

Kunnanhallitus

AIKA 14.08.2023 klo 17:00 - 19:18**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 139	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 140	Kunnanjohtajan esittelemät asiat	6
§ 141	Paikalliset järjestelyerät 1.6.2023/ KVTES, TS, OVTES	8
§ 142	Täyttölupa, koulukeskuksen rehtori	9
§ 143	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	10
§ 144	Ilmoitusasiat	12

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 19:18	Pj.	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 19:18	1. varapj.	
	Vainio Heikki	17:00 - 19:18	2. varapj.	
	Pärssinen Simo	17:00 - 19:18	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 19:18	Jäsen	
	Suutela Katariina	17:00 - 19:18	Jäsen	
	Alarto Manu	17:00 - 19:18	Jäsen	

Muu	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 19:18	Kv:n pj.	
	Kaakinen Sari	17:00 - 19:18	Kv:n 1. varapj.	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 19:18	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 19:18	Kv:n 3. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 19:18	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 19:18	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kauppi Jari	17:35 - 18:43	Tekninen johtaja	
	Leinikka Taavi	17:01 - 18:09	Talous- ja hallintojohtaja	
	Lintonen Pekka	17:35 - 18:09	Sivistystoimenjohtaja	
	Tasala Kari	17:01 - 17:34	Asiantuntija	

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

139 - 144

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 16.8.2023

Maija-Stiina Rahkonen
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Rauhaniemi
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 17.08.2023

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 14.08.2023 § 139

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 10.8.2023.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Maija-Stiina Rahkonen ja Jenni Rauhaniemi.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 16.8.2023. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 17.8.2023.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija-Stiina Rahkosen ja Jenni Rauhaniemen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 140

14.08.2023

Kunnanjohtajan esittelemät asiat

KHALL 14.08.2023 § 140

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kari Tasala on läsnä kokouksessa klo 17.01—17.34 kertomassa sote-kiinteistöjen selvitystilanteesta. Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka saapui kokoukseen kuulemaan selvitystilannetta klo 17.01.

Tekninen johtaja Jari Kauppi ja sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen saapuivat kokoukseen klo 17.35 Kari Tasalan poistuttua. He antoivat kunnanhallitukselle tilannekatsauksen seuraavista ajankohtaisista aiheista:

- Yhtenäiskouluhankkeen sujuminen ja työmaan tilanne
- Liikuntahallin tilanne
- Teknisten palveluiden muiden hankkeiden tilanne
- Teknisten palveluiden rekrytointitilanne
- Koulujen ja varhaiskasvatuksen rekrytointitilanne
- Koulukeskuksen rehtoritilanne
- Lukuvuoden alkamiseen liittyvät kuulumiset

Talous- ja hallintojohtaja antoi katsauksen heinäkuun lopun taloustilanteesta.

Taavi Leinikka ja Pekka Lintonen poistuivat kokouksesta klo 18.09.

Kunnanjohtaja kertoi kunnanhallitukselle seuraavat asiat:

- Kunnan tontit ja tonttimarkkinointi. Tekninen johtaja Jari Kauppi osallistui asian käsittelyyn ja poistui tämän jälkeen kokouksesta klo 18.43.
- Seudullinen TE-koordinaattori rekrytoitu
- Hyvinvointialuejohtajan tilaisuus kunnanjohtajille
- Kunnanhallituksen asetettava alkuvuonna 2024 järjestettäviin presidentinvaaleihin vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta. Tämän johdosta kunnanhallituksen on ryhdyttävä kartoittamaan mahdollisia jäseniä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Paikalliset järjestelyerät 1.6.2023/ KVTES, TS, OVTES**KHALL 14.08.2023 § 141**

231/01.00.01/2023

Uusien kunnallisten virka- ja työehtosopimuksen mukaan palkkoihin tehdään 1.6.2023 seuraavat paikallisesti neuvoteltavat korotukset

- A) kohta 0,4 %
- B) kohta 0,3 %
- C) kohta 1,2 %

A) JA B) kohtien kohdentamisen tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

C) kohdan tavoitteena on parantaa kunta-alan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta.

Järjestelyeriä voidaan kohdentaa sekä tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Kuntalaskenta on laskenut prosentuaaliset summat eri sopimusalojen eristä. Laskenta kuukausi on maaliskuu 2023. Jaettaviin summiin vaikuttaa se mihin ne kohdennetaan. Jos kohdennus tulee tehtäväkohtaisiin palkkoihin, niistä tulee heijastevaikutus muihin palkanosiin, jaettava summa pienenee, jotta kokonaisvaikutus pysyy samana. Jos järjestelyerän kohdentamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja. Paikallisten järjestelyerien lisäksi 1.6.2023 maksetaan työehtosopimusten mukaiset yleiskorotukset ja kertapalkkiot.

Paikallinen järjestelyerä Tammelassa	KVTES summa kuukaudessa	TS summa kuukaudessa	OVTES summa kuukaudessa
A) 0,4 %	1454,08	151,91	1162,09
B) 0,3 %	1090,56	113,94	871,57
C) 1,2 %	4362,24 heijaste 4018 €	455,74 heijaste 455 €	3486,28 heijaste 2935 €

Henkilöstöpäällikkö ja toimialajohtajat työnantajan edustajina ovat käyneet paikalliset neuvottelut pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiesten kanssa 15.5., 24.5. ja 30.5.2023. Neuvottelut

käytiin hyvässä hengessä ja saavutettiin yksimielisyys paikallisten erien jaosta 1.6.2023 alkaen liitteiden mukaisesti.

Yleisperiaatteena oli, että A) kohdan 0,4 % käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin, B) kohdan 0,3 % käytetään henkilökohtaisiin lisiin ja C) kohdan 1,2 % käytetään sellaisten ammattiryhmien tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin, joiden saatavuudessa on erityisiä haasteita. OVTES sopimuksen osalta C) kohta käytetään uuteen työnvaativuuskriteeriin, joka määräytyy erityisentuen ja tehostetun tuen oppilaiden määrään ryhmässä.

Liitteet:	Järjestelyerien jakaminen 1.6.2023 KVTES, TS JA OVTES
Valmistelija:	Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää hyväksyä saavutetut neuvottelutulokset paikallisista järjestelyeristä 1.6.2023 liitteiden mukaisesti.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 142

14.08.2023

Täyttölupa, koulukeskuksen rehtori**KHALL 14.08.2023 § 142**

366/01.01.01.00/2022

Koulukeskuksen rehtori on irtisanoutunut virastaan 1.8.2023 alkaen toisen työnantajan palvelukseen siirtymisen vuoksi. Rehtorin avoimen viran hoitajaksi on valittu 31.12.2023 saakka vararehtori Katja Lehtoranta.

Sivistyspalveluihin anotaan täyttölupaa koulukeskuksen rehtorin virkaan 1.1.2024 alkaen.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevien sekä 12 kk ja sen yli olevien määräaikaisten toimien ja virkojen täyttöluvista.

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan koulukeskuksen rehtorin virkaan 1.1.2024 alkaen.

Asian käsittely: Asian käsittelyn yhteydessä kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan koulukeskuksen rehtorin virkaan 1.8.2024 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: sivistystoimenjohtaja, henkilöstöpäällikkö

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 14.08.2023 § 143

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta, 14.6.2023, [Pöytäkirja](#)
Ympäristölautakunta, 14.6.2023, [Pöytäkirja](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 16.6.2023 – 9.8.2023:

Viranhaltija	Päätöspykälät
Kiinteistöpäällikkö	§ 18-23
Koulukeskuksen rehtori	§ 6-12
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	§ 1-2
Kunnanjohtaja	§ 13-15
Sivistystoimenjohtaja	§ 100-115
Tekninen johtaja	§ 14-19
Teuron koulunjohtaja	§ 3
Vt. koulukeskuksen rehtori	§ 1-5

Oheismateriaali: Viranhaltijapäätökset ajalta 16.6.2023 – 9.6.2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 144

14.08.2023

Ilmoitusasiat

KHALL 14.08.2023 § 144

1. Hämeen ammattikorkeakoulu Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen 20.6.2023 pöytäkirja. Liitteenä.
2. Kuntaliiton yleiskirjeet 15/2023 luettavissa verkossa www.kuntaliitto.fi
3. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote nro 13/2023.
Luettavissa: www.valtiokonttori.fi
4. Uudenmaan ELY-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma 2024-2027. Luettavissa: www.tienpidonsuunnitelma.fi

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 139, § 140, § 142, § 143, § 144

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 141**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liiteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on 17.8.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 17.8.2023