

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA KANTA-HÄMEESSÄ (luonnos)

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (jäljempänä TYP) annetun lain (1369/2014) sekä lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston (jäljempänä TYP-verkosto) alueella.

TYPillä tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos arvioivat monialaista palvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta lain (1369/2014) ja asetuksen (1377/2014) edellyttämällä tavalla.

Hämeenlinnan seudun työllisyyden edistämisen kuntakokeilun (jäljempänä kuntakokeilu) kohderyhmän osalta kunta korvaa työ- ja elinkeinotoimiston TYP-lain (1369/2014) ja –asetuksen (1377/2014) mukaisten tehtävien hoitamisessa kuntakokeilun päättymiseen 31.12.2024 saakka. Kuntakokeilualueella (Hämeenlinna, Hattula ja Janakkala) lain (1369/2014) mukaisen yhteistyöverkoston muodostavat tältä osin kuntakokeilualueen kunnat, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos.

2 Sopijaosapuolet

1. Kunnat

- Forssan kaupunki, Hattulan kunta, Hausjärven kunta, Humppilan kunta, Hämeenlinnan kaupunki, Janakkalan kunta, Jokioisten kunta, Lopen kunta, Riihimäen kaupunki, Tammelan kunta, Ypäjän kunta (jäljempänä kuntien nimet)

2. Kanta-Hämeen hyvinvointialue (jäljempänä hyvinvointialue)

3. Hämeen työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)

4. Kansaneläkelaitos, Keskinen vakuutuspiiri (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat Kanta-Hämeen TYPin johtoryhmän jäsenet.

3 Toiminta-alue

TYPin toiminta-alueena on Kanta-Häme.

4 Tavoitteet

Kanta-Hämeen TYPin asiakkaat etenevät kohti avoimia työmarkkinoita saaden parasta mahdollista monialaista palvelua työllistymisensä edistämiseksi. Tavoitteena on tehokas ja vaikuttava työllistymisen edistäminen. Työttömien työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkina-avalmuuksia parannetaan koordinoitulla monialaisella verkostotyöllä.

TYP edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä yhteen sovittamalla ja tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja, sosiaali- terveys- ja kuntoutuspalveluja sekä tarvittaessa muita palveluita. Muut palvelut voivat olla esimerkiksi osaamisen kehittämisen palveluita ja hyvinvoinnin edistämisen palveluita.

Laajana tavoitteena on rakenteellisen työttömyyden ja pitkäaikaistyöttömyyden väheneminen ja työvoiman saatavuuden paraneminen sekä työllisyysasteeseen vaikuttaminen Kanta-Hämeessä.

5 Toimipisteet

Verkostolle on nimetty kaksi yhteistä toimipistettä. Yhteiset toimipisteet ovat Pööli osoitteessa Höyrysa-hanraitti 1D, 13200 Hämeenlinna ja Ohjaamo Stage osoitteessa Turuntie 4, 13130 Hämeenlinna. Pöölissä tarjotaan monialaista yhteispalvelua 30 vuotta täyttäneiden ja Ohjaamo Stagella alle 30-vuotiaiden osalta.

Työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjotaan lisäksi lähipalveluna TYP-verkoston toiminta-alueen kaikissa kunnissa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Monialaista palvelua voidaan tarjota hyvinvointialueen, TE-toimiston ja Kelan sekä kuntien tiloissa sekä lisäksi muissa soveltuvissa tiloissa, kuten Ohjaamoissa ja palveluntuottajien toimipaikoissa.

Palveluja voidaan tarjota henkilökohtaisten tapaamisten lisäksi myös puhelimitse, videovälitteisesti ja verkkopalvelujen avulla.

5 Henkilöstö

TE-toimisto, hyvinvointialue, Kela ja kuntakokeilukunnat osoittavat TYPiin määrältään ja osaamiseltaan tarvittavan ja riittävän henkilöstön TYPin tavoitteiden saavuttamiseksi. Henkilöstöresurssin osalta huomioidaan asiakkaiden määrä ja heidän palvelutarpeensa. Henkilöstöresurssi 1.1.2023 on kuvattu liitteessä 1.

Henkilöstön osaaminen ja määrä voivat sopimuskauden aikana vaihdella työttömien työnhakijoiden palvelutarpeista, alueen työllisyystilanteesta, organisaatiomuutoksista tms. tekijöistä johtuen, kunhan palvelu toteutuu TYP-lain mukaisesti. Henkilöstöresurssiliitettä päivitetään tarvittaessa.

6 Toimintamallilla tarjottavat palvelut

TE-toimisto tai kuntakokeilu, hyvinvointialue ja työtön laativat kartoitusjakson aikana yhdessä monialaisen työllistymissuunnitelman, jossa sovitaan asiakkaan palvelutarpeen mukaisista työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä muista tarvittavista palveluista ja palvelujen toteutumisen seurannasta. Monialaiseen työllistymissuunnitelmaan voidaan TYP-lain mukaisten palvelujen lisäksi sisällyttää esimerkiksi työttömän osaamista, työmarkkina-avalmuuksia, työnhakua ja hyvinvointia tukevia palveluita sekä työ- ja toimintakykyä arvioivia ja vahvistavia palveluja. Monialainen työllistymissuunnitelma päivitetään TYP-lain mukaisesti työnhakuvaiheen osalta joka kolmas kuukausi sekä muutoin vähintään kuuden kuukauden välein ja aina asiakkaan palvelutarpeen tai asiakkaalle tarjottavien palvelujen muuttuessa. Kela osallistuu

työllistymissuunnitelman laatimiseen ja tarkistamiseen asiakkaan palvelutarpeen edellyttämällä tavalla. (Laki 1369/2014, 4§.)

Sopijaosapuolet tarjoavat TYP-asiakkaille palveluja vähintään liitteen 2 mukaisesti. Kaikkien osapuolten palvelut ovat saatavilla asiakastarpeen edellyttämässä laajuudessa.

Osapuolet sitoutuvat kehittämään ja pilotoimaan uusia palveluja ja toimintamalleja TYP-asiakkaille.

7 Johtoryhmä ja johtava henkilö

TYP-verkoston toimintaa johtaa TYP-lain (1369/2014, 7§) ja -asetuksen (1377/2014, 2§) mukainen johtoryhmä. TE-toimisto on asettanut johtoryhmän toimikaudelle 1.1.2023 - 31.12.2025. Johtoryhmän jäseninä ovat TYP-verkoston kuuluvien kuntien, TE-toimiston, hyvinvointialueen ja Kelan nimeämät henkilöt. Jokaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Johtoryhmään kuuluvat kunnat nimeävät johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan. Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa sen toimikaudella johtoryhmän päätöksellä. Johtoryhmän kokoonpano 1.1.2023 alkaen on liitteessä 3. Johtoryhmän asettamispäätös on sopimuksen erillisliitteenä (liite 4).

Johtoryhmään kuuluvat kunnat nimeävät monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön ja tämän varahenkilön. Johtoryhmän tulee hyväksyä johtava henkilö ja tämän varahenkilö ennen nimeämistä.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Esi-tylistä toimitetaan varsinaisille jäsenille ja varajäsenille hyvissä ajoissa ennen kokousta. Johtoryhmällä on asioiden valmistelua varten työjaosto. Johtoryhmä voi perustaa asioiden valmistelua ja kehittämistyötä varten muita työryhmiä tarpeen mukaisesti. Johtoryhmä laatii itselleen toimikaudekseen työjärjestyksen, jossa sovitaan tarkemmin johtoryhmän työskentelystä ja sen käytänteistä.

Johtoryhmä linjaa TYP-verkoston toimintaa strategisella ja tarvittaessa operatiivisella tasolla. Johtoryhmä asettaa vuosittain TYP-verkoston operatiiviselle toiminnalle sekä mitattavat tavoitteet että kehittämistavoitteet.

Asetuksen (1369/2014, 3§) mukaisesti johtoryhmän tehtävänä on sopimuksen tekeminen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä toiminta-alueellaan. Lisäksi johtoryhmä:

- asettaa TYP-verkoston toiminnalle monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin pohjautuvat tavoitteet
- hyväksyy verkoston budjetin
- seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista toiminta-alueellaan
- hyväksyy TYP-toimintaa johtavan henkilön ja tämän varahenkilön

Asetuksen (1369/2014, 4§) mukaisesti toimintaa johtava henkilö vastaa johtoryhmän asettamissa puitteissa:

- monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toiminnan ja muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista
- monialaisen yhteispalvelun tavoitteiden ja palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelman toteutumisen seurannasta
- johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja raportoinnista johtoryhmälle
- monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä

Hämeenlinnan kaupunki toimii toimintaa johtavan henkilön hallinnollisena työnantajana.

8 Toiminnan kustannukset

Henkilöstön taustaorganisaatiot (TE-toimisto, hyvinvointialue, kuntakokeilukunnat ja Kela) vastaavat oman monialaiseen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista. Jokainen sopimusosapuoli järjestää monialaista yhteispalvelua ja vastaa itse kustannuksista tältä osin.

Yhteiset kustannukset

TYP-verkostolle laaditaan vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset. Yhteisillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka koostuvat toimintaa johtavan henkilön palkkaus- ja muista henkilöstö- ja toimintakuluista sekä yhteisistä kehittämiskustannuksista. Yhteispalvelun talousarvio laaditaan vuosittain kuntien talousarviomenettelyn yhteydessä.

Kanta-Hämeen kunnat ja hyvinvointialue vastaavat yhdessä yhteispalveluun nimettävän johtavan henkilön palkkaus- ja muista henkilöstö- ja toimintakustannuksista tämän sopimuksen ja sopimuksen liitteessä 5 sovittujen jakoperusteiden mukaisesti. Hyvinvointialue osallistuu yllä mainittuihin toimintaa johtavan henkilön kustannuksiin 30 % osuudella ja kunnat yhdessä 70 % osuudella.

Kaikki mukana olevat osapuolet vastaavat yhdessä yhteisten kustannusten budjetin mukaisista kehittämissä kustannuksista. Kehittämispäivien kustannukset jaetaan sopimusosapuolten kesken kehittämissäpäiville ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa.

Mahdollisesta muusta monialaisen yhteispalveluverkoston kehittämisestä, palvelujen hankinnasta ja näiden aiheuttamista kustannuksista sovitaan erikseen.

Yhteisten toimipisteiden kustannukset

TYP-verkoston yhteiset toimipisteet ovat Pööli ja Ohjaamo Stage.

Pööli on Hämeenlinnan kaupungin ja TE-toimiston yhteiskäytössä oleva toimitila. Hyvinvointialue osallistuu Pikkupöölistä aiheutuviin toimitilakustannuksiin TYP-työtä Hämeenlinnassa tekevien hyvinvointialueen työntekijöiden osalta. Hämeenlinnan kaupungin työllisyyspalvelut laskuttaa hyvinvointialueelta näiden osuuden toimitila-, laite- ja tietoliikennekustannuksista henkilötyövuosien mukaan.

Ohjaamo Stagen osalta toimitilakustannukset jakautuvat Ohjaamossa toimivien tahojen kesken nykyisen Ohjaamo Stagen sopimuksen mukaisesti. Hämeenlinnan kaupungin työllisyyspalvelut laskuttaa hyvinvointialueelta Ohjaamo Stagella TYP-työssä työskentelevän hyvinvointialueen henkilöstön osuuden kustannuksista.

Laskutus

Hämeenlinnan kaupunki laskuttaa yhteistyösopimuksen muiden osapuolten osuudet toteutuneista yhteisistä kustannuksista sekä yhteisten toimipisteiden kustannuksista kolmannesvuosittain.

9 Monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteri

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (jatkossa KEHA-keskus) ylläpitää monialaisen yhteispalvelun toteuttamiseksi lain (1369/2014) 9 §:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (jatkossa TYPPI-rekisteri). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän osarekisteri.

TE-toimiston, hyvinvointialueen ja Kelan on talletettava työtöntä koskevat asiakastiedot TYPPI-rekisteriin. TYPPI-rekisteriä käytetään TYP-lain (1369/2014) sekä -asetuksen (1377/2014) mukaisten tehtävien hoitamiseen. Käyttöoikeuden TYPPI-rekisteriin myöntää KEHA-keskus hyvinvointialueen, kuntakoikeilukunnan, TE-toimiston tai Kelan hakemuksesta TYP-lain mukaisten tehtävien hoitamista varten.

TYPin palvelupäällikölle myönnetään tarvittavat ja lainsäädännön mahdollistamat oikeudet TYPPI-rekisteriin.

Asiakasrekisterin osalta noudatetaan sitä koskevia voimassa olevia lakeja ja -säädöksiä sekä hyvän hallinnon toimintatapaa. Erillisliitteenä (liite 6) on monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisterin tietosuojaseloste.

10 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2023 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen voimassaolo päättyy, mikäli laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014) ja lain nojalla annettu asetus (1377/2014) kumotaan.

Sopimusta tai sen liitteitä tarkistetaan tarvittaessa. Sopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti sopimalla. Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut.

Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään TYP-johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei kyetä neuvottelemalla selvittämään, ratkaistaan hallintoriita-asiana Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

Kukin sopijaosapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen päättymään kyseisen vuoden lopussa. Irtisanomisaika on 6 kuukautta.

Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty neljätoista (14) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijaosapuolelle. Sopimusosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen sähköisesti.

Allekirjoittajat

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

- Allekirjoittaja 1
- Allekirjoittaja 2

Hämeen työ- ja elinkeinotoimisto

- Eija Mannisenmäki, TE-toimiston johtaja
- Jaana Hokkanen, palvelujohtaja

Kansaneläkelaitos

- Liisa Ojala, vakuutuspiirin johtaja
- Kristiina Harsu, työ- ja toimintakykyetuuksien ratkaisukeskuksen päällikkö

Forssan kaupunki

- Jari Kesäniemi, kaupunginjohtaja
- Hanna Saarni, hallintojohtaja

Hattulan kunta

- Pekka Järvi, vt. kunnanjohtaja
- Jari Wihersaari, vt. hyvinvointijohtaja (2023 alkaen Kari Uusitalo, elinvoimajohtaja)

Hausjärven kunta

- Pekka Määttänen, kunnanjohtaja

Humppilan kunta

- Susanna Hokkanen, vt. kunnanjohtaja
- Maija Sieppi, vs. hallintojohtaja

Hämeenlinnan kaupunki

- Olli-Poika Parviainen, kaupunginjohtaja
- Markku Rimpelä, strategiajohtaja (2023 Niklas Lähteenmäki, elinvoimajohtaja)

Janakkalan kunta

- Reijo Siltala, kunnanjohtaja

Jokioisten kunta

- Jukka Matilainen, kunnanjohtaja
- Mika T. Rantala, hallinto- ja talousjohtaja

Lopen kunta

- Mikko Salmela, kunnanjohtaja
- Jenny Saarela, talous- ja hallintojohtaja

Riihimäen kaupunki

- Jouni Eho, kaupunginjohtaja
- Petri Hirvonen, hallintojohtaja

Tammelan kunta

- Taavi Leinikka, vt. kunnanjohtaja (9.1.2023 alkaen Juuso Alatalo, kunnanjohtaja)
- Pekka Lintonen, sivistystoimenjohtaja (9.1.2023 alkaen Taavi Leinikka, talous- ja hallintojohtaja)

Ypäjän kunta

- Tatu Ujula, kunnanjohtaja
- Pirjo-Maarit Hellman, talous- ja hallintopäällikkö

LIITE 1 TYP-TYÖHÖN OSOITETTU HENKILÖSTÖ 1.1.2023

Forssan seutu				
Taustaorganisaatio	Tehtävänimike	Työntek.lkm	Työaika	HTV
Hyvinvointialue	Sosiaalityöntekijä	1	100 %	1
	Sosiaaliohjaaja	1	50 %	0,5
	Terveystenhoitaja	1	20 %	0,2
Hämeen TE-toimisto	Asiantuntija	1	100 %	1
	Asiantuntija	1	40 %	0,4
Kela	TYP-työkykyneuvoja	1	10 %	0,1
Yhteensä Forssan seutu		6		3,2
Hämeenlinnan seutu				
Taustaorganisaatio	Tehtävänimike	Työntek.lkm	Työaika	HTV
Hyvinvointialue	Sosiaaliohjaaja, Ohjaamo (HML)	1	100 %	1
	Sosiaaliohjaaja, 30 v. täyttäneet (HML)	2	100 %	2
	Työkykykoordinaattori, sosiaalityöntekijä (HML)	1	100 %	1
	Sosiaaliohjaaja (HAT)	1	50 %	0,5
	Sosiaaliohjaaja (JAN)	1	50 %	0,5
	Terveystenhoitaja	1	40 %	0,4
Hämeenlinnan kaupunki	Omavalmentaja, Ohjaamo	1	100 %	1
	Omavalmentaja, 30 v. täyttäneet	5	100 %	5
	Omavalmentaja, 30 v. täyttäneet	1	50 %	0,5
	Omavalmentaja, vieraskieliset	1	50 %	0,5
Hattulan kunta	Omavalmentaja	1	50 %	0,5
	Omavalmentaja	1	20 %	0,2
Janakkalan kunta	Omavalmentaja	3	50 %	1,5
	Omavalmentaja, vieraskieliset	1	20 %	0,2
	Erityisnuoriso-ohjaaja	1	50 %	0,5
Kela	TYP-työkykyneuvoja	1	20 %	0,2
Hämeen TE-toimisto	Asiantuntija	1	5 %	0,05
Yhteensä Hämeenlinnan seutu		24		15,55
Riihimäen seutu				
Taustaorganisaatio	Tehtävänimike	Työntek.lkm	Työaika	HTV
Hyvinvointialue	Sosiaaliohjaaja	1	100 %	1
	Sosiaaliohjaaja	1	50 %	0,5
Kela	TYP-työkykyneuvoja	1	10 %	0,1
Hämeen TE-toimisto	Asiantuntija	1	100 %	1
	Asiantuntija	1	40 %	0,4
Yhteensä Riihimäen seutu		5		3
Yhteensä Kanta-Häme		35		21,75

LIITE 2 TYP-TOIMINTAMALLILLA TARJOTTAVAT PALVELUT

Kanta-Hämeen hyvinvointialue	Sosiaali- ja terveystalvet • Sosiaalityö • Sosiaaliuhaus • Palveluuhau • Kuntouttava työtoiminta ja tähän sisältyvät osaamisen kehittämisen talvet esimerkiksi opinnollistaminen, osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen • Työkykyarviointiprosessien koordinointi • Asumistalvet, päihde- ja mt-talvet, taloudellisen tuen ohjau ja neuvonta • Täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki • Terveysthoitajan talvet, työtömiä terveystarkastukset • Hankkeiden soveltuvat talvet
Hämeen TE-toimisto	Kaikki TE-toimiston talvet sekä hankkeiden soveltuvat talvet
Hämeenlinnan seudun kuntakokeilu	Kaikki kuntakokeiluun kuuluvat TE-talvet sekä hankkeiden soveltuvat talvet Kuntien vapaaehtoiset, mahdollisesti kunnissa tarjolla olevat monialaiseen työllistymissuunnitelmaan sisällytettävät talvet • Osaamista, työmarkkinavalmiuksia, työnhakua ja hyvinvointia tukevat talvet • Palkkatukityöpaikat • Oppisopimuspaikat • Työkokeilupaikat • Kuntouttavan työtoiminnan toimintaympäristöt • Osaamisen kehittämisen talvet, opinnollistaminen, osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen • Työkyvyn arviointiprosessin koordinointi • Työllisyystalveluiden dynaamisten hankintojen ostopalvelut • Etsivän nuorisotyön talvet • Hankkeiden soveltuvat talvet
Kela	• Työ- ja toimintakykyä edistävät kuntoutustalvet • Etuuksia koskeva neuvonta tarvittaessa • Hankkeiden soveltuvat talvet
Kuntakokeilun ulkopuoliset kunnat	Kuntien vapaaehtoiset, mahdollisesti kunnissa tarjolla olevat monialaiseen työllistymissuunnitelmaan sisällytettävät talvet • Osaamista, työmarkkinavalmiuksia, työnhakua ja hyvinvointia tukevat talvet • Palkkatukityöpaikat • Oppisopimuspaikat • Työkokeilupaikat • Kuntouttavan työtoiminnan toimintaympäristöt • Osaamisen kehittämisen talvet, opinnollistaminen, osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen • Työkyvyn arviointiprosessin koordinointi • Etsivän nuorisotyön talvet • Hankkeiden soveltuvat talvet

LIITE 3 KANTA-HÄMEEN TYP JOHTORYHMÄ, 1.1.2023

Organisaatio/edustus	Varsinainen jäsen		Varajäsen	
Forssan kaupunki	Jaakko Leskinen	Työllisyys- ja hyvinvointipalvelujen päällikkö	Jarmo Pynnönen	Sivistysjohtaja
Hämeenlinnan kaupunki	Mira Sillanpää	Kokeilutoimiston johtaja	Niklas Lähteenmäki	Elinvoimajohtaja
Riihimäen kaupunki	Selja Vitikka-Yrjölä	Työllisyyspalveluvastaava	Taina Köninki	Henkilöstöpäällikkö
Janakkalan kunta	Pauliina Polvinen	Työllisyys- ja kotoutumispalvelujen päällikkö	Reijo Siltala	Kunnanjohtaja
Hausjärven kunta	Pekka Määttänen	Kunnanjohtaja	Merja Ruuskanen	Talous- ja henkilöstöjohtaja
Hattulan kunta	Mari Mäkelä	Palveluesimies	Anne Sillankorva	Omavalmentaja
Lopen kunta	Mikko Salmela	Kunnanjohtaja	Jenny Saarela	Talous- ja hallintojohtaja
Tammelan kunta	Tuula Mikkola	Työpajajohtaja	Taavi Leinikka	Talous- ja hallintojohtaja
Ypäjän kunta	Tatu Ujula	Kunnanjohtaja	Matti Alanko	Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Jokioisten kunta	Mikko Mäkelä	Työllisyyspäällikkö	Mika T. Rantala	Hallinto- ja talousjohtaja
Humppilan kunta	Susanna Hokkanen	Hallintojohtaja		
Kanta-Hämeen hyvinvointialue	Tarleena Rantanen	Työllistymistä edistävien palvelujen päällikkö	Jaana Paasikangas	Sosiaalipalvelujen tulosaluejohtaja
Kela	Suvi Juonoja	Etuuskäsittelypäällikkö, kuntoutus		
Hämeen TE-toimisto	Satu Mäkinen	Palvelupäällikkö	Maija Hiltunen	Palvelupäällikkö

LIITE 4 KANTA-HÄMEEN MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS

Erillisliitteenä

LIITE 5: KUSTANNUSTEN JAKO

Yhteiset kustannukset

Yhteisillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka koostuvat toimintaa johtavan henkilön palk-kaus- ja muista henkilöstö- ja toimintakuluista sekä yhteisistä kehittämiskustannuksista.

Kanta-Hämeen kunnat ja hyvinvointialue vastaavat yhdessä yhteispalveluun nimettävän johtavan hen-kilön palkkaus- ja muista henkilöstö- ja toimintakustannuksista niin, että hyvinvointialue osallistuu yllä mainittuihin kustannuksiin 30 % osuudella ja kunnat yhdessä 70 % osuudella.

Kuntien välisten kustannusten jakoperusteena on yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden kokonaismäärän kunnittainen suhdeluku 50 % painotuksella ja kunnan väestömäärän kunnittainen suhdeluku 50 % painotuk-sella. Kustannusten jako tehdään väestömäärän osalta edellisen vuoden 31.12. tilanteen mukaisesti (väestö-tiedot), ja vähintään 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden osalta edellisen vuoden kuukausikeskiarvon mu-kaisesti (Kelasto).

Kaikki mukana olevat osapuolet vastaavat yhdessä yhteisten kustannusten budjetin mukaisista kehit-tämiskus-tannuksista. Kehittämispäivien kustannukset jaetaan sopimusosapuolten kesken kehittämis-päiville ilmoittau-tuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa.

Mahdollisesta muusta monialaisen yhteispalveluverkoston kehittämisestä, palvelujen hankinnasta ja näiden aiheuttamista kustannuksista sovitaan erikseen.

LIITE 6: TIETOSUOJASELOSTE, TYÖ- JA ELINKEINOTOIMISTON HENKILÖASIAKASREKISTERIN OSAREKISTERI, MONIALAISEN YHTEISPALVELUN ASIAKASREKISTERI

Erillisliitteenä