

Kunnanhallitus

AIKA 22.05.2023 klo 17:00 - 19:46**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 96	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 97	Sopimus henkilöresurssin yhteistoiminnallisesta käytöstä kuntien ilmastosuunnitelmien laatimiseksi	7
§ 98	Maanmyyntitarjous, Papinketo	9
§ 99	Puitesopimus Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi	11
§ 100	Virka- ja tehtävänimikemuutokset sivistyspalveluissa	13
§ 101	Seudun kehittämis- ja hankeyhteistyön sekä matkailun koordinaatio- ja neuvontapalveluiden järjestämistä koskeva sopimus	15
§ 102	Osallistuvan budjetoinnin määrärahan käyttöön saapuneiden ehdotusten käsitteleminen	17
§ 103	Kunnanvaltuuston 16.5.2023 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta	19
§ 104	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	20
§ 105	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	21
§ 106	Ilmoitusasiat	22

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 19:46	Pj.	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 19:46	1. varapj.	
	Vainio Heikki	17:00 - 19:46	2. varapj.	
	Pärssinen Simo	17:00 - 19:46	Jäsen	
	Suutela Katariina	17:00 - 19:46	Jäsen	
	Alarto Manu	17:00 - 19:46	Jäsen	
	Nissilä Minna	17:00 - 19:46	Varajäsen	

Muu	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 19:46	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 19:46	Kv:n 2. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 19:46	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 19:46	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jalava Hannu	17:04 - 17:50	Projektipäällikkö	§:t 97-98
	Kauppi Jari	17:04 - 17:50	Tekninen johtaja	§:t 97-98
	Lintonen Pekka	17:53 - 18:11	Sivistystoimenjohtaja	§ 100
	Riihimäki Riikka	18:16 - 19:02	Toimitusjohtaja, FYK	§ 101

Poissa	Rahkonen Maija-Stiina		Jäsen	
	Kaakinen Sari		Kv:n 1. varapj.	
	Koivula Jarkko		Kv:n 3. varapj.	

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

96 - 106

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 23.5.2023

Katariina Suutela
pöytäkirjantarkastaja

Minna Nissilä
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 23.05.2023

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 22.05.2023 § 96

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 17.5.2023.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Maija-Stiina Rahkonen ja Katariina Suutela. Maija-Stiina Rahkonen on ilmoittanut, että kokoukseen osallistuu hänen henkilökohtainen varajäsenensä Minna Nissilä.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 23.5.2023. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 23.5.2023.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimieliin toisin päätä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Minna Nissilän ja Katariina Suutelan, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sopimus henkilöresurssin yhteistoiminnallisesta käytöstä kuntien ilmastosuunnitelmien laatimiseksi**KHALL 22.05.2023 § 97**

82/00.04.01/2022

Ilmastolakiin tuli 1.3.2023 voimaan muutos, joka asetti kunnille veloitteen laatia ilmastosuunnitelmat. Kunnan ilmastosuunnitelma on laadittava tai päivitettävä vähintään kerran valtuustokaudessa alkaen seuraavasta valtuustokaudesta. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto.

Laki edellyttää, että suunnitelmassa on mm. tavoite kasvihuonekaasupäästöjen vähentämisestä ja sen edellyttämät toimet. Lisäksi suunnitelmaan on sisällytettävä tiedot sen toteutumisen seurannasta. Samoin kunnan tulee ottaa ilmastosuunnitelma huomioon kuntastrategiassa ja toimintakertomuksessa. Suunnitelman laatimisessa voi tehdä alueellista yhteistyötä.

Ilmastolain mukaisten suunnitelmien laatimiseen ja päivittämiseen on mahdollista saada ympäristöministeriön avustusta. Avustusten hakeminen on avautunut toukokuussa 2023. Kuluva vuoden avustukset jaetaan niille kunnille, joilla ei vielä ole ilmastosuunnitelmaa. Avustusta on mahdollista saada 45 000 €/kunta.

Hämeen liiton käynnistämän Hämeen ilmastotyön spurtti (Häspi) hankkeessa valmisteltiin ideapaperi jaetusta ilmastokoordinaattorista kuluva vuoden alkupuolella. Hankkeesta olivat kiinnostuneita Hausjärven, Lopen ja Tammelan edustajat. Hankkeessa suunniteltiin palkattavaksi kuntien yhteinen ilmastokoordinaattori kahden vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen. Ilmastokoordinaattorin työnä olisi auttaa kuntia ilmastotyön suunnittelussa ja jalkauttamisessa yhdessä kuntaorganisaation sekä keskeisten sidosryhmien kanssa. Hankkeelle asetettiin tavoitteiksi: 1. kuntien ilmastosuunnitelmien luominen ja kehittäminen, 2. Tavoitteellinen ilmastotyö, 3. Osallistaminen.

Hankkeen hyötyinä ajateltiin olevan, että jaettu ilmastokoordinaattori mahdollistaa kuntien rajallisten resurssien tehokkaan kohdentamisen. Hankkeeseen osallistuvat kunnat ovat suunnilleen samassa vaiheessa ilmastotyönsä osalta, minkä lisäksi ne ovat maantieteellisesti lähellä toisiaan ja niiden elinkeinorakenne painottuu samoille sektoreille. Yritykset ja lapsiperheet ovat entistä tarkempia siitä, että heidän kotikuntansa on ilmasto-työssään ajan tasalla. Hyvin koordinoitu ilmastotyö toimii vetovoimatekijänä elinkeinoelämälle ja koulutetuille lapsiperheille. Kunnan "vihreä brändi" heijastuu myös alueen yrityksiin, jotka voivat käyttää sitä osana omaa brändityötään. Ilmastotyön koordinointi mahdollistaa tehokkaamman ilmastomuutokseen varautumisen kuntien tasolla. Varautuminen sään ääri-ilmiöihin kuten myrskyihin, tulviin ja helleaaltoihin vähentää niistä seuraavia vahinkoja

ja säästää tätä kautta myös kustannuksia. Energiantuotannon kehittäminen tuottaa vastaavia vaikutuksia, kun kuntien energiaomavaraisuutta voidaan lisätä ja näin vähentää mahdollisten tulevien energiakriisien vaikutuksia.

Hankkeen kustannuksiksi suunniteltiin yhteensä 75 000 – 80 000 €. Kun avustusta on saatavissa tuo 45 000 €/kunta, voivat kustannukset ovat suuremmatkin. Mikäli kunnat saavat avustuksen, ei hankkeesta pitäisi jäädä kunnille olleenkaan kustannuksia. Avustuksen hakemista on suunniteltu kesäkuulle, mikäli kaikista osallistuvista kunnaista saadaan myönteinen päätös hankkeen aloittamisesta. Kuntien edustajien kanssa käydyissä keskusteluissa on alustavasti sovittu, että Tammela toimisi hankkeessa vastuukuntana ja palkkaisi ilmastokoordinaattorin. Yhteisen ilmastokoordinaattorin palkkaamisesta on laadittu esitys yhteistoimintasopimukseksi.

Liitteet: Jaettu ilmastokoordinaattori ideapaperi
Sopimus henkilöresurssin (ilmastokoordinaattori) yhteistoiminnallisesta käytöstä kuntien ilmastosuunnitelmien laatimiseksi

Valmistelija: Projektipäällikkö Hannu Jalava, puh. 050 521 9962

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) osallistua Lopen ja Hausjärven kuntien kanssa hankkeeseen, jossa palkataan kahden vuoden ajaksi kuntien yhteinen ilmastokoordinaattori laatimaan kuntien ilmastosuunnitelmat sekä auttaman kuntien ilmastotyön muussa suunnittelussa ja kehittämisessä. Ehtona osallistumiselle on, että kunnat saavat ilmastosuunnitelmien laadintaan tarkoitetun ympäristöministeriön avustuksen,
- 2) hyväksyä liitteenä olevan yhteistoimintasopimuksen, johon kunnanjohtaja voi tarpeen mukaan hyväksyä vähäisiä muutoksia ja täydennyksiä.

Asian käsittely: Projektipäällikkö Hannu Jalava ja tekninen johtaja Jari Kauppi olivat kokouksessa esittelemässä ilmastosuunnitelmaan liittyvää asiaa klo 17.04—17.21. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) osallistua Lopen ja Hausjärven kuntien kanssa hankkeeseen, jossa palkataan kahden vuoden ajaksi kuntien yhteinen ilmastokoordinaattori laatimaan kuntien ilmastosuunnitelmat sekä auttaman kuntien ilmastotyön muussa suunnittelussa ja kehittämisessä. Ehtona osallistumiselle on, että kunnat saavat ilmastosuunnitelmien laadintaan tarkoitetun ympäristöministeriön avustuksen,
- 2) hyväksyä liitteenä olevan yhteistoimintasopimuksen, johon kunnanjohtaja voi tarpeen mukaan hyväksyä vähäisiä muutoksia ja täydennyksiä sekä

3) todeta, että Tammela toimii hankkeessa vastuukuntana.

Ote:

Lopen kunta, Hausjärven kunta, Hannu Jalava

Kunnanhallitus

§ 98

22.05.2023

Maanmyyntitarjous, Papinketo**KHALL 22.05.2023 § 98**

Tammelan kunta on 2017 tehnyt maanostotarjouksen Papinkedon tilan peltoalueesta, jonka pinta-ala on 11,44 ha. Tarjouksessa maan hinnaksi määriteltiin 12.000 euroa/ha sekä alueella olevan puuston arvoksi laskettiin 16.795 euroa, näistä päädyttiin 155.000 euron tarjoushintaan.

Esitettyä tarjousta ei hyväksytty, eikä neuvottelujen jatkettu.

Tarjouksen saaneet lähestyivät kuntaa nyt 2023 tiedustellen, että olisiko kunta edelleen alueesta kiinnostunut sekä haluaisiko kunta esittää uuden, päivitetyn tarjouksen Papinpedon peltoalueesta.

Teknisen palvelualueen ja kunnanjohtajan välisissä keskusteluissa nähtiin, että alueen potentiaali asuinrakentamiseen on olemassa ja tarjouksen tekeminen olisi myös kunnan strategian mukaista. Tarjouksen päivityksessä otettiin huomioon merkittävästi kohonneet aluerakentamisen kustannukset sekä viime vuosien heikko tonttimyynti, nämä huomioden tarjouksen euromäärä päädyttiin pitämään ennallaan, eli 155.000 eurossa.

Esitettyä tarjousta ei hyväksytty.

Tarjouksen jälkeen maanomistajia lähestyttiin neuvottelujen käynnistämiseksi. Käytyjen neuvottelujen pohjalta todettiin, että koska on olemassa molemmien puolinen intressi asian edistämiseksi, maanomistajat laativat tehtyyn tarjoukseen vastatarjouksen.

Maanmyyntitarjous 197.000 euroa saapui 2.5.2023. Tarjouksessa myyjä esittää, että alueen puusto ei kuulu tarjouksen hintaan, tarjous on voimassa 30.6.2023 asti. Tarjouksen liitteessä tuodaan esiin myös peltoalueeseen kohdistuva vuokrasopimus, joka on 4.000 €/vuosi, vuoden 2025 loppuun asti. Esityksen mukaan vuokrasopimus siirtyisi kaupan mukana kunnalle, tuoden vuokratuloja 12.000 €, edellyttäen, että kauppa tehdään vuoden 2023 aikana.

Oheismateriaali: Vuonna 2023 esitetty tarjous
Saatu maanmyyntitarjous liitteineen

Valmistelija: Projektipäällikkö Hannu Jalava, puh.050 521 9962
Kaavoittaja Miika Tuki, puh. 050 464 3274
Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 11788

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä 2.5.2023 päivätyn maanmyyntitarjouksen 197.000 €, mikäli valtuusto myöntää tarvittavan lisämäärärahan,
- 2) esittää, että valtuusto myöntää tarvittavan lisämäärärahan 97 000 € maanhankintaan ja
- 3) valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan laatimaan kauppakirjan ja
- 4) valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Asian käsittely: Projektipäällikkö Hannu Jalava ja tekninen johtaja Jari Kauppi olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana klo 17.24—17.50. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Tekninen johtaja Jari Kauppi kertoi, että kuntaan on 17.5.2023 saapunut aiempaan myyntitarjoukseen täydennys, joka sisältää myös puuston arvon. Täydennetyn tarjouksen kokonaishinta on 212 000 €.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) hyväksyä 17.5.2023 päivätyn täydennetyn maanmyyntitarjouksen 212 000 €, mikäli valtuusto myöntää tarvittavan lisämäärärahan,
- 2) esittää, että valtuusto myöntää tarvittavan lisämäärärahan 115 000 € maanhankintaan ja
- 3) valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan laatimaan kauppakirjan ja
- 4) valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Ote: Tarjouksen tekijä, tekninen johtaja

Puitesopimus Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi**KHALL 22.05.2023 § 99**

28/00.04.01/2023

Kanta-Hämeen hyvinvointialue aloitti toimintansa 1.1.2023. Hyvinvointialueuudistuksen myötä sosiaali- ja terveydenhuollon, sekä pelastustoimialan palveluiden järjestämisvastuu siirtyi hyvinvointialueelle. Kuitenkin esimerkiksi asukkaiden terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen on hyvinvointialueen ja Kanta-Hämeen kuntien yhteinen tehtävä. Siten on välttämätöntä sopia alueen kuntien kanssa tehtävästä suunnitelmallisesta yhteistyöstä. Yhteistyöhön velvoittaa myös lainsäädäntö (mm. laki hyvinvointialueesta 611/2021 sekä laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021), joka edellyttää hyvinvointialuetta ja kuntia toimimaan yhteistyössä.

Yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteista tehdään kirjallinen sopimus mainittujen osapuolten välillä. Sopimusosapuolet ovat keskenään strategisia kumppaneita ja tasavertaisia juridisia toimijoita. Yhteistyöstä ja rakenteista sopiminen luo edellytykset sopimusosapuolten väliselle sujuvalle yhteistyölle ja selkeyttää vastuunjakoa osapuolten välillä.

Parhaiten Kanta-Hämeen hyvinvointihaasteisiin kyetään vastaamaan, kun kaikkien voimavarat otetaan käyttöön ja työtä tehdään yhdessä. Niin hyvinvointialueella kuin myös kunnissa sisäisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävien integrointi toisiinsa on vähintäänkin yhtä tärkeää, kuin hyvinvointityö kuntien ja hyvinvointialueen yhdyspinnalla. Hyvinvointityö on ennen kaikkea yhteistä työtä.

Alueellinen hyvinvointityön ja -johtamisen yhdyspintatyöryhmä on valmistellut vuoden 2022 aikana esitystä hyvinvointityön ja johtamisen käynnistymisvaiheen yhdyspintarakenteeksi. Edellä mainitun työryhmän esityksen pohjalta on valmisteltu Kanta-Hämeen hyvinvointialueella puitesopimusluonnosta alkuvuoden 2023 aikana. Yhteistyön valmistelussa keskeisenä on nähty yhteistyön tavoitteiden, rakenteiden ja periaatteiden määrittely puitesopimuksella. Puitesopimusluonnos on käsitelty Hämeen liiton koordinoimassa kuntajohtajien kokouksessa 22.2.2023, josta saatujen palautteiden pohjalta puitesopimusta on täydennetty.

Oheismateriaalina olevassa puitesopimuksessa on kuvattu osapuolten välisen yhteistyön keskeisimmät tavoitteet ja yhteistyön toimeenpanoon liittyvät rakenteet.

Yhteistyön keskeisimmät tavoitteet ovat: palvelukokonaisuuksien saumattomuus, osapuolten aktiivinen ja kattava yhteistyö, valmiuden ja

varautumisen yhteensopivuuden ja toimivuuden varmistaminen, monialaisen tilannekuvatiedon kokoaminen ja hyödyntäminen, sekä toimenpiteiden samansuuntaisuuden ja vaikuttavuuden vahvistaminen.

Sopimusosapuolten yhdyspintatyön keihäänkärjiksi on valmisteluvaiheessa tunnistettu työllisyys ja elinvoima, ikäystävällinen asuminen, kokonaisvaltainen hyvinvointi, sekä hyvinvoivat lapset, nuoret ja perheet.

Yhteistyötä tehdään monella tasolla ja foorumeilla. Poliittisella ja ylimmän johtamisen tasolla toimivat strategisen tason ja johdon tason foorumit. Operatiivisella johdon ja ammattilaisten tasolla toimivat mm. yhteisten palveluiden ja ennaltaehkäisyn työryhmät. Lisäksi yhteistyötä tehdään avoimissa verkostoissa.

Puitesopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen hyväksyneet ja allekirjoituksillaan vahvistaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Kuntia pyydetään nimeämään edustajansa ja mahdolliset varahenkilöt seuraaviin foorumeihin ja työryhmiin:

1. Strateginen foorumi
2. Hyte -foorumi sekä turvallisuusfoorumi
3. Yhteisten palveluiden ja ennaltaehkäisyn työryhmät: alueellisen opiskeluhuollon työryhmä, perhekeskustoiminnan työryhmä, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä ja kotouttamisen työryhmä.

Liite: Puitesopimus

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Tiina Hongisto, puh. 050 379 1189

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä liitteenä olevan puitesopimuksen Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja hyvinvointialueen yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi,
- 2) nimetä strategisen tason foorumiin seuraavat henkilöt: kunnanjohtajan; kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanvaltuuston puheenjohtajan sekä
- 3) valtuuttaa kunnanjohtajan nimeämään henkilöt muihin foorumeihin ja työryhmiin sekä allekirjoittamaan puitesopimuksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Kanta-Hämeen hyvinvointialue, kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja

Kunnanhallitus

§ 100

22.05.2023

Virka- ja tehtävänimikemuutokset sivistyspalveluissa**KHALL 22.05.2023 § 100**

162/01.00.02/2023

Sivistyspalveluiden hallinto-organisaatiossa on valmisteltu tehtävämuutoksia vapaa-aikasihteerin siirryttyä toisen kunnan palvelukseen. Muutosten kohteena ovat olleet liikuntakoordinaattorin ja vapaa-aikasihteerin nimikkeet ja tehtäväkuvat.

Liikuntakoordinaattorin tehtäviin on lisätty aiemmin vapaa-aikasihteerin vastuualueeseen kuuluneet nuorisopalvelut. Lisäyksestä johtuvaa tehtävä- ja nimikemuutosta on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 14.12.2022. Toimikunnan kokouspöytäkirjassa todetaan, että muutokset tulevat aiheuttamaan tarkennuksia henkilöiden palkkauksiin ja nimikkeisiin. Muutoksista on neuvoteltu ja sovittu yhteisymmärryksessä ko. henkilöiden kanssa.

Kunnanhallitus on 25.4.2022 hyväksynyt teknisen palveluiden virkanimikemuutokset kunnan hallintosääntöön. Lisäksi teknisissä palveluissa on tehty muutos tehtävänimikkeeseen samassa yhteydessä. Yhtenäisen käytännön mukaisesti myös muiden toimialojen vastaavan tasoiset nimikkeet tulee päivittää. Muutoksen kohteena olevat tehtävät ovat esihenkilötehtäviä, joten liikuntakoordinaattorin nimike tulee muuttaa liikunta- ja nuorisopäälliköksi. Vapaa-aikasihteerin nimike- ja tehtävämuutosta käsitellään syksyn 2023 aikana.

Liikuntakoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on ollut 2 664,23 €/kk. Vuoden 2023 alusta liikuntakoordinaattorin tehtäviin lisättyjen nuorisopalvelujen johdosta tehtäväkohtaista palkkaa on korotettu 400 eurolla kuukaudessa.

Tehtävänimikettä muutettaessa myös hinnoittelutunnus muuttuu KVTES Liite 2 mukaisesti seuraavasti: Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen johto- ja esimiestehtävät (02VAP020). Tähän palkkahinnoittelukohtaan kuuluvien päätehtävinä ovat toimintayksikön tai toiminta-alueen johto- ja esimiestehtävät. Tehtäviin voi kuulua asiantuntijatyötä. Tehtävät edellyttävät soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai vastaavaa aikaisempaa tutkintoa. Tähän palkkahinnoittelukohtaan voivat kuulua esimerkiksi kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- tai vapaa-aikasihteerin, johtava koordinaattori ja koordinaattori.

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) muuttaa liikuntakoordinaattorin tehtävänimikkeen 1.6.2023 alkaen liikunta- ja nuorisopäälliköksi,
- 2) vahvistaa liikunta- ja nuorisopäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.6.2023 alkaen 3 064,23 €/kk ja
- 3) ottaa vapaa-aikasihteerin nimike- ja tehtävämuutoksen käsittelyyn hallintosäännön seuraavan päivituksen yhteydessä.

Asian käsittely: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen oli läsnä kokouksessa esittelemässä asiaa klo 17.53—18.11. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Jyri Kaunisto ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 § kohta 7) ja poistui kokouksesta 17.53 ennen asian käsittelyä. Hän palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 18.12.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Liikuntakoordinaattori, sivistystoimenjohtaja, palkkahallinto

Kunnanhallitus

§ 101

22.05.2023

Seudun kehittämis- ja hankeyhteistyön sekä matkailun koordinaatio- ja neuvontapalveluiden järjestämistä koskeva sopimus**KHALL 22.05.2023 § 101**

161/00.04.01/2023

Forssan kaupunki on toimittanut Tammelan kunnalle seudun kehittämis- ja hankeyhteistyön sekä matkailun koordinaatio- ja neuvontapalveluiden järjestämistä koskevan sopimuksen.

Kaupunki järjestää kuntien yhteisen kehittämis- ja hankeyhteistyön sekä matkailun koordinaatio- ja neuvontapalveluita. Palveluja tuottavat matkailukoordinaattori sekä kehittämis- ja hanketyöntekijä/t ovat Forssan Yrityskehitys Oy:n palveluksessa.

Sopimuksen tullessa voimaan matkailun kokonaiskustannukset ovat enintään 80.000 euroa vuodessa. Kehittämis- ja hankeyhteistyön rahoitus on 3,2 euroa per asukas vuodessa. Kokonaiskustannukset jaetaan vuosittain kaupungin ja kuntien kesken kunkin vuoden alun asukaslukujen mukaisessa suhteessa. Kustannukset kattavat toiminnan työvoimakustannukset ja tekemiseen liittyvät kulut sekä ulkoisia ostopalveluja. Kaupunki laskuttaa kunnilta kolme kertaa vuodessa, neljän kuukauden välein.

Mikäli koordinaatio- ja neuvontapalveluista sopimusvuonna aiheutuneet todelliset kustannukset ovat sopijapuolten yhteisesti sopimien toimenpiteiden seurauksena etukäteen sovittua yhteiskorvausta suuremmat, osapuolet maksavat sopimuksen mukaan yli menevät kustannukset asukaslukujen suhteessa.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus on irtisanottavissa aina edellisen vuoden elokuun alkuun mennessä koskien seuraavaa sopimuskautta.

Forssan Yrityskehitys Oy:n toimitusjohtaja Riikka Riihimäki saapuu kokoukseen alustamaan aiheesta ja esittelemään FYK:n toimintaa.

Liite: Sopimus

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä seudun kehittämis- ja hankeyhteistyön sekä matkailun koordinaatio- ja neuvontapalveluiden järjestämistä koskevan sopimuksen ja
- 2) valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Asian käsittely: Forssan Yrityskehitys Oy:n toimitusjohtaja Riikka Riihimäki oli läsnä kokouksessa klo 18.16—19.02 alustamassa aiheesta ja esittelemässä FYK:n toimintaa

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Ote: Forssan Yrityskeskus Oy

Osallistuvan budjetoinnin määrärahan käyttöön saapuneiden ehdotusten käsitteleminen**KHALL 22.05.2023 § 102**

130/02.02.00/2023

Tammelan kunnassa osallistuvan budjetoinnin määrärahaa voidaan käyttää sekä hankintoihin että erilaisten kertaluonteisten projektien ja toimenpiteiden toteuttamiseen. Talousarvioon on varattu osallistuvaa budjetointia varten 10 000 euroa, jolla voidaan rahoittaa 2—3 erilaista ja erikokoista hanketta. Rahoitettavat hankkeet eivät saa olla sellaisia, joita kunta rahoittaa muilla avustuksilla. Osallistuvan budjetoinnin rahoituksella toteutettavat hankkeet toteuttaa kunta.

Esityksiä osallistuvan budjetoinnin määrärahalla toteutettavista hankkeista on pyydetty 1.—30.4.2023 kunnan verkkosivulla olevan Webropol-lomakkeen kautta. Esityksiä saapui yhteensä 9 kappaletta. Kunnanhallituksen hyväksymien toteuttamisperiaatteiden mukaisesti kunnan johtoryhmä ja kunnanhallituksen puheenjohtaja kokoontuivat arvioimaan saapuneita ehdotuksia 10.5.2023. Nuorisovaltuuston edustaja ei osallistunut tilaisuuteen, koska yksi ehdotuksista oli saapunut nuorisovaltuustolta sen omaan toimintaan liittyen.

Työryhmä käytti seuraavia osallistuvan budjetoinnin toteuttamisperiaatteissa päätettyjä kriteereitä arvioidessaan ehdotuksia:

- onko ehdotus lainmukainen
- onko ehdotus toteutettavissa kunnan toimivallassa
- onko ehdotus yleishyödyllinen ja tuottaako se hyötyä mahdollisimman monelle
- ehdotuksen jättäjän sitoutuneisuus hankkeen toteuttamiseen
- ehdotuksen toteuttamiskelpoisuus kuluvan vuoden aikana.

Työryhmä päätti esittää kunnanhallitukselle osallistuvan budjetoinnin määrärahan käyttöä seuraavasti:

- Manttaalin uimarannan parantaminen ja kohennus 8 500 €
- Veteraani Perinnepuistoon lipputanko ja lippu 1 500 €

Esitystään työryhmä perustelee sillä, että Manttaalin uimaranta on keskeisellä paikalla palvelemassa kunnan asukkaita. Alueen kohennus on myös kunnan imagokysymys, koska kunta omistaa kyseisen alueen. Työryhmä pohti myös sitä, olisiko alueen kehittämiseen mahdollista hankkia ulkopuolista suunnittelijaa esimerkiksi oppilastyönä. Veteraani Perinnepuiston lipputangon ja lipun hankkimisen osalta työryhmä piti tärkeänä, että Veteraanipuistossa on mahdollista tärkeinä liputuspäivinä saada Suomen lippu salkoon.

Osa saapuneista esityksistä vaatisi neuvotteluja yksityisten maanomistajien kanssa ja näiden hankkeiden toteuttamiskustannuksiin ei varattu määräraha välttämättä riittäisi. Nämä ehdotukset koskivat

Lamalan rantaa sekä luontopolkua Mustialasta Kaukjärvenrannan eteläreunaa myötäillen Forssaan. Työryhmä totesi myös, että kunnan omistamalle alueelle on tehty 2 kilometrin mittainen luontoreitti Mustialan sillan luota Kotkannokan laavulle. Lisäksi luontopolkua koskeva ehdotus koski kesää 2024 ja osallistuvan budjetoinnin toteuttamisperiaatteiden mukaan hankkeen tulee olla toteuttamiskelpoinen kuluvan vuoden aikana.

Pionipuistoa koskevan ehdotuksen osalta työryhmä totesi, että kunnan keskustassa olevan alueen tulevassa kokonaissuunnittelussa otetaan myös kukat ja kukkapuisto huomioon mahdollisuuksien mukaan.

Kaksi ehdotusta koskivat nuorisoa eli nuorisovaltuuston ehdotus avustuksesta tuotteiden hankintaan nuvan toiminnan markkinointiin sekä ehdotus nuorisokahvilasta ja mopokorjauspajasta. Koska kunta osoittaa vuosittain nuorisovaltuustolle budjetin, jätettiin heidän ehdotuksensa huomioimatta työryhmän käsittelyssä. Nuorisopalvelut tekevät juuri Manttaalin kellariin mopokorjauspajaa, joten myös tätä koskevan ehdotuksen työryhmä päätti jättää huomioimatta. Työryhmä keskusteli nuorisokahvilan osalta siitä, että kahvilaan on palkattava työntekijä, joten sen mukana tulee myös työnantajavelvoitteita.

Minigolfrataa ja pelivälineitä koskevasta ehdotuksesta työryhmä totesi, että ehdotus on hintava ja vaikka ensimmäiseen käyttökohteeseen tarvittavat pohjatyöt ja tarvikkeet pyritäisiin hankkimaan lahjoituksina, rataa siirrettäessä seuraavaan kohteeseen on tarve jälleen pohjatöille.

Saapuneet ehdotukset ovat nähtävinä kokouksessa.

Liitteet:	Kooste saapuneista ehdotuksista Osallistuvan budjetoinnin toteuttamisperiaatteet
Valmistelija:	Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää jakaa osallistuvan budjetoinnin määrärahan seuraavasti: 1) Manttaalin uimarannan parantamiseen ja kohennukseen 8 500 € ja 2) Veteraani Perinnepuistoon hankittavaan lipputankoon, lipputangon asentamiseen tarvittavaan materiaaliin sekä lippuun 1 500 €
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
Ote:	Ehdotuksen tekijät, tekniset palvelut, taloushallinto

Kunnanhallitus

§ 103

22.05.2023

Kunnanvaltuuston 16.5.2023 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta

KHALL 22.05.2023 § 103

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston 16.5.2023 pidetyn kokouksen päätökset § 9—11:

- | | |
|------|--|
| 9 § | Kokouksen järjestäytyminen |
| 10 § | Tammelan uuden yhtenäiskoulun kustannusarvio ja rakentamisen aloitus |
| 11 § | Muut asiat |

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston kokouksessa 16.5.2023 tehdyt päätökset § 9—11 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat muutoinkin lainmukaisia. Kunnanhallitus päättää panna edellä mainitut valtuuston kokouksessa 16.5.2023 syntyneet päätökset täytäntöön.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 104

22.05.2023

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 22.05.2023 § 104

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheita.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli hallitukselle seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Koulukeskukseen liittyvät asiat.
- Kuntastrategia kunnanhallituksen käsittelyyn 5.6.2023 ja valtuuston 29.5.2023 kokous siirretään pidettäväksi 12.6.2023.
- Kairaustutkimukset alkaneet Kaukjärven alueella.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 22.05.2023 § 105

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Ympäristölautakunta, 10.05.2023 [luettavissa 10.5.2023](#)

Sivistyslautakunta, 03.05.2023 [luettavissa 03.05.2023](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 04.05.2023—16.05.2023:

Viranhaltija	Päätöspykälät
Kiinteistöpäällikkö	§ 15
Kunnanjohtaja	§ 8
Sivistystoimenjohtaja	§:t 82-83
Talous- ja hallintojohtaja	§ 8
Tekninen johtaja	§:t 8-9

Oheismateriaali: Viranhaltijapäätökset ajalta 04.05.2023—16.05.2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 106

22.05.2023

Ilmoitusasiat

KHALL 22.05.2023 § 106

1. LHKK:n yhtymähallituksen pöytäkirja 9.5.2023 luettavissa verkossa lhkk.fi
2. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vammaisneuvoston pöytäkirja 11.5.2023 oheismateriaalina.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 96, § 101, § 103, § 104, § 105, § 106

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 97, § 98, § 99, § 100, § 102

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liiteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on 23.5.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 23.5.2023