

Tekninen lautakunta

AIKA 11.01.2023 klo 17:00 - 17:22**PAIKKA** Etäkokous Teams ja Cloud Meeting sähköinen kokousjärjestelmä.**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 2	Liikuntahallin suunnittelu ja rakentaminen / sähköurakka	6
§ 3	Liikuntahallin suunnittelu ja rakentaminen / ilmanvaihtourakka	8
§ 4	Teknisen johtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	9

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ojansuu Ismo	17:00 - 17:22	Puheenjohtaja	
	Nissinen Jere	17:00 - 17:22	Varapuheenjohtaja	
	Bergström Veija	17:00 - 17:22	Jäsen	
	Uusitalo Terhi	17:00 - 17:22	Jäsen	
	Jari Kauppi	17:00 - 17:22	Esittelijä	
	Hakala Anna Leena	17:00 - 17:22	Pöytäkirjanpitäjä	

Muu	Vainio Heikki	17:00 - 17:22	Kunnanhallituksen edustaja	
	Sandberg Silja	17:00 - 17:22	Nuorisovaltuutettu	

Poissa	Nissilä Minna		Jäsen	
	Saaristo Outi		Jäsen	
	Ylitalo Reijo		Jäsen	
	Pura Eero		Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Ruohonen Samuli		Nuorisovaltuutettu	

ALLEKIRJOITUKSET

Ismo Ojansuu
puheenjohtaja

Anna Leena Hakala
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 4

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 11.1.2023

Pöytäkirja tarkastettu teknisen lautakunnan kokouksessa 11.1.2023.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kunnantalo 18.1.2023 klo 8.00 alkaen sekä julkisessa tietoverkossa
18.01.2023 08:00.

Anna Leena Hakala
pöytäkirjanpitäjä

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Tekninen lautakunta

§ 1

11.01.2023

Kokouksen järjestäytyminen**TEKLA 11.01.2023 § 1****Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 99 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 103 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 5.1.2023.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 119 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan teknisen lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa 11.1.2022. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 18.1.2023.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) tarkastaa kokouksen pöytäkirjan heti kokouksessa 11.1.2022 sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Tekninen lautakunta päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) tarkastaa kokouksen pöytäkirjan heti kokouksessa 11.1.2023 sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Tekninen lautakunta

§ 2

11.01.2023

Liikuntahallin suunnittelu ja rakentaminen / sähköurakka**TEKLA 11.01.2023 § 2**

199/10.03.02.01/2022

Tammelan kunnan tekninen lautakunta on kokouksessaan 16.6.2022 valtuuttanut teknisen johtajan valmistelevaan ja toteuttamaan uuden liikuntahallin kilpailutukset ja urakat hallintosäännön hankintarajojen puitteissa.

Sähköurakan tarjouspyyntö oli sähköisessä tarjouspalvelussa 21.11.2022 ja tarjoukset tuli jättää 12.12.2022 klo 12.00 mennessä, tarjouksia saapui 4 kappaletta.

Tarjouksen tuli pitää sisällään hallitoimituksen sisä- ja ulkopuoliset sähköasennustyöt kaikkine toineen ja tarvikkeineen täysin valmiiksi tehtynä, pois lukien maanrakennustöiden yhteydessä asennetut syöttö- ja maadoituskaapelit.

Edullisimman tarjouksen teki Sähköasennus Karppelin Oy Jokioisilta.

Tarjouspyynnössä annettiin tarjoajille myös mahdollisuus esittää vaihtoehtoja toteutustapaa mutta vain edullisimman tarjouksen tehnyt esitti vaihtoehtoisen toteutustavan. Vaihtoehdossa tarjoaja esitti valaisintyyppin vaihtoa, joten pääosaltaan vaihtoehtoinen esitys oli myös suunnitelmien mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ehkä

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Liitteet:

Tarjouspyyntö

Tarjousten avauspöytäkirja

Oheismateriaali:

Tarjoukset 4 kpl

Tarjousten vertailu

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Esittelijä:

Tekninen johtaja Kauppi Jari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää tilata Tammelan kunnan liikuntahallin sähköasennustyöt edullisimman tarjouksen tehneeltä Sähköasennus

Karppelin Oy:ltä tarjouksensa mukaisesti 191 250 eurolla tai vaihtoehtoisen tarjouksensa mukaan 183 750 eurolla ellei urakan sisältöneuvottelussa ei muuta ilmene.

Tekninen toimiala yhdessä suunnittelijan kanssa varmistavat vaihtoehtoisen tarjouksen soveltuvuuden.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Tarjouksen jättäneet yritykset

Tekninen lautakunta

§ 3

11.01.2023

Liikuntahallin suunnittelu ja rakentaminen / ilmanvaihtourakka**TEKLA 11.01.2023 § 3**

199/10.03.02.01/2022

Tammelan kunnan tekninen lautakunta on kokouksessaan 16.6.2022 valtuuttanut teknisen johtajan valmistelevaan ja toteuttamaan uuden liikuntahallin kilpailutukset ja urakat hallintosäännön hankintarajojen puitteissa.

Ilmanvaihtourakan tarjouspyyntö oli sähköisessä tarjouspalvelussa 21.11.2022 ja tarjoukset tuli jättää 12.12.2022 klo 12.00 mennessä, tarjouksia saapui 7 kappaletta.

Edullisimman tarjouksen teki Ilmastointi-Mikenti Oy Forssan toimipisteestä.

Tarjouspyynnössä annettiin tarjoajille myös mahdollisuus esittää vaihtoehtoja toteutustapaa mutta yhtään vaihtoehtoja tarjousta ei saapunut.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ehkä

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Liitteet:

Tarjouspyyntö

Tarjousten avauspöytäkirja

Oheismateriaali

Tarjoukset 7 kpl

Tarjousten vertailu

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Esittelijä:

Tekninen johtaja Kauppi Jari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää tilata Tammelan kunnan liikuntahallin ilmanvaihtotyöt Ilmastointi-Mikenti Oy:ltä tarjouksensa mukaisesti 153 920 eurolla ellei urakan sisältöneuvottelussa muuta ilmene.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote:

Tarjouksen jättäneet yritykset

Tekninen lautakunta

§ 4

11.01.2023

Teknisen johtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat**TEKLA 11.01.2023 § 4**

Tekninen johtaja esittelee lautakunnalle muut ajankohtaiset asiat.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Esittelijä:

Tekninen johtaja Kauppi Jari

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 4**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 2, § 3**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liiteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on 18.1.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 18.1.2023.