

Kunnanhallitus

AIKA 16.05.2023 klo 17:00 - 17:46**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 93	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 94	Selvitys yhtenäiskoulun eri rahoitusvaihtoehdoista	6
§ 95	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	9

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 17:46	Pj.	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 17:46	1. varapj.	
	Vainio Heikki	17:00 - 17:46	2. varapj.	
	Pärssinen Simo	17:00 - 17:46	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 17:46	Jäsen	
	Suutela Katariina	17:00 - 17:46	Jäsen	
	Alarto Manu	17:00 - 17:46	Jäsen	

Muu	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 17:46	Kv:n pj.	
	Kaakinen Sari	17:00 - 17:46	Kv:n 1. varapj.	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 17:46	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 17:46	Kv:n 3. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 17:46	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 17:46	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kauppi Jari	17:02 - 17:42	Tekninen johtaja	§ 94
	Leinikka Taavi	17:02 - 17:42	Talous- ja hallintojohtaja	§ 94
	Lintonen Pekka	17:02 - 17:42	Sivistystoimenjohtaja	§ 94

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

93 - 95

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu kunnanhallituksen kokouksessa 16.5.2023.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 17.05.2023

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 16.05.2023 § 93

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 12.5.2023.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen yhteydessä ja julkaistaan kunnan www-sivuilla 17.5.2023.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) tarkastaa pöytäkirjan kokouksen yhteydessä sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Selvitys yhtenäiskoulun eri rahoitusvaihtoehtoista

KHALL 16.05.2023 § 94

132/10.03.02.01/2023

Investointien rahoitusmallin valinnassa tulee tarkastella kokonaistaloudellisuutta sekä maksuvalmiuden turvaamista pitkällä aikavälillä. Tyyppilisin rahoitustapa on lainarahoitus, muita ovat mm. kiinteistöleasing ja kiinteistösijoittaja.

Lainarahoitus

Lainarahoitusta on saatavilla erilaisilla ehdoilla. Tavallisimmat ovat annuiteetti, tasalyhennys, kiinteä tasaerälaina ja bullet-laina. Annuiteetti-lainassa kaikki takaisinmaksuerät ovat yhtä suuria lähtötilanteessa mutta maksuerät muuttuu koron muuttuessa. Tasalyhennyksessä lainan pääomaa lyhennetään sovitun ajan kuluessa esim. 20 vuotta. Maksuerät muuttuvat koron vaihtelun seurauksena. Tasalyhennys on yleisin tapa. Kiinteässä tasaerä-lainassa kaikki maksuerät ovat yhtä suuria. Koron mahdollinen nousu vaikuttaa laina-ajan pituuteen ja korkojen merkittävä nousu voi vaikuttaa niin että laina ei juurikaan lyhene. Bullet-laina on kertalyhenteinen ja sitä käytetään yleisimmin väliaikaiseen rahoitukseen ja maksuvalmiuden hetkelliseen heikkenemiseen.

Kiinteistöleasing

Kiinteistöleasingissä investointi ulkoistetaan kunnan taseesta, jossa asiakas vuokraa kohteen rahoittajalta. Rahoittaja omistaa kohteen sopimuskauden ajan ja asiakas maksaa kohteesta leasingvuokraa. Sopimuskauden jälkeen asiakas voi lunastaa kohteen, osoittaa kohteelle ostajan tai sopia uudesta leasingvuokrauksesta. Rahoituskustannukset korkeammat kuin lainassa. Kiinteistöleasing-sopimus solmitaan tyypillisesti suunnittelun aloitusvaiheessa ja suunnittelu- sekä rakentamiskustannukset ovat osana leasingsopimusta.

Kiinteistösijoittaja

Kiinteistösijoittamisessa menetelmä on aidosti investointibudjetin ja taseen ulkopuolinen ratkaisu. Kiinteistösijoittamisessa toiminnan luonne tärkeää, koska se mahdollistaa lyhemmän sitoutumisen tiloihin ja joustavuuden tilantarpeiden muuttuessa. Ratkaisussa mukana sijoittajan tuottovaatimus pääomalle, yleensä yli 8 %. Ratkaisu on kalliimpi kuin leasing tai laina.

Kun vertaillaan pääomakuluja eri mallien välillä, voidaan todeta että lainarahoitus on edullisin. Esimerkiksi 16,0 miljoonan euron investoinnin osalta (laina-aika 20 v, korko 4 %), lainalla rahoittaen kokonaiskustannukseksi tulee noin 22,9 milj. euroa.

Kiinteistöleasingissä noin 25,9 miljoonaa euroa ja kiinteistösijoittamismallilla kokonaikustannukset kohoavat noin 37,0 miljoonaan euroon. Lisäksi kiinteistöleasing-ratkaisu edellyttää sopivan ja halukkaan osapuolen löytämistä ja kiinteistösijoittamisessa kolmannen osapuolen riskinoton toimintaan liittyen.

Koulun suunnittelun aloittamisesta lähtien suunniteltu toimintatapa on ollut se, että koulun suunnittelu ja rakentaminen tehdään erillään ja kunta tulee valvomaan rakentamista ja rakennuttaminen kilpailutetaan hyväksytyihin suunnitelmiin perustuen.

Ottaen huomioon investoinnin (koulu) käyttötarkoituksen sekä kunnan taloudellisen aseman, koulun rahoitus on tarkoituksenmukaisinta rahoittaa lainalla. Lainaa on mahdollista saada erilaisilla ehdoilla mm. sisällyttää osa laina-ajasta kiinteään korkoon. Liikepankkien lisäksi Suomessa Kuntarahoitus luotottaa monia kuntia, kaupunkeja ja kuntayhtymiä. Kuntarahoituksella on mahdollista saada korkomarginaaliin alennusta ns. vihreä rahoitus. Tässä mallissa rakentamisen ympäristöystävällisyydestä voi saada marginaalikorkoon alennusta.

Talous

Mikäli korkotaso jatkaa nousuaan, voi tulla vastaan tilanne että kunnan muita kuluja tulee sopeuttaa. Kunnalla ei ole yksittäisiä isoja menoeriä joten sopeutus tulee tarkastella laajasti kaikkiin kuluihin. mm palvelujen ostot, markkinointi, koulutus, asiantuntijapalvelut, jäsenmaksut, kiinteistön hoito ja siivous.

Riittävän maksuvalmiuden turvaamisessa vuosikate on keskeisin mittari, koska se indikoi käytettävissä olevaa rahavirtaa, paljonko kunnalle jää vuosittain toimintakulujen jälkeen. Vuosikate osoittaa sen rahamäärän, jolla kunta voi hoitaa investointeja ja jo nostettua rahoitusta. Tammelan kunnan vuosikate oli 5,2 miljoonaa euroa vuonna 2022. Vuoden 2023 talousarviossa vuokratavoite on 3,1 miljoonaa euroa. Ottaen huomioon kohonneet kustannukset ja talouden epävarmuustekijät, vuoden 2024 talousarviovalmistelussa on hyvä lähteä 3,2 miljoonan euron vuosikatetavoitteesta sekä noin 3,0 miljoonan euron vuosikatetavoitteesta suunnitelmavuosien (2025, 2026) osalta.

Valmistelija:	Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. puh. 050 599 1140
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan kilpailuttamaan laina. Kilpailutuksessa tulee huomioida rahoitusmarkkinatilanne ja eri vaihtoehtoja yleinen taloudellinen tilanne huomioiden sekä vihreä rahoitus, siten että rahoituskustannukset minimoidaan.
Asian käsittely:	Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, tekninen johtaja Jari Kauppi ja sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen olivat kokouksessa läsnä asian

käsittelyn aikana klo 17.02—17.42 ja he poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa. Talous- ja hallintojohtaja esitteli yhtenäiskoulun rakentamisen taloudellisia reunaehdoja kuten koron vaikutusta sekä tulojen ja kulujen kehitystä.

Päätös: Kunnanhallitus päätti valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan kilpailuttamaan lainan, mikäli valtuusto kokouksessaan 16.5.2023 päättää hyväksyä koulun rakentamisen aloituksen. Kilpailutuksessa tulee huomioida rahoitusmarkkinatilanne ja eri vaihtoehtoja yleinen taloudellinen tilanne huomioiden sekä vihreä rahoitus, siten että rahoituskustannukset minimoidaan.

Ote: Talous- ja hallintojohtaja

Kunnanhallitus

§ 95

16.05.2023

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 16.05.2023 § 95

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheita.

Asian käsittely: Kunnanjohtajan ajankohtaisissa asioissa käsiteltiin Forssan Yrityskehitys Oy:n sopimusta seudullisesta elinvoimasalkusta.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 93, § 95**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 94**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on 17.5.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 17.5.2023