

Tarkastuslautakunta

AIKA 09.05.2023 klo 08:30 - 09:45**PAIKKA** Kokoushuone 253**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 34	Tilinpäätös 2022	5
§ 35	Arviointikertomuksen loppuun saattaminen ja hyväksyminen	8
§ 36	Muut asiat	9

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Syrjälä Taito	08:30 - 09:45	Puheenjohtaja	
	Virtanen Keijo	08:30 - 09:45	Jäsen	
	Leino Kati	08:30 - 09:45	Jäsen	
	Ainasvuori Minna	08:30 - 09:30	Asiantuntija	
	Kosunen Taru	08:30 - 09:45	Varajäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Taito Syrjälä
puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

33 - 36

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 10.5.2023

Kati Leino
pöytäkirjantarkastaja

Keijo Virtanen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Tammelan kunnantalo ja julkisessa tietoverkossa.

Kaija Kaikkonen, hallintosihteeri
allekirjoitus

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

TARK 09.05.2023 § 33

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 5.5.2023.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan Tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Kati Leino ja Keijo Virtanen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 12.5.2023. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 12.5.2023.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Kati Leinon ja Keijo Virtasen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, valita pöytäkirjan tarkastajiksi Kati Leinon ja Keijo Virtasen, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina sekä hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 61
§ 34

27.03.2023
09.05.2023

Tilinpäätös 2022

KHALL 27.03.2023 § 61

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen muodostavat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 114 §:n perusteella kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Mikäli kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tulee toimintakertomuksessa esittää selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Vuoden 2022 tilinpäätöksen Tammelan kunnan tulos on 2 835 046,04 € ylijäämäinen.

Vuoden 2022 toimintatuotot olivat 4,7 milj. euroa (4,3 milj. euroa vuonna 2021) ja toimintakulut 40,3 milj. euroa (38,8 milj. euroa vuonna 2021). Toimintakate (-35,5 milj. euroa) heikkeni edellisvuodesta 1,0 milj. euroa. Verotulot olivat 26,5 milj. euroa (24,7 milj. euroa edellisvuotena). Valtionosuuksia kertyi 14,2 milj. euroa jossa kasvua edellisvuoteen 1,4 milj. euroa. Vuosikatteeksi muodostui 5,2 milj. euroa.

Liite: Tilinpäätös 2022

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348

Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, puh. 050 4104 371
Kirjanpitäjä Piritta Ojanperä, puh. 050 5703 382

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää;

1) hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi

2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi

3) esittää valtuustolle tuloksen 2 835 046,04 € käsittelystä, että se kirjataan taseeseen yli-/alijäämätilille ja

4) valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätöskirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, tekninen johtaja Jari Kauppi, sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen ja henkilöstöpäällikkö Leena Ahola olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 17.29—18.32 esittelemässä tilinpäätöstä ja §:ssä 62 käsiteltäviä henkilöstökertomusta sekä vastaamassa kysymyksiin. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

TARK 09.05.2023 § 34
150/02.02.00/2021

Tilintarkastaja Minna Ainasvuori esittelee tarkastuslautakunnalle kunnanvaltuustolle toimitettavaa tilintarkastuskertomusta vuodelta 2022.

Liite: tilinpäätös 2022

Valmistelija: Puheenjohtaja Taito Syrjälä, puh. 0400 219 511

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen kaudelta 1.1. – 31.12.2022 kunnanvaltuustolle tiedoksi,

2. esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja

3. esittää kunnanvaltuustolle, että toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelle 1.1. – 31.12.2022.

Asian käsittely: Tilintarkastaja Minna Ainasvuori esitteli vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksen sekä tilintarkastuspöytäkirjan. Hän kertoi

myös, että Tammelan kunnan vastaavana tilintarkastajana aloittaa syksyllä 2023 Kirsi Ehrlund.
Minna Ainasvuori poistui kokouksesta klo 9.30.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti:

1. Saattaa tilintarkastuskertomuksen kaudelta 1.1 –31.12.2022 kunnanvaltuustolle tiedoksi,
2. esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja
3. esittää kunnanvaltuustolle, että toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelle 1.1. – 31.12.2022.
4. Kunnanhallitukselle esitettävä tilintarkastuspöytäkirja merkittiin tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Liite: Tilinpäätös 2022

Tarkastuslautakunta

§ 35

09.05.2023

Arviointikertomuksen loppuun saattaminen ja hyväksyminen**TARK 09.05.2023 § 35**

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja hyväksyy vuoden 2022 arviointikertomuksen 9.5.2022 kokouksessaan.
Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Valmistelija: Puheenjohtaja Taito Syrjälä, puh. 0400 219 511

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää

1. merkitä vuoden 2022 arviointikertomuksen tiedokseen
2. pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä
3. lähettää arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti todeta vuoden 2022 arviointikertomuksen valmiiksi ja päätti että kaikki varsinaiset jäsenet allekirjoittavat sen. Poissaolevat varsinaiset jäsenet allekirjoittavat arviointikertomuksen myöhemmin.
Tarkastuslautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä ja lähettää arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta

§ 36

09.05.2023

Muut asiat**TARK 09.05.2023 § 36**

Tarkastuslautakunta käsittelee muut kokouksessa esille tuotavat asiat.

Valmistelija:

Puheenjohtaja Taito Syrjälä, puh. 0400 219 511.

Päätös:

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.