

Kunnanhallitus

AIKA 18.09.2023 klo 17:00 - 18:41**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 160	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 161	Talousarvio 2024 raami	6
§ 162	Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä koskeva kuntien välinen sopimus ja järjestämissuunnitelma	7
§ 163	Vastine 2022 arviointikertomukseen	11
§ 164	Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2024 presidentinvaaleihin ja europarlamenttivaaleihin	12
§ 165	Edustajien nimeäminen Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän ylimääräiseen yhtymäkokoukseen	16
§ 166	Kunnanhallituksen edustajan valinta yhteistyötoimikuntaan 2024 - 2025	17
§ 167	Vastaus valtuustoaloitteeseen: Tammelan kouluille Someturva-palvelu käyttöön	18
§ 168	Vastaus valtuustoaloitteeseen: Pöytäkirjaviestinnästä kohti julkisuusmyönteistä kuntaa	20
§ 169	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	25
§ 170	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	26
§ 171	Ilmoitusasiat	27

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 18:41	Pj.	
	Alarto Manu	17:00 - 18:41	Jäsen	
	Pärssinen Simo	17:00 - 18:41	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 18:41	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 18:41	1. varapj.	
	Vainio Heikki	17:00 - 18:41	2. varapj.	
	Tuovinen Ilkka	17:00 - 18:41	Varajäsen	

Muu	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 18:41	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 18:41	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 18:41	Kv:n 3. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 18:41	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 18:41	Pöytäkirjanpitäjä	
	Leinikka Taavi	17:02 - 17:31	Talous- ja hallintojohtaja	§:t 161, 162

Poissa	Suutela Katariina		Jäsen	
	Kaakinen Sari		Kv:n 1. varapj.	

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

160 - 171

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 20.9.2023

Manu Alarto
pöytäkirjantarkastaja

Simo Pärssinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 21.09.2023

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 18.09.2023 § 160

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 14.9.2023.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Manu Alarto ja Simo Pärssinen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 20.9.2023. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 21.9.2023.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Manu Alarton ja Simo Pärssisen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 161

18.09.2023

Talousarvio 2024 raami**KHALL 18.09.2023 § 161**

10/02.02.00/2023

Hallitus käsitteli 19.6.2023 kokouksessaan vuoden 2024 talousarvion laadinnan periaatteita. Kesäkuussa oli vielä epävarmuustekijöitä vuoden tulojen kehityksen 2024 osalta. Lisäksi uuden yhtenäiskoulun rahoitus ja kohonneet rahoituskustannukset edellyttävät tarkkaa talouden suunnittelua. Kokouksessaan 19.6.2023 kunnanhallitus päätti, että kunnan taloutta ja palvelutoimintaa hoidetaan suunnittelukaudella 2024—

2026 siten, että kunnan talous pysyy tasapainossa ja vuoden 2024 talousarviota tullaan valmistelemaan siitä lähtökohdasta, että vuosikate ylittää lainanlyhennykset sekä investoinnit (pl. yhtenäiskoulu), jolloin turvataan maksuvalmius.

Tarkentuneiden tietojen pohjalta kunnanhallitukselle esitetään ensi vuoden raamia. Koko kunnan tasolla ehdotus tähtää noin 2,065 miljoonan euron vuosikatteeseen sekä noin 73 000 euron ylijäämään. Tämän hetken laskelmien perusteella vuosikate tulee riittämään lainanlyhennyksiin (noin 0,95 meur) ja investointeihin (pl. yhtenäiskoulu) 1,025 euroa. Vuoden 2024 investoinnit perustuvat vuoden 2023 talousarvioon ja taloussuunnitelmaan.

Talousarvioraamissa on lähdetty siitä, että henkilöstökulut kasvavat 2,53 % ja palkkojen sivukulut on laskettu 21 %:n mukaan. Henkilöstökuluissa on myös huomioitu uudet toimet ja niiden palkkavaikutukset. Energian hinnannousun vaikutus on huomioitu.

Liite: Palvelualuekohtainen talousarvioraami 2024

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä raamin vuoden 2024 talousarvion laadintaan liitteen mukaisena.

Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli läsnä kokouksessa pykälien 161—162 käsittelyn ajan klo 17.02—17.31. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Sivistyspalvelut, tekniset palvelut, kirjanpito

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämistä koskeva kuntien välinen sopimus ja järjestämissuunnitelma**KHALL 18.09.2023 § 162**

183/00.04.00/2022

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu työ- ja elinkeinotoimistoilta siirtyy kunnille 1.1.2025. Kuntien on sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta sekä ilmoitettava siitä työ- ja elinkeinoministeriölle lokakuun 2023 loppuun mennessä. Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 12 §:n mukaan kunta voi järjestää tämän lain mukaan kunnan järjestämisvastuulle kuuluvat työvoimapalvelut itse, jos kunnan työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Jos kunnan työvoiman määrä on alle 20 000 henkilöä, sen on muodostettava palveluiden järjestämiseksi yhteistoiminta-alue (työllisyysalue) yhdessä jonkin toisen tai useamman muun kunnan kanssa siten, että työllisyysalueen kuntien yhteenlaskettu työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen tulee muodostaa maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue.

TyöHämeen työllisyysalueen valmistelu

Hämeenlinnan kaupunki kutsui kaikki Kanta-Hämeen kunnat yhteiseen valmisteluun (KH 17/22 § 261). Ensimmäinen kuntien ja Te-toimiston valmistelua koskeva tapaaminen pidettiin elokuussa 2022.

Lakiesityksen edetessä eduskunnassa, Hämeenlinnan kaupunki päätti pyytää Kanta-Hämeen kuntia nimeämään yhteyshenkilöt Te-palvelut 2024 valmisteluun sekä ilmoittamaan kiinnostuksesta valmistella työllisyysaluetta Hämeenlinnan kaupungin kanssa (KH 21.11.2022 § 457). Kuntien, Hämeen TE-toimiston ja Hämeen Ely-keskuksen yhteiset työpajat alkoivat joulukuussa 2022.

Keväällä 2023 kunnat päättivät käynnistää valmistelun yhteisen työllisyysalueen muodostamiseksi. Hämeenlinnan kanssa yhteisen työllisyysalueen valmistelua jatkoivat Forssan kaupunki, Hattulan kunta, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Tammelan kunta ja Ypäjän kunta, joiden kanssa muodostettiin TyöHämeen työllisyysalue.

TyöHämeen alueelle on suunniteltu kahta päätoimipaikkaa, joista yksi on Hämeenlinnassa ja toinen Forssassa. Muiden kuntien osalta lähipalveluiden turvaaminen varmistetaan siten, että sopijakunta järjestää tarkoituksenmukaiset tilat palvelulle. Tilat voivat olla myös liikkuvia monipalveluratkaisuja. Tällä mallilla huomioidaan haavoittuvassa asemassa olevien sekä vieraskielisten palveluiden saavutettavuus. Toimintamalli perustuu skaalautuvuuteen, saavutettavuuteen, reagointikyvykkyyteen sekä tasa-arvoiseen palvelun toteutumiseen. Mallia voidaan laajentaa tarpeen mukaan.

Kuntien välinen sopimus

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 13 §:n mukaan työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (410/2015) tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa. Palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa on otettava huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestörakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palvelujen antamista koskevat olosuhteet. Sen estämättä, mitä kuntalain 8 §:n 2 momentin 5 kohdassa säädetään, järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä voi sopia tässä laissa tarkoitetun työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä noudattaen, mitä kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi.

Kuntalain 49 §:n mukaan kunnat ja kuntayhtymät voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä. Kuntien julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muotoja ovat yhteinen toimielin, yhteinen virka, sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta ja kuntayhtymä. Kuntayhtymien julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muotoja ovat yhteinen virka, sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta sekä liikelaitoskuntayhtymä. TyöHämeen työllisyysalueen järjestäminen perustuu kuntalain 51 §:n mukaiseen vastuukuntamalliin. Hämeenlinnan kaupunki toimii vastuukuntana TyöHämeen työllisyysalueella. TyöHämeen kuntien kanssa yhteistyössä on valmisteltu liitteenä olevaa yhteistoimintasopimusta.

Kuntien yhteinen toimielin

Työllisyyspalvelualueen perustaminen sopimuksen mukaisesti edellyttää työllisyysjaoston perustamista Hämeenlinnan kaupungin organisaatioon. Hämeenlinnan kaupunki sitoutuu tässä vaiheessa asettamaan kuntalain 51 §:n mukaiseksi yhteiseksi toimielimeksi työllisyysjaoston. Jaoston sijainti organisaatiossa ratkaistaan vuoden 2024 aikana, kun kokonaisuutta tarkastellaan.

Työllisyysjaostossa on 15 jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Kunnat nimeävät jäseniä ja varajäseniä seuraavasti: Forssa 3, Hattula 2, Humppila 1, Hämeenlinna 6, Jokioinen 1, Tammela 1 ja Ypäjä 1. Jaoston päätöksenteossa jäsenillä on kullakin yksi (1) ääni.

Vastuukunnan hallintosäännön mukainen toimielin valitsee tähän tehtävään nimetyistä jaoston varsinaisista jäsenistä 1) vastuukunnasta lautakunnan puheenjohtajan 2) jäsenkunnan asukasluvultaan toiseksi suurin kunta ensimmäisen varapuheenjohtajan 3) jäsenkunnan asukasluvultaan kolmanneksi suurin kunta toisen varapuheenjohtajan. Varapuheenjohtajuus kiertää vastuukuntaa huomioon ottamatta asukasluvultaan kolmen suurimman sopijakunnan välillä näiden suuruusjärjestyksessä.

Toiminnan arvioinnin ja seurannan tukemiseksi perustetaan jäsenkuntien viranhaltioista koostuva seurantaryhmä.

Jäsenkunnat sitoutuvat saattamaan hallintosääntönsä tämän sopimuksen mukaiseksi vuoden 2024 aikana.

Järjestämissuunnitelma

Työvoimapalveluista annetun lain 15 §:n mukaan yhteistoimintasopimuksen yhteydessä on toimitettava suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämiseksi. Suunnitelmasta on käytävä ilmi:

- 1) laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen;
- 2) laissa tarkoitettujen palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut;
- 3) toimipisteiden määrä ja sijoittuminen;
- 4) yhteistyötahot ja -muodot;
- 5) työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen;
- 6) varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

TyöHämeen alueen kuntien kanssa valmisteltu järjestämissuunnitelmaehdotus on esityslistan liitteenä.

Kustannustenjako,

TE-palveluiden siirto kuntiin muodostaa kunnille uuden valtionosuustehtävän. Kuntien kasvavat kustannukset korvataan laskentahetkellä täysimääräisesti valtionosuuksina, jotka maksetaan jokaiselle kunnalle. Valtionosuudet määräytyvät työikäisen väestön, laajan työttömyyden sekä vieraskielisten määrän perusteella. Laaja työttömyys sisältää työttömät, työvoimapalveluiden piirissä olevat sekä palkkatuella työskentelevät. Vieraskielisyyden perusteella korvataan työttömien kotokoulutuksen kustannuksia. Palveluiden valtionosuuden suuruus päivitetään vuosittain valtionosuuslaskelmien yhteydessä.

Työttömyysetuuskulut ja korvaukset:

Kuntien rahoitusvastuu laajenee työllisyyspalveluiden siirron yhteydessä. Rahoitusvastuu alkaa 100 päivän työttömyyden jälkeen portaittain. Työttömyysetuuskulujen laajentumisen osalta valtio korvaa lisääntyvät kustannukset valtionosuuksina. Korvaus on kuntakohtainen ja kiinteä valtionosuuden lisäys. Valtion kannustinmalli säilyy ennallaan työttömien määrästä riippumatta. Korvausta korotetaan vuosittain kansaneläkeindeksillä.

Valtionrahoituksen käyttö työllisyysalueen rahoittamiseksi:

TyöHämeen jäsenkunnat ovat valmistelleet työllisyyspalveluiden talouden ja kustannusten jakoa siten, että työvoimapalveluiden siirtymiseen tuleva valtionosuus kohdennetaan TyöHämeen palveluiden tuottamiseen. Työvoimapalveluiden valtionosuudet siirretään täysimääräisesti TyöHämeen käyttöön kahden vuoden siirtymän ajalle. Siirtymäkauden jälkeen jäsenkuntien rahoitus koostuu kiinteästä osuudesta, johon sisältyvät henkilöstökulut, vuokrat, koneet, kalusto sekä palveluiden tuottamiseen vaadittavat tukipalvelut. Lakisääteisten palveluiden rahoitus perustuu hankintoihin sekä palkkatuen ja starttirahojen myöntämiseen. Kustannukset kohdistetaan asiakkaittain kuntakohtaisesti. Tämä malli määritellään toisen toimintavuoden aikana. Valmistelu tehdään yhdessä jäsenkuntien kanssa. TyöHäme laskuttaa jäsenkuntien saamat TE-palveluiden kuntasiirtoon liittyvät valtionosuudet.

Tehokkaat ja vaikuttavat työllisyydenhoidon palvelut sekä aktiivinen kuntien elinvoimatyö mahdollistavat työttömyysetuuskulujen pienentymisen. Työttömyysetuuskulujen säästöt jäävät kuntiin ja mahdollistaa säästyvien työttömyyskorvauksien käyttämisen kuntien elinvoiman kehittämiseen.

Liitteet:	Kuntien sopimus TyöHämeen työllisyysalueesta Järjestämissuunnitelma TyöHämeen työllisyysalue (Hämeenlinna, Hattula, Forssa, Tammela, Jokioinen, Ypäjä, Humppila)
Valmistelija:	Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan 1) TyöHämeen kuntien yhteistoimintasopimuksen ja 2) TyöHämeen järjestämissuunnitelman.
Asian käsittely:	Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli läsnä kokouksessa pykälien 161—162 käsittelyn ajan klo 17.02—17.31. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa. Kunnanjohtaja teki asian käsittelyn yhteydessä muutetun päätösehdotuksen.
Muutettu päätösehdotus:	Kunnanhallitus esittää, että valtuusto 1) hyväksyy TyöHämeen kuntien yhteistoimintasopimuksen, 2) hyväksyy TyöHämeen järjestämissuunnitelman ja 3) valtuuttaa valmistelijat tekemään tarvittavia teknisiä korjauksia.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 163

18.09.2023

Vastine 2022 arviointikertomukseen**KHALL 18.09.2023 § 163**

4/00.03.01/2023

Tarkastuslautakunta on käynyt tarkoituksenmukaiseksi katsomassaan laajuudessa läpi kunnan taloutta ja hallintoa tilikaudelta 2022 ja esittänyt laatimassaan arviointikertomuksessa kunnanhallitukselle pyynnön vastineesta syyskuun loppuun mennessä sekä huomioimaan tarkastuslautakunnan havainnot seuraavaa talousarviota valmisteltaessa. Hallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin asioihin on yksilöity liitteessä.

Liite: Vastine vuoden 2022 arviointikertomukseen

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667
Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 1788
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348
Hyvinvointikoordinaattori Tiina Hongisto, puh. 050 379 1189
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon vuoden 2022 arviointikertomuksen havainnoista ja toimittaa sen tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Tarkastuslautakunta

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 156
§ 164

28.08.2023
18.09.2023

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2024 presidentinvaaleihin ja europarlamenttivaaleihin

KHALL 28.08.2023 § 156

Vuonna 2024 toimitetaan kahdet yleiset vaalit: tasavallan presidentin vaali (presidentinvaali) sekä Suomesta valittavien Euroopan parlamentin jäsenten vaalit (europarlamenttivaalit). **Presidentinvaalin** vaalipäivä on sunnuntai 28.1.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso kotimaassa on 17.–23.1.2024. Jos presidentinvaalissa toimitetaan toinen vaali (toinen kierros), sen vaalipäivä on sunnuntai 11.2.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 31.1.–6.2.2024. **Europarlamenttivaalien** vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.–4.6.2024.

Vaalilain (714/1998) 15 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Lisäksi kunnanhallituksen on asetettava laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vaalilautakunta nimeää vaalipäivän äänestystä varten yhden tai useamman vaaliavustajan. Vaaliavustaja avustaa äänestäjän pyynnöstä häntä merkinnän tekemisessä äänestyslippuun. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaaliavustajana eikä äänestäjän valitsemana avustajana.

Työnjako vaalilautakunnilla ja vaalitoimikunnilla on sama presidentinvaalissa ja europarlamenttivaaleissa:

- kotiaäänestyksen vaalitoimitsijat sekä vaalitoimikunnat toimittavat ennakkoäänestyksen ja
- vaalilautakunnat toimittavat vaalipäivän äänestyksen ja suorittavat äänten alustavan laskennan.

Ennakkoäänestys laitoksessa toimitetaan ennakkoäänestyksen ajanjaksona vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina ja kotiaäänestyksessä äänestäjälle erikseen ilmoitettuna, kello 9:n ja 20:n välisenä aikana.

Kaikilla vaalivirkailijoiksi määrätyillä ja erityisesti vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajaksi nimettävillä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Vaaliviranomaisia koskevat kelpoisuus- ja esteellisyys säännöt vuoden 2024 vaaleissa ovat tiivistetysti seuraavat:

Vaalilautakunta:

Kelpoisuus: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla vaalien ehdokas. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Esteellisyys: Hallintolain esteellisyys sääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Muuta: Kunta voi harkintansa mukaan asettaa vaalilautakunnat erikseen presidentinvaalia ja erikseen europarlamenttivaaleja varten tai asettaa samat vaalilautakunnat molempiin vaaleihin. Presidentinvaaliin asetetut vaalilautakunnat toimivat sekä ensimmäisessä vaalissa että mahdollisessa toisessa vaalissa.

Vaalitoimikunta:

Kelpoisuus: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla vaalien ehdokas eikä ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Esteellisyys: Hallintolain esteellisyys sääntelyä ei sovelleta vaalitoimikunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.

Muuta: Kunta voi harkintansa mukaan asettaa vaalitoimikunnat erikseen presidentinvaalia ja erikseen europarlamenttivaaleja varten tai asettaa samat vaalitoimikunnat molempiin vaaleihin. Presidentinvaaliin asetetut vaalitoimikunnat toimivat sekä ensimmäisessä vaalissa että mahdollisessa toisessa vaalissa.

Vaaliavustaja vaalipäivän äänestyspaikalla:

Kelpoisuus: Vaaliavustajana ei voi olla vajaavaltainen (alle 18-vuotias tai vajaavaltaiseksi julistettu) eikä myöskään ehdokas eikä ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi.

Esteellisyys: Vaaliavustajalla on vain yksi tehtävä eli äänestäjän avustaminen. Kelpoisuussäntelyllä on riittävästi varmistettu se, että hän tässä tehtävässään voi avustaa jokaista avustamista tarvitsevaa äänestäjää.

Valmistelija:	Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää valita vuoden 2024 presidentinvaaleihin ja europarlamenttivaaleihin vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan henkilöt.
Päätös:	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita vuoden 2024 presidentinvaaleihin ja europarlamenttivaaleihin vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan henkilöt kokouksessaan 18.9.2023.
Ote:	Valtuustoryhmien puheenjohtajat

KHALL 18.09.2023 § 164
185/00.00.00.01/2023

Kunnanhallitus päätti 28.8.2023 kokouksessaan valita presidentinvaaleihin ja europarlamenttivaaleihin vaalilautakunnat, yhteensä 4 vaalilautakuntaa, sekä vaalitoimikunnan seuraavassa kokouksessaan 18.9.2023. Valtuustoryhmien puheenjohtajille lähetettiin asiasta pöytäkirjanote 31.8.2023. Lisäksi keskusvaalilautakunnan sihteeri lähetti valtuustoryhmien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille asiasta sähköpostiviestin, jossa pyysyi ryhmiä ilmoittamaan ehdotukset viimeistään 10.9.2023. Ryhmien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille lähetettiin vielä muistutusviesti sähköpostitse perjantaina 8.9.2023.

Oheismateriaali:	14.9.2023 mennessä saapuneet ehdotukset
Valmistelija:	Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää valita vuoden 2024 presidentinvaaleihin ja europarlamenttivaaleihin vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan henkilöt.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti

- 1) valita liitteen mukaiset henkilöt vuoden 2024 presidentinvaaleihin vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan sekä
- 2) täydentää vaalilautakunnat vielä tarvittavilla varajäsenillä kokouksessaan 9.10.2023.

Ote:

Vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan valitut henkilöt,
keskusvaalilautakunta

Kunnanhallitus

§ 165

18.09.2023

Edustajien nimeäminen Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän ylimääräiseen yhtymäkokoukseen**KHALL 18.09.2023 § 165**

296/00.00.01.00/2021

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymäjohtaja Kari Tasala on lähettänyt jäsenkuntiin sähköpostiviestin, jossa hän toteaa yhtymähallituksen käsitelleen toukokuussa loppuvuoden kokousaikatauluja ja pyytäneen jäsenkuntia nimeämään edustajansa 7.12.2023 yhtymäkokoukseen. Tammela ja Jokioinen ovat jo nimeämiset osaltaan tehneetkin. Forssan sairaalakiinteistön myyntiin liittyvien valmistelujen myötä on tullut tarve yhtymäkokouksen kutsumisesta koolle ylimääräiseen kokoukseen jo aiemmin syksyllä. Ylimääräisen kokouksen tarkka ajankohta ei ole vielä tiedossa. Kari Tasala pyytää kaikkia jäsenkuntia nimeämään yhtymäkokousedustajansa mahdollisimman pian.

Tammelan kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2023 § 133 nimennyt kunnan edustajiksi Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän kokoukseen 7.12.2023 Susanna Lahtisen (henkilökohtainen varajäsen Olli-Pekka Jasu), Minna Nissilän (henkilökohtainen varajäsen Mikko Pietilä) sekä Harri Virran (henkilökohtainen varajäsen Heikki Vainio).

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä edustajansa Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän ylimääräiseen yhtymäkokoukseen, jonka ajankohta selviää myöhemmin.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä kunnan edustajiksi Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän ylimääräiseen yhtymäkokoukseen Susanna Lahtisen (henkilökohtainen varajäsen Olli-Pekka Jasu), Minna Nissilän (henkilökohtainen varajäsen Mikko Pietilä) sekä Harri Virran (henkilökohtainen varajäsen Heikki Vainio).

Ote: Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymäkokoukseen kunnan edustajiksi nimetyt

Kunnanhallituksen edustajan valinta yhteistyötoimikuntaan 2024 - 2025**KHALL 18.09.2023 § 166**

275/01.04.00.00/2021

Työsuojelun yhteistoimintaorganisaation jäsenten valinta perustuu lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta (44/2006) sekä kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimukseen. Tammelan kunnan yhteistoimintasopimus määrittelee yhteistyötoimikunnan kokoonpanon. Yhteistyötoimikunnassa on jäseninä työsuojelupäällikkö, kolme (3) työsuojeluvaltuutettua, kolme (3) henkilöstöä edustavien järjestöjen nimeämää jäsentä, yksi (1) kunnanhallituksen kahdeksi vuodeksi nimeämä jäsen ja sihteeri.

Yhteistyötoimikunnan toimintakausi määräytyy työsuojelutoimintakausien mukaisesti ja uusi kausi on 1.1.2022—31.12.2025. Kunnan työsuojeluvaltuutettuina toimivat seuraavat henkilöt: Tiina Antila, teknistenpalvelut ja toimistohenkilöstö, Katja Jaakkola (varalla Tomi Helin), lasten ja nuortenpalvelut sekä Johanna Ylitalo, koulut. Lisäksi henkilöstöjärjestöt ovat nimenneet edustajikseen yhteistyötoimikuntaan pääluottamusmiehet Mikko Lehtorannan (JUKO), Katja Jylhänkankaan (JHL) ja Paula Pakkasen (JYTY).

Kunnanhallitus on kokouksessaan 7.2.2022 § 49 nimennyt edustajakseen yhteistyötoimikuntaan vuosiksi 2022—2023 kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Puran ja hänen varajäsenekseen Olli-Pekka Jasun.

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä

- edustajansa yhteistyötoimikunnan kokoonpanoon kaudeksi 2024—2025 ja
- yhteistyötoimikunnan sihteeriksi henkilöstöpäällikkö Leena Aholan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä

- edustajakseen yhteistyötoimikunnan kokoonpanoon kaudeksi 2024—2025 Eero Puran ja hänen varajäsenekseen Olli-Pekka Jasun sekä
- yhteistyötoimikunnan sihteeriksi henkilöstöpäällikkö Leena Aholan.

Ote: Yhteistyötoimikunta, Eero Pura, Olli-Pekka Jasu, Leena Ahola

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 55
§ 167

13.03.2023
18.09.2023

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Tammelan kouluille Someturva-palvelu käyttöön

KHALL 13.03.2023 § 55

Tammelan kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuuston kokouksessa 6.3.2023 valtuutettu Sari Kaakinen jätti 6 valtuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen ”Tammelan kouluille Someturva-palvelu käyttöön”.

Valtuustoaloite kuului kokonaisuudessaan seuraavasti:

”Koulukiusaaminen ei jää enää kouluun. Suomalaisista nuorista jopa 50 % on kiusattu sosiaalisessa mediassa. Vain joka neljäs nuori kertoo kokemastaan häirinnästä tai kiusaamisesta jollekin luottamalleen aikuiselle.

Someturva on ensimmäinen 24/7 palvelu, joka suojaa päivittäisiltä sosiaalisen median vaaroilta ja auttaa, kun kohtaa ongelmatilanteita. Someturvan avulla nuoret saavat matalalla kynnyksellä asiantuntevaa apua somessa tapahtuvaan kiusaamiseen ja häirintään. Someturvassa kyse on asiantuntijapalvelusta, jossa ilmoituksia käsittelee juristi ja sosiaalipsykologi/psykologi. Palvelu auttaa myös nostamaan tietoisuutta siitä, mitä hyvä some-käyttäytyminen on ja miten siellä viestitään. Oppilaat saavat apua nimettömänä. Palvelu on käyttäjille maksuton, kunta tekee sopimuksen palveluntuottajan kanssa.

Someturva-palvelun ovat ottaneet käyttöön tällä hetkellä Vantaa, Turku, Tampere, Rauma, Vihti, Orimattila, Eurajoki, Naantali, Janakkala, Lempäälä, Äänekoski, Vöyri, Espoo, Rovaniemi ja Laitila. Riihimäellä on tehty myös helmikuussa valtuustoaloite asiasta.

Me aloitteen tekijät esitämme, että Tammelassa, Lapsi ystävällisessä – kunnassa otetaan koululaisten hyvinvoinnin tueksi Someturva.”

Valtuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen sivistyspalveluiden johtoryhmän valmisteltavaksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Sivistyspalveluiden johtoryhmä

KHALL 18.09.2023 § 167
2/00.01.03/2023

Sivistystoimen johtoryhmä käsitteli someturva -palvelun käyttöönottoa palaverissaan 23.3.2023 ja piti palvelun käyttöönottoa tärkeänä. Asian käsittelystä sovittiin, että sitä jatketaan, kun asia on ensin käsitelty sivistyspalveluiden eri yksiköissä. Koulunjohtajat ja varhaiskasvatuksen johtajat kannattivat palaverissaan 8.8.2023 someturva -palvelun käyttöönottoa.

Kesäkuussa 2023 Tammelan kunta sai 100 000 € lahjoituksen koulukiusaamista sekä sosiaalisen median kautta tapahtuvaa kiusaamista ehkäisevään työhön kaikissa Tammelan kouluissa. Kunnanhallitus on käsitellyt asian kokouksessaan 5.6.2023. Lahjoitus mahdollisti muun muassa Someturva -palvelun käyttöönoton.

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo allekirjoittaa palvelusopimuksen Somis Enterprises Oy:n kanssa digitaalisen Someturva-palvelun käyttöönotosta kunnanhallituksen 18.9. kokouksen jälkeen. Palvelussa käyttäjät voivat ilmoittaa sosiaalisessa mediassa tai muualla verkossa tapahtuneista loukkaavista tilanteista, kuten kohtaamastaan kiusaamisesta, häirinnästä tai muusta sopimattomasta käytöksestä. Someturva on Suomessa ainoa vastaavan palvelukokonaisuuden tarjoaja. Palveluntuottajan velvollisuutena on mm. seurata palvelun kuntakohtaisia käyttäjämääriä ja raportoida kunnalle säännöllisesti tilastotietoa palvelun käytöstä.

Sopimus on voimassa 19.9.2023 alkaen yhden vuoden määräaikaisena ja sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana, ellei tilaaja ennen kolme (3) kuukautta sopimuksen määräaikaisen keston päättymistä ilmoita kirjallisesti sopimuksen päättymisestä palveluntuottajalle.

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Tiina Hongisto, puh. 050 379 1189
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja toteaa sen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto	§ 47	31.05.2021
Kunnanhallitus	§ 156	14.06.2021
Kunnanhallitus	§ 168	18.09.2023

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Pöytäkirjaviestinnästä kohti julkisuusmyönteistä kuntaa

KVALT 31.05.2021

Ilkka Tuovinen luki Meidän Tammelan ja valtuutettujen Minna Nissilän, Tuomo Tuovisen ja Eero Puran allekirjoittaman valtuustoaloitteen:

Yksi kuntaviestinnän perustehtävistä on päätöksistä tiedottaminen. Sopimalla yhteiset, julkisuusmyönteiset pelisäännöt, voimme varmistaa kaikkien sidosryhmien, kuten kunnan henkilöstön, toimituksellisen median, luottamushenkilöiden sekä kuntalaisten tasapuolisen kohtelun päätösviestinnässä.

Kunnassa vallitseva käytäntö on, että tehdyistä päätöksistä ei saisi puhua, ennen kuin tarkastettu pöytäkirja on julkinen. Viranhaltijat päättävät itsenäisesti mitä ja milloin tiedotusvälineille kerrotaan päätöksistä. Tämä tarkoittaa, että päätösten käsittely julkisuudessa, asioiden taustoittaminen ja ylipäätään kaikki julkinen poliittinen keskustelu päätöksistä on mahdotonta ennen pöytäkirjan julkaisua. Käytäntö ei palvele mediaa eikä sovellu nykyaikaan.

Vastaavasti valmistelussa olevien asioiden suhteen toimintamallit ovat epäselviä. Usein merkittävää julkista mielenkiintoa herättävät selvitykset, raportit ja analyysit tulevat julkisiksi vasta kokousten esityslistaliitteinä, jos silloinkaan. Tiedotusvälineistä saa välillä lukea haastatteluja ja artikkeleita merkittävistä asioista, joiden taustoja ei ole päätöksentekijöillekään jaettu. Miten luottamushenkilöt voivat ottaa osaa julkiseen keskusteluun, kun asiaan liittyviä selvityksiä ei ole annettu tiedoksi? Rakentava keskustelu edellyttää tiedollista tasa-arvoa.

Esitämme kehittämisen ensimmäiseksi askeleeksi päätösviestinnän kehittämistä. Kunnan kaikissa toimielimissä sekä merkittävässä viranhaltijapäätöksissä, joihin voi olettaa kohdistuvan julkista mielenkiintoa, tulee ryhtyä noudattamaan julkisuusmyönteistä toimintamallia.

Liite: Valtuustoaloite pöytäkirjaviestinnästä kohti julkisuusmyönteistä kuntaa

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hallintopäällikön valmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

KHALL 18.09.2023 § 168

152/07.02.00/2021

Kuntalain (410/2015) 29 §:ssä säädetään kunnan viestinnästä seuraavaa:

"Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämisestä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa. Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu."

Kunnan viestintää toteutetaan eri kanavien kautta. Kunnan verkkosivut ovat keskeisessä roolissa viestittäessä kunnan palveluista, taloudesta ja päätöksenteosta. Verkkosivuilla kerrotaan kuntalaisten osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksista kuten kuntalaisaloitteiden tekemisestä. Kunnan verkkosivut ovat myös tärkeä kanava viestittäessä ajankohtaisista asioista. Esimerkiksi tällä hetkellä verkkosivujen kautta on mahdollisuus seurata uuden yhtenäiskoulun rakentamisen vaiheita viikoittain julkaistavien tiedotteiden avulla. Samoin liikuntahallin rakentamisvaiheita on ollut mahdollisuus seurata verkkosivujen välityksellä.

Kunnan verkkosivuilla julkaistaan lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston esityslistat liitteineen niiden valmistuttua. Julkaistavassa materiaalissa huomioidaan se, että salassa pidettäviä tietoja ei julkaista yleisessä verkossa ja muutoinkin yksityisyyden suoja toteutuu henkilötietojen käsittelyssä. Kuntaliitto on todennut, että esityslistojen ja liiteaineistojen helppo saatavuus esimerkiksi kunnan verkkosivuilla heti esityslistan valmistuttua lisää valmistelun avoimuutta. Lisäksi esityslistat toimitetaan lehdistölle siten kuin kukin toimielin on päättänyt. Esimerkiksi kunnanhallituksen ja valtuuston esityslista toimitetaan Forssan Lehden toimitukseen, Hämeen Sanomien toimitukseen sekä Ylen Hämeenlinnan toimipisteeseen.

Tammelan kunta viestii myös aktiivisesti sosiaalisessa mediassa eli Facebook, Instagram, YouTube ja TikTok ovat kunnalla käytössä olevia

sosiaalisen median kanavia. Kuntaan on laadittu vuonna 2019 somestrategia, sen sijaan viestintästrategiaa ei vielä ole. Viestintästrategia käsittäisi kaiken kunnan viestinnän ja siinä määritettäisiin esimerkiksi viestintätavoitteet, ohjeet sisäiseen viestintään, ohjeet ulkoiseen viestintään ja myös viestintävastuut. Viestintävastuiden osalta on tällä hetkellä sovittu periaatteeksi se, että kunnanjohtaja hoitaa kunnan ulkoisen viestinnän. Muutoin viestintävastaavaa ei ole nimetty.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kuntalaissa tarkoitettuja muita viranomaisia ovat mm. viranhaltijat.

Tammelan kunnassa on toistaiseksi toimittu kuntalain säännöksen mukaisesti, eikä tarkastamatonta pöytäkirjaa ole julkaistu verkkosivuilla. Pöytäkirjat pyritään tarkastamaan nopealla aikataululla kokouksen jälkeen, esimerkiksi kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset ovat pääsääntöisesti maanantai-iltaisina ja pöytäkirja julkaistaan verkkosivuille torstaiaamuna. Lehdistö sen sijaan saa tietoa päätöksistä heti kokouksen jälkeen niin halutessaan. Käytännössä kunnanjohtaja soittaa toimitukseen kokouksen päätyttyä. Yle Hämeenlinnan käytäntö on se, että he lähettävät jo ennen kokousta sähköpostitse tiedustelun, saavatko päätöksen jostakin asiasta/joistakin asioista heti kokouksen jälkeen ja heille on päätös lähetetty sähköpostitse. Mikäli käsittelyssä on ollut asioita, jotka vaativat nopeaa reagointia, tältä osin päätöksistä viestitään jo ennen varsinaisen otteen lähettämistä. Lautakuntien osalta päätöstiedottamisen hoitaa kunkin lautakunnan esittelijä.

Valtuuston kokoukset ovat julkisia kuntalain 101 §:n mukaisesti, jollei kokouksessa ole käsittelyssä lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai mikäli valtuusto jonkin painavan syyn vuoksi päättää jossakin asiassa toisin. Tammelan valtuuston kokoukset myös striimataan, joten jokaisen halukkaan on mahdollista seurata kokousta ja päätöksentekoa reaaliajassa.

Viranhaltijapäätösten osalta julkisuusperiaatetta noudatetaan julkaisemalla verkkosivuilla päätökset, joihin muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella. Viranhaltijalla on toki mahdollisuus julkaista myös sellaisia päätöksiä, jotka kokevat palvelevan yleistä tiedonsaanti-intressiä. Pääsääntöisesti julkaistavia päätöksiä ovat henkilöasioista mm. virka- ja työsuhteeseen ottaminen, virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen, viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen sekä hankintapäätökset. Päätöksen julkaisu on tarpeellinen eritoten siksi, että päätös tule lainvoimaiseksi ennen kuin päätös on ollut asianmukaisesti nähtävänä verkkosivuilla. Tammelan kunnassa

henkilöstössä on ollut viime vuosina vaihtuvuutta ja myös asianhallintajärjestelmää on päivitetty. Tästä syystä on havaittu perehdytystarvetta viranhaltijapäätösten laadintaan sekä niiden julkaisemiseen.

Suomen perustuslain (731/1999) 12 §:n mukaan viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta ja tallenteesta. Julkisuusperiaatteen ja julkisuusmyönteisyyden toteuttamisessa on huomioitava, että asiakirjojen julkisuutta säännellään julkisuuslaissa (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Kyseisessä laissa säädetään myös salassa pidettävistä asiakirjoista. Tiedon antamiseen saattaa vaikuttaa myös tietosuojasääntely.

Luottamushenkilöllä on kuntalain 83 §:n perusteella oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja, joita toimiessaan luottamushenkilönä pitää tarpeellisena. Luottamushenkilön tietojensaantioikeus ulottuu julkisten tietojen lisäksi niihin tietoihin, jotka eivät vielä ole tulleet julkisiksi. On huomioitava kuitenkin se, että salassapitosäännökset rajoittavat tietojensaantioikeutta. Toimielimen jäsenenä luottamushenkilöllä on oikeus niihin salassa pidettäviin tietoihin, jotka kuuluvat hänen varsinaisen tehtävänsä hoitamiseen ja jotka ovat tarpeen päätöksenteon perusteena käsiteltävänä olevassa asiassa.

Lautakunnat toimivat tietyissä asioissa valmistelevana elimenä kunnanhallituksen käsittelyyn tulevissa asioissa. Kunnanhallituksen puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakuntien kokouksissa. Tammelassa kunnanhallitus on valinnut edustajansa ja tämän varahenkilön kuhunkin lautakuntaan. Myös heillä on lautakuntien kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Tätä kautta kunnanhallituksen tietoon on mahdollisuus saada lautakuntien käsittelyssä olleita asioita.

Yhteenveto

Tammelan kunnassa on kiinnitetty huomiota viestinnän ja tiedottamisen kehittämiseen. Viestintästrategiaa ei toistaiseksi ole, samoin viestintävastaava puuttuu. Ulkoinen viestintä on tällä hetkellä kunnanjohtajan tehtävänä. Positiivisena asiana voi todeta, että Tammelan kunta viestii monessa eri kanavassa. Verkkosivujen osalta tosin kaivataan selkeyttämistä ja myös määritettyjä toimintatapoja. Syksyn aikana käynnistyy kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin rekrytointi. Uuden henkilön tehtäviin tulee kuulumaan kunnan viestinnän koordinointi ja kehittäminen, joten toivottavasti kehittämistyö pääsee käyntiin ensi vuonna.

Julkisuusmyönteisyyttä toteutetaan kuntalain mukaisesti. Yhteydenpitoa mediaan on lisätty myös päätösviestinnän osalta. Medialle toimitetaan sähköpostitse tieto toimielinten kokouksista ja esityslista. Kunnan verkkosivuilla tiedotetaan ajankohtaisista asioista. Perehdytystarpeita on havaittu olevan mm. viranhaltijapäätösten laatimiseen ja niiden julkaisemiseen liittyen. Kunta näyttäytyy aktiivisesti myös sosiaalisen

median kanavissa. Luottamushenkilöiden kanssa avointa keskusteluyhteyttä ja vuorovaikutusta pidetään tärkeänä, ja tähän on myös kiinnitetty huomiota.

Viestinnän toteuttamisessa on huomioitava usean eri lainsäädännön, kuten kuntalaki, tietosuoja-asetus, tietosuojalaki, julkisuuslaki, hallintolaki ja erityislainsäädännön asettamat vaateet. Erityislainsäädännöstä esimerkiksi maankäyttö- ja rakennuslaki edellyttää, että kunnassa laaditaan kerran vuodessa kaavoituskatsaus ja siitä tiedotetaan tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Valmistelija:	Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja toteaa sen loppuun käsitellyksi
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 169

18.09.2023

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 18.09.2023 § 169

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Kunnan verkkosivuille julkaistaan koulurakentamisen viikkoraportteja
- Tonttikampanjan tilanne
- Tiedonanto PÄRM-rahoituksen hakemisesta FORCE-hankkeeseen
- Uudenmaan ELY-keskuksen kanssa ollut viime perjantaina palaveri tiehankkeista.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 18.09.2023 § 170

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Viranhaltijapäätökset ajalta 24.8.2023—13.9.2023:

Viranhaltija	Päätöspykälät
Kunnanjohtaja	§ 20-23
Myllykylän koulunjohtaja	§ 5
Riihivalkaman koulunjohtaja	§ 6
Sivistystoimenjohtaja	§ 123, 126
Talous- ja hallintojohtaja	§ 16-17
Varhaiskasvatuspäällikkö	§ 25-26

Oheismateriaali: Viranhaltijapäätökset ajalta 24.8.2023 – 13.9.2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 171

18.09.2023

Ilmoitusasiat

KHALL 18.09.2023 § 171

1. LHKK:n yhtymähallituksen kokouspöytäkirja 22.8.2023
luettavissa verkossa: www.lhkk.fi
2. Maakuntahallituksen kokouspöytäkirja 21.8.2023
luettavissa verkossa: www.hameenliitto.fi/
3. KT:n yleiskirje 22/2023 6.9.2023
luettavissa verkossa: www.kt.fi/yleiskirjeet
4. Hämeen liiton uutiskirje 11.9.2023
luettavissa verkossa: hameen-liitto.fi

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 160, § 161, § 162, § 163, § 167, § 168, § 169, § 170, § 171

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 164, § 165, § 166

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liiteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on 21.9.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 21.9.2023