

Tekninen lautakunta

AIKA 16.02.2023 klo 17:00 - 18:52**PAIKKA** Tammelan kunnantalo, kokoushuone 253**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 5	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 6	Kunnan kiinteistöjen veden, sähkön ja kaukolämmön kulutus sekä pumppaamoraportti ja ajokilometrit vuodelta 2022	6
§ 7	Työaikataulu vuodelle 2023	9
§ 8	Opasteviitan pystyttäminen Kuusitien tienhaaraan	10
§ 9	Esitys puistoalueen nimeämisestä	11
§ 10	Teknisten palvelujen käyttösuunnitelma vuodelle 2023	13
§ 11	Tammelan kunnan yksityistieavustusten hakuohje	15
§ 12	Teknisen johtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	17

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ojansuu Ismo	17:00 - 18:52	Puheenjohtaja	
	Bergström Veija	17:00 - 18:52	Jäsen	
	Nissilä Minna	17:00 - 18:52	Jäsen	
	Saaristo Outi	17:00 - 18:52	Jäsen	
	Uusitalo Terhi	17:00 - 18:52	Jäsen	
	Jari Kauppi	17:00 - 18:52	Esittelijä	
	Hakala Anna Leena	17:00 - 18:52	Pöytäkirjanpitäjä	

Muu	Alatalo Juuso	17:00 - 18:52	Kunnanjohtaja	
	Vainio Heikki	17:00 - 18:02	Kunnanhallituksen edustaja	
	Aro Alpert	17:00 - 18:52	Nuorisovaltuutettu	
	Vainio Tuukka	17:00 - 18:52	Nuorisovaltuutettu	
	Tuomola Heimo	17:07 - 17:50	Asiantuntija	§ 6-9

Poissa	Nissinen Jere		Varapuheenjohtaja	
	Ylitalo Reijo		Jäsen	
	Pura Eero		Kunnanhallituksen puheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Ismo Ojansuu
puheenjohtaja

Anna Leena Hakala
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

5 - 12

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 20.2.2023

Veija Bergström
pöytäkirjantarkastaja

Minna Nissilä
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kunnantalo 22.2.2023 klo 8 alkaen sekä julkisessa tietoverkossa
22.02.2023 08:00

Anna Leena Hakala
pöytäkirjanpitäjä

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

TEKLA 16.02.2023 § 5

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 10.2.2023.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan teknisen lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Veija Bergström ja Minna Nissilä.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 20.2.2023. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 22.2.2023.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Veija Bergström ja Minna Nissilä, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnan kiinteistöjen veden, sähkön ja kaukolämmön kulutus sekä pumppaamoraportti ja ajokilometrit vuodelta 2022**TEKLA 16.02.2023 § 6**

Teknisissä palveluissa on laadittu seurantaraportti kunnan kiinteistöjen veden, sähkön ja kaukolämmön kulutuksista vuodelta 2022. Lisäksi raportissa on pumppaamojen käyttöajat, sekä liikkuvan kaluston ajosuoritteet.

Raportti noudattaa pääosin normaaleja kulutuksia, mutta poikkeuksiakin on, joista mainittavimmat on alla selostettu.

Kiinteistöt

Yleisesti kohteissa on saatu noin 2 % säästöt, tekniikan uusimisen ja laitosmiesten käytön ja opastuksen seurauksena.

Ouman-tekniikansäädöistä vuodelle 2022 oli säästöä noin 7.000 €.

- Kaikissa kohteissa on nyt vuoden 2022 kulutukset verraten kolmen vuoden keskiarvoon. Kohteissa on näkyvissä pääosin tekniikan toimivuuden osalta tehokkuutta ja taloudellisuutta.
- Talvi alkoi aikaisin ja näkyy lämmityskuluissa. Samalla vettä meni enemmän, kun luistelujäitä ruvettiin tekemään jo marraskuussa, samoin lunta liikuntakeskuksessa.
- Asunnoissa yleisesti veden kulutus on pysynyt samana. Vaikka etätyötä tehdään nyt kotoa enemmän.
- Sähkömittareita on vaihdettu monessa eri kiinteistössä ja se tekee erilaisia lukemia, mihin on totuttu. Kuitenkin ne ovat samassa linjassa edellisen mittarin kanssa.
- Vesivuotoja kiinteistöissä ei ollut koko vuoden aikana.

Liikkuvakalusto on mennyt samoilla linjoilla kuin aikaisemminkin. Muutosta tuo laitosmiesten apuna olevat kesä/työllistetyt työntekijät, jotka kulkevat eri autoilla kiinteistöissä. Autojen ajokilometrejä lisää edelliseen. Liesjärven jätevedenpumppaamolla sekä nyt työnalla oleva Porras vesi- ja viemäriinjalla käynnit.

Käyttövesi

Pumpatun käyttöveden määrä on laskenut edellisvuodesta n. 30 000 m³ (kokonaismäärä 326 187 m³). Laskutettu vesimäärä oli viime vuonna yhteensä 284 620 m³:ä, joka on n. 25 000 m³ edellisvuotista vähemmän. Vuotovesiprosentti on edellisvuotta pienempi, ollen 12 % luokkaa. Tämä selittyy edellisvuotisesta verkossa pitkään jatkuneesta vuodosta. Kuluneen vuonna oli myös verkostovuoto, joka saatiin kuitenkin nopeammin korjattua. Vuotovesimäärään sisältyy myös esimerkiksi paloaseman vesi, jota ei laskuteta.

Pohjaveden pinnankorkeuden seurannassa ei havaittu muutoksia aiempiin vuosiin verrattuna.

Liesjärven Vesi Oy:n verkostoalueen ja Eräkeskuksen vedenkulutus väheni edellisvuodesta. Liesjärven vedenottamolta pumpattiin yhteensä 9766 m³, joka on n. 2000 m³ edellisvuotta vähemmän

Vedenlaadun tarkkailussa ei ole havaittu poikkeamia.

Kiinteistövesimittarien jatkuvan seurannan rakennustyö on edelleen kesken, koska Kydöstä ei ole löytynyt käyttökelpoista antennipaikkaa. Mahdollinen antennipaikka olisi alueelle mahdollisesti tulevassa telemastossa.

Vesijohdon venttiilien vaihtoja tehtiin Lammintiellä, Rinnetiellä, Harjutiellä ja Ylitiellä. Vesilaitos sai valmiiksi valvontatutkimusohjelma vuosille 2022-2026. Ohjelma tehtiin kunnan vesilaitoksen lisäksi laitoksille, joiden verkkoon kunnan vesilaitos toimittaa veden. Vesijohtoa rakennettiin Matintuomion teollisuusalueella.

Jätevesi

Liesjärven jätevedenpuhdistamolle tuleva vesimäärä on pysynyt vakaana ja vähentynyt hieman edellisvuodesta (5491 m³). Syynä määrän vähenemiseen saattaa olla se, että Eräkeskus oli osan vuotta suljettuna. Puhdistamon toiminta on ollut koko vuoden olosuhteisiin nähden tehokasta.

Mustaojan kautta Forssaan on pumpattu viime vuonna 246 843 m³. Määrä on n. 4300 m³:ä edellisvuotta vähemmän. Kaukjärven takaa Forssaan johdettiin 23322 m³ jätevettä (+ 3522 m³). Forssaan johdettu jätevesimäärä yhteensä 270165 m³ (+4,2 %).

Jätevedenpumppaamot huollettiin loppuvuodesta urakoitsijan toimesta.

Laskutettu jätevesimäärä oli viime vuonna 197 610 m³:ä, joka on yli 13 000 m³ edellisvuotista enemmän. Viemärien vuotovesiprosentti on n. 28 %. Vuotovesimäärä on jonkin verran edellisvuotista pienempi, vaikka keväällä olikin paljon sulamisvesiä liikkeellä. Kevään sulamisveden näkyvät selvästi jätevedenpumppaamoiden sähkönkulutuksessa. Vuonna 2022 aloitettiin vuotovesiselvitys, joka on tarkoitus saada valmiiksi kuluvan vuoden aikana. Selvityksen perusteella korjaustyöt voidaan kohdentaa oikeisiin paikkoihin kustannustehokkaasti.

Vesilaitos aloitti vesihuoltolinjan rakennustyöt Portaan ja Riihivalkaman välille yhteistyössä Forssan vesihuoltoliikelaitoksen kanssa. Siitä ehti valmistua vuonna 2022 runsas 60 %. Lisäksi tehtiin paineviemäri Papinsillantien varresta Kultakukkuraan.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei
Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:
Kyllä/Ehkä/Ei
Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:
Kyllä/Ehkä/Ei
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Liitteet: Kiinteistöjen veden, sähkön ja kaukolämmön kulutus, pumppaamojen käyntiajat sekä liikkuvan kaluston ajosuoritteet vuodelta 2022

Valmistelijat: Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta puh. 0500 813 132
Yhdyskuntatekniikan päällikkö Heimo Tuomola puh. 050 313 2140

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä vuoden 2022 seurantaraportit tiedoksi.

Käsittely kokouksessa:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Heimo Tuomola oli läsnä asiantuntijana asioiden § 6 – 9 käsittelyn aikana klo 17.07 – 17.50 ja poistui kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 7

16.02.2023

Työaikataulu vuodelle 2023**TEKLA 16.02.2023 § 7**

Vastuuhenkilöt ovat laatineet talousarvioon hyväksytyjen investointimäärärahojen mukaan vuoden 2023 työaikataulun.

Aikataulussa esitetyt ajat ovat ohjeellisia eivätkä ehdottoman sitovia. Aikataulu osoittaa lähinnä rakentamisjärjestyksen. Työaikataulua tulevat sekoittamaan ennalta arvaamattomat työt, esim. vuokralaisten vaihtumisen yhteydessä tapahtuvat huoneistojen kunnostustyöt.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Liite: Työaikataulu vuodelle 2023

Valmistelijat: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Heimo Tuomola, puh. 050 313 2140
Kiinteistöpäällikkö Mika Suontausta, puh. 0500 813 132

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä työaikataulun ohjeellisena vuodelle 2023.

Käsittely kokouksessa:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Heimo Tuomola oli läsnä asiantuntijana asioiden § 6 – 9 käsittelyn aikana klo 17.07 – 17.50 ja poistui kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Yhdyskuntatekniikan päällikkö
Kiinteistöpäällikkö

Tekninen lautakunta

§ 8

16.02.2023

Opasteviitan pystyttäminen Kuusitien tienhaaraan**TEKLA 16.02.2023 § 8**

70/08.00.01/2023

Kuntaan on tullut pyyntö saada asettaa opasteviitta Kuusitien risteykseen Kunto Tammen viitan kanssa samoihin liikennemerkkiputkiin. Opaste viittaa tulisi teksti "Hoitola Kirsi". Luvanhakija on luvannut vastata opasteviitan hankinnasta ja pystytyksestä valmiina oleviin liikennemerkkitolppiin. Viitta on musta-vaalkoinen, tekstikorkeus 80 mm.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Oheismateriaali: Opasteviitan anomus

Valmistelija: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Heimo Tuomola, puh. 050 3132140

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Lautakunta päättää antaa luvan opasteviitan asettamiseen Kuusitien risteykseen. Musta-valkoiseen viittaa tulee 80 mm korkuinen teksti "Hoitola Kirsi". Viitta kiinnitetään olemassa oleviin liikennemerkkiputkiin Kunto Tammen viitan alapuolelle. Luvan saaja vastaa viitan hankkimis- ja asentamiskustannuksista.

Käsittely kokouksessa:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Heimo Tuomola oli läsnä asiantuntijana asioiden § 6 – 9 käsittelyn aikana klo 17.07 – 17.50 ja poistui kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Luvanhakija

Tekninen lautakunta

§ 9

16.02.2023

Esitys puistoalueen nimeämisestä**TEKLA 16.02.2023 § 9**

335/10.02.06/2022

Tammelan Sotaveteraanit ry ja Tammelan Sotienajan Perinneyhdistys ry ovat 12.11.2022 tehneet kunnanhallitukselle osoitetun esityksen Forssantien varrella Manttaalitaloa vastapäätä sijaitsevan puistoalueen nimeämiseksi Veteraanipuistoksi.

Tammelan Sotienajan Perinneyhdistys ry on täydentänyt esitystä 16.12.2022, että puistoalue nimettäisiin Perinnepuistoksi, koska yhdistykselle tiedotettiin, että Tammelassa on jo nimettynä Veteraanipuisto osoitteessa Veteraanitie 9.

Puistossa on perinnemuistomerkkinä 150 H/40 haupitsi. Kyseinen tykki oli kenttätukivälikomppania 3:n Tammelan raskaspatteristo 15:n pääase jatkosodassa. Puistossa on myös kaksi muistokiveä: Talvi- ja jatkosotaan lähtevien muistokivi ja karjalan evakkojen muistokivi. Forssantien toisella puolella on entinen suojeluskuntatalo, jossa sijaitsee Tammelan veteraanimuseo. Puistoon ja sen läheisyyteen liittyy siten paljon historiaa ja perinteitä sota-ajalta 1939-1945. Puiston alue muistuttaisi meitä sukupolvien suurista teoista kotimaamme hyväksi.

Liikenneväylien, puistojen ja yleisten alueiden hoito kuuluu hallintosäännön mukaan teknisen lautakunnan toimialaan. Osoitemerkinnästä ja tien nimeämisestä päättää tekninen johtaja. Puistoaluetta ei ole virallisesti nimetty asemakaavassa eikä erillisellä päätöksellä. Epävirallisesti aluetta on nimitetty Manttaalipuistoksi. Kaavoitetun puistoalueen pinta-ala on noin 5000 m². Mikäli puisto nimetään, tulee sinne asentaa nimikyltti.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Liitteet:

Tammelan Sotaveteraanit ry:n ja Tammelan Sotienajan Perinneyhdistys ry:n hakemus
Tammelan Sotienajan Perinneyhdistys ry:n täydennys hakemukseen
Sijaintikartta

Valmistelija:

Projektipäällikkö Hannu Jalava, puh. 050 5219962

Esittelijä:

Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää Tammelan Sotienajan Perinneyhdistys ry:n esityksen mukaan nimetä Forssantien varressa Manttaalitalon kohdalla sijaitsevan puistoalueen Perinnepuistoksi. Puistoon asennetaan nimikyltti tai -viitta.

Käsittely kokouksessa:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Heimo Tuomola oli läsnä asiantuntijana asioiden § 6 – 9 käsittelyn aikana klo 17.07 – 17.50 ja poistui kokouksesta ennen tämän pykälän päätöksentekoa.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Tammelan Sotaveteraanit ry
Tammelan Sotienajan Perinneyhdistys ry
Projektipäällikkö Hannu Jalava
Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta

§ 10

16.02.2023

Teknisten palvelujen käyttösuunnitelma vuodelle 2023**TEKLA 16.02.2023 § 10**

217/02.02.00/2022

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.12.2022 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025.

Kunnanhallitus tai lautakunnat päättävät käyttösuunnitelmasta, jolla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päättävät omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Käyttösuunnitelmalla palvelualueet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet tulosyksiköille sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot seuraavan tason yksiköille ja kohteille osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Samalla lautakunnat päättävät siitä, kuka vastaa minkäkin määrärahan käytöstä hallintosäännön mukaisesti ja toimii tältä osin laskujen hyväksyjänä.

Teknisten palvelujen käyttötalousosan talousarvio hyväksyttiin kunnanvaltuustossa teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan tekemien esitysten mukaisena.

Investointien osalta määrärahat hyväksyttiin lähes esitetyn mukaisena, mutta osa investoinneista jouduttiin siirtämään tuleville vuosille, koska tekniselle toimialalle kasaantui poikkeavasti suuret investoinnit samalle vuodelle, kuten Porras-Riihivalkama-Forssa –viemärihanke, uusi yhtenäiskoulu sekä liikuntahalli.

Käyttösuunnitelmaan, joka ylitti teknisen toimialan osalta perustellusti suunnitteluraamin, ei ole tehty hyväksyttävään talousarvioon nähden muutoksia.

Kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 17.1.2023.

Kunnan osavuositarkastukset laaditaan neljännesvuosittain.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:
Kyllä/Ehkä/Ei
Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:
Kyllä/Ehkä/Ei
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Liitteet: Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2023
Teknisten palvelujen käyttösuunnitelma 2023

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

- 1) hyväksyä käyttösuunnitelman vuodelle 2023 käyttötalouden osalta liitteen mukaisesti (tulot, menot, nettomenot, tavoitteet ja suoritteet)
- 2) todeta vastuun kunkin palvelualueen määrärahoista kuuluvan palvelualueesta vastaavalle.

Käsittely kokouksessa:

Kunnanhallituksen edustaja Heikki Vainio poistui kokouksesta klo 18.02 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös: Tekninen lautakunta päätti

- 1) hyväksyä käyttösuunnitelman vuodelle 2023 käyttötalouden osalta liitteen mukaisesti (tulot, menot, nettomenot, tavoitteet ja suoritteet) tekstikenttiin tehdyin korjauksin
- 2) todeta vastuun kunkin palvelualueen määrärahoista kuuluvan palvelualueesta vastaavalle.

Tekninen lautakunta

§ 11

16.02.2023

Tammelan kunnan yksityistieavustusten hakuohje**TEKLA 16.02.2023 § 11**

192/02.05.01.03.00/2022

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 21.04.2022 päättänyt, että avustusten jakoperusteiden kriteerit päivitetään seuraavaan teknisen lautakunnan kokoukseen.

Tekninen toimiala teki vertailua muiden kuntien yksityistieavustushakemusten jakoperusteisiin eikä todennut näiden olevan merkittävästi poikkeava Tammelaan nähden, joten kriteerien päivitystä ei ole tehty.

Kuntien välisessä vertailussa todettiin kuitenkin olevan poikkeavuuksia, mutta nämä pääosin kohdistuivat avustushakemuksen ohjeistukseen ja maksatukseen.

Yksityistieavustusten ohjeistusta on nyt päivitetty sekä selkeytetty ja samalla maksatuksen ohje on korjattu. Merkittävimmät muutokset kohdistuvat avustusten käytön dokumentointiin ja näiden toteutuneiden kustannusten seurantaan.

Varsinaiset yksityistieavustukset käsitellään vasta hakemusten saavuttua.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Liite:

Hakuohjeet

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 1788

Hallintosihteeri Katrianna Saaristo, puh. 050 411 1465

Esittelijä:

Tekninen johtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Tammelan kunnan päivitettyt yksityistieavustusten hakuohjeet.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote:

Hallintosihteeri Katrianna Saaristo

Tekninen lautakunta

§ 12

16.02.2023

Teknisen johtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat**TEKLA 16.02.2023 § 12**

Tekninen johtaja esittelee lautakunnalle muut ajankohtaiset asiat:

- Toteutumat tilanteessa 10.2.2023 sisältäen investoinnit
- Tammelan kunnan vuotovesiselvitys, kenttätutkimuksien tilanne
- Uuden yhtenäiskoulun eteneminen ja aluejärjestelyt

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheutta.

Käsittely kokouksessa:

Lisäksi keskusteltiin väyläviraston lausuntopyynnöstä, joka koskee valtion väyläverkon investointiohjelmaa vuosille 2024-2030.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on 20.2.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.xxxx