

Sivistyslautakunta

AIKA 25.10.2023 klo 17:00 - 18:57**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone nro 253**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 68	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 69	Varhaiskasvatusjärjestelmän hankinta	6
§ 70	Perusopetuksen opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma lv. 2023-2024	8
§ 71	Oppilastilanne 20.9.2023 ja oppilasennusteet 2023-2029	10
§ 72	Saapuneet kirjelmät ja päätökset	11
§ 73	Sivistystoimenjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	12
§ 74	Muut esille tulevat asiat	13

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Tuomo	17:00 - 18:57	Puheenjohtaja	
	Ali-Tuomola Pirjo	17:00 - 18:57	Varapuheenjohtaja	
	Laajalehto Arja	17:00 - 18:57	Jäsen	
	Lahtinen Susanna	17:00 - 18:57	Jäsen	
	Peltonen Juha	17:00 - 18:57	Jäsen	
	Virolainen Tomi	17:00 - 18:57	Jäsen	
	Ruohonen Samuli	17:00 - 18:57	Varajäsen	Sotkan varajäsen

Muu	Lintonen Pekka	17:00 - 18:57	Esittelijä	
	Holmberg Sirpa	17:00 - 18:57	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lintukorpi Lempi	17:00 - 18:57	Nuorisovaltuutettu	
	Virtanen Seela	17:00 - 18:57	Nuorisovaltuutettu	
	Forstén Miika	17:23 - 18:04	Asiantuntija, Teuron koulunjohtaja	§ 70
	Laakso Paula	17:04 - 17:20	Asiantuntija, varhaiskasvatus-päällikkö	§ 69
	Lehtoranta Katja	17:23 - 18:04	Asiantuntija, vt. rehtori Koulukeskus	§ 70

Poissa	Sotka Päivi	17:00 - 18:57	Jäsen	
	Alarto Manu	17:00 - 18:57	Kunnanhallituksen edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Tuomo Tuovinen
puheenjohtaja

Sirpa Holmberg
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

68 - 74

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 27.10.2023

Pirjo Ali-Tuomola
pöytäkirjantarkastaja

Arja Laajalehto
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 30.10.2023 alkaen.

Sirpa Holmberg

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

SIVLA 25.10.2023 § 68

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 12.10.2023.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Pirjo Ali-Tuomola ja Arja Laajalehto.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 27.10.2023. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 30.10.2023.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Pirjo Ali-Tuomolan ja Arja Laajalehdon, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Käsittely: Puheenjohtaja totesi, että asiassa nro 74 muut esille tulevat asiat käsitellään RR Travel Oy:n vastine kunnan tekemään reklamaatioon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 69

25.10.2023

Varhaiskasvatusjärjestelmän hankinta**SIVLA 25.10.2023 § 69**

278/02.08.00/2023

Varhaiskasvatuksen käyttöjärjestelmä on vanhentunut, ja järjestelmä joudutaan uusimaan nykyisiä tarpeita vastaavaksi.

Käyttöjärjestelmästä on tehty kilpailutus konsultin toimesta. Kilpailutuksessa on huomioitu käyttöjärjestelmän laatuvaatimukset ja hinta.

Kilpailutusasiakirjat käsitellään kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675
Varhaiskasvatuspäälikkö Paula Laakso, puh. 050 372 2267

Esittelijä:

Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan hankintapäätösluonnoksen.

Käsittely:

Varhaiskasvatuspäälikkö Paula Laakso saapui kokoukseen klo 17:04 esittelemään asiaa lautakunnalle ja poistui kokouksesta klo 17:20 ennen päätöksen tekoa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Tammelan kunnan varhaiskasvatuksen järjestelmä tarjouspyyntö

Liite 2 Tammelan kunnan varhaiskasvatuksen järjestelmä tarjousten avauspöytäkirja 18.9.2023

Liite 3 Tammelan kunnan varhaiskasvatuksen järjestelmä hankintapäätösluonnos

Liite 4 Tammelan kunnan varhaiskasvatuksen järjestelmä tarjousten tarkistus ja vertailu

Liite 5 Tammelan kunnan varhaiskasvatuksen järjestelmä tarjouslomake ja vaatimusmäärittely

Liite 6 Tammelan kunnan varhaiskasvatuksen järjestelmä sopimusluonnos

- Liite 7 Tammelan kunnan varhaiskasvatuksen järjestelmä sopimuksen liite 1
Palvelutasoluokitus JHS212
- Liite 8 Tammelan kunnan varhaiskasvatuksen järjestelmä sopimuksen liite 2
Henkilötietojen käsittelyehdot

Jakelu

CGI Suomi Oy
Laakso Paula
Oy Abilita Ab

Sivistyslautakunta

§ 70

25.10.2023

Perusopetuksen opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma lv. 2023-2024**SIVLA 25.10.2023 § 70**

362/12.00.01/2021

Koulut ovat laatineet PA 9 §:n mukaisen opetussuunnitelmaan liittyvän suunnitelman opetuksen ja työaikojen järjestämisestä lukuvuonna 2023 - 2024.

Opetuksen järjestämisen pohjana ovat lautakunnan päättämä tuntikehys ja kunnan opetussuunnitelma.

Liitteenä ovat lukuvuoden 2023 - 2024 tuntikehys sekä tiivistelmät suunnitelmista kouluittain.

Rehtori/koulunjohtaja laatii lukuvuosisuunnitelman sähköiselle alustalle Wilma-järjestelmään. Lautakunnan hyväksyttyä suunnitelman rehtori/koulunjohtaja julkaisee sen. Tällöin suunnitelma on julkisesti nähtävillä kaikilla Wilma-tunnuksen omaavilla henkilöillä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Tammelan koulukeskuksen vt. rehtori Katja Lehtoranta, puh. 050 557 1866

Myllykylän koulunjohtaja Ilona Hackzell, puh. 040 681 2316

Portaan koulunjohtaja Maria Mertanen, puh. 050 379 1174

Riihivalkaman koulunjohtaja Pasi Kokkonen, puh. 050 379 1165

Teuron koulunjohtaja Miika Forsten, puh. 050 557 1811

Esittelijä:

Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman lukuvuodelle 2023-2024.

Käsittely:

Koulukeskuksen vt. rehtori Katja Lehtoranta ja Teuron koulunjohtaja Miika Forsten saapuivat kokoukseen klo 17:23 esittelemään asiaa lautakunnalle ja he poistuivat kokouksesta klo 18:04 ennen päätöksen tekoa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 9 Tuntikehys 2023-2024 vhp 18.9.23 § 127 liite
- Liite 10 Lukuvuosisuunnitelma Tammelan koulukeskus 2023-2024
- Liite 11 Lukuvuosisuunnitelma Myllykylän koulu 2023-2024
- Liite 12 Lukuvuosisuunnitelma Portaan koulu 2023-2024
- Liite 13 Lukuvuosisuunnitelma Riihivalkaman koulu 2023-2024
- Liite 14 Lukuvuosisuunnitelma Teuron koulu 2023-2024
- Liite 15 Lapsivaikutusten arviointi tuntikehys

Jakelu

Forstén Miika
Hackzell Ilona
Kokkonen Pasi
Lehtoranta Katja
Mertanen Maria

Sivistyslautakunta

§ 71

25.10.2023

Oppilastilanne 20.9.2023 ja oppilasennusteet 2023-2029**SIVLA 25.10.2023 § 71**

362/12.00.01/2021

Liitteenä oppilastilanne 20.9.2023 sekä tämän mukaisesti päivitetty oppilasennuste jaksolle 2023 - 2029.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Esittelijä: Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus: Merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 16 Oppilasmäärä 20.9.2022

Liite 17 Oppilasmäärä 20.9.2023

Liite 18 Oppilasennuste 2023-2029 sivla 25.10.23

Jakelu

Forstén Miika

Hackzell Ilona

Kokkonen Pasi

Lehtoranta Katja

Mertanen Maria

Sivistyslautakunta

§ 72

25.10.2023

Saapuneet kirjelmät ja päätökset

SIVLA 25.10.2023 § 72

1. Kunnanhallitus 18.9.2023 § 161
Talousarvio 2024 raami
2. Kunnanvaltuusto 25.9.2023 § 31
Vapaa-aikasihteerin viran lakkauttaminen
3. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 21.9.2023

Valmistelija:

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen puh. 050 339 3675
Hallintosihteerin Sirpa Holmberg puh. 050 597 4136

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset
tietoonsa saatetuksi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 19 21.9.2023

Jakelu

Tukia Tytti

Sivistyslautakunta

§ 73

25.10.2023

Sivistystoimenjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

SIVLA 25.10.2023 § 73

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen esittelee sivistyslautakunnalle ajankohtaisia asioita.

1. Toteutumat ajalta 1.1.-31.12.2022 ja 1.1.-31.12.2023 tilanteessa 11.10.2023 sisältäen myös investointien toteutumat.

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistystoimenjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

Liitteet

- Liite 20 Toteutumat ajalta 1.1.-31.12.2022 tilanteessa 11.10.2023
- Liite 21 Toteutumat ajalta 1.1.-31.12.2023 tilanteessa 11.10.2023
- Liite 22 Toteutumat ajalta 1.1.-31.12.2022 investoinnit tilanteessa 11.10.2023
- Liite 23 Toteutumat ajalta 1.1.-31.12.2023 investoinnit tilanteessa 11.10.2023

Jakelu

Forstén Miika
Hackzell Ilona
Kokkonen Pasi
Lehtoranta Katja
Mertanen Maria

Sivistyslautakunta

§ 74

25.10.2023

Muut esille tulevat asiat

SIVLA 25.10.2023 § 74

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Käsittely: 1. RR Travel Oy:n 25.10.2023 lähettämä vastine Tammelan kunnan antamaan reklamaatioon.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

Liitteet

Liite 24 Reklamaatio 22.8.2023 reitti 3 ja 4 RR Travel Oy

Liite 25 Reklamaatio 22.8.2023 reitti 3 ja 4 RR Travel Oyn vastine Tammelan kunnan antamaan reklamaatioon

Jakelu

RR Travel Oy

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 68, § 69, § 71, § 72, § 73, § 74

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 70**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on x.x.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.xxxx