

Kunnanhallitus

AIKA 30.10.2023 klo 15:00 - 19:15**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 187	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 188	Varhaiskasvatuksen opettajien työehtojen edistäminen	7
§ 189	Tammelan kunnan keskustan kehittäminen / rantapuisto	12
§ 190	Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024	15
§ 191	Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2024	17
§ 192	Kaukjärven teollisuushallin esisopimus	19
§ 193	Työterveyshuollon palvelujen hankinta	20
§ 194	Esitys heittopaikasta liikuntapuistoon	23
§ 195	Kunnanviraston joulun 2023 aukioloajat	26
§ 196	Talousarvio 2024, investoinnit	27
§ 197	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	29
§ 198	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	30
§ 199	Ilmoitusasiat	31
§ 200	Eron myöntäminen valtuuston I varapuheenjohtajan tehtävästä ja valtuuston I varapuheenjohtajan valinta	32

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	15:00 - 19:15	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	15:00 - 19:15	Jäsen	
	Pärssinen Simo	15:00 - 19:15	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	15:00 - 19:15	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	15:31 - 19:15	1. varapj.	
	Vainio Heikki	15:00 - 19:15	2. varapj.	
	Tuovinen Ilkka	15:03 - 19:15	Varajäsen	

Muu	Jasu Olli-Pekka	15:00 - 19:15	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	15:00 - 19:15	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	15:00 - 19:15	Kv:n 3. varapj.	
	Alatalo Juuso	15:00 - 19:15	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	15:00 - 19:15	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kauppi Jari	15:28 - 18:40	Tekninen johtaja	§:t 189, 192, 196
	Laakso Paula	15:02 - 15:17	Varhaiskasvatuspäällikö	§ 188
	Leinikka Taavi	16:35 - 18:40	Talous- ja hallintojohtaja	§ 190-192, 196
	Lintonen Pekka	16:35 - 18:12	Sivistystoimenjohtaja	§ 196
	Tuki Miika	15:28 - 16:00	Kaavoittaja	§ 189

Poissa	Suutela Katariina		Jäsen	
	Kaakinen Sari		Kv:n 1. varapj.	

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

187 - 200

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 1.11.2023

Heikki Vainio
pöytäkirjantarkastaja

Manu Alarto
pöytäkirjantarkastaja

Ptk tark.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 02.11.2023

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 30.10.2023 § 187

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 26.10.2023.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Katariina Suutela ja Heikki Vainio.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 1.11.2023. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 2.11.2023.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Katariina Suutelan ja Heikki Vainion, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,

- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Vainion ja Manu Alarton, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen siten muutettuna, että § 196 Talousarvio 2024, investoinnit käsitellään §:n 189 Tammelan kunnan keskustan kehittäminen / rantapuisto jälkeen.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 76
§ 188

08.05.2023
30.10.2023

Varhaiskasvatuksen opettajien työehtojen edistäminen

KHALL 08.05.2023 § 76

Varhaiskasvatuksen opettajista ja erityisopettajista on huolestuttava pula varhaiskasvatuksessa. Tilanne on valtakunnallinen ja asettaa kunnat haastavaan tilanteeseen lakisääteisen työvoiman rekrytoimisen ja pitovoiman suhteen. Erityisen haastava tilanne on maaseutumaisissa kunnissa, joissa koulutusmahdollisuudet ovat etäisyyksien päässä.

Tammelassa on ollut auki varhaiskasvatuksen erityisopettajan paikka kolmen vuoden ajan tuloksetta. Kelpoisia varhaiskasvatuksen opettajia ei ole saatu kaikkiin tehtäviin, erityisesti esiopetuskelpoisista varhaiskasvatuksen opettajista on pulaa. Talven 2023 varhaiskasvatuksen opettajan haussa ei ollut hakijana yhtään varhaiskasvatuksen opettajaa, jolla olisi ollut valmiina suomalainen kasvatustieteen kandidaatin tai maisterin tutkinto. Varhaiskasvatustieteen edellyttää vuoteen 2030 mennessä, että varhaiskasvatuksen henkilöstörakenteeseen kuuluu varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi ja varhaiskasvatuksen lastenhoitaja sekä riittävä määrä varhaiskasvatuksen erityisopettajia. Etenkin yliopistokoulutetuista kasvatustieteen kandidaateista ja maisterista varhaiskasvatuksen opettajan tai erityisopettajan pätevyydellä on pulaa.

Ratkaisua työvoiman saatavuuteen ja pysyvyyteen edistää työolot, palkkaus ja koulutusmahdollisuudet. Tammelan varhaiskasvatuksessa on kehitetty työolosuhteita vastaamaan nykyistä varhaiskasvatustieteen lakia ja opetussuunnitelmaa, lisäksi kunnan henkilöstö on huomioitu henkilöstöeduin. Varhaiskasvatuksen opettajien palkkaus ja koulutusmahdollisuudet varhaiskasvatuksen opettajakasi tai erityisopettajaksi edellyttävät kehittämistä.

Tammelassa varhaiskasvatuksen lastenhoitajien palkkaa korotettiin vuoden 2021-2022 aikana 6,36 prosenttiin ja vuorohoidon lastenhoitajien 10,65 prosenttiin hinnoittelun peruspalkan alarajasta. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaa korotettiin vuoden 2022 aikaan 12,60 prosenttiin hinnoittelun peruspalkan alarajasta. Perhepäivähoitajien palkka on 12,26 prosenttia alarajasta. Muiden ammattiryhmien palkkojen tarkastus on jäänyt vähemmälle huomiolle. Varhaiskasvatuksen opettajan palkka on tällä hetkellä 3,45 prosenttia alarajasta, varhaiskasvatuksen sosionomin 3,95 prosenttia, päiväkodin johtajan 5,59 prosenttia ja varhaiskasvatuspäällikön on ollut sama vuodesta 2014 alkaen yleiskorotuksia lukuun ottomatta. Epäpätevän varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväkohtainen palkka on korotettu 6,05 prosenttia hinnoittelun peruspalkan alarajasta.

Varhaiskasvatuksen opettajien saatavuuden ja työtä tekevien pysyvyyden parantamiseksi ehdotuksena on korottaa varhaiskasvatuksen opettajien palkkaa koulutussidonnaisesti. Koulutussidonnaisuus perustuu virkaehtosopimukseen (KVTES/OVTES). Varhaiskasvatuksen opettajan OVTES hinnoittelun peruspalkka on nyt 2568,34 ja Tammelassa tehtäväkohtainen palkka 2657,06. Varhaiskasvatuksen epäpätevän opettajan (KVTES) hinnoittelun peruspalkka on 2480,71 ja Tammelassa tehtäväkohtainen palkka 2630,88. Varhaiskasvatuksen sosionomin (KVTES) hinnoittelun peruspalkka on 2530,96 ja Tammelassa tehtäväkohtainen palkka 2630,88. Osa kunnista on päättänyt rekrytointilisään, varhaiskasvatuksen opettajan palkan korottamiseen tai tehtäväkohtaisen palkanlisään kasvatustieteen maisterin tutkinnon perusteella.

Varhaiskasvatuksen opettajien ja kelpoisuuden vaativien varhaiskasvatuksen viranhaltijoiden saatavuuden ja pysyvyyden parantamiseksi ehdotus tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseksi on seuraava:

- varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus, esiopettajan kelpoisuus, kasvatustieteen maisterin tutkinto +350 €/kk
- varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus, esiopettajan kelpoisuus, kasvatustieteen kandidaatin tai lastentarhanopettajan tutkinto +250 €/kk
- varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus, esiopettajan kelpoisuus, sosionomin tai vastaavan tutkinnon mukainen kelpoisuus +200 €/kk
- varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus +150 €/kk

Palkkamuutoksen vaikutus varhaiskasvatuksen talousarvioon on + 54 000 € vuodessa.

Tammelassa työskentelee 17 varhaiskasvatuksen opettajaa (kasvatustieteen maistereita 1, kasvatustieteen kandidaatteja 1, esiopetuskelpoisia varhaiskasvatuksen opettajia 7, varhaiskasvatuksen opettajia sosionomikoulutuksella 7). Osa kelpoisista varhaiskasvatuksen opettajista on työlomalla tai tehtävään ei ole ollut kelpoista hakijaa, joten sijaisuuksiin on palkattu lähihoitajia tai vastaavan koulutuksen omaavia 5. Varhaiskasvatuksen erityisopettajista yksi on kelpoinen tehtävään ja kaksi ovat varhaiskasvatuksen opettajia. Päiväkodin johtajilla ja varhaiskasvatuspäälliköllä on kasvatustieteen maisterin tutkinto.

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät ovat muuttuneet vaativammiksi lakimuutosten myötä. Varhaiskasvatuksen opettaja vastaa lapsiryhmästä, sen suunnittelusta, arvioinnista ja toiminnan toteutumisesta. Varhaiskasvatuksen opettajan vastuulla on lapsen henkilökohtaisen suunnitelman laatiminen. Varhaiskasvatuksen opettaja johtaa oman lapsiryhmän henkilöstötiimiä pedagogisella osaamisella. Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään edellytetään vuoden 2030 jälkeen kasvatustieteen maisterin, kasvatustieteen kandidaatin ja varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuutta opintojen siirtymäsäädökset huomioiden. Varhaiskasvatuksen lapsiryhmän tiimissä tulee olla varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi ja

varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Kaikissa lapsiryhmissä tulee olla saatavilla riittävät varhaiskasvatuksen opettajan palvelut. Varhaiskasvatuksen hallinnon ja päiväkodin johtamistehtävään edellytetään kasvatustieteen maisterin tutkintoa. Varhaiskasvatuksen johtamistehtävä sisältää kasvatusta- ja opetushallinnon lainsäädännön hallintaa, pedagogista johtamista ja kehittämistä, kasvatustieteellisen ammatillisen toimijuuden johtamista, henkilöstön ja hyvinvoinnin johtamista sekä henkilökohtaisen johtamisosaamisen kehittämistä muuttuvassa yhteiskunnassa. Lisäksi johtamistehtävä edellyttää laajasti erilaisten tietokoneohjelmien käytön osaamista.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajien saatavuutta parantaa varhaiskasvatuksen opettajien koulutusmahdollisuuksien tukeminen varhaiskasvatuksen erityisopettajiksi. Varhaiskasvatuksen opettajien saatavuutta parantaa varhaiskasvatuksen sosionomien ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajien koulutusmahdollisuuksien tukeminen varhaiskasvatuksen opettajiksi. Koulutuksissa edellytetään lähiopetuspäiviä koulutuksesta riippuen vähintään kahden kuukauden ajalle. Koulutetusta henkilökunnasta on kova kysyntä varhaiskasvatuksessa. Kunnan palvelujen turvaamiseksi henkilöstön osaamiseen ja hyvinvointiin huomion kiinnittäminen parantaa kunnan toimintaedellytyksiä. Kunnan muun henkilöstön osalta koulutuksen tukemiseen palataan harkinnanvaraisia vapaita koskevan ohjeen päivituksen yhteydessä.

Valmistelija: Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso, puh. 050 372 2267

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisten työntekijöiden palkan korottamisesta 1.8.2023 alkaen seuraavasti:
 - kasvatustieteen maisterin koulutus +350 €/kk,
 - kasvatustieteen kandidaatin koulutus +250 €/kk,
 - varhaiskasvatuksen opettajan ja esiopettajan koulutus +200 €/kk sekä
 - varhaiskasvatuksen opettajan ja sosionomin koulutus +150 €/kk
- 2) varhaiskasvatuksen opettajan ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan koulutuksen tukemisesta myöntämällä palkallista vapaata 2 pv/kk kunnan vakituiselle henkilökunnalle 1.8.2023 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisten työntekijöiden palkan korottamisesta 1.8.2023 alkaen seuraavasti:
 - kasvatustieteen maisterin koulutus +350 €/kk,
 - kasvatustieteen kandidaatin koulutus +250 €/kk,
 - varhaiskasvatuksen opettajan ja esiopettajan koulutus +200 €/kk sekä
 - varhaiskasvatuksen opettajan ja sosionomin koulutus +150 €/kk

- 2) palauttaa valmisteluun varhaiskasvatuksen opettajan ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan koulutuksen tukemista koskevan asian.

Ote: varhaiskasvatuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö

KHALL 30.10.2023 § 188
141/01.00.01/2023

Kunnanhallitus palautti varhaiskasvatuksen opettajan ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan koulutusmahdollisuuksien tukemiseen liittyvän asian uudelleen valmisteluun. Aikaisemmassa käsittelyssä 8.5.2023 § 76 esityksenä oli kaksi palkallista koulutuspäivää kuukaudessa lähiopiskelua varten. Tutkintoon johtavien palkallisten koulutuspäivien rinnalle on noussut koulutuskorvaus tutkinnon saavuttamisen jälkeen tai palkallisten koulutuspäivien määrä vuodessa. Lisäksi kunnassa on ilmennyt tarve lisätä erityisopettajia kouluissa.

Varhaiskasvatuksen opettajista, varhaiskasvatuksen erityisopettajista ja perusopetuksen erityisluokanopettajista on tällä hetkellä pulaa. Työntekijöiden työuralla etenemismahdollisuuksia voidaan lisätä tukemalla koulutusta esimerkiksi lisäkouluttautumalla varhaiskasvatuksen lastenhoitajasta varhaiskasvatuksen opettajaksi tai varhaiskasvatuksen opettajasta varhaiskasvatuksen erityisopettajaksi tai luokanopettajasta erityisopettajaksi. Varhaiskasvatuksen opettajan ja erityisopettajan koulutukseen sisältyy muun muassa työssä oppimista, joka yleensä toteutetaan yliopistojen määrittämissä työharjoittelupaikoissa. Tässä tilanteissa työntekijälle jää lähes ainoaksi vaihtoehdoksi anoa palkatonta vapaata. Palkallisten koulutuspäivien määrä vuodessa toimisi tukena näissä tilanteissa. Varhaiskasvatuksen opettajan koulutus täydentävänä monimuotokoulutuksena kestää yleensä kaksi vuotta ja yliopistokoulutuksena yleensä neljä vuotta. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan koulutuksen kesto on yleensä yksi lukuvuosi. Luokanopettajaa täydentävät erityisluokanopettajan opinnot ovat yhden lukuvuoden mittaiset.

Koska koulutuksen kesto riippuu osittain opiskelijasta, yhtenä koulutuksen tukemisen vaihtoehtona on työnantajan maksama koulutuskorvaus määrätyn tutkinnon saavuttamisesta. Koulutustuki kannustaa tutkinnon loppuunsaattamiseen ja työllistymiseen kunnassa. Koulutuskorvauksen tarkoitus on kompensoida työntekijän palkatonta opintojaksoa taloudellisella tuella. Tutkinnon tulee tuoda lisäarvoa työnantajalle aloilla, joilla työntekijöiden saatavuus on tällä hetkellä heikkoa. Koulutustuki edistää kunnan osaamispääoman lisäämistä ja työpaikkojen vakituista täyttämistä. Kunnan näkökulmasta koulutetulla henkilöstöllä voidaan saavuttaa taloudellista etua määräaikaisten palkkaamisen vähentyessä.

Palkalliset koulutuspäivät tutkintoon johtavassa koulutuksessa tukee ja kannustaa vakituisen työntekijän lisäkouluttautumista. Koulutuskorvaus kannustaa vakituista työntekijää saavuttamaan tutkinnon ja jatkamaan työtä Tammelan kunnassa. Palkalliset koulutuspäivät lisäävät

taloudellista tukea ja kannustaa hakemaan lisätutkintoon johtaviin koulutuksiin. Vakituksella henkilöstöllä on paljon työkokemuksen tuomaa osaamista, joka voidaan ajatella olevan eduksi lisäkoulutusvaiheessa.

Valmistelija: Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso, puh. 050 372 2267
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

- 1) kunta tukee vakituksen työntekijän varhaiskasvatuksen opettajan, varhaiskasvatuksen erityisopettajan tai erityisluokanopettajan tutkintoon johtavaa koulutusta kymmenellä palkallisella koulutuspäivällä vuodessa. Tutkintoa kohden koulutuspäiväetuus myönnetään erityisopettajan opintoihin yhden vuoden ajalle ja varhaiskasvatuksen opettajan opintoihin kahden vuoden ajalla (1. lukuvuosi 10 päivää ja 2. lukuvuosi 10 päivää).
- 2) kunta maksaa vakitukselle työntekijälle varhaiskasvatuksen opettajan tutkinnon valmistumisesta kertaluontoisena koulutuskorvauksena 700 euroa ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan tai erityisluokanopettajan tutkintoon valmistumisesta kertaluontoisena koulutuskorvauksena 500 euroa. Korvaus maksetaan kyseiseen koulutukseen valmistumisen jälkeen puolen vuoden kunnassa tehdyn työn jälkeen.
- 3) koulutuskorvaus maksetaan kunnan tarpeen mukaisesti eli kunnassa tarvittavan varhaiskasvatuksen opettajien, varhaiskasvatuksen erityisopettajien tai perusopetuksen erityisluokanopettajien määrän mukaan. Koulutukseen osallistumisesta ja etuudesta sovitaan ennen koulutuksen aloittamista. Tuen saaminen edellyttää viranhaltijapäätöstä.

Lisäksi kunnanhallitus päättää edellyttää, että työntekijän on oltava vakituksessa työsuhteessa Tammelan kunnassa korvausten myöntöhetkellä.

Asian käsittely: Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso oli klo 15.02—15.17 välisen ajan läsnä kokouksessa esittelemässä asiaa. Hän kertoi myös siitä, miten kunnanhallituksen keväällä tekemä päätös on vaikuttanut varhaiskasvatuksen rekrytointeihin. Paula Laakso poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Ilkka Tuovinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Sivistystoimenjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 29
§ 189

12.10.2023
30.10.2023

Tammelan kunnan keskustan kehittäminen / rantapuisto

TEKLA 12.10.2023 § 29

Tammelan kunnanhallitus on kokouksessaan 28.11.2022 käsitellyt vuoden 2023 talousarvion investointiesityksineen, jotka valtuusto kokouksessaan 12.12.2022 on yksimielisesti hyväksynyt. Esityksen yhtenä tavoitteena oli keskustan kehittäminen ja rantapuisto. Rantapuiston yhteydessä parannetaan Pyhäjärveen johtuvien hulevesien käsittely viivytyslaitaiden avulla.

Tammelan kunnanvaltuusto on kokouksessaan jo 10.11.2014 § 52 hyväksynyt MRL 52 §:n mukaisesti Tammelan kunnassa Tammelan taajaman Niemi-Eskolan asemakaavan, jossa esitetään VP-merkinnällä aluetta virkistys ja ulkoilukäyttöön (liite 1). Tätä ennen olevassa alueen kaavassa (liite 2) ranta-alueet olivat kaikki kunnallista puistoa, eli uudisrakentaminen ei ollut mahdollista, vain olemassa olevan rakennuskannan korjaaminen. Hyväksytyssä kaavapäivityksessä osa puistoalueesta saatiin toteuttamiskelpoisemmaksi, mutta samalla kehitettiin alueen tonttien tilannetta esimerkiksi ulottaen osa jopa rantaan asti.

Kunta on osaltaan myös muissa yhteyksissä selvittänyt keskusta-alueen virkistyskäytön mahdollisuuksia ja todennut yllä mainitun kaavan mukaisen alueen olevan vaihtoehtona potentiaalinen keskustaajamaa palvelevana virkistysalueena. Talousarvion 2023 laadinnan yhteydessä nostettiin esiin juuri keskusta-alueen viihtyvyys ja erityisesti kuntalaisten virkistysmahdollisuudet, joten talousarvion investointiosaan lisättiin rantapuiston suunnittelu ja toteutus.

Rantapuiston suunnittelu kilpailutettiin teknisen palvelualueen työnä kevään 2023 aikana ja suunnitelman luonnos on valmistunut hyväksyntää varten, vaikkakin kesälomakauden vaikutuksesta hieman viiveellä.

Koska rantapuiston tavoite on palvella laajasti kuntalaisia ja kunnassa vierailevia, on puiston toteutus kunnan viihtyvyyden osalta erittäin merkittävä. Suunniteltu ratkaisu tuo järven virkistyskäyttöön toivotun lisän myös talviaikaan, jolloin kulkuyhteys järvelle tulee selkeämmin keskustaajaman tietoon.

Tekninen lautakunta osaltaan tarkastelee laadittuja suunnitelmia sekä toteaa näiden osalta mahdolliset tarkennukset suunnitteluun huomioitavaksi sekä ohjeistaa viranhaltijat jatkotoimenpiteitä varten.

Puistoalueen osalta, joka on rakennuksille rakennuskiellossa, maa-alueiden lunastaminen toteutuu laaditun suunnitelman rajoissa

maanmittaustoimituksen kautta. Alueen osalta suoritetaan lunastustoimitus, jossa vahvistetaan lunastettava alue sekä siitä suoritettava korvaus. Mahdollisesti joissakin tapauksissa voidaan asia käsitellä ennen toimitusta. Lisätietoja lunastustoimituksesta esitetty maanmittauslaitoksen kotisivuilla ”*osallisena maanmittaustoimituksessa*”.

<https://www.maanmittauslaitos.fi/kiinteistot/osallisena-maanmittaustoimituksessa/lunastustoimitus>

Liitteet: Niemi-Eskola asemakaavakartta, alkuperäinen alueen asemakaava,

Oheismateriaali: Rantapuiston alustavia ympäristösuunnitelmia

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Valmistelija: Kaavoittaja Miika Tuki p. 050 464 3274
Tekninen johtaja Jari Kauppi p. 040 861 1788

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää ja edelleen esittää kunnanhallitukselle, että

1) hyväksytään esitetty rantapuiston aluesuunnitelman luonnos lopullisen suunnitelman laadinnan pohjaksi

2) ohjeistetaan tekninen johtaja käynnistämään asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien maa-alueiden lunastaminen.

Lopullinen rantapuiston suunnitelma tuodaan hyväksyttäväksi sen valmistuttua.

Käsittely kokouksessa

Kaavoittaja Miika Tuki oli läsnä asiantuntijana § 29 käsittelyn aikana klo 18.44-18.59 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Kunnanhallitus, Kunnanjohtaja Juuso Alatalo

KHALL 30.10.2023 § 189
146/10.03.01.01/2023

Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 12.10.2023 Tammelan kunnan keskustan kehittämistä erityisesti toteuttamalla Rantapuistoa koskeva suunnitelma. Teknisen lautakunnan asiaa koskeva selostus on kunnanhallituksen käsittelyn pohjana.

Liitteet: Niemi-Eskola asemakaavakartta
Alkuperäinen alueen asemakaava

Oheismateriaali: Rantapuiston alustavia ympäristösuunnitelmia

Valmistelija: Kaavoittaja Miika Tuki puh. 050 464 3274
Tekninen johtaja Jari Kauppi puh. 040 861 1788

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä rantapuiston aluesuunnitelman luonnoksen lopullisen suunnitelman laadinnan pohjaksi ja
- 2) ohjeistaa teknistä johtajaa käynnistämään asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien maa-alueiden lunastaminen.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi ja kaavoittaja Miika Tuki olivat klo 15.28—16.00 välisen ajan kokouksessa läsnä esittelemässä asiaa koskevaa asemakaavakarttaa ja ympäristösuunnitelmaa sekä vastaamassa kysymyksiin. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Jenni Rauhaniemi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Ote: Tekninen johtaja, kaavoittaja, tekninen lautakunta

Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024**KHALL 30.10.2023 § 190**

285/02.03.01/2023

Kuntalain (410/2015) 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n (520/2010) mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Valtuusto päätti 28.10.2019 kokouksessaan vuoden 2020 tuloveroprosentiksi 20,75 ja 26.10.2020 kokouksessaan valtuusto päätti vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 21,25. Tämän jälkeen tuloveroprosenttiin ei ole tehty muutoksia.

Hyvinvointialueuudistuksesta johtuen vuodelle 2022 määrätty tuloveroprosentti määritti myös vuoden 2023 tuloveroprosentin, koska kunnat eivät voineet muuttaa tuloveroprosenttejaan syksyllä 2022. Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen ansiotuloverotuksen muutokset toteutettiin nykyisen verojärjestelmän sisällä. Kaikkien kuntien kunnallisveroprosentteja alennettiin 12,64 prosenttiyksiköllä.

Tästä johtuen tuloveroprosentit ovat tällä hetkellä prosentin sadasosan tarkkuudella ja Tammelan tuloveroprosentti on 8,61. Vuoden 2024 tuloveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa 0,10 %-yksikön tarkkuudella, eli näin ollen kaikkien kuntien tuloveroprosentit muuttuvat. Jos kunta ei ilmoita tuloveroprosenttinsa määrääjassa Verohallinnolle tai virheellisesti (ei 0,10 %-yksikön tarkkuudella) kunnan vuoden 2023 sovellettua tuloveroprosenttia voidaan pyöristää lähimpään prosenttiyksikön kymmenyksen vuodelle 2024. (Laki verotusmenettelystä 91 a § ja 91 b §).

Forssan seudun kuntien kunnallisveroprosentit ovat; Jokioinen 8,61 %, Forssa 7,86 %, Humppila 9,36 % ja Ypäjä 9,36 %.

Tämän hetken taloudessa on epävarmuustekijöitä ja kunta mm. investoi merkittävästi enemmän aiempiin vuosiin nähden. Epävarmuustekijöitä liittyy mm. korkotilanteeseen ja valtion mahdollisiin sopeutustoimenpiteisiin. Ensi vuoden talousarviota on valmisteltu nykyisen veroprosentin perusteella, joten veroprosenttiin ei esitetä muutosta.

Valmistelija:

Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 8,60.
Asian käsittely:	Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli läsnä kokouksessa tuloveroprosenttia ja kiinteistöveroprosentteja koskevan käsittelyn ajan klo 18.21—18.22.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2024**KHALL 30.10.2023 § 191**

285/02.03.01/2023

Kiinteistöverolaissa (654/1992) säädetään kiinteistön sijaintikunnalle menevästä kiinteistöverosta. Kiinteistövero suoritetaan kiinteistön arvon mukaan. Lain 3 §:ssä on lueteltu verosta kokonaan tai osittain vapaat kiinteistöt. Näitä ovat mm. metsät ja maatalousmaat, vesialueet, torit, kadut ja yleiset tiet.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan valtuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Kiinteistöveroprosentit ilmoitetaan prosentin sadasosan tarkkuudella.

Voimassa olevan lain mukaan kiinteistöveroprosentit määrätään seuraavissa rajoissa:

- Kiinteistövero 0,93 - 2,00
- Vakituinen asuinrakennus 0,41 - 1,00
- Muu asuinrakennus 0,93 - 2,00
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00 - 6,00
- Yleishyödyllinen käyttö 0,00 - 2,00 (Yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja maapohjan kiinteistöveroprosentti voidaan kunnanvaltuuston päätöksellä määrätä muuten kiinteistöveroprosenteista säädettyä alhaisemmaksi, mikäli kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiassa yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tällöin kiinteistöveroprosentti voi olla myös 0,00)
- Eräät laitokset enintään 3,10 (rakennuksille ja rakennelmille, jotka kuuluvat voimalaitokseen ja ydinpolttoaineen loppusijoituslaitokseen)

Valtuusto on päätöksellään 24.10.2022 § 58 vahvistanut Tammelan kunnan kiinteistöveroprosentit vuodelle 2023 seuraavasti:

- Yleinen kiinteistövero (mm. maapohja, tuotantorakennukset) 1,10
- Vakituinen asuinrakennus 0,50
- Muu asuinrakennus (vapaa-ajan asunnot) 1,10
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,00
- Eräät laitokset (voimalaitokset) 2,85.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto vahvistaa kiinteistöveroprosentit vuodelle 2024 seuraavasti:

- Yleinen kiinteistövero (mm. maapohja, tuotantorakennukset) 1,10
- Vakituinen asuinrakennus 0,50
- Muu asuinrakennus (vapaa-ajan asunnot) 1,10
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00
- Yleishyödyllinen käyttö 0,00
- Eräät laitokset (voimalaitokset) 2,85.

Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli läsnä kokouksessa tuloveroprosenttia ja kiinteistöveroprosentteja koskevan käsittelyn ajan klo 18.21—18.22.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 192

30.10.2023

Kaukjärven teollisuushallin esisopimus**KHALL 30.10.2023 § 192**

180/10.03.02.01/2023

19.6.2023 kunnanhallitus päätti asian käsittelyn osalta valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan sekä teknisen johtajan laatimaan hallin vuokrauksesta esisopimuksen ja kunnanhallitus hyväksyy hallin vuokrauksesta laaditun esisopimuksen.

Valtuusto päätti 25.9.2023 kokouksessaan käynnistää hallihankkeen ja myönsi hallin rakentamisen aloittamiseen 700 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2023. Loppu rahoitus huomioidaan vuoden 2024 talousarviossa.

Esisopimus teollisuushallin vuokraamisesta on laadittu tulevan vuokralaisen kanssa. Esisopimus on oheismateriaalina.

Oheismateriaali: Esisopimus

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esisopimuksen koskien rakennettavaa teollisuushallia ja valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan ja teknisen johtajan tekemään tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia.

Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka ja tekninen johtaja Jari Kauppi olivat asian käsittelyn ajan klo 18.23—18.40 läsnä kokouksessa. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Talous- ja hallintojohtaja, tekninen johtaja

Työterveyshuollon palvelujen hankinta**KHALL 30.10.2023 § 193**

282/02.08.00/2023

Hankintapäätös Tammelan kunnan henkilöstön työterveyshuoltopalveluiden hankinnasta

Hankinnan kohteena on lakisääteisen työterveyshuoltotoiminnan (työterveyshuoltolaki 1383/2001, 12 §) sekä yleislääkäritasaisen sairaanhoidon tuottaminen Tammelan kunnan henkilöstölle.

Työterveyspalvelut kilpailutettiin yhteiskilpailutuksena Forssan kaupungin ja Jokioisten, Tammelan sekä Ypäjän kuntien henkilöstölle sekä kuntakonserneihin kuuluvien yritysten henkilökunnalle. Kukin yhteiskilpailutukseen osallistunut hankintayksikkö tekee hankintapäätöksen itsenäisesti.

Tilaaaja valitsee yhden (1) palveluntuottaja, jonka kanssa se tekee sopimuksen.

Sopimus on voimassa molempia sopijapuolia sitovasti määräaikaisen sopimuskauden, kolme (3) vuotta, 1.1.2024–31.12.2026.

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus (TED-numero 2023/S 125-399036) lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavassa 28.6.2023.

Tarjouskilpailua koskeva korjausilmoitus (TED-numero 2023/S 168-526165) lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavassa 29.8.2023.

Tarjousten määräaika

Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 14.9.2023 klo 12.00.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat:

- Forssan Oiva Työterveys Oy
- Suomen Terveystalo Oy

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa. Molemmat tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjousten tarkastamisessa tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjousten vertailu

Hankinnan valintaperusteena on vertailuhinnaltaan halvin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet on kuvattu tarjouspyynnön kohdassa "Päätöksenteon perusteet" sekä tarjouspyynnön hintaliitteellä.

Tarjoajien vertailuhinnat olivat seuraavat:

Tarjoaja	Tarjouksen vertailuhinta
Suomen Terveystalo Oy	973 531 €
Forssan Oiva Työterveys Oy	1 160 677 €

Esitys hankintapäätökseksi

Esitetään, että hankinta tehdään halvimman tarjouksen jättäneeltä Suomen Terveystalo Oy:ltä.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Liite:	Tarjouspyyntö työterveyspalveluista
Oheismateriaalit:	Tarjous, Forssan Oiva Työterveys Oy Tarjous, Suomen Terveystalo Oy Hintalomake, Forssan Oiva Työterveys Oy Hintalomake, Suomen Terveystalo Oy
Valmistelija:	Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 5696 348
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää hankkia edellä selostetuin perustein työterveyspalvelut Tammelan kunnan henkilöstölle Suomen Terveystalo Oy:ltä ajalle 1.1.2024 – 31.12.2026 ja valtuuttaa kunnanjohtajan

hyväksymään ja allekirjoittamaan päätöksen nojalla tehtävän hankintasopimuksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Forssan Oiva Työterveys Oy, Suomen Terveystalo Oy,
henkilöstöpäällikkö, kunnanjohtaja

Sivistyslautakunta	§ 62	20.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 31	12.10.2023
Kunnanhallitus	§ 194	30.10.2023

Esitys heittopaikasta liikuntapuistoon

SIVLA 20.09.2023 § 62

Tammelan Ryske ry on osoittanut 2.8.2023 kirjatun aloitteen Tammelan kunnalle heittopaikan tekemisestä liikuntapuistoon. Aloitteen on allekirjoittanut seuran puheenjohtaja Tapio Salo ja yleisurheilujaoston puheenjohtaja Paula Laakso. Aloitteessa esitetään heittolajien talviharjoittelupaikan rakentamista liikuntapuiston alavarastoon.

Heittolajien talviharjoittelupaikka parantaisi oleellisesti mm keihään, kiekon, kuulla ja moukarin harrastamismahdollisuuksia Tammelassa. Aloitteessa esitetyssä paikassa liikuntavälineiden lisäksi säilytetään liikuntapalveluiden kalustoa (mm. traktori, lumitykki, korkeapainepumppu, moottorikelkka) tämä asettaa haasteen tilan käyttöönottoon heittolajien harjoittelupaikaksi.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ehkä

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ehkä

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ehkä

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ehkä

Valmistelija: Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala p. 050 353 7708

Esittelijä: Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää tekniselle lautakunnalle, että se kartoittaa onko kyseinen varastotila sopiva tila heittopaikan rakentamiselle.

Käsittely: Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala saapui kokoukseen klo 18:15 esittelemään asiaa lautakunnalle ja poistui klo 18:44 ennen päätöksen tekoa.

Petri Takala esitteli tämän asian käsittelyn yhteydessä myös §:t 63-64 ja 66 kohta 4.

Päätös: Sivistyslautakunta esittää yksimielisesti tekniselle lautakunnalle, että se kartoittaa onko kyseinen varastotila sopiva tila heittopaikan rakentamiselle. Sivistyslautakunnan mielestä halli ei sovellu esitettyyn tarkoitukseen, koska siellä säilytetään liikuntapalveluiden välineistöä eikä niille ole muuta sijoituspaikkaa.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan käsitellyt urheiluseuralta saamaansa kirjallista aloitetta heittopaikan rakentamiseksi liikuntakeskuksen tiloihin, alakerran varastoon. Tekninen palvelualue on tämän pohjalta perehtynyt ja kartoittanut kyseistä varastotilaa mahdollisen heittopaikan rakentamiselle.

Lähtökohtaisesti kartoituksessa tarkasteltiin tilan mitoituksia, koska alkuperäinen pyyntö heittopaikan toteuttamisesta on tullut lajin harrastajilta, ei tilan mitoituksia voitu harrastustoimintaa ajatellen kyseenalaistaa.

Kohteen LV-tekniikka sijoitettu tilan takaseinään, joka edellyttää mahdollisessa harrastustoiminnan toteutuksessa suunniteltuja rakenteellisia suojauksia niin, että tekniikkaa voidaan tarvittavilta osin edelleen huoltaa. Tekniikan mahdollinen siirtäminen tilasta ei silmämääräisen tarkastelun pohjalta ole ratkaistavissa.

Sivistyslautakunta nostaa esiin tilassa säilytettävien liikuntapalveluiden välineistön, jolle ei ole muuta paikkaa ja tämän pohjalta toteaa, ettei tila sovellu esitettyyn käyttöön.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Valmistelija: Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta p. 050 081 3132
Tekninen johtaja Jari Kauppi p. 040 861 1788

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta toteaa, että
1) tilan mitoituksen soveltuvuudesta parhaan lausunnon voivat antaa itse aloitteen tekijät
2) tilassa säilytettävän välineistön tarpeellisuuden sekä sijoituksesta tulee tehdä ratkaisu liikuntapalveluissa
3) mahdollinen toteutus tulee suunnitella sekä tarkastella myös taloudellisesti.

Yhteenvedona lautakunta toteaa, että teknisen kartoituksen pohjalta toteutukselle ei löydy estettä.

Käsittely kokouksessa

Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta oli läsnä kokouksessa asiantuntijana § 27 ja § 31 käsittelyn aikana klo 17.08-17.53 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Sivistyslautakunta, Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala,
Tammelan Ryske ry

KHALL 30.10.2023 § 194

225/10.03.02.01/2023

Sivistyslautakunta on 20.9.2023 ja tekninen lautakunta 12.10.2023 käsitellyt Tammelan Ryske ry:n tekemää esitystä koskien heittolajien harjoittelupaikan rakentamista Tammelan liikuntakeskuksen alavarastoon. Sivistyslautakunta pyysi teknistä lautakuntaa kartoittamaan tilan sopivuutta heittopaikkaa varten.

Tekninen lautakunta on todennut, että teknisen kartoituksen pohjalta toteutukselle ei löydy estettä, mutta mahdollisessa toteutuksessa on huomioitava myös taloudellisuus. Lisäksi harjoittelupaikaksi suunnitellun tilan mitoituksen soveltuvuudesta parhaimman lausunnon pystyvät antamaan esityksen tekijät. Varastotilassa nyt säilytettävän välineistön tarpeellisuudesta sekä sijoituksesta ratkaisun tekee liikuntapalvelut.

Valmistelija: Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta puh. 050 081 3132
Tekninen johtaja Jari Kauppi puh. 040 861 1788
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää tulevaisuudessa ottaa mahdollisuuksien mukaan Tammelan Ryske ry:n tekemän esityksen huomioon, mutta tässä vaiheessa esitys ei aiheuta toimenpiteitä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Tammelan Ryske ry, sivistyslautakunta, tekninen lautakunta

Kunnanhallitus

§ 195

30.10.2023

Kunnanviraston joulun 2023 aukioloajat**KHALL 30.10.2023 § 195**

96/00.01.02/2023

Suurelle osalle henkilökunnasta on kertynyt virkaehtosopimuksen mukaan pitkät vuosilomat. Osalle henkilökuntaa on myös kertynyt vuoden aikana työaikaliukumaan ns. normaalin työajan ylittävää saldoa. Juhlapyhien yhteydessä asiakasmäärät kunnanvirastossa ovat suhteellisen pieniä. Toiminnan hiljenemisen vuoksi onkin hyvä keskittää lomia sekä tarjota mahdollisuutta työaikasaldon tasaamiseen. Toisaalta taas niille, jotka ovat työssä, tarjotaan työrauhaa töiden tekemiseen ja mahdollisten rästitöiden tekemiseen.

Johtoryhmä on palaverissaan 5.10.2023 käsitellyt viraston joulun ajan aukioloaikoja ja on päättänyt esittämään kunnanhallitukselle, että virasto on suljettuna 27.12.2023—7.1.2024 välisen ajan. Ajanjaksoon sisältyy yhteensä 7 työpäivää. Tekninen toimi järjestää päivystyksensä kuten muulloinkin viraston sulkuaikoina.

Kunnanviraston joulun ajan aukioloajoista tiedotetaan kunnan sähköisellä ilmoitustaululla, kunnan somekanavissa sekä Forssan Lehdessä.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnanviraston yli 5 vuorokauden pituisesta suljettuna pitämisestä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto on joulun aikaan suljettuna 27.12.2023—7.1.2024 välisen ajan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Hallinto- ja kehittämispalvelut, sivistyspalvelut, tekniset palvelut

Talousarvio 2024, investoinnit**KHALL 30.10.2023 § 196**

Kunnan vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman laadinta on edennyt suunnitellusti. 19.6.2023 kokouksessaan kunnanhallitus päätti kunnan taloudenhoidon periaatteista, että;

1. Kunnan taloutta ja palvelutoimintaa hoidetaan suunnittelukaudella 2024-2026 siten, että kunnan talous pysyy tasapainossa;
2. Vuoden 2024 talousarviota tullaan valmistelevaan siitä lähtökohdasta, että vuosikate ylittää lainanlyhennykset sekä investoinnit (pl. yhtenäiskoulu), jolloin turvataan maksuvalmius;
3. Valtionosuus- ja verotuloennusteita tullaan seuraamaan ja niiden vaikutukset talousarvion valmistelussa tullaan huomioimaan.

Vuoden 2024 tulorahoitusennusteiden tarkennuttua (verotulot, valtionosuudet) kunnanhallituksessa käsiteltiin 18.9.2023 talousarvion raami vuodelle 2024. Mikäli talousarvio saadaan valmisteltua raamissa hyväksyttyjä palvelualueittaisten määrärahojen mukaisesti, muodostuisi vuoden 2024 vuosikatteen noin 2,1 miljoonaa euroa. Nyt tarkentuneiden suunnitelmien perusteella verotulot tulisivat olemaan noin 60 000 euroa suuremmat ja varhaiskasvatuksen toimintakulut noin 280 000 euroa suuremmat verrattuna raamin laskelmiin. Näillä muutoksilla vuoden 2024 vuosikate muodostuisi noin 1,9 miljoonaa euroon ja tilikauden tulos noin -117 000 euroon (alijäämä).

Toimialojen investointiesitykset on käsitelty lautakunnissa. Hallinto- ja kehittämisspalveluiden investointiesitys vuodelle 2024 on 100 000 euroa, sivistyslautakunnan investointiesitys vuodelle 2024 on 200 000 euroa ja teknisen lautakunnan esitys 12 898 000 euroa. Investoinnit sisältävät uuden koulun rakennuskustannuksia 10,5 miljoonaa euroa ja teollisuushallin rakentamisen kustannuksia 1,4 miljoonaa euroa vuodelle 2024.

Suunnitelmakauden vuosien investointitaso on merkittävästi korkeammalla kuin edellisvuosien investointitasot. Vuonna 2019 nettoinvestoinnit olivat 1,0 milj. euroa, vuonna 2020 nettoinvestoinnit olivat 0,9 milj. euroa ja vuonna 2021 0,9 milj. euroa. Suunnitellut investointitasot vuosille 2024-2026 nostavat merkittävästi kunnan rahoituksen tarvetta ja korkea investointitaso lisää riskiä tulorahoituksen riittävyydestä. Tammelan kunnassa ei ole kerätty etupainotteisesti rahaa investointeihin (investointivaraus) ja tulevat investoinnit tullaan pääosin rahoittamaan lainarahoituksella.

Jotta vuosikate vuonna 2024 hallituksen 19.6.2023 linjauksen mukaisesti tulee riittämään lainanlyhennyksiin ja investointeihin, tulee investointiesitystä vuodelle 2024 vähentää noin 390 000 eurolla.

Päätösehdotus annetaan kokouksessa hallituksessa käydyn keskustelun pohjalta.

Talousarvion valmistelun eteneminen

Talousarvion valmistelu jatkuu kunnanhallituksen kokouksessa 27.11.2023. Valtuusto käsittelee talousarvion 11.12.2023.

Oheismateriaalit:	Hallinto- ja kehittämispalvelut, investoinnit Sivistyspalvelut, investoinnit Teknisen palvelut, investoinnit
Valmistelija:	Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää käydä lähetekeskustelun lautakuntien investointiesityksistä ja antaa ohjeet jatkokäsittelyä varten.
Asian käsittely:	Asia käsiteltiin §:n 189, Tammelan kunnan keskustan kehittäminen / rantapuisto, jälkeen. Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka sekä tekninen johtaja Jari Kauppi olivat läsnä kokouksessa klo 16.35—18.12 asian käsittelyn ajan. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.
Päätös:	Kunnanhallitus kävi lähetekeskustelun lautakuntien investointiesityksistä ja antoi ohjeet jatkokäsittelyä varten. Merkitään pöytäkirjaan, että asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.13—18.20.
Ote:	Sivistystoimenjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, tekninen johtaja

Kunnanhallitus

§ 197

30.10.2023

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 30.10.2023 § 197

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Tammelan keskustassa oleva tontti
- Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin rekrytoinnin eteneminen
- Hyvinvointikoordinaattorin tehtävän haku aika päättyy ensi viikolla
- Seutukunnallisesta joukkoliikenteestä ollut palaveri
- Hyvinvointialueen palaveri selvitystyöstä. Lisäksi hyvinvointialueelta on tulossa lausuntopyyntö kunnanhallituksen käsittelyyn.
- Forssan sairaalakiinteistön myynti, FSHKY:n yhtymäkokous 9.11.
- Seudullinen nuorten työpajatoiminta
- Tammi Areenan avajaiset lauantaina 9.12.2023.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 30.10.2023 § 198

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Ympäristölautakunta [11.10.2023](#)

Tekninen lautakunta [12.10.2023](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 10.10.2023 – 26.10.2023 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 199

30.10.2023

Ilmoitusasiat

KHALL 30.10.2023 § 199

1. Hämeen liiton uutiskirjeet 9.10.2023, 23.10.2023
luettavissa verkossa: <https://www.hameenliitto.fi/>

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 200

30.10.2023

Eron myöntäminen valtuuston I varapuheenjohtajan tehtävästä ja valtuuston I varapuheenjohtajan valinta**KHALL 30.10.2023 § 200**

148/00.00.01.00/2021

Sari Kaakinen on pyytänyt 29.10.2023 päivätyllä kirjeellä eroa valtuuston I varapuheenjohtajan tehtävästä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Valtuusto on 16.8.2021 § 60 valinnut valtuuston puheenjohtajistoon neljäksi vuodeksi seuraavat henkilöt:

Puheenjohtaja	Olli-Pekka Jasu
I varapuheenjohtaja	Sari Kaakinen
II varapuheenjohtaja	Jyri Kaunisto
III varapuheenjohtaja	Jarkko Koivula

Kuntalain (410/2015) 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa. Valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa.

Tammelan hallintosäännön 5 §:ssä todetaan seuraavaa: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia. Ennen puheenjohtajiston vaalia valtuusto päättää puheenjohtajiston toimikaudesta. Ennen puheenjohtajiston vaalia valtuusto päättää varapuheenjohtajien lukumäärästä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

- 1) Sari Kaakiselle myönnetään ero valtuuston I varapuheenjohtajan tehtävästä ja
- 2) valtuusto suorittaa valtuuston I varapuheenjohtajan vaalin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 187, § 189, § 190, § 191, § 196, § 197, § 198, § 199, § 200

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 188, § 192, § 194, § 195

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liiteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on 2.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.11.2023.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 193**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS** (Kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Kunnanhallituksen 30.10.2023 § 193 tekemään hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tammelan kunnanhallitus
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

Kirjaamon aukioloaika on ma—pe klo 9.00—14.30.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätökseen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamista odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava

hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Päätöksen pvm.30.10.2023 § 193

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 2.11.2023

Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.