

Kunnanhallitus

AIKA 17.01.2023 klo 17:00 - 20:12**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 2	Kunnanjohtajan virkavaalin vahvistaminen	6
§ 3	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustus, hakuperiaatteet ja vuosien 2023-2025 pääteemat	7
§ 4	Jäsenten nimeäminen Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin	9
§ 5	Edustajan nimeäminen hyvinvointikuntayhtymän omistajaohjausryhmään	12
§ 6	TYP-yhteistyösopimusluonnos	14
§ 7	Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje	17
§ 8	Oikaisuvaatimuksen käsitteleminen, ostotarjous kiinteistöstä 834-411-9-93	18
§ 9	Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen vuonna 2023 toimitettaviin eduskuntavaaleihin	20
§ 10	Kunnanhallituksen ja valtuuston kevätkauden 2023 kokousaikataulu	23
§ 11	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	25
§ 12	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	26
§ 13	Ilmoitusasiat	27

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 20:12	Pj.	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 20:12	1. varapj.	
	Vainio Heikki	17:00 - 20:12	2. varapj.	
	Pärssinen Simo	17:00 - 20:12	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 20:12	Jäsen	
	Suutela Katariina	17:00 - 20:12	Jäsen	
	Alarto Manu	17:00 - 20:12	Jäsen	
	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 20:12	Kv:n pj.	
	Kaakinen Sari	17:00 - 20:12	Kv:n 1. varapj.	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 20:12	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 20:12	Kv:n 3. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 20:12	Esittelijä	
	Leinikka Taavi	17:00 - 20:12	Talous- ja hallintojohtaja	Esittelijä § 2
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 20:12	Pöytäkirjanpitäjä	
	Hongisto Tiina	17:10 - 17:18	Hyvinvointikoordinaattori	§:t 3 - 4
	Kauppi Jari	17:46 - 18:24	Tekninen johtaja	§ 8

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 13

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 18.1.2023

Simo Pärssinen
pöytäkirjantarkastaja

Maija-Stiina Rahkonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 19.01.2023

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 17.01.2023 § 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 13.1.2023.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Simo Pärssinen ja Maija-Stiina Rahkonen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 18.1.2023. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 19.1.2023.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Simo Pärssisen ja Maija-Stiina Rahkosen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 2

17.01.2023

Kunnanjohtajan virkavaalin vahvistaminen**KHALL 17.01.2023 § 2**

216/01.01.01.01/2022

Valtuusto on kokouksessaan 14.11.2022 § 65 valinnut Tammelan kunnan uudeksi kunnanjohtajaksi Juuso Alatalon. Valinta on suoritettu ehdollisena, kunnes valittu henkilö on esittänyt kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 7 §:ssä tarkoitetut tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Kunnanjohtajalle on laadittu johtajasopimus, joka on käsitelty kunnanhallituksessa 19.12.2022 ja hyväksytään seuraavassa valtuuston kokouksessa.

Valtuuston suorittamasta virkavaalista ei ole jätetty määräaikaan mennessä valitusta Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen ja päätös on saanut lainvoiman 23.12.2022. Juuso Alatalo on 2.1.2023 ilmoittanut ottavansa kunnanjohtajan viran vastaan 9.1.2023 alkaen. Lisäksi hän on toimittanut kunnalle 16.12.2022 päivätyn lääkärin allekirjoittaman todistuksen terveydentilastaan.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vahvistaa valtuuston 14.11.2022 § 65 suorittaman virkavaalin ja merkitsee Juuso Alatalon ilmoituksen viran vastaanottamisesta tietoonsa saatetuksi.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyyn klo 17.09—17.10 väliseksi ajaksi. Hän palasi takaisin kokoukseen päätöksenteon jälkeen.

Esittelijänä asiassa toimi talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Juuso Alatalo

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustus, hakuperiaatteet ja vuosien 2023-2025 pääteemat**KHALL 17.01.2023 § 3**

34/02.05.01.03.00/2023

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksen periaatteet ja hakumenettely noudattavat Tammelan kunnanvaltuustossa 6.2.2017 (§ 5) päätettyjä Tammelan kunnan avustustoiminnan periaatteita.

Avustusta voivat hakea rekisteröidyt järjestöt, yhdistykset ja yhteisöt, joiden kotipaikka on Tammela tai jotka toimivat Tammelassa, sellaiseen toimintaan tai hankkeeseen, joka tukee tammelalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksen jaosta esityksen valmistelee hyvinvointikoordinaattori. Kunnanhallitus määrittää valtuustokausittain tulevien vuosien pääteemat avustukselle. Pääteemat määrittelevät, millaiselle toiminnalle tai hankkeelle avustusta vuosittain myönnetään. Avustuksen tavoitteena on tuottaa toimintaa tai yhteisöllisyyttä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi laajan hyvinvointikertomuksen- ja suunnitelman sekä tulevaisuudessa kuntastrategian mukaisesti ja niiden tavoitteisiin liittyen. Avustusta on jaossa 10 000e/vuosi ja se on sisällytetty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuoden 2023 talousarvioon.

Hyvinvointityö ja kolmannen sektorin tukeminen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan tehtävä. Sen tavoitteena on lisätä eri ikäisten kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta.

Kolmannen sektorin (mm. sote-, liikunta- ja kulttuurijärjestöt) tuottama toiminta on hyvinvointia ja terveyttä edistävää toimintaa ja hyödyttää kaikkia kuntalaisia. Toiminta on usein sellaista, johon kunnilla ei ole henkilöstö- eikä taloudellisia resursseja (esimerkiksi monipuolinen vapaa-ajan toiminta: harrastusmahdollisuudet, kerhot, erityisryhmien kokoontumiset, vertaistuki, kulttuuritarjonta, elämykset).

Monipuolinen järjestötoiminta on kunnan vetovoimatekijä ja se tuottaa elinvoimaa ja näkyvyyttä kunnalle mm. tapahtumien ja tilaisuuksien muodossa kuntalaisille ja matkailijoille. Järjestöjen omalle jäsenistölleen tarjoama vertaistuki, tiedotus ja neuvonta ovat merkityksellistä ennaltaehkäisevää työtä.

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021), Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kunnassa (6§) sanotaan: Kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyötä

kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Kunnan on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä.

Oheismateriaali:	Avustustoiminnan periaatteet Taustaa kohdeavustuksen pääteemoihin
Valmistelija:	Hyvinvointikoordinaattori Tiina Hongisto, puh. 0503791189
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus 1) päättää hyväksyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksen jakamisen ja sen hakuperiaatteet sekä 2) määrittää pääteemat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustukselle valtuustokauden loppuun 2023—2025.
Asian käsittely:	Hyvinvointikoordinaattori Tiina Hongisto oli kokouksessa klo 17.10—17.18 välisen ajan esittelemässä tätä asiaa sekä §:ssä 4 käsiteltävää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vammaisneuvostoon nimettävää edustajaa koskevaa asiaa. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
Päätös:	Kunnanhallitus päätti 1) hyväksyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksen jakamisen ja sen hakuperiaatteet sekä 2) määrittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustukselle valtuustokauden loppuun 2023—2025 saakka pääteemoiksi Tammelan hyvinvointisuunnitelman mukaiset teemat, jotka ovat: • Kaikkien asukkaiden osallisuuden, yhteisöllisyyden ja terveyden edistäminen. • Lasten, nuorten ja lapsiperheiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. • Aikuisten, työikäisten, terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. • Eläkeikäisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen.
Ote:	Hyvinvointikoordinaattori

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 304
§ 4

19.12.2022
17.01.2023

Jäsenten nimeäminen Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin

KHALL 19.12.2022 § 304

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 29 §:n mukaisesti hyvinvointialueen asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan. Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 32 §:n mukaisesti aluehallituksen on myös asetettava hyvinvointialueelle nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto. Vaikuttamistoimielimet ovat yksi tapa hyvinvointialueen asukkaille osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan.

Kanta-Hämeen aluevaltuuston käsittelemässä hallintosäännössä sen luvussa kolme (3) todetaan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimet. Vaikuttamistoimielinten toimintaa ohjaavat niiden toimintasäännöt. Niiden luonnoksia on käsitelty aluehallituksessa 31.10.2022 ja 14.11.2022. Myös vaikuttamistoimielimet pääsevät vaikuttamaan toimintasääntöönsä ensimmäisessä kokouksessaan. Tämän jälkeen säännöt tulevat vielä uudelleen aluehallituksen vahvistettavaksi.

Kanta-Hämeen aluehallitus pyytää alueen kuntien vastaavia toimielimiä nimeämään edustajansa tuleviin hyvinvointialueen vanhusneuvostoon, vammaisneuvostoon ja nuorisovaltuustoon. Jotta tuleviin hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin saadaan monipuolisesti jäseniksi sekä miehiä että naisia, pyydetään jokaisesta kunnasta esittämään yhtä miestä ja yhtä naista sekä hyvinvointialueen vanhusneuvostoon, että vammaisneuvostoon ja kahta miestä ja kahta naista hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon. Aluehallitus pyytää kuntien esityksiä hyvinvointialueen vanhusneuvostoon, vammaisneuvostoon ja nuorisovaltuustoon 16.12.2022 kello 15.00 mennessä.

Tammelan kunnan edustajiksi hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin on saatu seuraavat esitykset:

- Forssan seudun vammaisneuvosto on ehdottanut hyvinvointialueen vammaisneuvoston varsinaiseksi jäseneksi varapuheenjohtaja Jukka Mansikkaniemeä ja varajäseneksi puheenjohtaja Virve Takalaa.
- Tammelan kunnan vanhusneuvosto on ehdottanut hyvinvointialueen vanhusneuvoston varsinaiseksi jäseneksi Arja Salmista ja varajäseneksi Jukka Mansikkaniemeä.

- Nuorisovaltuusto ehdottaa kahta varsinaista ja kahta varajäsentä Tammelan nuorisovaltuustosta hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon kokouksessaan 15.12 klo 18.

Oheismateriaali:	Nimeämispyyntö hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin
Valmistelija:	Hyvinvointikoordinaattori Tiina Hongisto, puh. 050 379 1189
Esittelijä	Vt. kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus nimeää Tammelan kunnan edustajiksi Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin seuraavat henkilöt: • nuorisovaltuuston varsinaisiksi jäseniksi ja varajäseniksi Tammelan nuorisovaltuuston 15.12 klo 18 palaverissaan ehdottomat edustajat. • vammaisneuvoston varsinaiseksi jäseneksi varapuheenjohtaja Jukka Mansikkaniemi ja varajäseneksi puheenjohtaja Virve Takala. • vanhusneuvoston varsinaiseksi jäseneksi Arja Salminen ja varajäseneksi Jukka Mansikkaniemi.
Asian käsittely:	Asian käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan.
Muutettu päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää nimetä kunnan edustajiksi Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin seuraavat henkilöt: • nuorisovaltuuston varsinaisiksi jäseniksi Artturi Pura ja Lempi Lintukorpi sekä varajäseniksi Tuukka Vainio ja Taavi Marjamäki ja • vanhusneuvoston varsinaiseksi jäseneksi Arja Salminen ja varajäseneksi Jukka Mansikkaniemi. Kunnanhallitus päättää nimetä vammaisneuvoston edustajat seuraavassa kokouksessaan.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.
Ote:	hyvinvointialueen kirjaamo (omahame@hame.fi)

KHALL 17.01.2023 § 4
364/00.04.00/2022

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 29 §:n mukaisesti hyvinvointialueen asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vammaisneuvosto on hyvinvointialueesta säädetyn lain tarkoittama vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettava vaikuttamistoimielin (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32 §).

Kanta-Hämeen aluehallitus pyytää alueen kuntien vastaavia toimielimiä nimeämään edustajansa hyvinvointialueen vammaisneuvostoon siten,

että jokaisesta kunnasta esitetään hyvinvointialueen vammaisneuvostoon yhtä miestä ja yhtä naista.

Tammelan kunnan edustajiksi hyvinvointialueen vammaisneuvostoon on saatu seuraava esitys: varsinainen jäsen Jukka Mansikkaniemi Tammela, Forssan Seudun Sydänyhdistys ry ja varajäsen Janne Koivisto Tammela.

Valmistelija:	Hyvinvointikoordinaattori Tiina Hongisto, puh. 050 379 1189
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää nimetä Tammelan kunnan edustajiksi Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vammaisneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Jukka Mansikkaniemen (Tammela, Forssan Seudun Sydänyhdistys ry) ja varajäseneksi Janne Koiviston (Tammela).
Asian käsittely:	Hyvinvointikoordinaattori Tiina Hongisto oli kokouksessa klo 17.10—17.18 välisen ajan esittelemässä §:n 4 yhteydessä myös tätä asiaa. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
Ote:	Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamo, Jukka Mansikkaniemi, Janne Koivisto

Edustajan nimeäminen hyvinvointikuntayhtymän omistajaohjausryhmään**KHALL 17.01.2023 § 5**

296/00.00.01.00/2021

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän perussopimuksen mukainen toiminta päättyi 31.12.2022 sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuun siirryttyä hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta lukien. Hyvinvointikuntayhtymä jäi omistamaan hyvinvointialueelle vuokrattuja kiinteistöjä. Hyvinvointikuntayhtymän henkilöstö siirtyi liikkeenluovutuksella 1.1.2023 alkaen Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle lukuun ottamatta neljää kiinteistönhuollon työntekijää.

Hyvinvointikuntayhtymän johdon keskeisiä tehtäviä 1.1.2023 alkaen ovat mm. tilinpäätöksen 2022 valmistelu, FSHKY:n kiinteistötoiminnan johtaminen ja tuloksellisuudesta vastaaminen, sopimusten ja hankintojen tekeminen, lausuntojen ja selvitysten antaminen, sidosryhmäsuhteiden hoitaminen ja taloustietojen raportointi valtiokonttorille. Forssan kaupunginvaltuusto on 12.12.2022 § 81 päättänyt erota Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymästä vuoden 2023 päättyessä, mikäli kuntayhtymää ei ole ennen sitä muutoin purettu perussopimuksen 22 §:n mukaisesti. Kuntayhtymän johdon tehtävänä on valmistella ja toimeenpanna kyseisen päätöksen mukaisia asioita yhdessä jäsenkuntien kanssa.

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymähallitus päätti kokouksessaan 19.12.2022 laittaa julkiseen hakuun yhtymäjohtajan määräaikaisen viran 50—60 %:n työajalla. Forssan kaupungin talousjohtaja Timo Finning on 7.11.2022 alkaen toiminut yhtymäjohtajan virassa 50 %:n työajalla ja jatkaa viranhoitoa, kunnes virkaan valittava aloittaa. Yhtymäjohtajan työtä tukemaan perustetaan jäsenkuntien johtavista viranhaltijoista koostuva omistajaohjausryhmä. Omistajaohjausryhmän tehtävänä on myös edesauttaa vuorovaikutusta kuntayhtymän ja jäsenkuntien välillä. Yhtymähallitus on pyytänyt jäsenkuntia nimeämään edustajansa kuntayhtymän omistajaohjausryhmään.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä omistajaohjausryhmään Tammelan kunnan edustajaksi talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikan ja varaedustajaksi kunnanjohtaja Juuso Alatalon.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote:

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, Taavi Leinikka, Juuso Alatalo

TYP-yhteistyösopimusluonnos**KHALL 17.01.2023 § 6**

33/14.07.00/2023

Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu (TYP) on lakisääteinen palvelu, joka on järjestettävä kaikissa kunnissa. Toimintaa ohjaa laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014, 448/2020, 424/2021 ja 935/2022) sekä valtioneuvoston asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1377/2014). Yhteistyösopimuksella sovitaan työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä.

TYP on hyvinvointialueen, TE-toimiston/kuntakokeilun ja Kelan muodostama yhteistyöverkosto. TYP-lain mukaisesti jokainen kunta kuuluu johonkin TYP-verkostoista; Kanta-Häme muodostaa yhden TYP-verkoston. Verkostoja on Suomessa yhteensä 32. TYP-toiminta on organisoitu kussakin verkostossa lain ja asetuksen ohjaamana niin, että palvelun järjestämiseksi verkostolle on laadittu yhteistyösopimus, nimetty johtoryhmä sekä nimetty toimintaa johtava henkilö ja hänen varahenkilönsä.

Kanta-Hämeen TYPin nykyinen yhteistyösopimus on voimassa 1.1.2022 alkaen toistaiseksi voimassa olevana. Hyvinvointialueet aloittivat toimintansa 1.1.2023 ja tulevat uudeksi sopijaosapuoleksi yhteistyösopimukseen, minkä vuoksi tulee laatia uusi yhteistyösopimus. Yhteistyösopimus laaditaan hyvinvointialueen, verkoston kuntien, TE-toimiston ja Kelan kesken. Toimintaa johtaa TYPin johtoryhmä, jossa on kaikkien sopimusosapuolten edustus. Asetuksen (1377/2014) mukaisesti johtoryhmä tekee yhteistyösopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä johtoryhmän toimialueella. Johtoryhmän toimintakausi on kolme vuotta ja johtoryhmän asettaa TE-toimisto. Kanta-Hämeen monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän asettamispäätös on liitteenä.

Kuntakokeilun ulkopuolisilla kunnilla ei ole lakisääteistä roolia TYP-lain mukaisessa asiakastyössä, mutta kunnat kuuluvat TYPin johtoryhmään ja ovat osapuolina yhteistyösopimuksessa. Kunnat asettavat johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Uusi yhteistyösopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen voimassaolo päättyy, mikäli laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014) ja lain nojalla annettu asetus (1377/2014) kumotaan. Sopimusta tai sen liitteitä tarkistetaan tarvittaessa. Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut.

TYPin johtoryhmä on kokouksessaan 7.12.2022 hyväksynyt Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun yhteistyösopimuksen luonnoksen ja sen liitteet. Sopimuskauden aikana tehtävät liitteiden päivitykset hyväksytään TYP-johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

TYPin kohderyhmänä ovat työttömät työnhakijat, joiden työttömyys on pitkittynyt ja jotka hyötyvät monialaisesta palvelusta ja eri tahojen järjestämisvastuulla olevien palveluiden yhteensovittamisesta työllistymisensä edistämiseksi. Palvelussa korostuu asiakkaan palvelutarpeen monialainen kartoitus sekä valmennuksellinen ja ratkaisukeskeinen työskentely. Asiakastyö on intensiivistä, kasvokkain tapahtuvaa ja tavoitteellista palvelua, joka edellyttää räätälöityjä ratkaisuja työllistymisen edistämiseksi.

Palvelun toteuttamisen organisoinnista, koordinoinnista ja kehittämisestä sekä asetettujen tavoitteiden toteutumisesta vastaa johtoryhmään kuuluvien kuntien nimeämä toimintaa johtava henkilö. Kanta-Hämeen TYPin johtoryhmä on kokouksessaan 10.1.2023 päättänyt hyväksyä Hämeenlinnan kaupungin ehdotuksen siitä, että Susanna Halonen nimetään toimintaa johtavaksi henkilöksi. Johtavan henkilön työnantaja on Hämeenlinnan kaupunki. Varahenkilönä toimisi Mira Sillanpää. TYP-työhön osoitetusta sopimusosapuolten henkilöstöresurssista on sovittu TYP-yhteistyösopimuksessa. Kaikkiaan TYP-lain mukaiseen asiakastyöhön Kanta-Hämeessä on osoitettu 35 työntekijää.

Jokainen Kanta-Hämeen TYPin sopimusosapuoli vastaa itse oman henkilöstönsä palkkaus- ja muista kustannuksista. Toiminnasta aiheutuvat yhteiset kustannukset (78700 €, TA 2023) jaetaan yhteistyösopimuksessa sovitulla tavalla osapuolten kesken. Hyvinvointialue osallistuu yhteisiin kustannuksiin 30% osuudella ja 70% jaetaan kuntien kesken. Kuntien välisten kustannusten jakoperusteena on yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden kokonaismäärän kunnittainen suhdeluku 50 % painotuksella ja kunnan väestömäärän kunnittainen suhdeluku 50 % painotuksella. Kustannusten jako tehdään väestömäärän osalta edellisen vuoden 31.12. tilanteen mukaisesti (väestötiedot), ja vähintään 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden osalta edellisen vuoden kuukausikeskiarvon mukaisesti (Kelasto). Yhteiset kustannukset muodostuvat toimintaa johtavan henkilön palkkauskustannuksista sivukuluineen sekä muista yhteisistä kustannuksista, joita ovat esimerkiksi yhteisten kehittämispäivien kustannukset, koulutus- ja asiantuntijapalvelut, matkakustannukset sekä jyvitykset sisäisistä ICT-palveluista ja laitevuokrista sekä työtilojen vuokrista.

Liite:	TYP-sopimusluonnos
Valmistelija:	Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää;

- 1) hyväksyä liitteenä olevan Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistyösopimuksen liitteineen, ja;
- 2) merkitsee tiedoksi, että TYP-lain mukaista toimintaa johtavaksi henkilöksi nimetään Hämeenlinnan kaupungin päätöksellä Susanna Halonen 23 tammikuuta 2023 alkaen. Halosen mahdollisen kieltäytymisen varalle valitaan Hanna Dogan ja;
- 3) merkitsee tiedoksi, että TYP-lain mukaista toimintaa johtavan henkilön varahenkilöksi nimetään Mira Sillanpää

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Hämeenlinnan kaupungin kirjaamo

Kunnanhallitus

§ 7

17.01.2023

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje**KHALL 17.01.2023 § 7**

217/02.02.00/2022

Valtuusto hyväksyi 12.12.2022 § 71 vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023—2025 taloussuunnitelman. Talousarvion täytäntöönpanoon liittyen kunnanhallitus hyväksyy hallintosäännön 125 §:n mukaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Täytäntöönpano-ohjeilla kunnanhallitus ohjeistaa lautakuntia ja viranhaltijoita talousarvion täytäntöönpanoon, talousarvion sitovuuteen sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden seurantaan liittyen.

Liite:

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje

Valmistelija:

Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisena.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote:

Sivistyspalvelut, tekniset palvelut, hallinto- ja kehittämisspalvelut

Oikaisuvaatimuksen käsitteleminen, ostotarjous kiinteistöstä 834-411-9-93**KHALL 17.01.2023 § 8**

357/02.07.00/2022

Kuntalain (410/2016) 134 §:n mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään toimielimen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle. Kuntalain 136 §:n perusteella päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus (johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen).

Tammelan kunnan kirjaamoon saapui hallikiinteistön ostotarjouksen tehneeltä taholta 28.12.2022 oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 19.12.2022 § 310, joka koskee hallikiinteistön ostotarjousta. Oikaisuvaatimuksen esittäjä perustelee vaatimusta puutteellisella ja virheellisellä valmistelulla. Vaatimuksessa tuodaan esiin kohteen valmistelussa olleet pinta-alat ja rakenteet, jotka eivät vastaa valituksen tekijän mielestä kohdetta.

Oikaisuvaatimus on aiheeton, koska esitettyjen pinta-alojen ja rakenteiden merkitys ei ole ratkaiseva, valmistelussa ei tuotu esiin myöskään kohteen osalta taloudellisesti muita asioita, eli hintaa korottavia seikkoja, kuten tontin pinta-alaa, kiinteistön teknisiä liittymiä sekä kohteessa olevaa tekniikkaa kuten hallinosturia. Merkittävin seikka on se, että kohde ei ole ollut edes myytävänä, vain vuokrattavana.

Vaatimuksessa on myös mainittu odotukset kiinteistövälittäjän arviolle, jota tekninen toimiala on selvittänyt. Kiinteistövälittäjä ei ollut halukas määrittelemään kohteelle arvoa, koska kohteen arvoon omistajalle vaikuttaa merkittävästi kohteen käyttöarvo ja kunnan kannalta kohde mahdollistaa esimerkiksi uuden yrittäjän toiminnan aloittamisen tilojen osalta pienellä alkupääomalla.

Lisänä tuodaan esiin kehitysmuutoksia uusien tilojen osalta, joka on ollutkin kunnan tavoitteena mutta lähtökohtana tämä on toistaiseksi ollut toteutumassa vasta soveltuvan yrittäjän löydyttyä. Kunnassa on myös

panostettu yritystonttien ja yritysalueiden kehittämiseen, yritystontit on asetettu myös tonttikampanjassa 50 % alennukseen.

Oheismateriaali: Kunnanhallituksen päätös 19.12.2022 § 310
Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana,
- 2) tarjota tilaa yrittäjälle vuokrattavaksi sekä
- 3) tarjota vapaita yritystontteja 50% alennuksella.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi oli läsnä kokouksessa klo 17.46—18.24 välisen ajan vastaamassa kunnanhallituksen esittämiin kysymyksiin. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Asian käsittelyn aikana kunnanjohtaja esitti muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:

- Kunnanhallitus päättää
- 1) hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana sekä
 - 2) , että tekniset palvelut selvittävät muut mahdollisuudet tilan tulevalle ratkaisulle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Asiaa koskevan päätöksenteon jälkeen pidettiin kokoustauko klo 18.26—18.28.

Ote: Oikaisuvaatimuksen tekijä, tekniset palvelut

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 291
§ 9

28.11.2022
17.01.2023

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen vuonna 2023 toimitettaviin eduskuntavaaleihin

KHALL 28.11.2022 § 291

Vaalilain (714/1998) 15 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Lisäksi kunnanhallituksen on asetettava laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vaalilautakunta nimeää vaalipäivän äänestystä varten yhden tai useamman vaaliavustajan. Vaaliavustaja avustaa äänestäjän pyynnöstä häntä merkinnän tekemisessä äänestyslippuun. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaaliavustajana eikä äänestäjän valitsemana avustajana.

Vaaliviranomaisia koskevat kelpoisuus- ja esteellisyysäännöt eduskuntavaaleissa ovat seuraavat:

Vaalilautakunta

Kelpoisuus: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi jäsenten ja varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä, vuoden 2019, eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla vaalien ehdokas. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Esteellisyys: Hallintolain esteellisyysäännöksiä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus vai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Vaalitoimikunta

Kelpoisuus: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi jäsenten ja varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä, vuoden 2019, eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla vaalien ehdokas eikä ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Esteellisyys: Hallintolain esteellisyysäännöksiä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä.

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy muutoin sen mukaan, mitä kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta lautakuntaan ja toimikuntaan (§:t 71 ja 74). Ei ole estettä valita samaa henkilöä sekä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan, kunhan henkilö on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin.

Kuntalain (410/2015) 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on, jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan ja jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi. Kuntalain 70 §:ssä todetaan, että luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Suostumus on annettava ennen kuin henkilö valitaan luottamustoimeen.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Kunnallisten toimielinten kokoonpanossa oli lisäksi huomioitava tasa-arvolain (609/1986) 4 a §, jonka mukaan toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä

muuta johdu. Sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää aloittaa valmistelut vaalilautakuntien (yhteensä neljä vaalilautakuntaa) ja vaalitoimikunnan jäsenten nimittämiseksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 17.01.2023 § 9
266/00.00.00.01/2022

Hallintopäällikkö on lähettänyt valtuustoryhmien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille 3.1.2023 sähköpostiviestin, jossa pyytää esityksiä vaalilautakuntiin (4 kpl) ja vaalitoimikuntaan nimitettävistä henkilöistä. Esitykset pyydettiin toimittamaan 12.1.2023 klo 12 mennessä, jotta esityksistä saadaan kooste esityslistan oheismateriaaliksi.

Oheismateriaali: Esitykset vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan nimitettävistä

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää asettaa vaalilautakunnat (4 kpl) ja vaalitoimikunnan eduskuntavaalien 2023 toimittamista varten.

Asian käsittely:

Päätös: Kunnanhallitus päätti asettaa vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan eduskuntavaalien toimittamista varten pöytäkirjaan liitetyn liitteen mukaisesti.

Ote: Vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan valitut, keskusvaalilautakunta

Kunnanhallituksen ja valtuuston kevätkauden 2023 kokousaikataulu**KHALL 17.01.2023 § 10**

31/00.01.02/2023

Hallintosäännön 98 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan valtuusto kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään. Kunnanhallitus on lisäksi päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle, johtoryhmälle sekä tiedotusvälineille neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kunnanhallituksen ja valtuuston allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla kokousviikon torstaina, ellei toimielin jostakin syystä päättä toisin.

Kevätkauden kokousaikataulussa on huomioitava tilinpäätöksen käsittely kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaisesti. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kevätkaudella 2023 kunnanhallitus kokoontuu seuraavasti: 6.2., 20.2. (varapäivä tarvittaessa), 13.3., 27.3. (tilinpäätös), 17.4., 8.5., 22.5., 5.6. ja 19.6.2023 klo 17.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto kokoontuu kevätkaudella 2023 seuraavasti: 30.1., 6.3. (työpaja klo 16 alkaen) ja 29.5. (tilinpäätös) klo 18.

Asian käsittely: Asian käsittelyn yhteydessä valtuuston puheenjohtaja Olli-Pekka Jasu kertoi, että valtuustoseminaari pidetään 24.—25.4.2023.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päätti merkitä tietoonsa saatetuksi valtuustoseminaarin ajankohdan 24.—25.4.2023.

Ote: Toimialajohtajat, henkilöstöpäällikkö, asiakaspalvelusihteeri

Kunnanhallitus

§ 11

17.01.2023

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 17.01.2023 § 11

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, puh. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja kertoi kokouksessa ensimmäisestä työviikostaan sekä kuluvan viikon alusta. Perehdytys on alkanut ja jatkuu edelleen. Viime viikolla oli perehdytystä sivistyspalveluihin ja tällä viikolla teknisiin palveluihin.

Lisäksi kunnanjohtaja kertoi Hämeen liitosta saapuneesta tapaamispyynnöstä. Tapaamispyyntö on kohdistettu kunnanhallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle sekä kunnanjohtajalle. Tapaamisen ajankohdaksi on esitetty seuraavia päiviä: 16.2. tai 21.2. klo 16—18.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päätti ottaa vastaan Hämeen liiton tapaamispyynnön ja päätti ajankohdaksi 21.2.2023.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 17.01.2023 § 12

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Ympäristölautakunta 14.12.2022

Viranhaltijapäätökset ajalta 13.12.2022—12.1.2023:

Viranhaltija	Päätöspykälät
Kunnanjohtaja	§ 1
Sivistystoimenjohtaja	§ 142-143 /2022 ja § 1-3 /2023
Vapaa-aikasihteeri	§ 7
Tekninen johtaja	§ 1-4

Oheismateriaali: Kooste toimielinten päätöksistä.
Viranhaltijapäätökset ajalta 13.12.2022 – 12.1.2023.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päätti merkitä tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan pöytäkirjan kokouksesta 11.1.2023.

Kunnanhallitus

§ 13

17.01.2023

Ilmoitusasiat

KHALL 17.01.2023 § 13

Saapuneet asiakirjat

1. Eteva kuntayhtymän yhtymäkokouksen pöytäkirja 15.12.2022, äänimäärä- ja läsnäololuettelo, osavuositarkastus Q3 2022 sekä rahoitustuottojen palautus kunnille oheismateriaalina.
2. Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin valtuuston pöytäkirja 14.12.2022 ja hallituksen pöytäkirjat 14.12.2022 ja 21.12.2022 luettavissa verkossa www.khshp.fi
3. Alueellisen ympäristöterveysjaoston pöytäkirja 14.12.2022 oheismateriaalina.
4. Alueellisen ympäristöterveydenhuollon organisoituminen, ote Riihimäen kaupunginvaltuuston kokouksesta 12.12.2022 oheismateriaalina.
5. Kuntaliiton yleiskirje 14/2022 ja 1/2023 luettavissa verkossa www.kuntaliitto.fi
6. Maakuntahallituksen pöytäkirja 15/2022 luettavissa verkossa www.hameenliitto.fi
7. LHKK yhtymähallituksen pöytäkirja 13.12.2022 luettavissa verkossa www.lhkk.fi
8. FSHKY yhtymähallituksen pöytäkirja 19.12.2022 luettavissa verkossa www.fshky.fi
9. Kunta- ja hyvinvointialueyhtymäntajantajat KT yleiskirje 31/2022 luettavissa verkossa www.kt.fi
10. Verohallinto: Verotuksen oikaisulautakuntien jäsenet 2023-2023 oheismateriaalina.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Asian käsittely: Asian käsittelyn yhteydessä Heikki Vainio toi esille Tammelan kunnan veteraaniasiain neuvottelukunnan toiminnan tulevaisuudessa, talousarvion valmistelun yhteydessä huomioon otettavat seikat sekä neuvottelukunnan sihteeritarpeen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus päätti käsitellä Heikki Vainion esille ottamaa, Tammelan kunnan veteraaniasiain neuvottelukuntaa koskevaa asiaa myöhemmin kokouksissaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 7, § 11, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 9, § 10

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liiteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on 19.1.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 19.1.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 19.1.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8**VALITUSOSOTUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 564 2210 (vaihde), fax 029 564 2269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 19.1.2023