

Tarkastuslautakunta

AIKA 27.01.2023 klo 08:30 - 11:00**PAIKKA** Kokoushuone 253**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 10	Tilintarkastajien väliraportti	5
§ 11	Arviointikertomuksen valmistelu	6
§ 12	Tilintarkastajan väliraportin käsittely	7
§ 13	Muut esille tulevat asiat	8

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Syrjälä Taito	08:30 - 11:00	Puheenjohtaja	
	Kajava Teemu	08:30 - 11:00	Varapuheenjohtaja	
	Virtanen Keijo	08:30 - 11:00	Jäsen	
	Leino Kati	08:30 - 11:00	Jäsen	
	Halonen Heli	08:30 - 11:00	Jäsen	
	Ainasvuori Minna	08:30 - 09:15	Tilintarkastaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Taito Syrjälä
puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

9 - 13

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 31.1.2023

Heli Halonen
pöytäkirjantarkastaja

Kati Leino
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Tammelan kunnantalo ja julkisessa tietoverkossa 2.2.2023.

Kaija Kaikkonen, hallintosihteeri

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Tarkastuslautakunta

§ 9

27.01.2023

Kokouksen järjestäytyminen

TARK 27.01.2023 § 9

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 23.1.2023.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Heli Halonen ja Kati Leino.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 01.02.2023. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 02.02.2023.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Heli Halosen ja Kati Leinon, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, valita pöytäkirjan tarkastajiksi Heli Halosen ja Kati Leinon, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina sekä hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Tarkastuslautakunta § 10

27.01.2023

Tilintarkastajien väliraportti

TARK 27.01.2023 § 10

Tarkastuslautakunta on kutsunut tilintarkastajat kuultavaksi väliraportointia varten klo 8.30.

Valmistelija: puheenjohtaja Taito Syrjälä, puh. 0400 219 511

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajien kuulemisen tiedoksi

Päätös: Minna Ainasvuori esitteli tilintarkastajan väliraportin vuodelta 2022. Tarkastuslautakunta päätti merkitä raportin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta § 11

27.01.2023

Arviointikertomuksen valmistelu**TARK 13.01.2023 § 5**

Kuntalain (410/2015) 121§:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja taloudentarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain (410/2017) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Valmistelija: Puheenjohtaja Taito Syrjälä, puh. 0400 219 511

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää:
1) Valmistella arviointikertomusta 2022
2) jatkaa asian käsittelyä myöhemmissä kokouksissa.

Päätös: Tarkastuslautakunta ryhtyi valmistelemaan arviointikertomusta 2022 ja päätti jatkaa käsittelyä myöhemmissä kokouksissa.

TARK 27.01.2023 § 11

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2022 valmistelua.

Valmistelija: puheenjohtaja Taito Syrjälä, puh. 0400 219 511

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää jatkaa edelleen arviointikertomuksen 2022 valmistelua seuraavissa kokouksissa.

Päätös: Tarkastuslautakunta listasi arviointikertomukseen tulevia asioita.

Tarkastuslautakunta

§ 12

27.01.2023

Tilintarkastajan väliraportin käsittely

TARK 27.01.2023 § 12

Tarkastuslautakunta käsittelee tilintarkastajan väliraporttia.

Esittelijä:

puheenjohtaja Taito Syrjälä, puh. 0400 219 511.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti lähettää tilintarkastajan väliraportin kunnanhallitukselle käsiteltäväksi toimenpiteitä varten.

Tarkastuslautakunta

§ 13

27.01.2023

Muut esille tulevat asiat

TARK 27.01.2023 § 13

Käsitellään muut tarkastuslautakunnassa esille tuotavat asiat..

Valmistelija: puheenjohtaja Taito Syrjäla, puh. 0400 219 511

Päätösehdotus: Käsitellään muita esille tuotavia asioita.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti kutsua henkilöstöpäällikön kuultavaksi 10.3.2023 kokoukseen.