217	Kunnanhallituksen kevätkauden 2024 kokousaikataulu	43
§ 218	Valtuuston kevätkauden 2024 kokousaikataulu	45
§ 219	Kunnanvaltuuston 13.11.2023 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta	46
§ 220	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	47
§ 221	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	48
§ 222	Ilmoitusasiat	49

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	15:00 - 19:42	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	15:00 - 19:42	Jäsen	
	Pärssinen Simo	15:00 - 19:42	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	15:00 - 19:42	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	15:00 - 19:42	1. varapj.	
	Suutela Katariina	15:03 - 19:00	Jäsen	
	Vainio Heikki	15:00 - 19:42	2. varapj.	

Muu	Jasu Olli-Pekka	15:00 - 19:42	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	15:00 - 19:42	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	15:00 - 19:42	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	15:00 - 19:42	Kv:n 1. varapj.	
	Alatalo Juuso	15:00 - 19:42	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	15:00 - 19:42	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jalava Hannu	15:34 - 16:32	Projektipäällikkö	§:t 202-203
	Kauppi Jari	15:34 - 18:38	Tekninen johtaja	§:t 202-206, 209
	Laakso Paula	17:46 - 18:38	Varhaiskasvatuspäällikkö	§ 209
	Leinikka Taavi	17:37 - 19:05	Talous- ja hallintojohtaja	§:t 207, 209-213
	Lintonen Pekka	17:43 - 18:38	Sivistystoimenjohtaja	§:t 208-209
	Suontausta Mika	15:04 - 15:32	Kiinteistöpäällikkö	
	Tuki Miika	15:34 - 16:32	Kaavoittaja	§:t 202-203

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja
§:t 201—203 ja 205—222

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

Jenni Rauhaniemi
puheenjohtaja
§ 204

KÄSITELLYT ASIAT

201 - 222

Ptk tark.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

§:t 208 ja 214 tarkastettu kokouksessa 27.11.2023

Muut pykälät: Tammelassa 29.11.2023

Simo Pärssinen
pöytäkirjantarkastaja

Maija-Stiina Rahkonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 30.11.2023

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kunnanhallitus

§ 201

27.11.2023

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 27.11.2023 § 201

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 23.11.2023.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Simo Pärssinen ja Maija-Stiina Rahkonen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 29.11.2023. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 30.11.2023.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Simo Pärssisen ja Maija-Stiina Rahkosen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Asian käsittely: Katariina Suutela saapui kokoukseen asian käsittelyn aikaan klo 15.03.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus päätti tarkastaa kokouksessa pykälät 208 (Lausuntopyyntö Hämeenlinnan hallinto-oikeus) ja 214 (Lausuntopyyntö: Hyvinvointialueen palveluverkkoselvitys).

Lisäksi kunnanhallitus päätti todeta, että kokouksen aluksi kuullaan kiinteistöpäällikkö Mika Suontaustan ajankohtaiskatsaus.

Tekninen lautakunta	§ 29	12.10.2023
Kunnanhallitus	§ 189	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 202	27.11.2023

Tammelan kunnan keskustan kehittäminen / rantapuisto

TEKLA 12.10.2023 § 29

Tammelan kunnanhallitus on kokouksessaan 28.11.2022 käsitellyt vuoden 2023 talousarvion investointiesityksineen, jotka valtuusto kokouksessaan 12.12.2022 on yksimielisesti hyväksynyt. Esityksen yhtenä tavoitteena oli keskustan kehittäminen ja rantapuisto. Rantapuiston yhteydessä parannetaan Pyhäjärveen johtuvien hulevesien käsittely viivytysaltaiden avulla.

Tammelan kunnanvaltuusto on kokouksessaan jo 10.11.2014 § 52 hyväksynyt MRL 52 §:n mukaisesti Tammelan kunnassa Tammelan taajaman Niemi-Eskolan asemakaavan, jossa esitetään VP-merkinnällä aluetta virkistys ja ulkoilukäyttöön (liite 1). Tätä ennen olevassa alueen kaavassa (liite 2) ranta-alueet olivat kaikki kunnallista puistoa, eli uudisrakentaminen ei ollut mahdollista, vain olemassa olevan rakennuskannan korjaaminen. Hyväksytyssä kaavapäivityksessä osa puistoalueesta saatiin toteuttamiskelpoisemmaksi, mutta samalla kehitettiin alueen tonttien tilannetta esimerkiksi ulottaen osa jopa rantaan asti.

Kunta on osaltaan myös muissa yhteyksissä selvittänyt keskusta-alueen virkistyskäytön mahdollisuuksia ja todennut yllä mainitun kaavan mukaisen alueen olevan vaihtoehtona potentiaalinen keskustaajamaa palvelevana virkistysalueena. Talousarvion 2023 laadinnan yhteydessä nostettiin esiin juuri keskusta-alueen viihtyvyys ja erityisesti kuntalaisten virkistysmahdollisuudet, joten talousarvion investointiosaan lisättiin rantapuiston suunnittelu ja toteutus.

Rantapuiston suunnittelu kilpailutettiin teknisen palvelualueen työnä kevään 2023 aikana ja suunnitelman luonnos on valmistunut hyväksyntää varten, vaikkakin kesälomakauden vaikutuksesta hieman viiveellä.

Koska rantapuiston tavoite on palvella laajasti kuntalaisia ja kunnassa vierailevia, on puiston toteutus kunnan viihtyvyyden osalta erittäin merkittävä. Suunniteltu ratkaisu tuo järven virkistyskäyttöön toivotun lisän myös talviaikaan, jolloin kulkuyhteys järvelle tulee selkeämmin keskustaajaman tietoon.

Tekninen lautakunta osaltaan tarkastelee laadittuja suunnitelmia sekä toteaa näiden osalta mahdolliset tarkennukset suunnitteluun huomioitavaksi sekä ohjeistaa viranhaltijat jatkotoimenpiteitä varten.

Puistoalueen osalta, joka on rakennuksille rakennuskiellossa, maa-alueiden lunastaminen toteutuu laaditun suunnitelman rajoissa maanmittaustoimituksen kautta. Alueen osalta suoritetaan lunastustoimitus, jossa vahvistetaan lunastettava alue sekä siitä suoritettava korvaus. Mahdollisesti joissakin tapauksissa voidaan asia käsitellä ennen toimitusta. Lisätietoja lunastustoimituksesta esitetty maanmittauslaitoksen kotisivuilla ”*osallisena maanmittaustoimituksessa*”.

<https://www.maanmittauslaitos.fi/kiinteistot/osallisena-maanmittaustoimituksessa/lunastustoimitus>

Liitteet: Niemi-Eskola asemakaavakartta, alkuperäinen alueen asemakaava,

Oheismateriaali: Rantapuiston alustavia ympäristösuunnitelmia

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Valmistelija: Kaavoittaja Miika Tuki p. 050 464 3274
Tekninen johtaja Jari Kauppi p. 040 861 1788

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää ja edelleen esittää kunnanhallitukselle, että

1) hyväksytään esitetty rantapuiston aluesuunnitelman luonnos lopullisen suunnitelman laadinnan pohjaksi

2) ohjeistetaan tekninen johtaja käynnistämään asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien maa-alueiden lunastaminen.

Lopullinen rantapuiston suunnitelma tuodaan hyväksyttäväksi sen valmistuttua.

Käsittely kokouksessa

Kaavoittaja Miika Tuki oli läsnä asiantuntijana § 29 käsittelyn aikana klo 18.44-18.59 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Kunnanhallitus, Kunnanjohtaja Juuso Alatalo

KHALL 30.10.2023 § 189

Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 12.10.2023 Tammelan kunnan keskustan kehittämistä erityisesti toteuttamalla Rantapuistoa koskeva suunnitelma. Teknisen lautakunnan asiaa koskeva selostus on kunnanhallituksen käsittelyn pohjana.

Liitteet: Niemi-Eskola asemakaavakartta

Alkuperäinen alueen asemakaava

Oheismateriaali: Rantapuiston alustavia ympäristösuunnitelmia

Valmistelija: Kaavoittaja Miika Tuki puh. 050 464 3274
Tekninen johtaja Jari Kauppi puh. 040 861 1788

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä rantapuiston aluesuunnitelman luonnoksen lopullisen suunnitelman laadinnan pohjaksi ja
- 2) ohjeistaa teknistä johtajaa käynnistämään asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien maa-alueiden lunastaminen.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi ja kaavoittaja Miika Tuki olivat klo 15.28—16.00 välisen ajan kokouksessa läsnä esittelemässä asiaa koskevaa asemakaavakarttaa ja ympäristösuunnitelmaa sekä vastaamassa kysymyksiin. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Jenni Rauhaniemi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Ote: Tekninen johtaja, kaavoittaja, tekninen lautakunta

KHALL 27.11.2023 § 202

146/10.03.01.01/2023

Kunnanhallitus jätti Tammelan kunnan keskustan kehittämistä / rantapuistoa koskevan asian pöydälle kokouksessaan 30.10.2023.

Liitteet: Niemi-Eskola asemakaavakartta
Alkuperäinen alueen asemakaava

Valmistelija: Kaavoittaja Miika Tuki puh. 050 464 3274
Tekninen johtaja Jari Kauppi puh. 040 861 1788

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä rantapuiston aluesuunnitelman luonnoksen lopullisen suunnitelman laadinnan pohjaksi ja
- 2) ohjeistaa teknistä johtajaa käynnistämään asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien maa-alueiden lunastaminen.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi, kaavoittaja Miika Tuki ja projektipäällikkö Hannu Jalava olivat kokouksessa läsnä klo 15.34—16.32 selostamassa pykälää 202 ja 203 koskevaa asiaa ja vastaamassa kysymyksiin. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Asian käsittelyn aikana Maija-Stiina Rahkonen teki pohjaehdotukseen vastaehdotuksen, jonka mukaan kohta 2 olisi seuraava: "Ohjeistaa teknistä johtajaa käynnistämään neuvottelut tarvittavien maa-alueiden hankinnasta. Maita ei pakkolunasteta". Vastaehdotusta ei kannatettu.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Ote: Tekninen johtaja, kaavoittaja

Ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 51
§ 203

11.10.2023
27.11.2023

Seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävistä laaditun sopimuksen tavoitteiden toteutuminen

YMPAR 11.10.2023 § 51

Ympäristölautakunta kokouksessaan 16.8.2023 toi esiin, että tekniseltä palvelualueelta toivotaan selvitystä seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun osalta laaditun sopimuksen tavoitteiden toteutumisesta.

Seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sopimuksen mukaisesti yhteistoimintaa ohjaamaan on perustettu sopimuskunnista seurantaryhmä, joka kokoontuu puolivuositain, muistiot oheismateriaalina. Seurantaryhmän kokouksessa 30.8.2023 keskusteluun nousi myös sopimuksen toteutuminen, joten tämän pohjalta sovittiin, että kuntien tekniset johtajat pitävät yhteispalaverin, jossa tarkastelevat voimassa olevaa yhteistyösopimusta, tilaisuudesta tuli laatia muistio seurantaryhmälle.

Seurantaryhmän kokouksista laadituissa muistiossa nousee esiin joitakin toistuvia kehitys-/keskustelutarpeiden aiheita, joita lähemmin tarkasteltiin teknisten johtajien tapaamisessa. Merkittävimpinä kehitystavoitteina sopimuksessa 2018 on asetettu sähköisen lupajärjestelmän käyttöönotto rakennusvalvontaan. Sähköisen lupajärjestelmän käytön edellytykseksi ilmeni myöhemmin sähköinen arkisto, joka ei ollut kunnissa käytössä. Sähköinen arkisto ei sopimuskunnista ole toteutunut kuin Forssan osalta, eli tavoitteen toteutuminen tältä osin voidaan kokonaisuutta ajatellen katsoa keskeneräiseksi.

Teknisten johtajien tapaamisessa esiin nousi sopimukseen liittyviä jo toteutuneita tavoitteita mutta myös kehitystä vaativia uusia näkökantoja. Tapaamisen osalta todettiin, että tapaamisia on perusteltua jatkaa ja kuntakohtaiset tavoitteet toiminnalle esitetään seurantapalaverissa.

Loma-aikojen sekä asiakaspalautteen osalta on seurantaryhmissä käyty keskusteluja, eivätkä sopijapuolten näkemykset ole aina kohdanneet. Tekniset johtajat näkivät, että alkuperäinen ympärivuotisen toimintakyvyn säilyttäminen on tärkeä osa sopimusta ja alkuperäinen tavoite tulee säilyttää. Asiakaspalautteen osalta seudullinen on toteuttanut palautejärjestelmän, jossa asiakas voi antaa palautteen aina halutessaan esim. toiminnan kehittämiseksi. Yhteistyöpalaverissa todettiin lisäksi, että ostajakunnat voivat myös omatoimisesti laajentaa palautteen hankintaa omiin palautekanaviin.

Taloudellisten lähtökohtien osalta on osin vaikea tehdä vertailua koska kunnan sisällä viranhaltijan virkasuhde on voinut pitää sisällään myös

muuta toimintojen rajapintamaisia kunnan tehtäviä, jotka eivät suoraan liity seudullisen viranhaltijan roolissa toimivan tehtävänkuvaan.

Oheismateriaalit: Seudullisen sopimus, seurantaryhmän muistiot, teknisten johtajien tapaamisen muistio

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi p. 040 861 1788

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää todeta, että saadun selvityksen pohjalta voidaan todeta sopimuksen tavoitteiden pääosin toteutuneen, mutta toiminnan kehitys edellyttäisi tavoitteiden vuosittaista tarkastelua.

Lisäksi todetaan, että kehittyminen edellyttäisi myös syvempää myyjän ja ostajien välistä yhteistyötä. Yhteistyön merkitys nousee esiin erityisesti ratkaisuille, joilla on suora vaikutus sopimuskumppaneihin.

Käsittely kokouksessa: Kaavoittaja Miika Tuki oli läsnä tämän pykälän käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Ympäristölautakunta päättää todeta, että saadun selvityksen pohjalta voidaan todeta sopimuksen tavoitteiden pääosin toteutuneen, mutta toiminnan kehitys edellyttäisi tavoitteiden vuosittaista tarkastelua.

Lisäksi todetaan, että kehittyminen edellyttäisi myös syvempää myyjän ja ostajien välistä yhteistyötä. Yhteistyön merkitys nousee esiin erityisesti ratkaisuille, joilla on suora vaikutus sopimuskumppaneihin.

Esiintulleiden näkemuserojen takia ympäristölautakunta päättää antaa seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sopimuksen kunnanhallituksen tarkasteltavaksi.

KHALL 27.11.2023 § 203 276/11.00/2022

Kunnanhallitukselle annetaan tilannekatsaus seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tilanteesta ympäristölautakunnan esityksen mukaisesti.

Lisäksi tarkastuslautakunta on 21.11.2023 toimittanut huomionsa koskien seudullista rakennusvalvontaa ja ympäristönsuojelua.

Liite: Tarkastuslautakunnan huomioidut seudullisesta rakennusvalvonnasta ja ympäristönsuojelusta

Oheismateriaalit: Seudullisen sopimus, seurantaryhmän muistiot, teknisten johtajien tapaamisen muistio

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667
Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 1788

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tilannekatsauksen ja tarkastuslautakunnan lähettämän kirjelmän tiedoksi.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi, kaavoittaja Miika Tuki ja projektipäällikkö Hannu Jalava olivat kokouksessa läsnä klo 15.34—16.32 selostamassa pykälää 202 ja 203 koskevaa asiaa ja vastaamassa kysymyksiin. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että asian käsittelyn aikana esiin tulleiden seikkojen johdosta Tammelan kunta irtisanoo seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sopimuksen päättymään.

Päätöksenteon jälkeen pidettiin kokoustauko klo 17.08—17.16.

Ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 67
§ 204

15.11.2023
27.11.2023

Forssan kaupungin jätelautakunta, lausunto jätetaksasta vuodelle 2024

YMPAR 15.11.2023 § 67

Forssan kaupungin jätelautakunta on toimittanut lausuntopyynnön koskien laatimaansa jätetaksaa vuodelle 2024, taksa on laadittu yhteistyössä Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n kanssa.

Lausunnot pyydetään toimittamaan 4.12.2023 mennessä jätelautakunnalle osoitteeseen: jatelautakunta@forssa.fi tai Forssan kaupunki, jätelautakunta, PL 62, 30101 Forssa.

Jätelautakunnan lausuntopyyntö kohdistuu pääosaltaan jätemaksutaksojen muutosehdotuksiin, kuten:

- *jätehuollon perusmaksuja korotetaan noin 10 %*
- *paikkaavan jätteenkuljetuksen maksuja korotetaan noin 10 %*
- *pakkausjätteiden maksuja lasketaan noin 10 %*
- *biojätteiden maksuja lasketaan noin 2 %*
- *saostus- ja umpisäiliölietteiden vastaanottomaksuja korotetaan noin 7 %*
- *paperisiin laskuihin lisätään laskutuslisä 2,0 € (sis. alv 24 %)*
- *energiajätettä ei oteta enää vastaan erikseen, jatkossa se otetaan vastaan poltettavana jätteenä*
- *polttokelpoisen jätteen (ent. yhdyskuntajäte) hintaa nostetaan 9 %*

Lisäksi Jättemaksutaksan luonnoksessa on esitetty myös muita, kuten toiminnallisia muutoksia.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Liitteet: Lausuntopyyntö liitteineen

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tammelan kunnan ympäristölautakunta kiittää mahdollisuudesta lausua Forssan kaupungin jätelautakunnan vuodelle 2024 valmistelaman jätetaksaehdotuksen sisältöä.

Ympäristölautakunta toteaa lausuntonaan sekä edelleen esittää Tammelan kunnanhallitukselle, että jätetaksaehdotuksessa:

- 1) prosentuaalisesti merkittävien korotusten taustaperustelut tulisivat olla perustellummin tarkasteltavissa sekä
- 2) jätehuollon uudelleen organisoinnin tavoitteissa ei tulisi sulkea pois ja rajoittaa vapaan kilpailutuksen tuomaa mahdollisuutta soveltuvan pienyritystoiminnan edistämiseen.

Päätös: Tammelan kunnan ympäristölautakunta kiittää mahdollisuudesta lausua Forssan kaupungin jätelautakunnan vuodelle 2024 valmisteleman jätetaksaehdotuksen sisältöä.

Ympäristölautakunta toteaa lausuntonaan sekä edelleen esittää Tammelan kunnanhallitukselle, että jätetaksaehdotuksessa:

- 1) hinnanmuutosten taustaperustelut tulisivat olla perustellummin tarkasteltavissa sekä
- 2) jätehuollon uudelleen organisoinnin tavoitteissa ei tulisi sulkea pois ja rajoittaa vapaan kilpailutuksen tuomaa mahdollisuutta soveltuvan pienyritystoiminnan edistämiseen.

Tämä pykälä otettiin käsittelyyn lisälistalta.

KHALL 27.11.2023 § 204
19/00.04.03/2023

Asia tulee käsittelyyn ympäristölautakunnan käsittelyn pohjalta.

Liitteet: Lausuntopyyntö liitteineen

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan seuraavaa:

- 1) hinnanmuutosten taustaperustelut tulisivat olla perustellummin tarkasteltavissa sekä
- 2) jätehuollon uudelleen organisoinnin tavoitteissa ei tulisi sulkea pois ja rajoittaa vapaan kilpailutuksen tuomaa mahdollisuutta soveltuvan pienyritystoiminnan edistämiseen.

Asian käsittely: Puheenjohtaja Eero Pura ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.19—17.30. Puheenjohtajana toimi 1. varapuheenjohtaja Jenni Rauhaniemi.

Tekninen johtaja Jari Kauppi oli läsnä kokouksessa klo 17.19—17.28 selostamassa asiaa. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote:

Forssan kaupungin jätelautakunta, ympäristölautakunta

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 38
§ 205

16.11.2023
27.11.2023

Vuoden 2023 talousarviomuutos / Tekninen lautakunta

TEKLA 16.11.2023 § 38

Mahdolliset talousarviomuutokset tulee käsitellä talousarviovuoden aikana.

Teknisen toimen käyttötalouden seurantatietojen mukaan vuoden 2023 talousarvion menot ja tulot eivät olisi toteutumassa kaikilta osin.

Teknisen toteutumaa ruoan- ja puhdistuksen palvelualueen osalta on arvioitu lokakuun lopun kirjanpilotietojen perusteella, jolloin toteutumatiotojen pitäisi olla 85 % tasolla mutta palvelualueen toimintatuotot ja toimintakulut ovat marraskuun 2023 alussa toteutuneet jo lähes 95 % suunnitellusta.

Talousarvion ylitys kohdistuu pääosaltaan varhaiskasvatuksen laajentuneisiin toimintaympäristöihin Norrintien alueella. Lisääntyneet kustannukset jakaantuvat lähes tasan puhdistuspalveluiden sekä ruokahuollon kesken, yhteensä lisäkustannuksia arvioidaan kertyvän noin 20.000€.

Liite: Ruoan- ja puhdistuksen palvelualueen toteumavertailu

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 1788

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ruoan- ja puhdistuspalvelualueelle 20.000€ määrärahalisäyksen vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Kunnanhallitus

KHALL 27.11.2023 § 205
217/02.02.00/2022

Tekninen lautakunta on kokouksessaan käsitellyt ruoan- ja puhdistuksen palvelualueen 20 000 euron lisämäärärahaesityksen vuodelle 2023.

Lisämäärärahan perusteena on varhaiskasvatuksen 2023 aikana Norrintiellä laajentunut toiminta.

- Liite: Ruoan- ja puhdistuksen palvelualueen toteumavertailu
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 1788
- Esittelijä: Kunnanjohtaja
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle teknisen palvelualueen 20 000 euron talousarviomuutoksen ruoan- ja puhdistuksen palvelualueelle.
- Muutoksen perusteena laajentuneet varhaiskasvatuksen toimintaympäristöt Norrintien alueella.
- Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi oli kokouksessa läsnä klo 17.31—17.36 selostamassa pykälissä 205 ja 206 käsiteltäviä talousarviomuutoksia. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 68
§ 206

15.11.2023
27.11.2023

Vuoden 2023 talousarviomuutos / Ympäristölautakunta

YMPAR 15.11.2023 § 68

Mahdolliset talousarviomuutokset tulee käsitellä talousarviovuoden aikana.

Teknisen toimen käyttötalouden seurantatietojen mukaan vuoden 2023 talousarvion menot ja tulot eivät olisi toteutumassa kaikilta osin.

Teknisen toteutumaa kaavoituksen ja lupien palvelualueen osalta on arvioitu lokakuun lopun kirjanpitolietojen perusteella, jolloin toteutumatiетоjen pitäisi olla 85 % tasolla mutta palvelualueen toimintatuotot ja toimintakulut ovat marraskuun 2023 alussa toteutuneet jo 95 % suunnitellusta.

Talousarvion ylitys kohdistuu pääosaltaan ympäristönsuojeluun ostopalveluiden osalta, käyttötalouden laadintavaiheessa noin 40.000€ vajaus on jäänyt havaitsematta.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Liite: Kaavoituksen ja lupien palvelualueen toimintatuotot ja toimintakulut.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 1788

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 1788

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle kaavoituksen ja lupien palvelualueelle 40.000€ määrärahalisäyksen vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä pykälä otettiin käsittelyyn lisälistalta.

KHALL 27.11.2023 § 206

217/02.02.00/2022

Ympäristölautakunta on käsitellyt kaavoituksen ja lupien palvelualueen 40 000 euron lisämäärärahaesityksen vuodelle 2023.

Lisämäärärahan perusteena on pääosin ympäristönsuojelun ostopalvelut.

Liite: Kaavoituksen ja lupien palvelualueen toimintatuotot ja toimintakulut.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 1788

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle kaavoituksen ja lupien palvelualueen 40 000 euron talousarviomuutoksen. Muutoksen perusteena on pääosin ympäristönsuojelun ostopalveluihin tarvittava määräraha.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi oli kokouksessa läsnä klo 17.31—17.36 selostamassa pykälissä 205 ja 206 käsiteltäviä talousarviomuutoksia. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän purkaminen

KHALL 27.11.2023 § 207

295/00.04.01/2023

Tausta

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän ("Kuntayhtymä") jäsenkunnat ovat Forssan kaupunki, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Tammelan kunta, Ypäjän kunta ja Someron kaupunki (osajäsenenä).

Kuntayhtymän nykyinen perussopimus on tullut voimaan 1.1.2014. Kuntayhtymä on järjestänyt jäsenkuntien kansanterveystyön, ympäristöterveydenhuollon, eläinlääkintähuollon, sosiaalihuollon ja päihdeongelmaisten hoidon palvelut sekä Forssan sairaalan tuottamat erikoissairaanhoidon palvelut. Lisäksi kuntayhtymä on hankkinut muut erikoissairaanhoidon palvelut.

Kuntayhtymä on tarkoitus purkaa, koska Kuntayhtymän toiminta on siirtynyt sote-voimaanpanolain (616/2021) 23 § mukaisesti olennaisilta osiltaan 1.1.2023 hyvinvointialueelle, eikä kuntayhtymässä käytännössä enää sen jälkeen ole olennaista Kuntayhtymän alkuperäisen tarkoituksen mukaista toimintaa. Kuntayhtymä on toiminut vuoden 2023 ajan kiinteistökuntayhtymänä.

Todettakoon, että Forssan kaupunki on aiemmin päättänyt erota Kuntayhtymästä, mikäli Kuntayhtymää ei pureta. Mikäli purkamisesta ei päätetä ja purkamissopimusta hyväksytä, tulee Kuntayhtymän toteuttaa Forssan kaupungin eroaminen.

Kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä määrätään perussopimuksen 22 pykälässä. Sen mukaisesti Kuntayhtymän purkaminen edellyttää jäsenkuntien valtuustojen yhtäpitäviä päätöksiä. Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

Kuntayhtymän purkamista on selvitetty yhteistyössä Kuntayhtymän ja jäsenkuntien kanssa. Tätä varten on laadittu purkamissopimusluonnos, jossa sovitaan yksityiskohtaisemmin Kuntayhtymän purkautumisen periaatteista.

Kun kaikki jäsenkunnat ovat hyväksyneet purkamissopimuksen, aloitetaan Kuntayhtymän loppuselvitys. Kuntayhtymän nykytilanteessa

omistama Forssan sairaalakiinteistö ensisijaisesti myydään Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle. Mikäli kuntayhtymän yhtymähallitus ei hyväksy kauppaa, päättää yhtymähallitus sen, miten Forssan sairaalakiinteistö realisoidaan taikka jaetaan jako-osana. Jäsenkunnat sopivat, että kukin jäsenkunta ottaa alueellaan sijaitsevan terveyskeskuskiinteistön vastaan joko ennakkojako-osana taikka jako-osana yhtymähallituksen päättämällä tavoin kirjanpitoarvosta.

- Liitteet: Purkamissopimus
Purkamissopimuksen liite
- Lisätiedot: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667
- Esittelijä: Kunnanjohtaja
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto
- 1) päättää Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän purkamisesta,
 - 2) hyväksyy liitteenä olevan purkusopimusluonnoksen liitteineen ja
 - 3) valtuuttaa kunnanhallitukseen tekemään sopimukseen tarvittavat tarkennukset.
- Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 17.37—17.42. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta	§ 81	15.11.2023
Kunnanhallitus	§ 208	27.11.2023

Lausuntopyyntö Hämeenlinnan hallinto-oikeus

SIVLA 15.11.2023 § 81

Anneli Hallapelto on 20.10.2023 tehnyt valituksen Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen sivistyslautakunnan päätöksestä 16.8.2023 (53 §). Päätöksessä sivistyslautakunta on hylännyt Hallapellon tekemän oikaisuvaatimuksen Portaankoulun luokanopettajan (0062) virkavalinnasta. Hallinto-oikeus on 20.10.2023 pyytänyt Tammelan kunnanhallitusta hankkimaan sivistyslautakunnan lausunnon tehdyn valituksen johdosta. Kunnanhallituksen on toimitettava lausunto hallinto-oikeudelle 20.11.2023 mennessä.

Hallapellon valituskirjelmä on esityslistan liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Esittelijä: Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa lausuntonaan kunnanhallitukselle seuraavaa: Sivistystoimenjohtaja on 16.6.2023 tekemällään viranhaltijapäätöksellä valinnut Portaankoulun luokanopettajan virkaan KM Maria Mertasen Tammelasta. Hallapelto on tehnyt valintapäätöksestä oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnalle, joka on 16.8.2023 hylännyt Hallapellon tekemän oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa Hallapelto vaati valintaa kumottavaksi lainvastaisena ja epätarkoituksenmukaisena ja hänen valitsemistaan kyseiseen luokanopettajan virkaan. Portaankoulun luokanopettajan virka julistettiin haettavaksi Kuntarekryssä 12.5.2023 – 26.5.2023 julkaistulla ilmoituksella ja siihen tehtiin täydennyshaku 9.6. – 16.6. väliseksi ajaksi. Täydennyshaussa täsmennettiin, ettei virkaan ollut liitetty koulun johtajan tehtäviä. Näin ollen kokemusta/osaamista koulun johtajan tehtävistä ei pidetty valintakriteerinä. Valinnassa painotettiin monipuolista opettajankoulutusta. Määräaikaan mennessä virkaa haki yhdeksän henkilöä, joista

kahdeksan täytti säädetyt kelpoisuusehdot. Hakijoiden ansiovertailu on tehty Kuntarekryssä. Yhteenveto hakijoiden ansioista on liitteessä. Valituksi tulleella Maria Mertasella on ns. peruskoulun opettajan kaksoiskelpoisuus (luokanopettaja ja aineenopettaja), jota on valinnassa pidetty merkittävänä ansiona. Lisäksi hänellä on kokemusta sekä perusopetuksen että varhaiskasvatuksen tehtävistä. Monipuolisen opetusalan koulutuksen ja työkokemuksen perusteella voidaan katsoa, että Maria Mertanen on ollut hakijoista taittavain soveliain Portaan koulun luokanopettajan virkaan. Mertanen täyttää siten myös perustuslain 125 §:n nimitysperusteet. Sivistyslautakunta esittää, että valitus hylätään aiheettomana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL 27.11.2023 § 208
152/01.01.01.01/2023

Hämeenlinnan hallinto-oikeus on pyytänyt kunnanhallitusta valituksen johdosta

- 1) hankkimaan sivistyslautakunnan lausunnon,
- 2) liittämään asiakirjoihin jäljennökset valituksenalaisen päätöksen perusteena olevista asiakirjoista ja
- 3) liittämään asiakirjoihin seuraavat lisäselvitykset:
 - yksilöity selvitys niistä perusteista, joilla ansiovertailu Maria Mertasen ja Anneli Hallapellon välillä on tehty,
 - jäljennökset Mertasen ja Hallapellon hakemuksista.

Samalla kunnanhallitukselle on varattu tilaisuus antaa tarvittaessa oma lausuntonsa asiasta.

Lausunnossa tulee antaa selostus asiasta, vastata oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausua esitetystä selvityksestä.

Lausuntopyynnössä lausunto ja asiakirjat on pyydetty toimittamaan hallinto-oikeudelle viimeistään 20.11.2023. Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta on kuitenkin pyydetty lisäaikaa lausunnon antamiseen ja sitä on saatu 29.11.2023 saakka.

Mikäli mahdollista, lausunto ja pyydetyt asiakirjat on pyydetty toimittamaan sähköisesti virastopostiin hameenlinna.hao@oikeus.fi.

Sivistyslautakunta on antanut lausuntonsa 15.11.2023 § 81.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

- Päätösehdotus: Kunnanhallitus yhtyy sivistyslautakunnan lausuntoon ja hyväksyy sivistyslautakunnan lausunnon annettavaksi Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.
- Asian käsittely: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen oli läsnä kokouksessa klo 17.43—17.45 selostamassa asiaa. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.
- Ote: Hämeenlinnan hallinto-oikeus, sivistyslautakunta

Kunnanhallitus

§ 209

27.11.2023

Talousarvio 2024, käyttötalous

KHALL 27.11.2023 § 209

10/02.02.00/2023

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kuntastrategiasta, talousarviosta ja taloussuunnitelmasta (KuntaL 14 §). Talousarvion valmistelusta vastaa kunnanhallitus sekä kukin toimielin omalla tehtäväalueellaan.

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen (KuntaL 110 §).

19.6.2023 kokouksessaan kunnanhallitus määritteli seuraavat talousarvion ja taloussuunnitelman periaatteet vuodelle;

- 1) Kunnan taloutta ja palvelutoimintaa hoidetaan suunnittelukaudella 2024-2026 siten, että kunnan talous pysyy tasapainossa;
- 2) Vuoden 2024 talousarviota tullaan valmistelemaan siitä lähtökohdasta, että vuosikate ylittää lainanlyhennykset sekä investoinnit (pl. yhtenäiskoulu), jolloin turvataan maksuvalmius;
- 3) Valtionosuus- ja verotuloennusteita tullaan seuraamaan ja niiden vaikutukset talousarvion valmistelussa tullaan huomioimaan.

18.9.2023 kokouksessaan kunnanhallitus antoi tarkentuneisiin laskelmiin perustuen palvelualuekohtaiset raamit. Raamin lähtökohtana pidettiin kiinni riittävän hyvästä vuosikatteesta vuodelle 2024 sekä talouden tasapainosta.

Talousarvio 2024

Kunnan verotulojen ennustetaan vähenevän tähän vuoteen verrattuna merkittävästi, yli 0,8 miljoonaa euroa. Ensi vuoden verotuloarvio on 13,3 miljoonaa euroa, kun vuoden 2023 arvio on 14,2 miljoonaa euroa. Valtionosuuksien tämän hetken arvion mukaan ne kasvaisivat noin 240 000 eurolla vuoteen 2023 verrattuna. Valtionosuuksissa on kuitenkin merkittäviä epävarmuustekijöitä, kun SOTE-uudistuksen

tarkistuslaskelmat on tehty ja kuntakohtaiset valtionosuudet tarkistettu. Tämän hetken tietojen perusteella ensi vuonna kuntien valtionosuuksiin olisi vielä tulossa merkittäviä leikkauksia aikaisemmasta laskelmasta poiketen.

Vuonna 2024 varhaiskasvatuksen maksuttomuus aiheuttaa lisäksi tulojen alenemista.

Vuoden 2024 talousarvio osoittaa vuosikatteeksi 1,8 miljoonaa euroa. Investointiesitys on 11,77 miljoonaa euroa vuodelle 2024. Merkittävimmät investoinnit ovat uusi yhtenäiskoulu sekä teollisuuspuistoon rakennettava teollisuushalli. Investointien toteuttaminen tulee nostamaan kunnan lainakantaa toteutuessaan vuonna 2024 noin 11 miljoonalla eurolla. Lainakantaa pyritään pitämään pienempänä tulo- ja rahoituksen sallimissa puitteissa.

Kulupuolella nousua on henkilöstökuluissa, kun palkkaratkaisut nostavat kuluja noin 2,53 %. Korkea investointien taso näkyy myös käyttötaloudessa kasvavina korkokuluina. Yhtenäiskoulun rakentaminen tullaan rahoittamaan pääosin lainarahalla ja korkea korkotaso aiheuttaa vuodelle 2024 noin 250 000 korkokulujen kasvun.

Vuoden 2024 talousarvio osoittaa vuosikatteeksi 1,8 miljoonaa euroa ja tilikaudesta tulisi tällä talousarviolla niukasti ylijäämäinen.

Talousarvion valtionosuuksiin liittyy merkittäviä riskejä, johtuen SOTE-uudistuksen VOS-laskelmien tarkistuksista. Marraskuussa saatiin tieto valtionosuuksiin tulevista lisäleikkauksista, mutta kuntakohtaisia laskelmia ei vielä ole tiedossa. Tästä syystä talousarviota on valmisteltu elokuun VOS-tietojen pohjalta.

- Liite: Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025—2026
- Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
- Esittelijä: Kunnanjohtaja
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää 2024 talousarviota valtuustolle hyväksyttäväksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää antaa talous- ja hallintojohtajalle oikeuden tehdä talousarvioesitykseen teknisiä korjauksia/muutoksia.
- Asian käsittely: Kokouksessa olivat läsnä selostamassa talousarvioesitystä ja vastaamassa kysymyksiin klo 17.46—18.38 tekninen johtaja Jari Kauppi, sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen ja varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso sekä talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka klo 17.46—18.58.
- Jyri Kaunisto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.50.
- Päätös: Kunnanhallitus päätti esittää vuoden 2024 talousarviota valtuustolle hyväksyttäväksi seuraavin talousarviokirjaan tehtävin muutoksin:

- Poistetaan varhaiskasvatuksen palvelualueen investointimenoista (sivu 26) kohta ” Tulevaisuutta ajatellen noin viiden vuoden aikana uuden päiväkodin rakentaminen Kirkonkylän alueelle yhtenäiskoulun läheisyyteen. Samassa yhteydessä luovutetaan Norrintien kolmesta päiväkotirakennuksesta ja niiden peruskorjaustarpeesta.”
- Sivun 37 Kaavoituksen ja lupien palvelualue, Toiminnalliset muutokset: ”Uutta rakentamislakia vastaavaa rakennusjärjestystä on valmisteltu vuoden 2023 aikana ja otetaan käyttöön vuoden 2024 alussa. Rakennusjärjestyksen päivityksen yhteydessä tarkastellaan myös rakennusvalvonnan taksat.” muutetaan muotoon ” Uutta rakentamislakia vastaavaa rakennusjärjestystä on valmisteltu jo vuoden 2023 aikana. Uuden lain mukaiset rakennusjärjestykset tulee olla käytettävissä vuonna 2025 jonka johdosta kuntaliitto valmistelee kunnille ohjeistusta rakennusjärjestysten laadintaan, ohjeistus tulee kunnille käyttöön vuoden 2024 alussa. Rakennusjärjestyksen päivityksen yhteydessä tarkastellaan myös rakennusvalvonnan taksat.

Lisäksi kunnanhallitus päätti antaa talous- ja hallintojohtajalle oikeuden tehdä talousarvioesitykseen teknisluonteisia korjauksia/muutoksia.

Kunnanhallitus

§ 210

27.11.2023

Osavuositarkastus tammi-syyskuu 2023**KHALL 27.11.2023 § 210**

217/02.02.00/2022

Talousarvion valmistelussa vuoden 2023 osalta lähdettiin tavoittelemaan 3,1 miljoonan euron vuosikatetta. Vahvalla vuosikatteella varaudutaan meneillään olevan yhtenäiskoulun rahoittamiseen sekä muihin investointeihin. Kunnan investoinnit ovat kasvaneet merkittävästi viime vuosiin verrattuna ja vuoden 2023 talousarvion investointimenot ovat noin 8,3 miljoonaa euroa.

Tammi-syyskuun osalta toimintatuotot ylittivät talousarvion ja toimintakulujen osalta pysyttiin kokolailla talousarviossa. Toimintatuottojen arvioitua parempi kertyminen selittyy osittain vuokratuottojen talousarviota paremmalla toteutumisella. Kokonaisuutena talousarvio on toteutunut positiivisesti raportointikaudella ja syyskuun vuosikate oli noin 3,7milj. euroa. Vahva vuosikate selittyy verotuottojen hyvällä kertymisellä sekä toimintatuottojen hyvällä toteutumisella.

Investointeihin käytettiin syyskuun loppuun mennessä 3,4 miljoonaa euroa ja vahva vuosikate mahdollisti suuren osan investointien rahoituksesta ilman lisälainaa. Merkittävimmät kohteet ovat yhtenäiskoulu, Riihivalkama-Porras runkoviemäri sekä liikuntahalli. Syyskuun aikana nostettiin 1,5 miljoonan euron lyhytaikainen laina maksuvalmiuden turvaamiseksi.

Maksuvalmius oli syyskuun lopussa kohtalainen.

Talouteen tuo edelleen epävarmuutta tulevien vuosien osalta mahdolliset muutokset valtionosuuksiin sekä Forssan Seudun Hyvinvointikuntayhtymän (FSHKY) sairaalan kiinteistön kohtalo sekä OmaHämeen tulevat palveluverkkoratkaisut.

Tulevien vuosien valtionosuuksiin liittyy vielä epävarmuustekijöitä, sillä lopulliset tarkistuslaskelmat tehdään vuoden 2023 lokakuun lopulla. Marraskuun 17. päivä valtiolta saatiin tietoja valtionosuuksien tarkistuslaskelmien vaikutuksista ja TEM:n tiedotteen mukaan vuonna 2024 kuntien valtionosuuksiin tulisi merkittäviä lisäleikkauksia.

Toimintaympäristössä ei ole tapahtunut isoja muutoksia. Väkimäärä on jatkanut vähenemistään ja yritys kentässä ei ole tapahtunut isoja muutoksia.

Liite: Osavuositarkastus 1—9

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee osavuosikatsauksen tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi valtuustolle.

Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli kokouksessa läsnä selostamassa osavuosikatsausta sekä pykälissä 211—213 käsiteltyjä asioita klo 18.59—19.05. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Katariina Suutela poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.00.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 211

27.11.2023

Vuoden 2023 avaava tase**KHALL 27.11.2023 § 211**

303/02.02.02/2023

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut 15.5.2023 lausunnon nro 128 hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittelystä kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa.

Lausunnon mukaan kunnista hyvinvointialueille siirtyvät omaisuus- ja pääomaerät kirjataan alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväyksellä 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Muut kirjaukset esitetään normaalisti vuoden 2023 liiketapahtumina ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen.

Kirjanpitolain mukaan tilinavauksen tulee perustua edellisen tilikauden päättäneeseen taseeseen. Kirjanpitovelvollisen tulee huolehtia alkusaldoihin kirjattavien muutosten riittävästä dokumentoinnista, jotta voidaan varmistaa aukoton kirjausketju edellisen vuoden päättävästä taseesta lopullisiin alkusaldoihin.

Vuoden 2023 avaava tase

Hyvinvointialueelle siirtyvät kuntayhtymien jäsenosuudet vähennetään kunnan taseen omaisuuseristä. Siirto kirjataan kunnan kirjanpidossa peruspääomaa vastaan, ellei kunta toisin päättä.

Vuoden 2023 avaavaan taseeseen kirjataan peruspääomaa vähentävänä Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin ja Etevan kuntayhtymän jäsenosuudet 697 838,60 euroa. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

Voimaanpanolain mukaan kunnasta hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka kirjataan kunnan peruspääomaa vastaan. Vuoden 2023 avaavan taseeseen kirjataan peruspääomaan hyvinvointialueelle siirtyneen henkilöstön lomapalkkavelka 27 512,62 euroa. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

Vertailuvuoden tase

Voimaanpanolain perusteella tehtävät omaisuuden ja pääomien siirtoja koskevat kirjaukset eivät ole luonteeltaan kirjanpitoperiaatteiden muutoksia tai aikaisempien vuosien virheiden oikaisuja, joten kuntien tilinpäätöksessä 2023 vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden päättävään taseeseen 2022 ei tehdä oikaisuja vaan tarvittavat tiedot annetaan liitetiedoissa.

Liite: Tammelan kunnan vuoden 2023 avaava tase

Valmistelija: Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, puh. 050 410 4371

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi vuoden 2023 avaavan taseen sekä siihen liittyvät muutokset Tammelan kunnan peruspääomassa

Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli kokouksessa läsnä selostamassa pykälissä 210—213 käsiteltyjä asioita klo 18.59—19.05. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 212

27.11.2023

Uuden yhtenäiskoulun kirjanpidollinen poisto aika**KHALL 27.11.2023 § 212**

307/02.07.00/2023

Kunnanvaltuuston 10.12.2013 hyväksymässä poistosuunnitelmassa määritellään pysyvien vastaavien poistoajat ja poistotapa. Hallinto- ja laitosrakennusten poistoajaksi on määritelty 20 vuotta ja menetelmäksi tasapoisto.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeessa kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista on määritelty poistojen perusteet. Yleisohjeessa määritellään mm. pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintameno tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaika. Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoitaan hyödyttävän kuntaa tuloa tuottamalla tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoitaan hyödyttävän kunnan palvelujen tuottamista.

Yhtenäiskoulun tekninen käyttöikä ylittää 40 vuotta.

Uuden yhtenäiskoulun kirjanpidollista poistoaikaa esitetään 35 vuodeksi (35 vuoden tasapoisto). Inspiran tekemän yhtenäiskoulun rahoituksen selvityksessä on myös esitetty yhtenä vaihtoehtona 35 vuoden poistoaikaa.

Pidentämällä poistoaikaa, vuosittaiset poistot ajoittuvat pidemmälle ajalle ja niiden vaikutus kunnan vuosittaiseen yli/alijäämään tulee olemaan pienempi. Toteutuessaan pidennys alentaa tarvittavaa vuosikatteen tasoa.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy uuden yhtenäiskoulun poistoajaksi 35 vuotta ja menetelmänä tasapoisto.

Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli kokouksessa läsnä selostamassa pykälissä 210—213 käsiteltyjä asioita klo 18.59—19.05. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 213

27.11.2023

Lausunto Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän talousarviosta 2024 ja taloussuunnitelmaehdotuksesta 2025–2026**KHALL 27.11.2023 § 213**

19/00.04.03/2023

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on pyytänyt omistajakuntien lausuntoja koulutuskuntayhtymän talousarviosta vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelmaehdotuksesta vuosille 2025—2026.

Lausunnot pyydettiin 21.11.2023 klo 12 mennessä, jotta ne ehtivät käsittelyyn koulutuskuntayhtymän valtuuston kokoukseen 21.11.2023 klo 14 alkaen. Aikataulullisista syistä talous- ja hallintojohtaja on antanut lausunnon virkamiestyönä ja lausunto tuodaan kunnanhallituksen kokoukseen tiedoksi.

- Liite: Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymälle toimitettu lausunto
- Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
- Esittelijä: Kunnanjohtaja
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymälle annetun lausunnon tietoonsa saatetuksi.
- Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli kokouksessa läsnä selostamassa pykälissä 210—213 käsiteltyjä asioita klo 18.59—19.05. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lausuntopyyntö: Hyvinvointialueen palveluverkkoselvitys**KHALL 27.11.2023 § 214**

19/00.04.03/2023

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen palveluverkkoselvityksen ensimmäinen vaihe on valmistunut. Selvitystä on tehty syksyn aikana yhteistyössä valittujen kumppaneiden kanssa ja sen tuloksia on käsitelty yhdessä kuntien kanssa. Ensimmäisen vaiheen selvitys toimii tausta-aineistona jatkovalmistelulle. Palveluverkkoon liittyvä päätöksenteko tehdään kahdessa vaiheessa. Aluevaltuusto käsittelee palveluverkon määräysperiaatteita joulukuussa. Palveluverkon ja toimipisteiden muutoksia aluevaltuusto käsittelee maaliskuussa 2024.

Selvityksellä on kartoitettu hyvinvointialueen palveluverkon nykytilannetta, henkilöstön saatavuutta, toimitilojen kuntoa sekä väestön tulevia palvelutarpeita päätöksenteon pohjaksi. Tulevissa päätösesityksissä tullaan huomioimaan selvityksestä annetut lausunnot, asukaskyselyiden tulokset sekä muu palaute.

Palveluverkkoselvityksen lähtökohtana on ollut Oma Hämeen toiminnan kokonaiskustannusten kasvunopeuden hillitseminen ja pysyvien hoitosuhteiden varmistaminen, ei toimipisteiden lukumäärä. Palveluverkkoselvityksellä on haluttu saada päätöksenteon tueksi tietoa siitä, millaisia palveluita väestö tarvitsee tulevina vuosina sekä mihin henkilöstö ja rahoitus riittävät.

Palveluverkkoselvitys tarjoaa kolme erilaista tulevaisuuskuvaavaa hyvinvointialueen palveluiden järjestämiseen lyhyellä aikavälillä. Tavoitteena on kuvata mahdollisia palveluverkon tavoitetiloja noin vuoden 2026 alusta, jolloin lain vaatima siirtymäajan vuokravelvoite päättyy. Skenaariot kuvaavat eri asteisia mahdollisia muutoksia hyvinvointialueen palveluihin ja toimitilojen käyttöön. Selvityksessä ei vielä oteta kantaa skenaarioiden kustannusvaikutuksiin, vaan ne täsmennyvät jatkovalmistelun aikana.

Kolmessa eri tulevaisuuskuvasessa esitetään muutoksia tehtäväksi asukasmäärän perusteella. Skenaariot tarkastelevat sekä fyysistä toimipisteverkostoa että palvelujen tuotantotapoja. Skenaarioissa esitetyt muutosvaihtoehdot pohjautuvat terveysasemaverkoston rakenteeseen. Niiden yhteydessä tuotetaan pääosa hyvinvointialueen palveluista.

Liitteenä lausuntopyyntö kokonaisuudessaan.

Tammelan kunta on pyytänyt lisää aikaa lausunnon antamiseen johtuen kunnanhallituksen kokousaikataulusta. Aluevaltuuston työpaja, jossa annettu lausuntoja käsitellään, on 29.11. Lausunto toimitetaan

hyvinvointialueelle heti kunnanhallituksen kokousta seuraavana päivänä 28.11.

Liite: Lausuntopyyntö
Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667
Esittelijä: Kunnanjohtaja
Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksessa esitetty päätösehdotus:

Tammelan kunnanhallitus päättää antaa seuraavan lausunnon hyvinvointialueen palveluverkkoselvitykseen:

1. Yleiset havainnot ja kommentit palveluverkkoselvityksestä

Tammelan kunta kiittää mahdollisuudesta saada lausua palveluverkkoselvityksestä.

Palveluiden saatavuus tulee olla sujuvaa ja kuntalaisia lähellä, jotta palveluita voidaan hyödyntää mahdollisimman vähäisellä kynnyksellä. Kun palvelut ovat sujuvasti saatavilla läheltä, vähennetään terveyspulmien vaikeutumisen riskiä. Mikäli palveluiden piiriin ei pääse tai palvelut ovat saatavilla liian kaukana, on riskinä, että mahdolliset ongelmatilanteet pahenevat. Tämä tulisi aiheuttamaan painetta erikoissairaanhoidon, kun tarvittavaa apua ja tukea ei ole päässyt hyödyntämään riittävän varhaisessa vaiheessa tai ennaltaehkäisevästi.

Palveluverkkoselvityksen materiaali ja tilastollisen datan määrä on laaja. Kaiken olennaisen tiedon löytäminen laajasta materiaalista vaatii ponnisteluja. Täsmäntävä tiivistys voisi olla hyödyksi lausuntojen antamisessa.

Vaikutusten arviointi muutosten osalta ja erityisesti elinvoimavaikutusten arviointi ovat jääneet vähäiseksi.

2. Mitä käytännön asioita hyvinvointialueen tulisi huomioida palveluverkkosuunnittelussa edustamanne tahon näkökulmasta?

Tammelan kunta näkee ensiarvoisen tärkeänä, että palvelut säilyvät Tammelan kunnassa. Kuntalaisten mahdollisuus saada palveluja läheltä tulee toteutua jatkossakin. Pitkien etäisyyksien kulkeminen on vaikeaa ja aikaa vievää niin ikäihmisille, lapsiperheille kuin työssäkäyvillekin.

Kyse on myös kuntien elinvoimasta. Mikäli palvelutasoa vähennetään, vähentää se samalla kuntien elinvoimaa, millä on vaikutusta kunnan lisäksi myös seutuun ja laajemminkin maakuntaan.

3. Kun hyvinvointialueen palveluverkkoa tiivistetään, mikä on asukkaan näkökulmasta tärkein tekijä palveluverkon osalta, etäisyys,

palvelujen laajuus (palveluiden tarjonta), palveluiden saatavuus (odotusaika)?

Palveluiden järjestäminen fiksusti ja asiakkaan/potilaan kannalta järkevästi on tarkoituksenmukaisempaa kuin palvelun keskittäminen muutamaa isompaan palvelukeskukseen. Lähipalveluita täydentävät Forssan sairaalan erikoissairaanhoidon palvelut. Palveluiden laajuudesta, sisällöstä ja saatavuudesta on saatava asiantuntijoiden kuten lääkärien, hoitajien ja sosiaalityöntekijöiden lausunnot, jotta asiakas-/potilasturvallisuus ei vaarannu.

Palveluissa on otettava huomioon erityisesti haavoittuvassa asemassa olevien ihmisryhmien palveluiden saatavuus kuten ikäihmiset, lapset, monisairaajat ja vammaisten palvelut. Päätökset palvelurakenteesta tulee siten tehdä hoitohenkilöstöä ja heidän ammattitaitoaan kuunnellen.

Etäisyys ja saatavuus ovat keskeisiä tekijöitä palvelujen käyttäjille.

4. Mihin käytännön asioihin tulisi kiinnittää erityistä huomiota, kun palveluverkkoon liittyviä muutoksia suunnitellaan?

Tammelan kunta edellyttää, että asioiden valmistelua tehdään avoimesti. Suunnitelmista on tiedotettava kuntia hyvissä ajoin. Kuntien tulee saada olla hyvinvointialueella tehtävien valmisteluiden ja päätöksenteon osalta ajankohtaisimman ja kattavan tiedon äärellä.

Huomiota tulee kiinnittää muutosten vaikutusten arviointiin, jonka rinnalla on lisäksi selvitettävä muutosten elinvoimavaikutukset.

5. Minkälaiset muutokset palveluissa olisivat edustamanne asiakas-/asukasryhmän näkökulmasta tärkeitä?

Tammelan kunta pitää mahdollisia terveysasemien sulkemisiin liittyviä suunnitelmia kuntien ja kuntalaisten asemaa merkittävästi heikentävinä. On huomioitava, että väestön ikärakenne ja sen kehittyminen tulevina vuosina edellyttää lähipalveluiden saatavuutta. Myös kouluikäisten mahdollisuus hyödyntää joustavasti ja sujuvasti esimerkiksi hammashoitoa on turvattava.

6. Mitä asioita tulisi erityisesti huomioida, jotta haitalliset vaikutukset edustaamme asiakas-/asukasryhmään kohtaan olisivat mahdollisimman pienet?

On olennaista kiinnittää huomiota pitkäjänteiseen suunnitteluun ja suunnitelmien toteuttamiseen. Vain yksittäiselle vuodelle kohdistuvat merkittävät muutokset vaikuttavat kestävämmiltä.

7. Palveluverkkosuunnittelua on tarkoitus jatkaa vuoden 2024 alussa. Onko asioita, joita koette tarpeelliseksi täydentää jatkovalmistelun aikana yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa?

Vastakkainasettelun välttäminen, hyvän vuorovaikutuksen varmistaminen ja muutosten vaikutusten arvioinnin tekeminen ovat keskeisiä tekijöitä.

8. Hyvinvointialueen strategisena tavoitteena on kasvattaa kotiin vietäviä ja digipalveluita, mitä palvelukokonaisuuksia tulisi huomioida tämän osalta ja mitä ongelmia voi aiheuttaa teidän asiakas-/asukasryhmälle?

Digitaalisten palvelujen edistäminen tulee perustua realistiseen katsantoon, jossa huomioidaan se tosiasia, että kaikilla kuntalaisilla ei ole mahdollisuutta hyödyntää digitaalista palveluvalikoimaa. Heille palvelujen saaminen lähellä olevalta terveysasemalta on välttämätöntä.

9. Mitä palveluita toivoisitte järjestettävän etä- ja digipalveluina?

Varmasti monenlaisia palveluita voidaan järjestää etä- ja digipalveluina. Tämä edellyttää terveydenhuollon ammattilaisten arviota siitä, mikä etä- ja digipalvelu sopii millekin väestöryhmälle ja minkäkin asian hoitamiseen.

On kuitenkin muistettava, että kaikilla ei ole mahdollisuutta hyödyntää etä- ja digipalveluita.

10. Kanta-Hämeen palveluverkko on kansallisesti laaja, miten tiivistäisitte palveluverkkoa niin, että tarvittavat palvelut voidaan turvata alueen väestölle?

Taloudellisten säästöjen etsiminen ei saa vaikeuttaa kuntien eikä kuntien asukkaiden asemaa. Säästökohteiden kartoittamisessa on huomioitava myös rinnakkaiskustannukset ja elinvoimavaikutukset. Palveluiden saatavuus on merkittävä asia kuntien asukkaiden hyvinvoinnin ja myös kuntien elinvoiman kannalta.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessa esitetyn päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Ote: Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Kunnanhallitus

§ 215

27.11.2023

Aloite Tammelan vanhusneuvoston osallistumisoikeudesta kunnanvaltuuston, lautakuntien ja työryhmien toimintaan**KHALL 27.11.2023 § 215**

276/00.00.01.00/2021

Tammelan vanhusneuvosto on päättänyt kokouksessaan 27.10.2023 Tammelan vanhusneuvoston toimintasäännöstä. Toimintasäännön 1§:n mukaan: Vanhusneuvosto on edustettuna lautakunnissa, työryhmissä ja kunnanvaltuustossa sekä puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Vanhusneuvosto pyytää, että yhdellä vanhusneuvoston valitsemalla jäsenellä kuhunkin toimielimeen on jokaisessa Tammelan kunnan lautakunnassa sekä kunnanvaltuustossa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Kuntalain (410/2015) 27 §:n mukaan kunnanhallituksen on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Tammelassa vanhusneuvoston asettamisen yhteydessä kunnanhallitus valitsee edustajansa ja varaedustajansa sen kokoonpanoon. Nykyinen vanhusneuvosto on asetettu toimikaudelle 1.8.2023—31.5.2025 kunnanhallituksen 5.6.2023 kokouksessa. Vanhusneuvostolla on myös aina oikeus ja mahdollisuus pyytää lisätietoja ikääntyneitä väestöä koskevien asioiden osalta sekä halutessaan tuoda arviointiin tärkeänä pitämiään näkökohtia.

Vanhusneuvoston toimintasäännön tulee perustua vanhustalakiin, kuntalakiin ja kunnan hallintosääntöön. Toimintasäännössä tulisi määritellä vähintään seuraavaa:

- toiminnan tarkoitus
- lakisääteiset ja muut mahdolliset tehtävät
- toimielin, joka asettaa vanhusneuvoston
- toimielin, jonka alaisuudessa vanhusneuvosto toimii
- ketä vanhusneuvoston jäseniksi voidaan valita
- vanhusneuvoston jäsenten lukumäärä
- vanhusneuvoston toimikausi
- vanhusneuvoston sihteerin valinta.

Kunnanhallitus hyväksyy toimintasäännön

Vanhusneuvoston asettamista koskevan asian esittelyssä 5.6.2023 § 114 on mm. todettu, että kunnanhallituksen 18.12.2017 § 383 hyväksymän vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan vanhusneuvoston tehtävänä on

- 1) seurata ikäihmisten näkökulmasta kunnan, seurakunnan ja muiden julkisyhteisöjen päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi,
- 2) vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen, jotta niissä otetaan huomioon ikäihmisten, vammaisten ja sairaiden liikkuminen ja selviytyminen,
- 3) tehdä esityksiä, aloitteita ja antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä koskevissa asioissa,
- 4) järjestää kunnan alueella toimivien ikäihmisten, eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuksia ja
- 5) hoitaa muut vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat tehtävät.

Laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) eli ns. vanhustalouksella olevien säännösten tarkoituksena on mm. parantaa ikääntyneen väestön mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien päätösten valmisteluun ja tarvitsemiensa palvelujen kehittämiseen kunnassa ja hyvinvointialueella. Kyseisen lain mukaan kunnan vanhusneuvosto on otettava mukaan hyvinvointisuunnitelman ja -kertomuksen valmisteluun.

On myös huomioitava se, että ikääntyneellä väestöllä on mahdollisuus asettua ehdokkaaksi kuntavaaleissa. Ikääntyneellä väestöllä on myös äänioikeus kunnassa toimitettavissa kuntavaaleissa, toisin kuin esimerkiksi nuorisovaltuuston jäsenillä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) palauttaa Tammelan vanhusneuvoston toimintasäännön valmisteluun, jonka jälkeen vanhusneuvosto toimittaa sen kunnanhallituksen käsittelyyn hyväksyttäväksi,
- 2) todeta, että kunnanhallitus on nimennyt vanhusneuvostoon edustajakseen Simo Pärssisen ja varaedustajakseen Jenni Rauhaniemen sekä nimennyt vanhusneuvoston sihteeriksi hyvinvointikoordinaattorin, ja nämä toimenpiteet ovat tiedonkulun kannalta merkittäviä,

- 3) todeta, että vanhusneuvostolla on aina tarvittaessa mahdollisuus kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita eri hallinnonaloilta ja myös eri lautakuntien edustajia,
- 4) todeta, että ikääntyvää väestöä koskevan asian valmistelun yhteydessä lautakunnilla ja kunnanhallituksella on mahdollisuus pyytää vanhusneuvoston kannanottoa ennen päätöksentekoa,
- 5) tässä vaiheessa olla valitsematta vanhusneuvoston edustusta lautakuntiin ja valtuustoon.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Vanhusneuvosto

Kunnanhallitus

§ 216

27.11.2023

Valtuustoaloitteen "Kaikki avustushakemukset, sidonnaisuusilmoitukset ym. kaavakkeet tulee olla saatavilla sähköisesti kunnan kotisivuilta" ohjaus valmisteluun**KHALL 27.11.2023 § 216**

2/00.01.03/2023

Tammelan kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuuston kokouksessa 13.11.2023 valtuutettu Mikko Pietilä jätti Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteen "Kaikki avustushakemukset, sidonnaisuusilmoitukset ym. kaavakkeet tulee olla saatavilla sähköisesti kunnan kotisivuilta".

Valtuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hallinto- ja kehittämispalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 217

27.11.2023

Kunnanhallituksen kevätkauden 2024 kokousaikataulu**KHALL 27.11.2023 § 217**

306/00.01.02/2023

Hallintosäännön 98 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus on päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään. Kunnanhallitus on lisäksi päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle, johtoryhmälle sekä tiedotusvälineille neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kunnanhallituksen ja valtuuston allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla kokousviikon torstaina, ellei toimielin jostakin syystä päättä toisin.

Kevätkauden kokousaikataulussa on huomioitava tilinpäätöksen käsittely kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaisesti. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää kokoontua kevätkaudella 2024 seuraavasti: 15.1.2024, 29.1.2024, 12.2.2024, 11.3.2024, 25.3.2024, 8.4.2024,

22.4.2024, 13.5.2024, 27.5.2024 ja 17.6.2024.

Kokoukset pidetään kunnanvirastolla, kunnanhallituksen huoneessa maanantaisin klo 17 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Asiakaspalvelusihteeri

Kunnanhallitus

§ 218

27.11.2023

Valtuuston kevätkauden 2024 kokousaikataulu**KHALL 27.11.2023 § 218**

306/00.01.02/2023

Hallintosäännön 98 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan valtuuston kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuuston tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla kokousviikon torstaina, ellei toimitilin jostakin syystä päättä toisin.

Kevätkauden kokousaikataulussa on huomioitava tilinpäätöksen käsittely kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaisesti. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle seuraavaa:

- 1) Valtuuston kokoukset pidetään kevätkaudella 2024 klo 18 alkaen seuraavasti: 18.3.2024 ja 10.6.2024 (tilinpäätös).
- 2) Valtuuston puheenjohtajan kutsusta kokous tai seminaari voi alkaa myös muuna kellonaikana. Ylimääräisiä kokouksia ja seminaareja pidetään puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- 3) Valtuuston kokoukset pidetään Tammelan kunnanvirastolla, valtuustosalissa. Poikkeuksellisesti kokous voidaan pitää myös muualla.

Asian käsittely: Merkitään pöytäkirjaan, että Jyri Kaunisto palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 19.16.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 219

27.11.2023

Kunnanvaltuuston 13.11.2023 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta

KHALL 27.11.2023 § 219

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston 13.11.2023 pidetyn kokouksen päätökset § 35—40:

- 35 § Kokouksen järjestäytyminen
- 36 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024
- 37 § Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2024
- 38 § Eron myöntäminen valtuuston I varapuheenjohtajan tehtävästä ja valtuuston I varapuheenjohtajan valinta
- 39 § Sidonnaisuusrekisteri
- 40 § Muut asiat

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston kokouksessa 13.11.2023 tehdyt päätökset § 35—40 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat muutoinkin lainmukaisia. Kunnanhallitus päättää panna edellä mainitut valtuuston kokouksessa 13.11.2023 syntyneet päätökset täytäntöön.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 220

27.11.2023

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 27.11.2023 § 220

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Kiinteistöpäällikkö Mika Suontaustan ajankohtaiskatsaus kokouksen aluksi
- Katsaus rekrytointeihin
- Kunnanvirastolla 23.11. pidetty suuronnettomuusharjoitus eri viranomaisten kanssa
- Vanajavesisäätiön esitys uudesta vuosimaksusta

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 221

27.11.2023

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 27.11.2023 § 221

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:Sivistyslautakunta [15.11.2023](#)Tekninen lautakunta [16.11.2023](#)Ympäristölautakunta [15.11.2023](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 27.10.2023 – 22.11.2023 löydettävissä CloudMeeting 3.0 järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 222

27.11.2023

Ilmoitusasiat

KHALL 27.11.2023 § 222

1. LHKK:n yhtymähallituksen kokouspöytäkirja 24.10.2023 luettavissa www.lhkk.fi
2. Hämeen liiton uutiskirjeet 2.11., 7.11. ja 8.11.2023 luettavissa www.hameenliitto.fi
3. Hämeenlinnan kh 30.10.2023 § 382: Kanta-Hämeen Pelastuslaitoksen kaluston myynnistä saatujen tulojen palauttaminen kunnille oheismateriaalina.
4. Maakuntahallituksen kokouspöytäkirja 6.11.2023 luettavissa verkossa: www.hameenliitto.fi
5. Ehkäisevä päihdetyö Etelä-Suomen aluehallintoviraston toimialueen kunnissa vuonna 2023-raportti oheismateriaalina.
6. Kuntarahoitus Oyj:n sähköposti 20.10.2023 osakkeiden liittäminen arvo-osuusjärjestelmään oheismateriaalina.
7. Kuntaliiton yleiskirje 17/2023 luettavissa verkossa: www.kuntaliitto.fi
8. Uudenmaan ELY-keskuksen joukkoliikennemäärärahan käyttösunnitelma vuodelle 2023 oheismateriaalina.
9. Uudenmaan ELY-keskuksen uutiskirje 3/2023 luettavissa verkossa [Uudenmaan ELY-keskuksen uutiskirje 3/2023](http://Uudenmaan%20ELY-keskuksen%20uutiskirje%203/2023)
10. Tammelan Sotienajan perinneyhdistys ry:n kirje 9.11.2023 oheismateriaalina.
11. Hämeen virkistysalueyhdistyksen toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026 oheismateriaalina.
12. Tammelan ympäristölautakunnan päätös § 60 oheismateriaalina.
13. AVI:n ohjauskirje 22.11.2023 Ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteinen tehtävä oheismateriaalina.
14. Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta ajankohtaiskatsaus.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 201, § 203, § 204, § 205, § 206, § 207, § 208, § 209, § 210, § 211, § 212, § 213, § 214, § 215, § 216, § 218, § 219, § 220, § 221, § 222

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 202, § 217**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on 30.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 30.11.2023.