

Sivistyslautakunta

AIKA 03.05.2023 klo 17:00 - 17:54**PAIKKA** Valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 33	Esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetusten hankinnat lv. 2023-2025	6
§ 34	Muut esille tulevat asiat	10

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Tuomo	17:00 - 17:54	Puheenjohtaja	
	Ali-Tuomola Pirjo	17:00 - 17:54	Varapuheenjohtaja	
	Laajalehto Arja	17:00 - 17:54	Jäsen	
	Lahtinen Susanna	17:00 - 17:54	Jäsen	
	Peltonen Juha	17:00 - 17:54	Jäsen	
	Virolainen Tomi	17:00 - 17:54	Jäsen	

Muu	Alarto Manu	17:04 - 17:54	Kunnanhallituksen edustaja	§:t 33-34
	Lintonen Pekka	17:00 - 17:54	Esittelijä	
	Holmberg Sirpa	17:00 - 17:54	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lintukorpi Lempi	17:00 - 17:54	Nuorisovaltuutettu	
	Virtanen Seela	17:00 - 17:54	Nuorisovaltuutettu	
	Alatalo Juuso	17:00 - 17:54	Kunnanjohtaja	
	Lukkala Sari	17:00 - 17:54	Asiantuntija, hallintosihteeri	§:t 32-34

Poissa	Sotka Päivi	17:00 - 17:54	Jäsen	
--------	-------------	------------------	-------	--

ALLEKIRJOITUKSET

Tuomo Tuovinen
puheenjohtaja

Sirpa Holmberg
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

32 - 34

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ptk tark.

Tammelassa 5.5.2023

Susanna Lahtinen
pöytäkirjantarkastaja

Juha Peltonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Tammelan kunnanvirastossa 8.5.2023 klo 9.00-14.30 sekä julkaistu
8.5.2023 tietoverkossa.

Sirpa Holmberg
pöytäkirjanpitäjä

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

SIVLA 03.05.2023 § 32

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 24.4.2023.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Susanna Lahtinen ja Juha Peltonen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 5.5.2023. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 8.5.2023.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Susanna Lahtisen ja Juha Peltosen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Käsittely: Puheenjohtaja ehdotti, että esityslistalle lisätään § nro 34 Muut esille tulevat asiat.

Päätös: Lautakunta päätti lisätä esityslistalle pykälän nro 34 Muut esille tulevat asiat ja hyväksyi päätösehdotuksen muilta osin.

Sivistyslautakunta § 20
Sivistyslautakunta § 33

08.03.2023
03.05.2023

Esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetusten hankinnat lv. 2023-2025

SIVLA 08.03.2023 § 20

Nykyiset esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetusten hankintasopimukset päättyvät 3.6.2023. Sopimuksissa on mahdollisuus optiovuoden käyttämiseen.

Liitteenä ovat seuraavan hankintakauden kilpailutusasiakirjat. Tarjouspyyntö sisältää myös esiopetuksen kuljetukset.

Sopimuskaudeksi esitetään 1.8.2023 – 31.5.2025 välistä aikaa (lukuvuodet 2023-2024 ja 2024-2025) sekä mahdollisuutta päättää kahdesta optiovuodesta yksi lukuvuosi kerrallaan (lukuvuosi 2025-2026 ja 2026-2027) ilman tarjouskilpailua kohteen voittajan kanssa. Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Hankinta optioineen ylittää hankintalain asettaman EU-kynnysarvon. Hankintamenettelynä on avoin menettely. Kilpailutus toteutetaan Cludia-järjestelmässä, josta menee automaattisesti ilmoitus Hilma-palveluun.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675
Koulukeskuksen rehtori Päivi Häkkinen, puh. 040 579 0522

Perustelu:

Hallintosääntö 61 §, kohta 6
Perusopetuslaki 32 §

Esittelijä:

Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus:

1. Lautakunta päättää hankittavat kohteet liitteen tarjouspyynnön mukaisesti.
2. Lautakunta päättää käynnistää tarjouskilpailutuksen oppilaskuljetusten hankinnoista liitteellä olevien asiakirjojen mukaisesti. Tarvittaessa asiakirjoja voidaan juridisista syistä tarkentaa.
3. Lautakunta päättää, että sopimuskausi on kaksi (2) lukuvuotta

1.8.2023-31.5.2025 ja mahdollisesti kaksi (1+1) yksittäistä optiovuotta
lv. 2025-2026 ja lv. 2026-2027.

Käsittely: Esittelijä, rehtori Päivi Häkkinen ja hallintosihteeri Sari Lukkala esittelivät asiaa lautakunnalle ja lautakunta keskusteli laajasti asiasta. Keskustelun kuluessa esittelijä Päivi Häkkinen teki muutetun päätösehdotuksen.

**Esittelijän kokouksessa
tekemä muutettu päätös-
ehdotus:**

1. Lautakunta päättää käyttää kilpailutuksessa pisteytyksenä hinta 70 %, laatu 30 %. Tarjous pisteytetään seuraavasti: hinta 70 pistettä, aikataulu 20 pistettä, kalusto 10 pistettä.
2. Lautakunta päättää hankittavat kohteet liitteen tarjouspyynnön mukaisesti.
3. Lautakunta päättää käynnistää tarjouskilpailutuksen oppilaskuljetusten hankinnoista liitteellä olevien päivitettyjen asiakirjojen mukaisesti. Tarvittaessa asiakirjoja voidaan juridisista syistä tarkentaa.
4. Lautakunta päättää, että sopimuskausi on kaksi (2) lukuvuotta 1.8.2023-31.5.2025 ja mahdollisesti kaksi (1+1) yksittäistä optiovuotta lv. 2025-2026 ja lv. 2026-2027.

Päätös: Esittelijän kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sari Lukkala poistui kokouksesta klo 18:20 tämän asian päätöksen teon jälkeen.

SIVLA 03.05.2023 § 33
29/02.08.00/2023

Tarjouspyyntö julkaistiin 10.3.2023 Hilma -palvelussa ja tarjouspalvelu.fi -hankintapalvelussa (Cloudia). Tarjoukset tuli toimittaa 17.4.2023 klo 12.00 mennessä. Tarjouksen jätti 6 liikennöitsijää. Liitteenä yhteenveto tarjouksista.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):
Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei
Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:
Kyllä/Ehkä/Ei
Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:
Kyllä/Ehkä/Ei
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675
Hallintosihteeri Sari Lukkala, puh. 050 597 6224

Esittelijä: Sivistystoimenjohtaja

Päätösehdotus: Tarjouskilpailutuksen perusteella seuraavia liikennöitsijöitä esitetään sopimuskaudeksi 1.8.2023 - 31.5.2025 (lukuvuodet 2023-2024 ja 2024-2025) sekä mahdollisia optiovuosia (lukuvuodet 2025-2026 ja 2026-2027) ilman tarjouskilpailua kohteittain:

Kohde 1, Tammelan koulukeskus ja esiopetus (Kaukjärven suunta) Koivuhuhta Ky

Kohde 3, Myllykylän koulu ja Tammelan koulukeskus, sekä esiopetus (Hykkilän, Lunkaan ja Lamalan suunnat) RR Travel Oy

Kohde 4, Myllykylän koulu ja Tammelan koulukeskus, sekä esiopetus (Niittukulman suunta) RR Travel Oy

Kohde 5, Portaan koulu ja Tammelan koulukeskus, sekä esiopetus (Kaukolan ja Liesjärven suunnat) Invataksi Matti Lehtinen Ky

Kohde 6, Riihivalkaman koulu ja Tammelan koulukeskus, sekä esiopetus (Kaukolan, Letkun, Torron, Sukulan ja Papinsillan suunnat) Forbus Ky

Kohde 7, Teuron koulu ja Tammelan koulukeskus, sekä esiopetus (Susikkaan, Pikonkorven, Lautaportaan, Ojajärven, Teuron ja Loimosen suunnat) Koivuhuhta Ky

Lautakunta päättää myös valtuuttaa sivistystoimenjohtajan allekirjoittamaan tarjousten pohjalta laadittavat kuljetussopimukset. Sopimukset ovat kilpailutusasiakirjojen mukaiset.

Ennen sopimusten allekirjoittamista liikennöitsijän on toimitettava käytettävästä kalustosta tarjouspyynnössä edellytetyt tiedot sekä todistuksen, että ovat nähneet rikosrekisterilain 6§ mukaisen rikosrekisteriotteen ja todenneet, ettei siitä ilmene estettä työskennellä lasten ja nuorten kanssa.

Koululla kuljetussuunnittelusta vastaavan henkilön tulee laatia kuljetussuunnitelmat yhteistyössä liikennöitsijöiden kanssa aina tulevaa lukuvuotta suunniteltaessa.

Kilpailutus sisältää lukuvuosien 2025-2026 ja 2026-2027 optiomahdollisuudet.

Käsittely: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen ja asiantuntija, hallintosihteeri Sari Lukkala esittelivät asiaa lautakunnalle.

Kunnanhallituksen edustaja Manu Alarto saapui kokoukseen klo 17:04 tämän asian käsittelyn aikana.

Puheenjohtaja tiedusteli, sopiiko lautakunnalle, että asiantuntija, hallintosihteeri Sari Lukkala on paikalla asian käsittelyn ja päätöksen teon ajan. Kukaan lautakunnasta ei vastustanut tätä menettelyä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 34

03.05.2023

Muut esille tulevat asiat

SIVLA 03.05.2023 § 34

Lautakunta keskusteli ajankohtaisista asioista;

- opetusryhmien koko
- Myllykylästä Koulukeskukseen siirtyneiden oppilaiden määrä
- opettajatilanne
- sivutoimilupien määrä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Sivistyslautakunta merkitsi asiat tietoonsa saatetuksi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 32, § 34**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS** (Kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Sivistyslautakunnan XX.XX.202X § xx tekemään hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksilöltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tammelan sivistyslautakunta
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

Kirjaamon aukioloaika on ma—pe klo 9.00—14.30.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätökseen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamista odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava

hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO Päätöksen pvm. §
(Tiedoksiantoa koskevat kohdat täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

1. Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti (pvm)

Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

2. Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeitse ja annettu postin kuljetettavaksi

(pvm ja tiedoksiantaja)

Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

3. Päätös on luovutettu asianosaiselle

(pvm ja tiedoksiantajan sekä vastaanottajan allekirjoitukset)

4. Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi
 - saantitodistuksin ()
 - haastemiehen välityksellä ()

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.