

Kunnanvaltuusto

AIKA 25.09.2023 klo 18:00 - 19:01**PAIKKA** Kunnantalon valtuustosali (Hakkapeliitantie 2)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen järjestäytyminen	5
§ 27	Vastine 2022 arviointikertomukseen	7
§ 28	Osavuositarkastus ajalta 1.1. - 30.6.2023	8
§ 29	Kaukjärven teollisuusalueen kehittäminen / teollisuushallin rakentaminen ja lisämäärärahan myöntäminen	10
§ 30	Julkisten työvoimapalveluiden järjestämistä koskeva kuntien välinen sopimus ja järjestämissuunnitelma	14
§ 31	Vapaa-aikasihteerin viran lakkauttaminen	19
§ 32	Vastaus valtuustoaloitteeseen: Tammelan kouluille Someturva-palvelu käyttöön	20
§ 33	Vastaus valtuustoaloitteeseen: Pöytäkirjaviestinnästä kohti julkisuusmyönteistä kuntaa	23
§ 34	Muut asiat	28

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alarto Manu	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Ali-Tuomola Pirjo	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Jasu Olli-Pekka	18:00 - 19:01	Kv:n puheenjohtaja	
	Kajava Teemu	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Koivula Jarkko	18:00 - 19:01	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Lahtinen Susanna	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Leino Kati	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Liinaharja Kristiina	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Nissilä Minna	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Ojansuu Ismo	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Peltonen Susanna	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Pietilä Mikko	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Pura Eero	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Pärssinen Simo	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Suutela Katariina	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Syrjälä Taito	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Tuovinen Ilkka	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Tuovinen Tuomo	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Vainio Heikki	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Ylitalo Reijo	18:00 - 19:01	Jäsen	
	Kannisto Pekka	18:00 - 19:01	Varajäsen	
	Saaristo Outi	18:00 - 19:01	Varajäsen	
	Uusitalo Terhi	18:00 - 19:01	Varajäsen	
	Virolainen Tomi	18:00 - 19:01	Varajäsen	

Muu	Lintukorpi Lempi	18:00 - 19:01	Nuorisovaltuutettu	
	Aro Alpert	18:00 - 19:01	Nuorisovaltuutettu, varajäsen	
	Alatalo Juuso	18:00 - 19:01	Kunnanjohtaja	
	Jokikoivu-Hiukkämäki Jaana	18:00 - 19:01	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kauppi Jari	18:00 - 19:01	Tekninen johtaja	
	Leinikka Taavi	18:00 - 19:01	Talous- ja hallintojohtaja	
	Lintonen Pekka	18:00 - 19:01	Sivistystoimenjohtaja	

Poissa	Bergström Veija		Jäsen	
	Kaakinen Sari		Kv:n 1. varapj.	
	Kaunisto Jyri		Kv:n 2. varapj.	
	Sotka Päivi		Jäsen	
	Virtanen Seela		Nuorisovaltuutettu	

ALLEKIRJOITUKSET

Olli-Pekka Jasu
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

26 - 34

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 27.9.2023

Kati Leino
pöytäkirjantarkastaja

Kristiina Liinaharja
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 28.09.2023

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KVALT 25.09.2023 § 26

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla 21.9.2023. Kokouksesta on ilmoitettu Forssan Lehdessä 20.9.2023 ja kunnan www-sivuilla 21.9.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 14 §:n mukaan valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Hallintosäännön 16 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 30 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Kati Leino ja Kristiina Liinaharja.

Valtuusto on 12.12.2022 § 69 päättänyt, että valtuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousviikon keskiviikkona ja julkaistaan kunnan www-sivuille kokousviikon torstaina.

Tämä pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 27.9.2023 ja julkaistaan kunnan www-sivuille yleisesti nähtäville 28.9.2023.

Käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 21 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättää.

Päätösehdotus: Valtuusto päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Kati Leinon ja Kristiina Liinaharjan ja
- 3) käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 163
§ 27

18.09.2023
25.09.2023

Vastine 2022 arviointikertomukseen

KHALL 18.09.2023 § 163

Tarkastuslautakunta on käynyt tarkoituksenmukaiseksi katsomassaan laajuudessa läpi kunnan taloutta ja hallintoa tilikaudelta 2022 ja esittänyt laatimassaan arviointikertomuksessa kunnanhallitukselle pyynnön vastineesta syyskuun loppuun mennessä sekä huomioimaan tarkastuslautakunnan havainnot seuraavaa talousarviota valmisteltaessa. Hallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin asioihin on yksilöity liitteessä.

Liite: Vastine vuoden 2022 arviointikertomukseen

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667
Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 1788
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348
Hyvinvointikoordinaattori Tiina Hongisto, puh. 050 379 1189
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon vuoden 2022 arviointikertomuksen havainnoista ja toimittaa sen tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Tarkastuslautakunta

KVALT 25.09.2023 § 27

4/00.03.01/2023

Liite: Vastine vuoden 2022 arviointikertomukseen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toimittaa liitteenä olevan lausuntonsa vuoden 2022 arviointikertomuksen havainnoista tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Valtuusto merkitsi kunnanhallituksen toimittaman lausunnon vuoden 2022 arviointikertomuksen havainnoista tietoonsa saatetuksi.

Kunnanhallitus § 146
Kunnanvaltuusto § 28

28.08.2023
25.09.2023

Osavuositarkastus ajalta 1.1. - 30.6.2023

KHALL 28.08.2023 § 146

Taloussuunnitelman valmistelussa vuoden 2023 osalta lähdettiin tavoittelemaan 3,1 miljoonan euron vuosikatetta. Vahvalla vuosikatteella varaudutaan meneillään olevan yhtenäiskoulun rahoittamiseen sekä muihin investointeihin. Kunnan investoinnit ovat kasvaneet merkittävästi viime vuosiin verrattuna. Myös talouden suunnittelu muuttui merkittävästi, kun sote-uudistuksen osalta muutoksia tuli niin valtionosuuksiin, tuloverojen ja yhteisöveron jako-osuuksiin.

Tammi-kesäkuun osalta toimintatuotot ylittivät hieman taloussuunnitelman ja toimintakulujen osalta pysyttiin kokolailla taloussuunnitelmassa. Verotuloja kertyi raportointikaudelta 8,0 milj. euroa, joka on 56,6 % taloussuunnitelmaan varatusta. Kulut toteutuivat hieman taloussuunnitelmasta suurempina tammi-kesäkuussa ja loppuvuoden aikana tulee seurata taloussuunnitelmasta tarkasti, jotta pysytään taloussuunnitelmassa. Kokonaisuutena taloussuunnitelma on toteutunut positiivisesti raportointikaudella ja kesäkuun vuosikate oli noin 3,0 milj. euroa.

Maksuvalmius oli kesäkuun lopussa kohtalainen. Huhtikuussa maksettiin viimeinenkin lyhytaikainen laina pois. Maksuvalmiutta tulee merkittävästi rasittamaan uuden koulun rakentaminen. Rakentaminen tullaan rahoittamaan lainarahalla ja tämän hetken korkea korkotaso tuo paineita kunnan taloudelle lähivuosien aikana. Tämä tulee huomioida ensi vuoden taloussuunnitelmassa ja seuraavien vuosien taloussuunnittelussa.

Tämän vuoden merkittäviä asioita kunnan toiminnassa on uuden yhtenäiskoulun rakentamisen aloittaminen, liikuntahallin valmistuminen, rakentamisen aktivoiminen sekä uuden kuntastrategian tekeminen. Liikuntahalli valmistuu elokuun loppuun mennessä ja Riihivalkama-Porras runkoviemäri syksyn aikana.

Forssan Seudun Hyvinvointikuntayhtymän (FSHKY) osalta epävarmuutta tuo Forssan irtautuminen kuntayhtymästä tämän vuoden loppuun mennessä. Mikäli sairaalan kiinteistön ja muiden kiinteistöjen osalta ei päästä ratkaisuun ennen vuoden loppua, on riskinä, että kuntayhtymään jäljellejääviin kuntiin tulee kohdistumaan merkittävää taloudellista rasitetta Forssan irtautuessa kuntayhtymästä. Tämän osalta työtä on jatkettu kesän jälkeen.

Toimintaympäristössä ei ole tapahtunut merkittäviä isoja muutoksia. Väkimäärä on jatkanut vähenemistään ja yrityssectörissä ei ole tapahtunut isoja muutoksia. Työttömyys on Tammelassa matala, 6,4 % kesäkuun lopussa. Pienenä uhkana on Forssan seudulla tapahtuneet ja

tapahtuvat työpaikkojen lakkautukset. Näillä on vaikutusta yhteisellä työssäkäyntialueella kaikkiin alueen kuntiin.

- Liite: Osavuosikatsaus 1.1.—30.6.2023
- Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
- Esittelijä: Kunnanjohtaja
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee osavuosikatsauksen tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi valtuustolle.
- Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli läsnä kokouksessa klo 17.01—17.24 esittelemässä osavuosikatsausta. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 25.09.2023 § 28
217/02.02.00/2022

- Liite: Osavuosikatsaus 1.1.—30.6.2023
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää merkitä osavuosikatsauksen 1.1.—30.6.2023 tietoonsa saatetuksi.
- Päätös: Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 24	08.06.2023
Kunnanhallitus	§ 125	19.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 29	25.09.2023

Kaukjärven teollisuusalueen kehittäminen / teollisuushallin rakentaminen ja lisämäärärahan myöntäminen

TEKLA 08.06.2023 § 24

Kunnanvaltuusto on 27.4.2020 kokouksessaan päättänyt saamansa valtuustoaloitteen pohjalta:

1. tehdä periaatepäätöksen valmiudesta alle miljoonan euron teollisuushallin rakentamiseen Hakkapeliitta-yrityspuistoon,

2. todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Aloitteessa on esitetty Tammelan kunnan roolia oman elinvoimaisuuden lisäämiseksi tarjoamalla yrityksille mahdollisuuden sijoittua Tammelaan rakentamalla omistamaansa Hakkapeliitta-yrityspuistoon teollisuushallin. Aloitteessa tuodaan esiin, että sijoittumista harkitseva yritys haluaa saada selvittelyvaiheessa nopeasti tietää kunnan kannan esimerkiksi teollisuushallin rakentamiseen yrityksen tarpeeseen.

Aloitteen laadinnan hetkellä sekä vielä päätöksen ajankohtana rakentamisen tulevaisuuskuvassa ei ole ollut ennustettavissa mitään poikkeavuuksia, joten kustannuksiltaan ”miljoonahalli” olisi mahdollistanut merkittävän hallirakentamisen.

Tekninen toimiala on saanut alkuvuodesta 2023 yhteydenoton yrittäjältä, joka on esittänyt toiminnalleen vuokratilatarpeen johon kuntana emme ole kyenneet vastaamaan.

Vuonna 2014 perustetun tasaisesti kasvaneen yrityksen toimiala on metallirakenteiden ja niiden osien valmistus. Yli 3,5 milj. € liikevaihdolla (2022) toimivassa yrityksessä työskentelee nykyisellään keskimäärin 16 henkilöä. Yrityksen positiivisen omavaraisuusasteen kehityksen ollessa vuonna 2022 jo yli 60%, kertoo perustelua yrityksen Balance Analyysin erinomaisesta A-luokituksesta.

Yritys toimii nykyisin vuokratiloissa, joissa toiminnan laajentaminen ei ole enää mahdollista. Tilojen rajallisuus on vaikuttanut yrityksen mahdollisuuteen ottaa kaikkia tarjouspyyntöjä ja tilauksia käsiteltäväksi, joten yrityksen kasvumahdollisuudet ovat tilojen johdosta rajattu.

Tekninen toimiala yhdessä yrittäjän kanssa on laatinut alustavia arvioita rakennuksen mitoituksen ja sijoituksen osalta sekä karkeaa arviota esitetyn tilatarpeen kustannuksista, mutta kustannukset ylittävät selvästi valtuuston päätöksen, lähestyen kahta miljoonaa.

Talous- ja hallintojohtaja yhdessä teknisen johtajan kanssa määrittivät kuitenkin yrittäjälle kuukausivuokraa, joka esitettyjen tilatarpeiden ja edellä mainitun rakentamiskustannuksen pohjalta olisi noin 10.000 euroa, yrittäjä piti kokonaisuutta hyväksyttävänä. Vuokran tarkempi sisältömäärittely tapahtuisi rahoitusmallin sekä tarvittavien teknisten ja toiminnallisten ratkaisujen pohjalta.

Ennen hankkeen aloitusta, hallin vuokrasopimuksen sitovuudesta tulee laatia esisopimus, jossa huomioidaan myös mahdollinen hallin lunastaminen.

Esitetty rakentaminen on Tammelan kunnan strategian mukaista ja toteutuessaan tukee sekä edistää myös käynnissä olevan strategiapäivityksen kokonaisvaltaista tavoitetta.

Oheismateriaali: KVALT 27.4.2020 § 25, yrityksen esittely, tilinpäätös ja tilinpäätösanalyysi 2022, tulos ja tase 2023, Balance Analyysi, alustavat suunnitelmat sekä lainalaskelma

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn lähtötietoaineiston.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle:

- 1) 1.8 milj euron hallihankkeen käynnistämistä
- 2) hallihankkeen käynnistämisen johdosta 700.000 euron lisämäärärahaa vuodelle 2023 sekä 1,1 milj. € talousarvioesitystä vuodelle 2024
- 3) sekä valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan sekä teknisen johtajan laatimaan hallin vuokrauksesta esisopimus
- 4) että kunnanhallitus hyväksyy hallin vuokrauksesta laadittavan esisopimuksen

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 19.06.2023 § 125

Oheismateriaali: KVALT 27.4.2020 § 25
yrityksen esittely, tilinpäätös ja tilinpäätösanalyysi 2022, tulos ja tase 2023, Balance Analyysi, alustavat suunnitelmat sekä lainalaskelma

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

- 1) käynnistää 1.8 milj. euron hallihankkeen ja
- 2) myöntää hallihankkeen käynnistämisen johdosta 700 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2023 sekä 1.1 milj. euron talousarvioesityksen vuodelle 2024.

Kunnanhallitus valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan sekä teknisen johtajan laatimaan hallin vuokrauksesta esisopimuksen ja kunnanhallitus hyväksyy hallin vuokrauksesta laadittavan esisopimuksen.

Asian käsittely: Teollisuushallin vuokraamisesta kiinnostunut yrittäjä oli kokouksessa esittelemässä yritystoimintaansa klo 17.35—17.52. Tekninen johtaja Jari Kauppi sekä talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka olivat kokouksessa läsnä asian käsittelyn ajan klo 17.35—18.09. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että valtuusto

- 1) käynnistää 1.8 milj. euron hallihankkeen Kaukjärven teollisuusalueen kehittämiseksi ja
- 2) myöntää hallihankkeen käynnistämisen johdosta 700 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2023 sekä 1.1 milj. euron talousarvioesityksen vuodelle 2024.

Kunnanhallitus valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan sekä teknisen johtajan laatimaan hallin vuokrauksesta esisopimuksen ja kunnanhallitus hyväksyy hallin vuokrauksesta laadittavan esisopimuksen.

Ote: Talous- ja hallintojohtaja, tekninen johtaja

KVALT 25.09.2023 § 29
180/10.03.02.01/2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto

- 1) käynnistää 1.8 milj. euron hallihankkeen Kaukjärven teollisuusalueen kehittämiseksi ja
- 2) myöntää hallihankkeen käynnistämisen johdosta 700 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2023 sekä 1.1 milj. euron talousarvioesityksen vuodelle 2024.

Päätös: Valtuusto päätti

- 1) käynnistää 1.8 milj. euron hallihankkeen Kaukjärven teollisuusalueen kehittämiseksi ja
- 2) myöntää hallihankkeen käynnistämisen johdosta 700 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2023 sekä 1.1 milj. euron talousarvioesityksen vuodelle 2024.

Ote:

Tekniset palvelut

Kunnanhallitus § 162
Kunnanvaltuusto § 30

18.09.2023
25.09.2023

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämistä koskeva kuntien välinen sopimus ja järjestämissuunnitelma

KHALL 18.09.2023 § 162

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu työ- ja elinkeinotoimistoilta siirtyy kunnille 1.1.2025. Kuntien on sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta sekä ilmoitettava siitä työ- ja elinkeinoministeriölle lokakuun 2023 loppuun mennessä. Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 12 §:n mukaan kunta voi järjestää tämän lain mukaan kunnan järjestämisvastuulle kuuluvat työvoimapalvelut itse, jos kunnan työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Jos kunnan työvoiman määrä on alle 20 000 henkilöä, sen on muodostettava palveluiden järjestämiseksi yhteistoiminta-alue (työllisyysalue) yhdessä jonkin toisen tai useamman muun kunnan kanssa siten, että työllisyysalueen kuntien yhteenlaskettu työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen tulee muodostaa maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue.

TyöHämeen työllisyysalueen valmistelu

Hämeenlinnan kaupunki kutsui kaikki Kanta-Hämeen kunnat yhteiseen valmisteluun (KH 17/22 § 261). Ensimmäinen kuntien ja Te-toimiston valmistelua koskeva tapaaminen pidettiin elokuussa 2022. Lakiesityksen edetessä eduskunnassa, Hämeenlinnan kaupunki päätti pyytää Kanta-Hämeen kuntia nimeämään yhteyshenkilöt Te-palvelut 2024 valmisteluun sekä ilmoittamaan kiinnostuksesta valmistella työllisyysaluetta Hämeenlinnan kaupungin kanssa (KH 21.11.2022 § 457). Kuntien, Hämeen TE-toimiston ja Hämeen Ely-keskuksen yhteiset työpajat alkoivat joulukuussa 2022.

Keväällä 2023 kunnat päättivät käynnistää valmistelun yhteisen työllisyysalueen muodostamiseksi. Hämeenlinnan kanssa yhteisen työllisyysalueen valmistelua jatkoivat Forssan kaupunki, Hattulan kunta, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Tammelan kunta ja Ypäjän kunta, joiden kanssa muodostettiin TyöHämeen työllisyysalue.

TyöHämeen alueelle on suunniteltu kahta päätoimipaikkaa, joista yksi on Hämeenlinnassa ja toinen Forssassa. Muiden kuntien osalta lähipalveluiden turvaaminen varmistetaan siten, että sopijakunta järjestää tarkoituksenmukaiset tilat palvelulle. Tilat voivat olla myös liikkuvia monipalveluratkaisuja. Tällä mallilla huomioidaan haavoittuvassa asemassa olevien sekä vieraskielisten palveluiden saavutettavuus. Toimintamalli perustuu skaalautuvuuteen, saavutettavuuteen, reagointikyvykkyyteen sekä tasa-arvoiseen palvelun toteutumiseen. Mallia voidaan laajentaa tarpeen mukaan.

Kuntien välinen sopimus

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 13 §:n mukaan työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (410/2015) tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa. Palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa on otettava huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestörakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palvelujen antamista koskevat olosuhteet. Sen estämättä, mitä kuntalain 8 §:n 2 momentin 5 kohdassa säädetään, järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä voi sopia tässä laissa tarkoitetun työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä noudattaen, mitä kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi.

Kuntalain 49 §:n mukaan kunnat ja kuntayhtymät voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä. Kuntien julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muotoja ovat yhteinen toimielin, yhteinen virka, sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta ja kuntayhtymä. Kuntayhtymien julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muotoja ovat yhteinen virka, sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta sekä liikelaitoskuntayhtymä. TyöHämeen työllisyysalueen järjestäminen perustuu kuntalain 51 §:n mukaiseen vastuukuntamalliin. Hämeenlinnan kaupunki toimii vastuukuntana TyöHämeen työllisyysalueella. TyöHämeen kuntien kanssa yhteistyössä on valmisteltu liitteenä olevaa yhteistoimintasopimusta.

Kuntien yhteinen toimielin

Työllisyyspalvelualueen perustaminen sopimuksen mukaisesti edellyttää työllisyysjaoston perustamista Hämeenlinnan kaupungin organisaatioon. Hämeenlinnan kaupunki sitoutuu tässä vaiheessa asettamaan kuntalain 51 §:n mukaiseksi yhteiseksi toimielimeksi työllisyysjaoston. Jaoston sijainti organisaatiossa ratkaistaan vuoden 2024 aikana, kun kokonaisuutta tarkastellaan.

Työllisyysjaostossa on 15 jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Kunnat nimeävät jäseniä ja varajäseniä seuraavasti: Forssa 3, Hattula 2, Humpila 1, Hämeenlinna 6, Jokioinen 1, Tammela 1 ja Ypäjä 1. Jaoston päätöksenteossa jäsenillä on kullakin yksi (1) ääni.

Vastuukunnan hallintosäännön mukainen toimielin valitsee tähän tehtävään nimetyistä jaoston varsinaisista jäsenistä 1) vastuukunnasta lautakunnan puheenjohtajan 2) jäsenkunnan asukasluvultaan toiseksi suurin kunta ensimmäisen varapuheenjohtajan 3) jäsenkunnan asukasluvultaan kolmanneksi suurin kunta toisen varapuheenjohtajan. Varapuheenjohtajuus kiertää vastuukuntaa huomioon ottamatta asukasluvultaan kolmen suurimman sopijakunnan välillä näiden suuruusjärjestyksessä.

Toiminnan arvioinnin ja seurannan tukemiseksi perustetaan jäsenkuntien kuntien viranhaltioista koostuva seurantaryhmä.

Jäsenkunnat sitoutuvat saattamaan hallintosääntönsä tämän sopimuksen mukaiseksi vuoden 2024 aikana.

Järjestämissuunnitelma

Työvoimapalveluista annetun lain 15 §:n mukaan yhteistoimintasopimuksen yhteydessä on toimitettava suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämiseksi. Suunnitelmasta on käytävä ilmi:

- 1) laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen;
- 2) laissa tarkoitettujen palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut;
- 3) toimipisteiden määrä ja sijoittuminen;
- 4) yhteistyötahot ja -muodot;
- 5) työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen;
- 6) varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

TyöHämeen alueen kuntien kanssa valmisteltu järjestämissuunnitelmaehdotus on esityslistan liitteenä.

Kustannustenjako,

TE-palveluiden siirto kuntiin muodostaa kunnille uuden valtionosuustehtävän. Kuntien kasvavat kustannukset korvataan laskentahetkellä täysimääräisesti valtionosuuksina, jotka maksetaan jokaiselle kunnalle. Valtionosuudet määräytyvät työikäisen väestön, laajan työttömyyden sekä vieraskielisten määrän perusteella. Laaja työttömyys sisältää työttömät, työvoimapalveluiden piirissä olevat sekä palkkatuella työskentelevät. Vieraskielisyyden perusteella korvataan työttömien kotokoulutuksen kustannuksia. Palveluiden valtionosuuden suuruus päivitetään vuosittain valtionosuuslaskelmien yhteydessä.

Työttömyysetuuskulut ja korvaukset:

Kuntien rahoitusvastuu laajenee työllisyyspalveluiden siirron yhteydessä. Rahoitusvastuu alkaa 100 päivän työttömyyden jälkeen portaittain. Työttömyysetuuskulujen laajentumisen osalta valtio korvaa lisääntyvät kustannukset valtionosuuksina. Korvaus on kuntakohtainen ja kiinteä valtionosuuden lisäys. Valtion kannustinmalli säilyy ennallaan työttömien määrästä riippumatta. Korvausta korotetaan vuosittain kansaneläkeindeksillä.

Valtionrahoituksen käyttö työllisyysalueen rahoittamiseksi:

TyöHämeen jäsenkunnat ovat valmistelleet työllisyyspalveluiden talouden ja kustannusten jakoa siten, että työvoimapalveluiden siirtymiseen tuleva valtionosuus kohdennetaan TyöHämeen palveluiden tuottamiseen. Työvoimapalveluiden valtionosuudet siirretään täysimääräisesti TyöHämeen käyttöön kahden vuoden siirtymän ajalle. Siirtymäkauden jälkeen jäsenkuntien rahoitus koostuu kiinteästä osuudesta, johon sisältyvät henkilöstökulut, vuokrat, koneet, kalusto sekä palveluiden tuottamiseen vaadittavat tukipalvelut. Lakisääteisten palveluiden rahoitus perustuu hankintoihin sekä palkkatuen ja starttirahojen myöntämiseen. Kustannukset kohdistetaan asiakkaittain kuntakohtaisesti. Tämä malli määritellään toisen toimintavuoden aikana. Valmistelu tehdään yhdessä jäsenkuntien kanssa. TyöHäme laskuttaa jäsenkuntien saamat TE-palveluiden kuntasiirtoon liittyvät valtionosuudet.

Tehokkaat ja vaikuttavat työllisyyspalvelut sekä aktiivinen kuntien elinvoimatyö mahdollistavat työttömyyskustannusten pienentymisen. Työttömyyskustannusten säästöt jäävät kuntiin ja mahdollistaa säästyvien työttömyyskorvauksien käyttämisen kuntien elinvoiman kehittämiseen.

- Liitteet:** Kuntien sopimus TyöHämeen työllisyysalueesta
Järjestämissuunnitelma TyöHämeen työllisyysalue (Hämeenlinna, Hattula, Forssa, Tammela, Jokioinen, Ypäjä, Humppila)
- Valmistelija:** Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
- Esittelijä:** Kunnanjohtaja
- Päätösehdotus:** Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan
- 1) TyöHämeen kuntien yhteistoimintasopimuksen ja
 - 2) TyöHämeen järjestämissuunnitelman.
- Asian käsittely:** Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli läsnä kokouksessa pykälien 161—162 käsittelyn ajan klo 17.02—17.31. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Kunnanjohtaja teki asian käsittelyn yhteydessä muutetun päätösehdotuksen.
- Muutettu päätösehdotus:** Kunnanhallitus esittää, että valtuusto
- 1) hyväksyy TyöHämeen kuntien yhteistoimintasopimuksen,
 - 2) hyväksyy TyöHämeen järjestämissuunnitelman ja
 - 3) valtuuttaa valmistelijat tekemään tarvittavia teknisiä korjauksia.
- Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

183/00.04.00/2022

- Liitteet:** Kuntien sopimus TyöHämeen työllisyysalueesta
Järjestämissuunnitelma TyöHämeen työllisyysalue (Hämeenlinna,
Hattula, Forssa, Tammela, Jokioinen, Ypäjä, Humppila)
- Päätösehdotus:** Kunnanhallitus esittää, että valtuusto
- 1) hyväksyy TyöHämeen kuntien yhteistoimintasopimuksen,
 - 2) hyväksyy TyöHämeen järjestämissuunnitelman ja
 - 3) valtuuttaa valmistelijat tekemään tarvittavia teknisluonteisia korjauksia.
- Päätös:** Valtuusto päätti
- 1) hyväksyä TyöHämeen kuntien yhteistoimintasopimuksen,
 - 2) hyväksyä TyöHämeen järjestämissuunnitelman ja
 - 3) valtuuttaa valmistelijat tekemään tarvittavia teknisluonteisia korjauksia.
- Ote:** Hämeenlinnan kaupunki, Forssan kaupunki, Hattulan kunta, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Ypäjän kunta

Kunnanhallitus § 151
Kunnanvaltuusto § 31

28.08.2023
25.09.2023

Vapaa-aikasihteerin viran lakkauttaminen

KHALL 28.08.2023 § 151

Vapaa-aikasihteerin virka on perustettu kuntaan 1.6.1996, jolloin nuoriso- ja raittiusihteerin virkanimike on muutettu vapaa-aikasihteeriksi. Tällöin on myös viranhaltijan tehtäväkuva muutettu. Vapaa-aikasihteerin tehtäviin on kuulunut kulttuuri- ja nuorisopalvelut.

Virkaa viimeksi hoitanut henkilö on irtisanoutunut kunnan palveluksesta siten, että virkasuhde on päättynyt 5.2.2023. Nuorisotoimeen liittyvät työtehtävät on siirretty liikuntakoordinaattorin tehtäviin ja tehtävänimike on muutettu liikunta- ja nuorisopäälliköksi kunnanhallituksen 22.5.2023 § 100 päätöksellä. Kulttuuripalveluita hoitaa vuoden 2023 loppuun saakka määrääjäksi palkattu henkilö osa-aikaisesti. Kunnanhallituksen käsittelyssä on 28.8.2023 täyttölupa kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin tehtävään.

Edellä olevan perusteella ei ole enää tarpeen, että kunnassa ylläpidetään vapaa-aikasihteerin virkaa. Kunnan hallintosäännössä ei ole määritetty, millä toimielimellä on toimivaltaa viran lakkauttamisesta, joten asiasta päättäminen viedään kunnanhallituksen kautta valtuuston päätöksentekoon.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto lakkauttaa vapaa-aikasihteerin viran 1.12.2023 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 25.09.2023 § 31 247/01.01.00.02/2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto lakkauttaa vapaa-aikasihteerin viran 1.12.2023 alkaen.

Päätös: Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Sivistyspalvelut

Kunnanhallitus	§ 55	13.03.2023
Kunnanhallitus	§ 167	18.09.2023
Kunnanvaltuusto	§ 32	25.09.2023

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Tammelan kouluille Someturva-palvelu käyttöön

KHALL 13.03.2023 § 55

Tammelan kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuuston kokouksessa 6.3.2023 valtuutettu Sari Kaakinen jätti 6 valtuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen ”Tammelan kouluille Someturva-palvelu käyttöön”.

Valtuustoaloite kuului kokonaisuudessaan seuraavasti:

”Koulukiusaaminen ei jää enää kouluun. Suomalaisista nuorista jopa 50 % on kiusattu sosiaalisessa mediassa. Vain joka neljäs nuori kertoo kokemastaan häirinnästä tai kiusaamisesta jollekin luottamalleen aikuiselle.

Someturva on ensimmäinen 24/7 palvelu, joka suojaa päivittäisiltä sosiaalisen median vaaroilta ja auttaa, kun kohtaa ongelmatilanteita. Someturvan avulla nuoret saavat matalalla kynnyksellä asiantuntevaa apua somessa tapahtuvaan kiusaamiseen ja häirintään. Someturvassa kyse on asiantuntijapalvelusta, jossa ilmoituksia käsittelee juristi ja sosiaalipsykologi/psykologi. Palvelu auttaa myös nostamaan tietoisuutta siitä, mitä hyvä some-käyttäytyminen on ja miten siellä viestitään. Oppilaat saavat apua nimettömänä. Palvelu on käyttäjille maksuton, kunta tekee sopimuksen palveluntuottajan kanssa.

Someturva-palvelun ovat ottaneet käyttöön tällä hetkellä Vantaa, Turku, Tampere, Rauma, Vihti, Orimattila, Eurajoki, Naantali, Janakkala, Lempäälä, Äänekoski, Vöyri, Espoo, Rovaniemi ja Laitila. Riihimäellä on tehty myös helmikuussa valtuustoaloite asiasta.

Me aloitteen tekijät esitämme, että Tammelassa, Lapsi ystävällisessä – kunnassa otetaan koululaisten hyvinvoinnin tueksi Someturva.”

Valtuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen sivistyspalveluiden johtoryhmän valmisteltavaksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Sivistyspalveluiden johtoryhmä

KHALL 18.09.2023 § 167

Sivistystoimen johtoryhmä käsitteli someturva -palvelun käyttöönottoa palaverissaan 23.3.2023 ja piti palvelun käyttöönottoa tärkeänä. Asian käsittelystä sovittiin, että sitä jatketaan, kun asia on ensin käsitelty sivistyspalveluiden eri yksiköissä. Koulunjohtajat ja varhaiskasvatuksen johtajat kannattivat palaverissaan 8.8.2023 someturva -palvelun käyttöönottoa.

Kesäkuussa 2023 Tammelan kunta sai 100 000 € lahjoituksen koulukiusaamista sekä sosiaalisen median kautta tapahtuvaa kiusaamista ehkäisevään työhön kaikissa Tammelan kouluissa. Kunnanhallitus on käsitellyt asian kokouksessaan 5.6.2023. Lahjoitus mahdollisti muun muassa Someturva -palvelun käyttöönoton.

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo allekirjoittaa palvelusopimuksen Somis Enterprises Oy:n kanssa digitaalisen Someturva-palvelun käyttöönotosta kunnanhallituksen 18.9. kokouksen jälkeen. Palvelussa käyttäjät voivat ilmoittaa sosiaalisessa mediassa tai muualla verkossa tapahtuneista loukkaavista tilanteista, kuten kohtaamastaan kiusaamisesta, häirinnästä tai muusta sopimattomasta käytöksestä. Someturva on Suomessa ainoa vastaavan palvelukokonaisuuden tarjoaja. Palveluntuottajan velvollisuutena on mm. seurata palvelun kuntakohtaisia käyttäjämääriä ja raportoida kunnalle säännöllisesti tilastotietoa palvelun käytöstä.

Sopimus on voimassa 19.9.2023 alkaen yhden vuoden määräaikaisena ja sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana, ellei tilaaja ennen kolme (3) kuukautta sopimuksen määräaikaisen keston päättymistä ilmoita kirjallisesti sopimuksen päättymisestä palveluntuottajalle.

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Tiina Hongisto, puh. 050 379 1189
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja toteaa sen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 25.09.2023 § 32
2/00.01.03/2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja toteaa sen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto	§ 47	31.05.2021
Kunnanhallitus	§ 156	14.06.2021
Kunnanhallitus	§ 168	18.09.2023
Kunnanvaltuusto	§ 33	25.09.2023

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Pöytäkirjaviestinnästä kohti julkisuusmyönteistä kuntaa

KVALT 31.05.2021

Ilkka Tuovinen luki Meidän Tammelan ja valtuutettujen Minna Nissilän, Tuomo Tuovisen ja Eero Puran allekirjoittaman valtuustoaloitteen:

Yksi kuntaviestinnän perustehtävistä on päätöksistä tiedottaminen. Sopimalla yhteiset, julkisuusmyönteiset pelisäännöt, voimme varmistaa kaikkien sidosryhmien, kuten kunnan henkilöstön, toimituksellisen median, luottamushenkilöiden sekä kuntalaisten tasapuolisen kohtelun päätösviestinnässä.

Kunnassa vallitseva käytäntö on, että tehdyistä päätöksistä ei saisi puhua, ennen kuin tarkastettu pöytäkirja on julkinen. Viranhaltijat päättävät itsenäisesti mitä ja milloin tiedotusvälineille kerrotaan päätöksistä. Tämä tarkoittaa, että päätösten käsittely julkisuudessa, asioiden taustoittaminen ja ylipäätään kaikki julkinen poliittinen keskustelu päätöksistä on mahdotonta ennen pöytäkirjan julkaisua. Käytäntö ei palvele mediaa eikä sovellu nykyaikaan.

Vastaavasti valmistelussa olevien asioiden suhteen toimintamallit ovat epäselviä. Usein merkittävää julkista mielenkiintoa herättävät selvitykset, raportit ja analyysit tulevat julkisiksi vasta kokousten esityslistaliitteinä, jos silloinkaan. Tiedotusvälineistä saa välillä lukea haastatteluja ja artikkeleita merkittävistä asioista, joiden taustoja ei ole päätöksentekijöillekään jaettu. Miten luottamushenkilöt voivat ottaa osaa julkiseen keskusteluun, kun asiaan liittyviä selvityksiä ei ole annettu tiedoksi? Rakentava keskustelu edellyttää tiedollista tasa-arvoa.

Esitämme kehittämisen ensimmäiseksi askeleeksi päätösviestinnän kehittämistä. Kunnan kaikissa toimielimissä sekä merkittävässä viranhaltijapäätöksissä, joihin voi olettaa kohdistuvan julkista mielenkiintoa, tulee ryhtyä noudattamaan julkisuusmyönteistä toimintamallia.

Liite: Valtuustoaloite pöytäkirjaviestinnästä kohti julkisuusmyönteistä kuntaa

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

KHALL 14.06.2021 § 156

- Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hallintopäällikön valmisteluun.
- Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

KHALL 18.09.2023 § 168

Kuntalain (410/2015) 29 §:ssä säädetään kunnan viestinnästä seuraavaa:

”Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa. Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.”

Kunnan viestintää toteutetaan eri kanavien kautta. Kunnan verkkosivut ovat keskeisessä roolissa viestittäessä kunnan palveluista, taloudesta ja päätöksenteosta. Verkkosivuilla kerrotaan kuntalaisten osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksista kuten kuntalaisaloitteiden tekemisestä. Kunnan verkkosivut ovat myös tärkeä kanava viestittäessä ajankohtaisista asioista. Esimerkiksi tällä hetkellä verkkosivujen kautta on mahdollisuus seurata uuden yhtenäiskoulun rakentamisen vaiheita viikoittain julkaistavien tiedotteiden avulla. Samoin liikuntahallin rakentamisvaiheita on ollut mahdollisuus seurata verkkosivujen välityksellä.

Kunnan verkkosivuilla julkaistaan lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston esityslistat liitteineen niiden valmistuttua. Julkaistavassa materiaalissa huomioidaan se, että salassa pidettäviä tietoja ei julkaista yleisessä verkossa ja muutoinkin yksityisyyden suoja toteutuu henkilötietojen käsittelyssä. Kuntaliitto on todennut, että esityslistojen ja liitteaineistojen helppo saatavuus esimerkiksi kunnan verkkosivuilla heti esityslistan valmistuttua lisää valmistelun avoimuutta. Lisäksi esityslistat toimitetaan lehdistölle siten kuin kukin toimielin on päättänyt. Esimerkiksi kunnanhallituksen ja valtuuston esityslista toimitetaan Forssan Lehden toimitukseen, Hämeen Sanomien toimitukseen sekä Ylen Hämeenlinnan toimipisteeseen.

Tammelan kunta viestii myös aktiivisesti sosiaalisessa mediassa eli Facebook, Instagram, YouTube ja TikTok ovat kunnalla käytössä olevia sosiaalisen median kanavia. Kuntaan on laadittu vuonna 2019 somestrategia, sen sijaan viestintästrategiaa ei vielä ole. Viestintästrategia käsittäisi kaiken kunnan viestinnän ja siinä määritettäisiin esimerkiksi viestintätavoitteet, ohjeet sisäiseen viestintään, ohjeet ulkoiseen viestintään ja myös viestintävastuut. Viestintävastuiden osalta on tällä hetkellä sovittu periaatteeksi se, että kunnanjohtaja hoitaa kunnan ulkoisen viestinnän. Muutoin viestintävastaavaa ei ole nimetty.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kuntalaissa tarkoitettuja muita viranomaisia ovat mm. viranhaltijat.

Tammelan kunnassa on toistaiseksi toimittu kuntalain säännöksen mukaisesti, eikä tarkastamatonta pöytäkirjaa ole julkaistu verkkosivuilla. Pöytäkirjat pyritään tarkastamaan nopealla aikataululla kokouksen jälkeen, esimerkiksi kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset ovat pääsääntöisesti maanantai-iltaisina ja pöytäkirja julkaistaan verkkosivuille torstaiaamuna. Lehdistö sen sijaan saa tietoa päätöksistä heti kokouksen jälkeen niin halutessaan. Käytännössä kunnanjohtaja soittaa toimitukseen kokouksen päätyttyä. Yle Hämeenlinnan käytäntö on se, että he lähettävät jo ennen kokousta sähköpostitse tiedustelun, saavatko päätöksen jostakin asiasta/joistakin asioista heti kokouksen jälkeen ja heille on päätös lähetetty sähköpostitse. Mikäli käsittelyssä on ollut asioita, jotka vaativat nopeaa reagointia, tältä osin päätöksistä viestitään jo ennen varsinaisen otteen lähettämistä. Lautakuntien osalta päätöstiedottamisen hoitaa kunkin lautakunnan esittelijä.

Valtuuston kokoukset ovat julkisia kuntalain 101 §:n mukaisesti, jollei kokouksessa ole käsittelyssä lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai mikäli valtuusto jonkin painavan syyn vuoksi päättää jossakin asiassa toisin. Tammelan valtuuston kokoukset myös striimataan, joten jokaisen halukkaan on mahdollista seurata kokousta ja päätöksentekoa reaaliajassa.

Viranhaltijapäätösten osalta julkisuusperiaatetta noudatetaan julkaisemalla verkkosivuilla päätökset, joihin muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella. Viranhaltijalla on toki mahdollisuus julkaista myös sellaisia päätöksiä, jotka kokevat palvelevan yleistä tiedonsaanti-intressiä. Pääsääntöisesti julkaistavia päätöksiä ovat henkilöasioista mm. virka- ja työsuhteeseen ottaminen, virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen, viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen sekä hankintapäätökset. Päätöksen julkaisu on tarpeellinen eritoten siksi,

että päätös tule lainvoimaiseksi ennen kuin päätös on ollut asianmukaisesti nähtävänä verkkosivuilla. Tammelan kunnassa henkilöstössä on ollut viime vuosina vaihtuvuutta ja myös asianhallintajärjestelmää on päivitetty. Tästä syystä on havaittu perehdytystarvetta viranhaltijapäätösten laadintaan sekä niiden julkaisemiseen.

Suomen perustuslain (731/1999) 12 §:n mukaan viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta ja tallenteesta. Julkisuusperiaatteen ja julkisuusmyönteisyyden toteuttamisessa on huomioitava, että asiakirjojen julkisuutta säännellään julkisuuslaissa (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Kyseisessä laissa säädetään myös salassa pidettävistä asiakirjoista. Tiedon antamiseen saattaa vaikuttaa myös tietosuojasääntely.

Luottamushenkilöllä on kuntalain 83 §:n perusteella oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja, joita toimiessaan luottamushenkilönä pitää tarpeellisena. Luottamushenkilön tietojensaantioikeus ulottuu julkisten tietojen lisäksi niihin tietoihin, jotka eivät vielä ole tulleet julkisiksi. On huomioitava kuitenkin se, että salassapitosäännökset rajoittavat tietojensaantioikeutta. Toimielimen jäsenenä luottamushenkilöllä on oikeus niihin salassa pidettäviin tietoihin, jotka kuuluvat hänen varsinaisen tehtävänsä hoitamiseen ja jotka ovat tarpeen päätöksenteon perusteena käsiteltävänä olevassa asiassa.

Lautakunnat toimivat tietyissä asioissa valmistelevana elimenä kunnanhallituksen käsittelyyn tulevissa asioissa. Kunnanhallituksen puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakuntien kokouksissa. Tammelassa kunnanhallitus on valinnut edustajansa ja tämän varahenkilön kuhunkin lautakuntaan. Myös heillä on lautakuntien kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Tätä kautta kunnanhallituksen tietoon on mahdollisuus saada lautakuntien käsittelyssä olleita asioita.

Yhteenveto

Tammelan kunnassa on kiinnitetty huomiota viestinnän ja tiedottamisen kehittämiseen. Viestintästrategiaa ei toistaiseksi ole, samoin viestintävastaava puuttuu. Ulkoinen viestintä on tällä hetkellä kunnanjohtajan tehtävänä. Positiivisena asiana voi todeta, että Tammelan kunta viestii monessa eri kanavassa. Verkkosivujen osalta tosin kaivataan selkeyttämistä ja myös määritettyjä toimintatapoja. Syksyn aikana käynnistyy kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin rekrytointi. Uuden henkilön tehtäviin tulee kuulumaan kunnan viestinnän koordinointi ja kehittäminen, joten toivottavasti kehittämistyö pääsee käyntiin ensi vuonna.

Julkisuusmyönteisyyttä toteutetaan kuntalain mukaisesti. Yhteydenpitoa mediaan on lisätty myös päätösviestinnän osalta. Medialle toimitetaan sähköpostitse tieto toimielinten kokouksista ja esityslista. Kunnan verkkosivuilla tiedotetaan ajankohtaisista asioista. Perehdytystarpeita

on havaittu olevan mm. viranhaltijapäätösten laatimiseen ja niiden julkaisemiseen liittyen. Kunta näyttäytyy aktiivisesti myös sosiaalisen median kanavissa. Luottamushenkilöiden kanssa avointa keskusteluyhteyttä ja vuorovaikutusta pidetään tärkeänä, ja tähän on myös kiinnitetty huomiota.

Viestinnän toteuttamisessa on huomioitava usean eri lainsäädännön, kuten kuntalaki, tietosuoja-asetus, tietosuojalaki, julkisuuslaki, hallintolaki ja erityislainsäädännön asettamat vaateet. Erityislainsäädännöstä esimerkiksi maankäyttö- ja rakennuslaki edellyttää, että kunnassa laaditaan kerran vuodessa kaavoituskatsaus ja siitä tiedotetaan tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

- Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455
- Esittelijä: Kunnanjohtaja
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja toteaa sen loppuun käsitellyksi
- Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KVALT 25.09.2023 § 33

- Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja toteaa sen loppuun käsitellyksi.
- Päätös: Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto

§ 34

25.09.2023

Muut asiat

KVALT 25.09.2023 § 34

Kuntalain (410/2015) 95 §:ssä säädetään seuraavaa:

”Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.”

Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan valtuuston puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Valtuuston kokouksessa 25.9.2023 esille tulleet muut asiat:

Valtuutettu Kristiina Liinaharja luki lauantain 23.9.2023 Tammela Pride - tapahtumasta välitetyt terveiset päättäjille.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Olli-Pekka Jasu otti esiin kaivoshankkeet ja oikaisi käsitykset, että kunta houkuttelisi toimijoita kuntaan. Hän totesi, että tiedot ovat vapaasti saatavissa Tukesin kautta.

Päätös: Valtuusto päätti merkitä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 28, § 32, § 33, § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 29, § 30, § 31

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 564 2210 (vaihe), fax 029 564 2269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.
Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Nähtävillä olo

Pöytäkirja on 28.9.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 28.9.2023