

Kunnanhallitus

AIKA 27.03.2023 klo 17:00 - 19:29**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 60	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 61	Tilinpäätös 2022	7
§ 62	Henkilöstökertomus 2022	9
§ 63	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	10
§ 64	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	11
§ 65	Ilmoitusasiat	12
§ 66	Oikaisuvaatimus / Viranhaltijapäätös esiopetuksen iltapäiväkuljetusten hankinta	13

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 19:29	Pj.	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 19:29	1. varapj.	
	Vainio Heikki	17:00 - 19:29	2. varapj.	
	Pärssinen Simo	17:00 - 19:29	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 19:29	Jäsen	
	Suutela Katariina	17:02 - 19:29	Jäsen	
	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 19:29	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 19:29	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 19:29	Kv:n 3. varapj.	
	Uusitalo Terhi	17:00 - 19:29	Varajäsen	Manu Alartton varajäsen

Muu	Alatalo Juuso	17:00 - 19:29	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 19:29	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ahola Leena	17:29 - 18:32	Henkilöstöpäällikkö	§:t 61-62
	Kauppi Jari	17:29 - 18:32	Tekninen johtaja	§:t 61-62
	Leinikka Taavi	17:29 - 19:14	Talous- ja hallintojohtaja	§:t 61-62, 66
	Lintonen Pekka	17:29 - 19:21	Sivistystoimenjohtaja	§:t 61-62, 66
	Pakkanen Paula	17:29 - 18:32	Pääkirjanpitäjä	§:t 61-62

Poissa	Alarto Manu		Jäsen	
	Kaakinen Sari		Kv:n 1. varapj.	

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

60 - 66

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 29.3.2023

Katariina Suutela
pöytäkirjantarkastaja

Simo Pärssinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 30.03.2023

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 27.03.2023 § 60

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 23.3.2023.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 299 päättänyt, että kunnanhallituksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti erikseen valittavan kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta viimeistään kokousviikon keskiviikkona. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla kokousviikon torstaina. Mikäli pöytäkirjan tarkastus tai julkaiseminen sattuu pyhäpäiväksi tai päiviksi, jolloin kunnanvirasto on suljettu, siirtyy tarkastus tai julkaiseminen seuraavaksi arkipäiväksi.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Katariina Suutela ja Manu Alarto.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 29.3.2023. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 30.3.2023.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Katariina Suutelan ja Manu Alarton, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Katariina Suutelan ja Simo Pärssisen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kunnanhallitus

§ 61

27.03.2023

Tilinpäätös 2022**KHALL 27.03.2023 § 61**

150/02.02.00/2021

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen muodostavat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 114 §:n perusteella kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Mikäli kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tulee toimintakertomuksessa esittää selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Vuoden 2022 tilinpäätöksen Tammelan kunnan tulos on 2 835 046,04 € ylijäämäinen.

Vuoden 2022 toimintatuotot olivat 4,7 milj. euroa (4,3 milj. euroa vuonna 2021) ja toimintakulut 40,3 milj. euroa (38,8 milj. euroa vuonna 2021). Toimintakate (-35,5 milj. euroa) heikkeni edellisvuodesta 1,0 milj. euroa. Verotulot olivat 26,5 milj. euroa (24,7 milj. euroa edellisvuotena). Valtionosuuksia kertyi 14,2 milj. euroa jossa kasvua edellisvuoteen 1,4 milj. euroa. Vuosikatteeksi muodostui 5,2 milj. euroa.

Liite:

Tilinpäätös 2022

Valmistelija:

Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, puh. 050 4104 371
Kirjanpitäjä Piritta Ojanperä, puh. 050 5703 382

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää;

1) hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi

2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi

3) esittää valtuustolle tuloksen 2 835 046,04 € käsittelystä, että se kirjataan taseeseen yli-/alijäämätilille ja

4) valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätöskirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Asian käsittely: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, tekninen johtaja Jari Kauppi, sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen ja henkilöstöpäällikkö Leena Ahola olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 17.29—18.32 esittelemässä tilinpäätöstä ja §:ssä 62 käsiteltäviä henkilöstökertomusta sekä vastaamassa kysymyksiin. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 62

27.03.2023

Henkilöstökertomus 2022**KHALL 27.03.2023 § 62**

102/01.00.02/2023

Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin tärkeimpänä tehtävänä on kunnan strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen ja parantaminen. Kuntatyönantajat on antanut uusimman suosituksen henkilöstöraportoinnin kehittämiseen vuonna 2021. Tammelan kunnan henkilöstökertomus 2022 on tehty tämän suosituksen mukaisesti. Henkilöstökertomus jakautuu neljään osaan: henkilöstövoimavarojen kuvaamiseen, henkilöstön kehittämistoimenpiteiden kuvaamiseen, henkilöstön aikaansaannoskyvyn tarkasteluun sekä henkilöstöjohtamisen tulosten vaikutusten arviointiin.

Suositus antaa pohjan kehittää kunnan omaa raportointia, se tukee strategista henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisöjen jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana ovat kunnan omat strategiat sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet. Kunnan henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Suositus esittelee suositeltavat, valtakunnallisesti samalla tavalla kerättävät ja seurattavat henkilöstövoimavaroja kuvaavat määrälliset tunnusluvut. Näiden tunnuslukujen yhdenmukainen kerääminen mahdollistaa kuntien välisen vertailun. Kuntatyönantajat kerää näitä tietoja yhteiseen tietopankkiin.

Liite: Henkilöstökertomus 2022

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh 050 569 6348

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 tietoonsa saatetuksi ja
2. esittää, että valtuusto päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 tietoonsa saatetuksi.

Asian käsittely: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola esitteli kunnanhallitukselle henkilöstökertomusta klo 18.20—18.32. Paikalla olivat myös talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, tekninen johtaja Jari Kauppi, sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen ja pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 63

27.03.2023

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 27.03.2023 § 63

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Forssan Seudun Taksiautoilijat ry:n puheenjohtaja, taksiautoilija Matti Lehtinen oli kokouksessa kertomassa taksipäivystyksen tilanteesta.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 27.03.2023 § 64

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta, 8.3.2023

luettavissa: [Sivistyslautakunta 8.3.2023](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 9.3.2023 - 22.3.2023:

Viranhaltija	Päätöspykälät
Kiinteistöpäällikkö	§ 9-10
Vs. sivistystoimenjohtaja	§ 1-2

Oheismateriaali: Kooste toimielinten päätöksistä
Viranhaltijapäätökset ajalta 9.3.2023 - 22.3.2023

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 65

27.03.2023

Ilmoitusasiat

KHALL 27.03.2023 § 65

1. KT:n yleiskirje 4 / 2023
luettavissa verkossa: www.kt.fi

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Asian käsittely: Valtuuston puheenjohtaja Olli-Pekka Jasu käytti asian käsittelyn yhteydessä puheenvuoron liittyen päätöksentekoon ja vastuunkantoon. Päättäjät joutuvat toisinaan tekemään myös ikäviä päätöksiä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oikaisuvaatimus / Viranhaltijapäätös esiopetuksen iltapäiväkuljetusten hankinta**KHALL 27.03.2023 § 66**

309/02.08.00/2021

Kunnanhallitukselle on osoitettu oikaisuvaatimus koskien sivistystoimenjohtajan tekemää hankintapäätöstä kolmelle esioppilaalle 1.2.-31.3.2023 väliselle ajalle.

Oikaisuvaatimus lähetettiin kunnan kirjaamoon 13.3.2023. Hankintapäätös on tehty 14.2.2023. Hankintapäätökseen on kirjattu, että oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunta julkaisee päätökset nettisivuillaan. Oikaisuvaatimuksen kohteena ollut päätös jäi julkaisematta päätöspäivänä ja se julkaistiin 21.2.2023.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan (koko oikaisuvaatimus on oheismateriaalina), että kunnanhallitus;

- 1) hylkää sivistystoimenjohtajan tekemän viranhaltijapäätöksen, koskien esikoulukuljetushankintaa, todeten hankintamenettelyn olleen muita syrjivä, hankintalain vastainen ja hyvän hallintotavan vastainen.
- 2) velvoittaa sivistystoimenjohtajan irtisanomaan sopimuksen Vekka Groupin kanssa, todeten alihankinnasta huomautetun jo aiemmin (päätös 11.1.2023 sivistyslautakunta).

Taustaa

Oppilaskuljetusten kilpailutuksessa kaudelle 1.8.2022—3.6.2023 on ollut epäselvyyttä esioppilaiden ja perusopetuksen oppilaiden kuljetusten osalta, mistä syystä on ollut tarve alihankinnan käyttämiseen kuljetusten järjestämisessä. Esioppilaat kuuluvat varhaiskasvatuksen oppilaisiin, mistä syystä kuljetusten suunnittelussa on ollut tietokatkosta.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 11.1.2023, että alihankinnan on loputtava. Sivistystoimenjohtaja on päätöksen perusteella hankkinut esioppilaiden väliaikaisen kuljetuksen suorahankintana siihen saakka, kunnes kuljetus saadaan kilpailutettua. Oppilaskuljetukseen ei voi tulla katkosta vaan oppilaat on saatava kuljetettua kouluun.

Oheismateriaali: Oikaisuvaatimus

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) ottaa oikaisuvaatimuksen ratkaistavakseen,
- 2) todeta, että väliaikainen kuljetuksen järjestäminen suoramankintana on ollut välttämätöntä oppilaiden kuljettamisen kannalta ja
- 3) todeta, että oikaisuvaatimus ei aiheuta toimenpiteitä.

Kunnanhallitus päättää lisäksi todeta, että oikaisuvaatimuskirjeessä esitetyt muut asiat eivät kuulu oikaisuvaatimuksen käsittelyn yhteydessä esille otettaviin asioihin.

Asian käsittely: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen oli läsnä asian käsittelyn aikana klo 18.54—19.21. Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka oli läsnä asian käsittelyn aikana klo 18.54—19.14. Molemmat poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanjohtaja teki asian käsittelyn yhteydessä muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1) ottaa oikaisuvaatimuksen ratkaistavakseen,
- 2) todeta, että väliaikainen kuljetuksen järjestäminen suoramankintana on ollut välttämätöntä oppilaiden kuljettamisen kannalta ja
- 3) , että oikaisuvaatimus hylätään.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Oikaisuvaatimuksen tekijä

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 66**VALITUSOSOTUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 564 2210 (vaihe), fax 029 564 2269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Nähtävillä olo

Pöytäkirja on 30.3.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 30.3.2023