

Sivistyslautakunta

AIKA 16.08.2023 klo 17:00 - 19:00**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone nro 253**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 51	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 52	Liikuntahallin nimikilpailu	6
§ 53	Oikaisuvaatimus: Portaan koulun luokanopettajan virka nro 0062 1.8.2023 alkaen toistaiseksi	7
§ 54	Koulukeskuksen ajankohtaiskatsaus	9
§ 55	Sivistystoimenjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	10
§ 56	Muut esille tulevat asiat	11

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Tuomo	17:00 - 19:00	Puheenjohtaja	
	Ali-Tuomola Pirjo	17:00 - 19:00	Varapuheenjohtaja	
	Lahtinen Susanna	17:00 - 19:00	Jäsen	
	Laajalehto Arja	17:00 - 19:00	Jäsen	
	Peltonen Juha	17:00 - 19:00	Jäsen	
	Virolainen Tomi	17:00 - 19:00	Jäsen	
	Sotka Päivi	17:00 - 19:00	Jäsen	

Muu	Lintonen Pekka	17:00 - 19:00	Esittelijä	
	Holmberg Sirpa	17:00 - 19:00	Pöytäkirjanpitäjä	
	Alarto Manu	17:00 - 18:50	Kunnanhallituksen edustaja	
	Lintukorpi Lempi	17:00 - 19:00	Nuorisovaltuutettu	
	Virtanen Seela	17:00 - 19:00	Nuorisovaltuutettu	
	Takala Petri	17:03 - 17:18	Asiantuntija, liikuntakoordinaattori	§ 52
	Lehtoranta Katja	17:38 - 18:23	Asiantuntija, vt. rehtori	§ 54

Poissa	Alatalo Juuso	17:00 - 19:00	Kunnanjohtaja	
--------	---------------	---------------	---------------	--

ALLEKIRJOITUKSET

Tuomo Tuovinen
puheenjohtaja

Sirpa Holmberg
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

51 - 56

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 18.8.2023

Juha Peltonen
pöytäkirjantarkastaja

Arja Laajalehto
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Tammelan kunnanvirastossa 21.8.2023 klo 9.00-14.30 sekä julkaistu 21.8.2023 tietoverkossa.

Sirpa Holmberg
allekirjoitus

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

SIVLA 16.08.2023 § 51

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 9.8.2023.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Arja Laajalehto ja Juha Peltonen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 18.8.2023. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 21.8.2023.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Arja Laajalehdon ja Juha Peltosen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 52

16.08.2023

Liikuntahallin nimikilpailu**SIVLA 16.08.2023 § 52**

183/10.03.02.01/2023

Liikuntapuistoon rakenteilla olevan liikuntahallin nimikilpailu on toteutettu Webropol kyselyllä kunnan kotisivuilla 10.-31.5.2023. Ehdotuksia uuden liikuntahallin nimeksi tuli 80 kpl, ehdotukset liitteenä. Samoja nimiehdotuksia tuli mm. Hakkapeliitta Areena, Tammelan liikuntahalli, Tammi Areena, Loimo halli, Liikuntahalli Tammi.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala, puh. 050 353 7708

Esittelijä:

Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta keskustelee liikuntahallin nimiehdotuksista ja valitsee uudelle liikuntahallille nimen.

Käsittely:

Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala saapui kokoukseen klo 17:03 esittelemään asiaa lautakunnalle. Puheenjohtaja tiedusteli lautakunnalta, sopiiko sille, että Petri Takala on paikalla koko asian käsittelyn ja päätöksen teon ajan. Lautakunnalla ei ollut mitään tätä menettelyä vastaan.

Lautakunta keskusteli nimiehdotuksista ja lisäksi puheenjohtaja tiedusteli jokaiselta, mikä olisi kunkin mielestä sopiva nimi uudelle liikuntahallille.

Päätös:

Lautakunta päätti käydyn keskustelun jälkeen liikuntahallin nimeksi Tammi Areena.

Petri Takala poistui kokouksesta klo 17:18 päätöksen teon jälkeen.

Liitteet

Liite 1 Nimi uudelle liikuntahallille_Perusraportti (1)

Jakelu

Takala Petri

Sivistyslautakunta

§ 53

16.08.2023

Oikaisuvaatimus: Portaan koulun luokanopettajan virka nro 0062 1.8.2023 alkaen toistaiseksi**SIVLA 16.08.2023 § 53**

152/01.01.01.01/2023

Anneli Hallapelto on 2.7.2023 tehnyt oikaisuvaatimuksen sivistystoimenjohtajan päätökseen 99/2023. Päätös koskee valintaa Portaan koulun luokanopettajan virkaan (0062).

Kyseisellä päätöksellä Portaan koulun luokanopettajan virkaan on valittu KM Maria Mertanen Tammelasta. Hallapelto vaatii valintaa kumottavaksi lainvastaisena ja epätarkoituksenmukaisena ja hänen valitsemistaan kyseiseen luokanopettajan virkaan.

Virka julistettiin haettavaksi Kuntarekryssä 12.5.2023 – 26.5.2023 julkaistulla ilmoituksella ja siihen tehtiin täydennys haku 9.6. – 16.6. väliseksi ajaksi. Määräaikaan mennessä virkaa haki yhdeksän henkilöä, joista kahdeksan täytti säädetyt kelpoisuusehdot. Hakijoista kolmea haastateltiin (Mertanen, Hakala, Heikkilä). Hallapelto on toiminut Portaan koulun opetustehtävissä kahden vuoden ajan, joten tarvetta erilliseen haastatteluun ei hänen kohdallaan ollut. Hakijoiden ansiovertailu on tehty Kuntarekryssä.

Valituksi tullut Maria Mertasella on ns. peruskoulun opettajan kaksoiskelpoisuus (luokanopettaja ja aineenopettaja). Lisäksi hänellä on kokemusta sekä perusopetuksen että varhaiskasvatuksen tehtävistä. Kokemus varhaiskasvatuksen työtehtävistä on katsottava Portaan koululla erityiseksi ansioksi, sillä yksikössä toimii sekä koulu että päiväkotitilanteissa yhteistyössä. Monipuolisen opetusalan koulutuksen ja työkokemuksen perusteella voidaan katsoa, että Maria Mertanen on ollut hakijoista taittavain soveliaim Portaan koulun luokanopettajan virkaan. Mertanen täyttää siten myös perustuslain 125 §:n nimitysperusteet.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Esittelijä:

Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hylätä Anneli Hallapellon 2.7.2023 tekemän oikaisuvaatimuksen sivistystoimenjohtajan päätöksestä 99/2023.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Oikaisuvaatimus 2.7.2023 / Hallapelto

Jakelu

Hallapelto Anneli

Sivistyslautakunta

§ 54

16.08.2023

Koulukeskuksen ajankohtaiskatsaus**SIVLA 16.08.2023 § 54**

Sivistyslautakunnalle esitellään ajankohtaiskatsaus koulukeskuksen rakentamis- ja henkilöstötilanteesta.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Esittelijä:

Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulukeskuksen ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Käsittely:

vt. Koulukeskuksen rehtori Katja Lehtoranta saapui kokoukseen klo 17:38 esittelemään asiaa lautakunnalle ja poistui kokouksesta klo 18:23 ennen päätöksen tekoa.

Päätös:

Koulukeskuksen ajankohtaiskatsaus merkittiin tietoon saatetuksi.

Sivistyslautakunta

§ 55

16.08.2023

Sivistystoimenjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

SIVLA 16.08.2023 § 55

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen esittelee sivistyslautakunnalle ajankohtaisia asioita.

1. Toteutumat ajalta 1.1.-31.12.2023 tilanteessa 8.8.2023 sisältäen myös investointien toteutumat

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistystoimenjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

Liitteet

Liite 3 Toteutumat ajalta 1.1.-31.12.2023 tilanteessa 8.8.2023

Liite 4 Toteutumat ajalta 1.1.-31.12.2023 investoinnit tilanteessa 8.8.2023

Sivistyslautakunta

§ 56

16.08.2023

Muut esille tulevat asiat

SIVLA 16.08.2023 § 56

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Käsittely: Lautakunta keskusteli mm. koulujen nettisivuista, oppilasmääristä, koulukuljetuksista, kuljetustyöryhmästä, koulukuljetusten asiakastyytyväisyyskyselystä.

Kunnanhallituksen edustaja Manu Alarto poistui kokouksesta klo 18:50 tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksen tekoa.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 54, § 55, § 56

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on x.x.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.xxxx

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 53**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 564 2210 (vaihe), fax 029 564 2269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Nähtävillä olo

Pöytäkirja on x.x.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.xxxx