

Kunnanhallitus

AIKA 16.05.2022 klo 17:35 - 19:49**PAIKKA** Valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 138	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
§ 139	KÄSITTELYJÄRJESTYS	5
§ 140	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT	6
§ 141	KAAVOITUSKATSAUS 2022	7
§ 142	SUUNNITTELUN LOPPUUN SAATTAMINEN KOKONAAN UUDEN YHTENÄISKOULUN JA OSITTAIN UUDEN YHTENÄISKOULUN TOIMINNALLISEN JA TALOUDELLISEN VERTAILUN PERUSTEELLA	8
§ 143	VESIHUOLTOAVUSTUKSET VUODELLE 2022	19
§ 144	OSAVUOSIKATSAUS	22
§ 145	OSALLISTUVAN BUDJETOINNIN PERIAATTEET	24
§ 146	FORSSAN JA RIIHIMÄEN SEUTUJEN YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMINEN VUODESTA 2023 ALKAEN	26
§ 147	VIRKAVAPAUSHAKEMUKSEN KÄSITTELY/KOTITALOUDEN LEHTORI	28
§ 148	VIRKAVAPAUSHAKEMUKSEN KÄSITTELY/ERITYISLUOKANOPETTAJA	29
§ 149	KUOLINPESÄN OMAISUUDEN HAKEMINEN	30
§ 150	VT. KUNNANJOHTAJAN ESITTELEMÄT MUUT AJANKOHTAISET ASIAT	31
§ 151	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	32
§ 152	LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT	33
§ 153	SAAPUNEET KIRJELMÄT	34
§ 154	ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTOIMESTA, MATTI LINTUKORPI	36
§ 155	ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTOIMESTA, SAMI SILTAINSUU	38
§ 156	VAALIKELPOISUUDEN MENETTÄMISEN, RISTO PAASIO	39

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:35 - 19:49	Puheenjohtaja	
	Rauhaniemi Jenni	17:35 - 19:49	1. varapuheenjohtaja	
	Vainio Heikki	17:35 - 19:49	2. varapuheenjohtaja	pl. § 143
	Pärssinen Simo	17:35 - 19:49	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:35 - 19:49	Jäsen	pl. § 143
	Suutela Katariina	17:35 - 19:49	Jäsen	
	Alarto Manu	17:35 - 19:49	Jäsen	
	Jasu Olli-Pekka	17:35 - 19:49	Kv:n puheenjohtaja	
	Kaakinen Sari	17:35 - 19:49	Kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Kaunisto Jyri	17:35 - 19:49	Kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Taavi Leinikka	17:35 - 19:49	Esittelijä	
	Melia Salonen	17:35 - 19:49	Pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Jari Kauppi	17:37 - 19:02	Tekninen johtaja	§ 141-143
	Miika Tuki	17:37 - 18:55	Kaavoittaja	§ 141-142
Poissa	Koivula Jarkko		Kv:n 3. varapuheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Melia Salonen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

138 - 156

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu etänä, hyväksynnät pöytäkirjan liitteenä.
Etänä tarkastettu pöytäkirja varmennettu 18.5.2022 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi

Tammelan kunta 18.5.2022

Maija-Stiina Rahkonen
pöytäkirjantarkastaja pl. § 143

Katariina Suutela
pöytäkirjantarkastaja

Manu Alarto
pöytäkirjantarkastaja § 143

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kunnantalo sekä julkisessa tietoverkossa 19.05.2022

Melia Salonen
pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallitus

§ 138

16.05.2022

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KHALL 16.05.2022 § 138

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 12.5.2022.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 139

16.05.2022

KÄSITTELYJÄRJESTYS

KHALL 16.05.2022 § 139

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

KHALL 16.05.2022 § 140

Hallintosäännön 95 §:n mukaan pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi toimitilien kokouksen jälkeen viimeistään kahden päivän kuluttua kokouksesta. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan pöytäkirjan tarkastajien allekirjoituksilla myöhemmin.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitilien kokousta seuraavana keskiviikkona tai sitä seuraavana arkipäivänä kuin siitä on vähintään päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Pöytäkirja on tarkastettavissa 17.5.2022 ja tarkastettava viimeistään 18.5.2022. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 19.5.2022 kunnanvirastossa ja samasta ajasta lähtien yleisessä tietoverkossa.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Maija-Stiina Rahkonen ja Katariina Suutela, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Maija-Stiina Rahkonen (pl. § 143) ja Katariina Suutela, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina. Pykälään 143 valittiin Maija-Stiina Rahkosen tilalle pöytäkirjantarkastajaksi Manu Alarto.

Kunnanhallitus

§ 141

16.05.2022

KAAVOITUSKATSAUS 2022**KHALL 16.05.2022 § 141**

147/10.02.02/2022

Kaavoittaja Miika Tuki on laatinut ehdotuksen vuoden 2022 kaavoituskatsaukseksi. Katsaus on laadittu pääosin edellisen vuoden 2021 katsauksen pohjalta päivittämällä tiedot vuoden 2022 tasalle.

Kaavoituksessa painotus on ollut kyliin sijoittuvissa osayleiskaavoissa. Kunnan käynnissä olevat kylien osayleiskaavat ovat kaikki ehdotusvaiheessa tai ehdotusvaiheen valmistelussa. Osayleiskaavojen vaiheet on esitetty kaavoituskatsauksessa.

Asemakaavoja käynnistetään tarpeen mukaan, lähinnä kunnan keskusta-alueelle aloitetaan pieniä kaavamuutoksia muuttuneiden olosuhteiden tai tarpeiden pohjalta.

Kaavoituskatsauksesta tiedotetaan ja se laitetaan nähtäville kunnan internetsivuille.

Liite: Kaavoituskatsaus 2022

Valmistelija: Kaavoittaja Miika Tuki, puh. 050 464 3274

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä kaavoituskatsauksen vuodelle 2022.

Käsittely kokouksessa:

Kaavoittaja Miika Tuki esitteli asiaa kokouksessa kello 17.37 - 17.51.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus	§ 286	11.10.2021
Kunnanvaltuusto	§ 73	25.10.2021
Kunnanhallitus	§ 34	25.01.2022
Kunnanvaltuusto	§ 4	31.01.2022
Kunnanhallitus	§ 142	16.05.2022

SUUNNITTELUN LOPPUUN SAATTAMINEN KOKONAAN UUDEN YHTENÄISKOULUN JA OSITTAIN UUDEN YHTENÄISKOULUN TOIMINNALLISEN JA TALOUDELLISEN VERTAILUN PERUSTEELLA

KHALL 11.10.2021 § 286

Kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti uuden yhtenäiskoulun suunnittelua on jatkettu. Suunnittelun edetessä tulevia käyttäjäryhmiä on osallistettu suunnitelmien arvioinnissa. Saadun palautteen perusteella suunnitelmia on jalostettu käyttäjäryhmien tarpeita paremmin vastaaviksi.

Rakentamisen yleinen hintataso on noussut maailman laajuisesti ja tarvikkeissa on ilmennyt hetkittäin suoranaista pulaa. Kunnan edunvalvojana toimiva rakennuttajakonsultti on tehnyt päivitetyn tavoitehinta -arvio laskelman. Laskelman pohjana käytettiin jalostettua arkkitehtisuunnitelmaa ja rakentamisessa yleisesti käytettyä Haahtela -indeksiä, joka kuvaa tarjoushintatason kehittymistä. Uuden yhtenäiskoulun tarveselvityksen aikana Haahtela -indeksi oli 93,0. Kesäkuussa 2021 indeksi oli noussut 97,5. Nousun myötä tavoitehintaan on tullut lisäystä noin 600 000 euroa.

Kokonaisuudessaan kustannusarvio on noussut tarveselvityksestä noin 2 miljoonaa euroa, ollen kesällä 2021 noin 14 miljoonaa euroa. Koska kustannusarvio on noussut merkittävästi alkutilanteesta, kunta on teettänyt Inspira Oy:llä talouden painelaskelman. Laskelmassa arvioidaan kolmen eri vaihtoehdon taloudellisia vaikutuksia kunnan tulevaisuudelle. Jokainen tarkastelussa mukana oleva vaihtoehto stressaa kunnan taloutta. Päätös kokonaan uuden yhtenäiskoulun rakentamisesta tulee perustua toiminnallisuuteen eli mikä vaihtoehtoista vastaa parhaiten kunnan tulevaa tarvetta, kun tarkastelussa on mukana oppilasennuste, palveluiden painopisteen siirtyminen lapsista ja nuorista aikuisiin ja senioreihin sekä kunnan talous.

Liite: Tammelan kunnan taloudellinen kantokyky: Yhtenäiskoulun rahoitus 19.8.2021 / Inspira

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vastaanottaa ja hyväksyä Inspira Oy:n laatiman Tammelan kunnan taloudellinen kantokyky: Yhtenäiskoulun rahoitus -

raportin sekä esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee selvityksen tietoonsa saatetuksi.

Käsittely kokouksessa:

Heikki Vainio ehdotti ja Maija-Stiina Rahkonen kannatti, että Kunnanhallitus päättää vastaanottaa Inspira Oy:n laatiman Tammelan kunnan taloudellinen kantokyky: Yhtenäiskoulun rahoitus -raportin sekä esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää suunnittelun loppuunsaattamisesta 12,5 m€:n kustannusarviossa ja että selvitetään uusimman osan säilyttämismvaihtoehto ja vaikutus uudisrakennuksen kustannusarvioon.

Simo Pärssinen ehdotti neuvottelutaukoa. Puheenjohtaja määräsi neuvottelutauon, joka pidettiin klo 17:24 – 17:28.

Puheenjohtaja totesi, että äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Toimitetussa äänestyksessä kunnanjohtajan päätösehdotus sai kolme ääntä (Jenni Rauhaniemi, Simo Pärssinen ja Manu Alarto) ja Heikki Vainion tekemä ja Maija-Stiina Rahkonen kannattama ehdotus sai neljä ääntä (Eero Pura, Heikki Vainio, Maija-Stiina Rahkonen ja Katriina Suutela). Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallitus päätti äänin 4-3 Heikki Vainion tekemän ja Maija-Stiina Rahkonen kannattaman ehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Päätös: Kunnanhallitus päätti vastaanottaa Inspira Oy:n laatiman Tammelan kunnan taloudellinen kantokyky: Yhtenäiskoulun rahoitus -raportin sekä esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää suunnittelun loppuunsaattamisesta 12,5 m€:n kustannusarviossa ja että selvitetään uusimman osan säilyttämismvaihtoehto ja vaikutus uudisrakennuksen kustannusarvioon.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Manu Alarto ja kunnanjohtaja Kalle Larsson ilmoittivat jättävänsä erillään mielipiteen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

KVALT 25.10.2021 § 73

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää suunnittelun loppuunsaattamisesta 12,5 m€:n kustannusarviossa ja että selvitetään uusimman osan säilyttämismvaihtoehto ja vaikutus uudisrakennuksen kustannusarvioon.

Käsittely kokouksessa:

Puheenvuorojen aikana esitettiin kaksi vastaesitystä.

Kokoomuksen, Kristillisdemokraattien, Perussuomalaisten ja Vihreiden valtuustoryhmät esittivät, että

1. valtuusto merkitä tiedoksi Inspira Oy:n laatiman Tammelan kunnan taloudellinen kantokyky: Yhtenäiskoulun rahoitus -raportin
2. ja, että yhtenäiskoulun suunnittelua jatketaan valtuuston lainvoimaisen päätöksen mukaisesti eli kokonaan uuden koulun rakentamiseksi ilman nyt asetettavaa hintakattoa.

SDP:n valtuustoryhmän esittivät, että Kunnanvaltuusto päättää suunnittelunloppuunsaattamista 14 milj. euron kustannusarviossa ja että selvitetään uusimman osan säilyttämisvaihtoehto ja vaikutus uudisrakennuksen kustannusarvioon.

Puheenjohtaja totesi, että on jätetty kaksi vastaesitystä ja että kokouksessa pidetään neuvottelutauko. Tauko pidettiin kello 19:58 – 20:08.

Kokoustaunon jälkeen valtuutettu Pärssinen pyysi puheenjohtajalta puheenvuoroa, puheenjohtaja myönsi puheenvuoron. Pärssinen ilmoitti aiemman ryhmien tekemän vastaesityksen täydennyksestä, kuulumaan seuraavasti 1. valtuusto päättää merkitä tiedoksi Inspira Oy:n laatiman Tammelan kunnan taloudellinen kantokirja: Yhtenäiskoulun rahoitus - raportin
2. ja, että yhtenäiskoulun suunnittelua jatketaan valtuuston lainvoimaisen päätöksen mukaisesti eli kokonaan uuden koulun rakentamiseksi 13,9 milj. hintakatolla.

Maija-Stiina Rahkonen esitti neuvottelutaukoa, puheenjohtaja määräsi neuvottelutauon. Tauko pidettiin 20:11 – 20:15.

Puheenjohtaja ilmoitti, että ne jotka kannattavat Kokoomuksen, Kristillisdemokraattien, Perussuomalaisten ja Vihreiden valtuustoryhmien vastaesitystä äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat SDP:n ryhmäesitystä äänestävät EI.

Puheenjohtaja ehdotus äänestyksen suorittamisesta nimenhuutoäänestyksenä hyväksyttiin. Toimitetussa äänestyksessä Kokoomuksen, Kristillisdemokraattien, Perussuomalaisten ja Vihreiden valtuustoryhmien vastaesitys (JAA) sai 13 ääntä ja SDP:n ryhmäesitys (EI) sai 14 ääntä (Äänestyspöytäkirja liitteenä). Puheenjohtaja totesi, että SDP:n ryhmäesitys voitti äänin 13-14 jatkaen seuraavaan äänestykseen alkuperäisen päätösehdotuksen mukaisesti.

Manu Alarto esitti neuvottelutaukoa. Puheenjohtaja määräsi neuvottelutauon. Tauko pidettiin 20:22 – 20:27.

Puheenjohtaja ilmoitti, että ne jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat SDP:n ryhmäesitystä äänestävät EI.

Puheenjohtaja ehdotus äänestyksen suorittamisesta nimenhuutoäänestyksenä hyväksyttiin. Toimitetussa äänestyksessä kunnanhallituksen esitys (JAA) sai 10 ääntä ja SDP:n ryhmäesitys (EI) sai 17 ääntä (Äänestyspöytäkirja liitteenä). Puheenjohtaja totesi, että SDP:n ryhmäesitys voitti äänin 10-17.

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti suunnittelunloppuunsaattamista 14 milj. euron kustannusarviossa ja että selvitetään uusimman osan säilyttämisvaihtoehto ja vaikutus uudisrakennuksen kustannusarvioon.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Keskustan valtuustoryhmän valtuutetut ilmoittivat jättävänsä eriävän mielipiteen, joka liitetään pöytäkirjaan.

KHALL 25.01.2022 § 34

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatus on kaikille alle kouluikäisille tarkoitettua lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista tukevaa toimintaa. Varhaiskasvatusta tarjotaan kaikille 1-6 -vuotiaille. Heistä 5-6 -vuotiaat ovat myös esiopetuksessa. Varhaiskasvatus ja esiopetus muodostavat yhtenäisen jatkumon varhaiskasvatuksesta kouluun. Varhaiskasvatusta tarjotaan päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa.

Kirkonkylässä Norrintiellä on Päiväkoti Taikatassu, johon sijoittuu uuden koulun valmistumisen jälkeen 1-4 -vuotiaiden varhaiskasvatuspaikat. Päiväkodissa on myös tarvittaessa mahdollisuus järjestää kahden esiopetusryhmän toiminta esimerkiksi viisivuotiaiden esiopetus ja sitä täydentävä varhaiskasvatus.

Esiopetus

Esiopetuksen ikäluokka on 5-6 -vuotiaat lapset. Kuusivuotiaiden esiopetusta on ollut jo pitkään. Elokuusta 2021 esiopetusuudistuksen myötä esiopetusta laajennettiin kokeiluluontoisesti myös viisivuotiaille. Tammela on mukana valtakunnallisessa kaksivuotisen esiopetuksen kokeilussa. Esiopetuksessa on tällä hetkellä kaksi ikäluokkaa. Yhtenäiskoulun suunnittelun alkuvaiheessa ei vielä ollut tietoa kaksivuotisen esiopetuksen alkamisesta ja silloin uuden koulun tilat suunniteltiin yhdelle esiopetusikäluokalle. Tämän hetkisten väestöennusteiden mukaan viisivuotiaiden esiopetus voidaan toteuttaa päiväkodissa ja kuusivuotiaiden uudessa koulussa; ihanne olisi, että kaikki mahtuisivat uuteen kouluun. Tällä mahdollistetaan joustavan esi- ja alkuopetuksen välinen yhteistyö ja yhteisopettajuus.

Väestöennusteiden mukaan Kirkonkylän alueen esiopetukseen on tulossa lähivuosina 25-31 esioppilasta/ikäluokka. Yhden esiopetusryhmän koko on 21 lasta ja kolme työntekijää esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus huomioiden. Jos lapsi on pelkässä esiopetuksessa, ryhmä koko on 13 ja yksi opettaja. Mikäli ryhmässä on tuen tarpeisia lapsia, lasten tarpeisiin varataan varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja ja riittävät varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut. Väestöennusteen mukaan uuden koulun tiloissa tulee olemaan kaksi esiopetusryhmää ikäluokkaa kohden. Kaksivuotisessa esiopetuksessa ryhmien määrä on neljä. Tämän lisäksi osa esioppilaista voi hakea luontoliikuntaryhmään, joka toimii esiopetusajan liikuntapuiston metsä- ja liikuntapaikoilla. Luontoliikuntaryhmän koko on 10-14 lasta ja kaksi työntekijää. Luontoliikuntaryhmille tulee myös varata tilat esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen.

Opetussuunnitelmien mukaan esiopetuksen keskeinen työtapana on leikki, joka toteutuu erilaisissa toiminta(leikki)ympäristöissä. Lapsi oppii

uusia asioita ja vuorovaikutustaitoja leikkien. Leikkiympäristöjen rakentamiseen vaadittava tilatarve on hieman isompi kuin luokkatila. Esioppilaan oppiminen tapahtuu pienemmissä ryhmissä, jotka liikkuvat toiminnasta toiseen joustavasti.

Kokonaan uusi koulu (vaihtoehto A) mahdollistaa sujuvan siirtymän eri tilojen välillä. Esioppilaat voivat käyttää joustavasti omien ryhmätilojen lisäksi ruoka- ja liikuntasalia, musiikki-, kotitalous- tai käsityönluokkia sekä joustavia oppimisen alueita. Yhteistyö tilojen käytön suhteen on sujuvampaa kuin erillisestä rakennuksesta käsin. Kokemusten mukaan yhteistyö jää, jos tilat ovat eri paikassa ja siirtymät vievät liikaa aikaa esiopetuspäivästä.

Kahden koulun malli (vaihtoehto B) eriyttää esi- ja alkuopetuksen erilliseen tilaan ja toiminta supistuu. Kaikista pienimmät lapset joutuvat siirtymään päivän aikana, eikä esiopetuspäivästä muodostu eheä kokonaisuus. Myös lisähenkilöstön tarve kasvaa, koska siirtymiin ja valvontaan tarvitaan enemmän henkilökuntaa. Myös esioppilaiden ja koululaisten kaunis piha-alue jää rakentamatta, eikä kasvatus- ja koulutustoiminnasta muodostu eheää oppimisympäristö sisä- ja ulko-oppimisympäristöineen. Jos osa toimitiloista sijaitsee erillisessä rakennuksessa, toiminnan toteuttamista häiritsee hankalat siirtymät. Erillisten rakennusten välillä liikkuminen lisää henkilöstötarvetta jo pelkästään toiminnan siirtymien ja valvonnan vuoksi. Silloin lisätyöntekijöiden tarve on arviolta vähintään kahden työntekijän verran. Tämä kuitenkin riippuu lasten määrästä ja tarpeista. Mikäli kaikki toiminta on yhdessä samassa kiinteistössä, valvovan ja ohjaavan henkilöstön tarve vähenee, ja toiminta on mahdollista toteuttaa lakisääteisen suhdeluvun mukaan ilman siirtymiin tarvittavaa lisähenkilöstöä.

Esioppilaille tulee järjestää mahdollisuus esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen samassa paikassa kuin esiopetus järjestetään. Toisin sanoen sellainen malli ei ole mahdollista, että esiopetus on koulussa ja esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus päiväkodissa. Vaan nämä tulee järjestää samassa paikassa. Toiminnan luonne voi sisältää esimerkiksi luontoliikunta esiopetusta metsäpaikalla, mutta silloinkin lapsen varhaiskasvatuspaikka on sama, missä luontoliikuntaryhmä on kirjoilla. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen toiminta-aika on vähintään klo 6.30-17 välillä, tai tarpeen mukaan klo 6-18 välillä. Varhaiskasvatuksessa järjestetään aamupala, lounas ja välipala. Mikäli varhaiskasvatuspaikka on auki klo 18 asti, lapselle tarjotaan päivällinen. Toiminnan sujuvuuden kannalta ruokailujen järjestäminen on järkevää toteuttaa samassa kiinteistössä esiopetustilojen kanssa. Mikäli ruokailupaikat sijaitsevat eri kiinteistössä, tarvitaan siirtymävaiheeseen enemmän henkilökuntaa. Eri kiinteistöissä toteutettu toiminta lisää siivouksen määrää.

Yhden koulun malli mahdollistaa esiopetukselle kaikkien koulun tilojen käytön sujuvammin kuin kahden koulun malli. Esiopetuksen toteuttamiselle on eduksi se, että esiopetuksen tilat sijaitsevat lähellä ruoka- ja liikuntasalia, jolloin niitä on joustava käyttää. Myös helppo kulku musiikki ja kädentaitojen toimitiloihin sujuvoittaa toimintaa.

Esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen toteuttamisessa eduksi on riittävän isot eteistilat, useampi pienryhmätila/toimitila, tilat lakisäännöillisille suunnitteluajoille ja riittävät varastot. Nämä ovat nykyisissä Kirkonkylän esiopetusyksiköissä henkilökunnan kokemusten mukaan olleet puutteelliset. Kun esiopetus sijaitsee koulun kanssa samassa kiinteistössä, joustavan esi- ja alkuopetuksen toteuttaminen mahdollistuu. Esioppilaiden siirtyessä koulun uusiin tiloihin, Päiväkotitakatassun tilat riittävät väestöennusteen mukaan 1-4 –vuotiaiden tai 1-5 -vuotiaiden varhaiskasvatukseen. Kaikkia esiopetusryhmiä ei ole mahdollista jättää päiväkodille, koska silloin nykyiset tilat jäävät ahtaiksi toiminnan järjestämiselle. Kunnolliset tilat mahdollistavat hyviä oppimistuloksia ja luovat ympärilleen viihtyvyyttä niin esioppilaille kuin työntekijöille.

Perusopetus

Uuden koulukeskuksen suunnittelu aloitettiin v.2018 tarveselvityksellä, joka sisältää mm. tilaohjelman ja uuden koulun pedagogisen vision. Pedagogisen suunnitelma on ollut pohjana uuden koulurakennuksen tilatarpeen määrittelylle. Pedagogisen vision mukaan tavoitteena on koulu, jossa toteutuu opetussuunnitelman mukaisesti yhteistyö, kiireettömyys, osallisuus, yhteisöllisyys, joustavuus sekä selkeä pedagogiikka. Pedagogisen vision mukaan Tammelan uusi koulukeskus on monien mahdollisuuksien talo, jossa toteutetaan vahvuus –ja positiivisuuspedagogiikkaa lapsilähtöisesti. Keskiössä on myös luonto ja liikkuminen Tammelan kunnan arvojen mukaisesti.

Yhdessä yhteisessä koulurakennuksessa tilat ovat yhteiskäyttöinen resurssi, joka on kaikkien talon käyttäjien käytettävissä. Esim. käsityöluokkaa voivat käyttää niin eskarilaiset kuin isommatkin oppilaat. Tilojen suunnittelussa on huomioitu toiminnallisuus siten, että ryhmätyötilat sijaitsevat helposti tavoitettavissa luokkatilojen läheisyydessä. Lapsiryhmien ja etenkin erityislasten siirtymätilanteet helpottuvat, kun siirrytään paikasta toiseen tutun talon sisällä.

Opetussuunnitelman edellyttämä yhteisopettajuus lisääntyy ja pedagogisesti tärkeät tehtävien vaihdot on helpompia ja edullisempia toteuttaa samassa kiinteistössä. Henkilöstöresurssia voidaan käyttää tehokkaammin. Käytetty pedagogiikka on joustavampaa ja monipuolisempaa.

Yhteisöllinen toimintakulttuuri toteutuu helpommin ja aidompana, kun ollaan samassa kiinteistössä.

Oppilaiden osallisuus lisääntyy sekä eri ikäisten oppilaiden yhteistoiminta helpottuu arjessa. Oppilaiden koulunkäynnin järjestäminen paranee, kun eri luokka-asteiden nivelvaiheet helpottuvat ja oppilaantuntemus lisääntyy. Koulupäivän käytänteet ovat sujuvampia samassa talossa. Esim. oppilashuollon palveluiden käyttäminen ja ruokailujen järjestäminen ja ruokailuihin siirtyminen. Pienten lasten siirtyminen ruokailuun pihan poikki säällä kuin säällä vie paljon aikaa. Haitta on päivittäinen.

Opetushenkilöstön määrään yhden koulukiinteistön ratkaisulla ei ole vaikutusta.

Säilytetään nykyinen alakoulun siipi

Nykyinen alakoulun siipi säilytetään ja sinne tehdään tilat esiopetukselle (2v) ja luokka-asteille 1-3. Tiloihin saadaan niukasti riittävät tilat. Kuitenkin esim. tarvittavien ryhmätyötilojen riittävän määrän toteuttaminen on haasteellista. Tilat on varusteltava uudisrakennuksen tasoisesti.

Esiopetuksen ja alkuopetuksen yhteistyö on nykyistä luontevampaa, kun toiminnot ovat samassa rakennuksessa. Myös joustava siirtyminen esiopetuksesta alkuopetukseen toteutuu helpommin.

Säilytettävän siiven aulatila toimisi hyvin joustavana, avoimena oppimisalueena. Tila voitaisiin varustaa pienempien oppilaiden sisäliikuntaan sopivaksi, mikä helpottaisi uudisrakennuksen liikuntatilojen ahtautta.

Ruokailu tapahtuisi uudisrakennuksessa, mikä aiheuttaa lisätarvetta vaatesäilytykselle uudisrakennuksen puolella. Ruokailuun siirtyminen ja sieltä palaaminen vie paljon aikaa oppitunneista ja vaatii valvontaresurssia. Haitta on jatkuva ja päivittäinen.

Uuden koulurakennuksen joustavat yhteiskäyttöön tarkoitetut tilat ovat teoriassa kaikkien luokka-asteiden käytettävissä, siis myös eri rakennuksessa olevien esi- ja alkuopetuksen oppilaiden. Kuitenkin käytännössä siirtyminen talosta toiseen, etenkin pienten oppilaiden kanssa, ei arjessa kovinkaan usein toteudu.

Koulun yhtenäisen toimintakulttuurin luominen ja toteuttaminen on haastavaa, kun ollaan eri kiinteistössä. Muodostuu helposti pienten koulu ja isojen koulu.

Koko koulun piha-alue jää pienemmäksi ja täytyy suunnitella uudelleen.

Opetushenkilöstön määrään ei tilaratkaisulla ole vaikutusta.

Teknisen toimen arvio

Kokonaan uuden koulun (vaihtoehto A) tai vaihtoehtoisesti osittain uuden koulu ja saneerauksen vaihtoehtoja (vaihtoehto B) verratessa voidaan todeta, että laajennuksen kanssa käyttööme olisi jäämässä osin tehottomia neliöitä ja jonka yhteenlaskettu perustamiskustannus kustannusarvioiden pohjalta jopa ylittää kokonaan uuden koulun rakentamiskustannukset.

Kustannusarvio vaihtoehdossa B, on laajennuksen osalta laadittu 52% korjausasteella, jolloin muutokset koskevat vain alueita paikallisesti, ei koko rakennuksen saneerausta. Kustannusarviossa ei myöskään ole suunniteltu taloteknisten järjestelmien päivitystä nykypäivän vaatimuksille.

Tekninen toimi on tehnyt vaihtoehtojen välillä vertailuja omien tukipalveluiden, eli ruoka- ja puhdistuspalvelut, sekä teknisen ylläpidon osalta. Vertailussa ruoka- ja puhdistuspalvelujen osalta vaihtoehto B lisää henkilöstökuluja arviolta yhden henkilön osalta, joka tarvikkeineen vuodessa olisi noin 37.000€. Ruoka- ja puhdistuspalvelujen osalta voidaan lisäksi todeta, että mitä nuoremista asiakkaista on kyse, sitä enemmän kohdistuu tekniselle toimelle järjestettävää tukipalvelua. Rakennuksen teknisen ylläpidon osalta laajempi pinta-ala ja tilavuus tuovat jo suoraan lisäkustannuksia, eli näiden osalta tekninen on tarkastelussaan päätynyt 22.500€ vuotuisen lisäkuluun vaihtoehdossa B.

Talous

Molempien vaihtoehtojen osalta on valmistelussa taloudellinen tarkastelu. Tarkastelun tekee Inspira Oy ja tarkastelu esitellään valtuutetuille valtuustoinfossa 27.1.2022. Kattava taloudellinen tarkastelu olisi tässä kohtaa ennen aikaista vaikka molempien vaihtoehtojen kustannusarviot on jo tiedossa. Kokonaan uuden yhtenäiskoulun kustannusarvio on 14.9 miljoonaa euroa. Osittain uuden yhtenäiskoulun kustannusarvio on 15.3 miljoonaa euroa. Käyttötalouden kannalta kokonaan uusi yhtenäiskoulu on vaihtoehtoista parempi, koska osittain uusi yhtenäiskoulu lisää henkilöstökuluja. Lisäksi kiinteistöhuollon ja ruoka- ja puhdistuspalvelun kulut ovat osittain uudessa yhtenäiskoulussa kokonaan uuden yhtenäiskouluun verrattuna korkeammat. Kustannusarvioiden ja käyttötalouden vertailu osoittaa, että kunnan talouden kannalta kokonaan uusi yhtenäiskoulu on vaihtoehtoista parempi.

Yhteenveto

Kokonaisarvion osalta huomio kannattaa kiinnittää talouden lisäksi tarkastelussa olevien vaihtoehtojen toiminnallisiin eroihin. Nämä toiminnalliset erot lopulta ratkaisevat, ovatko eri käyttäjäryhmät tyytyväisiä lopulliseen ratkaisuun. Asiantuntijoiden arviointien perusteella kokonaan uusi yhtenäiskoulu vastaa parhaiten asetettuihin tavoitteisiin. Lasten ja nuorten edunmukaista on rakentaa eheä oppimisympäristö, jossa esimerkiksi tuentarpeellisten lasten tarpeet ovat huomioitu.

Muunneltavuuden osalta kokonaan uusi yhtenäiskoulu on rakennusteknisesti paremmin muuttuviin tarpeisiin vastaava. Samalla eheä luontopiha osana oppimisympäristöä on asetettujen tavoitteiden mukainen.

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679
Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675
Koulukeskuksen rehtori Pirjoriitta Olkkonen, puh. 040 579 0522
Varhaiskasvatuspäällikkö Paula Laakso, puh. 050 372 2267
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348

Ruoka- ja puhdistuspalvelujohtaja Satu Tienhaara, puh. 050 382 8505
Talonrakennusmestari Mika Suontausta, puh. 0500 813 132

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tämä päättää

1. merkitä tietoon saatetuksi toimialojen valmistelevan selvityksen kokonaan uuden ja osittain uuden yhtenäiskoulun vaihtoehtojen osalta,
2. todeta, että vaihtoehtojen selvittäminen on tehty riittävän laaja-alaisesti ja
3. kilpailutettu suunnittelu toteutetaan loppuun kokonaan uuden yhtenäiskoulun vaihtoehdolla.

Käsittely kokouksessa:

Keskustelun kuluessa Maija-Stiina Rahkonen esitti, että kunnanhallitus päättää

1. jättää asia pöydälle, koska taloudellisen kantokyvyn raportti on ollut käytettävissä vasta vuorokautta ennen kunnanhallituksen kokousta.
2. taloudellisen kantokyvyn raporttia ei ole tehty valtuuston päättämässä 14 miljoonan euron kustannusarviossa.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Kunnanhallitus totesi että kantokyvyn raportti saapui vain vuorokautta ennen kokousta, jolloin heillä ei ollut riittävästi aikaa perehtyä asian sisältöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

KVALT 31.01.2022 § 4

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää

1. merkitä tietoon saatetuksi toimialojen valmistelevan selvityksen kokonaan uuden ja osittain uuden yhtenäiskoulun vaihtoehtojen osalta,
2. todeta, että vaihtoehtojen selvittäminen on tehty riittävän laaja-alaisesti ja
3. kilpailutettu suunnittelu toteutetaan loppuun kokonaan uuden yhtenäiskoulun vaihtoehdolla.

Käsittely kokouksessa:

Maija-Stiina Rahkonen esitti, että kohtaan 3. lisätään lisäys valtuuston hyväksymässä 14 milj. euron kustannusarviossa. Puheenjohtaja totesi,

että vastustusta lisäyksestä ei syntynyt, päätetään lisätä kohtaan 3. tarkennus valtuuston päätöksestä.

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti

1. merkitä tietoon saatetuksi toimialojen valmisteleman selvityksen kokonaan uuden ja osittain uuden yhtenäiskoulun vaihtoehtojen osalta,
2. todeta, että vaihtoehtojen selvittäminen on tehty riittävän laaja-alaisesti ja
3. kilpailutettu suunnittelu toteutetaan loppuun valtuuston hyväksymässä 14 milj. euron kustannusarviossa kokonaan uuden yhtenäiskoulun vaihtoehdolla.

KHALL 16.05.2022 § 142
270/02.05.02/2021

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 31.01.2022 päättänyt yksimielisesti asettaa Tammelan yhtenäiskouluhankkeen suunnittelun käyntiin niin, että hankkeen urakkakilpailutus on toteutettavissa vuoden 2022 aikana. Hankkeelle asetettiin 14 milj. euron hintakatto.

Hankkeen kokonaisaikatauluun sisältyi kriittisesti myös varsinaisen rakentamisen aloittaminen niin, että liikuntasaliin, liikuntapaikkaan saadaan OKM:n/aluehallintoviraston myöntämä avustus, josta päätös on tulossa toukokuun 2022 aikana. Avustuksen saamisen yhtenä ehtona on, että rakentaminen aloitetaan vielä lokakuussa 2022.

Vuoden 2022 alussa rakennuskustannuksissa oli havaittavissa osittain jo helpotusta koronan aiheuttamien hinnannousujen osalta ja näkymä hintakaton saavuttamiseksi oli realistinen. Suunnittelun edetessä yhteiskunnallinen tilanne koki kuitenkin uusia merkittäviä muutoksia, jotka ovat nostaneet indeksiä merkittävästi.

Suunnittelussa tiedostettiin asetettu hintakatto ja hintakaton saavuttamiseksi suunnittelussa oli myös tehty suunnittelulähtöisiä rakennuskustannusten kevennyksiä, kuten vaihtoehtoinen pilariton julkisivu.

Hankkeen rakennuslupatasoiset suunnitelmat ovat valmistuneet ajallaan ja ovat nyt hyväksyttävänä. Suunnitelmien lopullinen muoto on kokonaisuus, jonka suunnittelijat yhdessä käyttäjien sekä suunnittelun ohjausryhmän johdolla ovat toteuttaneet.

Ennen kokouksen alkua tarkastellaan valmistuneet suunnitelmat sekä näiden pohjalta laadittu tarkennettu kustannusarvio.

Oheismateriaali: Kustannuslaskelma
Arkkitehtisuunnitelma

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Käsittely kokouksessa:

Vt. kunnanjohtaja teki kokouksessa seuraavan sisältöisen päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle päätettäväksi, että se

1. hyväksyy laaditut suunnitelmat toiminnallisesti ja laadullisesti tarkasteltuna edullisemmalla pilarittomalla vaihtoehdolla, mutta
2. palauttaa suunnitelmat muutettavaksi niin, että suunnitelmista poistetaan liikuntasali kokonaisuudessaan sekä
3. valtuuttaa teknisen toimen selvittämään kokonaan erillisen liikuntahallin rakentamisen liikuntapuiston alueelle
4. hyväksyy talousarviomuutoksen, jossa yhtenäiskoulun varauksesta kiinnitetään erillisen liikuntahallin rakentamiseen kuluvalle vuodelle 2022 1,0milj. euroa sekä vuodelle 2023 0,7milj. euroa.

Koska rakennuskustannusten jyrkkä nousu on ollut merkittävää, antaa ratkaisu koulun suunnitteluun lisää aikaa jonka aikana, markkinatilanteen rauhoituttua, kustannusten nousun oletetaan pysähtyvän ja lähtevän laskuun.

Toteutettavalla ratkaisulla on myös vaikutusta seudullisesti työllisyyteen, erillisen pelkän liikuntahallin rakentaminen pudottaa kilpailutettavien urakoiden kokonaishintoja niin, että ratkaisu avaa paikallisille pienyrittäjille laajemman mahdollisuuden osallistua kilpailutukseen.

Päätös: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy laaditut suunnitelmat toiminnallisesti ja laadullisesti tarkasteltuna ja;
2. palauttaa suunnitelmat muutettavaksi niin että suunnitelmassa edetään pilarillisella vaihtoehdolla ja, että suunnitelmista poistetaan liikuntasali kokonaisuudessaan sekä;
3. valtuuttaa teknisen toimen selvittämään kokonaan erillisen liikuntahallin rakentamisen liikuntapuiston alueelle ja;
4. hyväksyy talousarviomuutoksen, jossa yhtenäiskoulun varauksesta kiinnitetään erillisen liikuntahallin rakentamiseen kuluvalle vuodelle 2022 1,0milj. euroa sekä vuodelle 2023 0,7milj. euroa.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 18
§ 143

21.04.2022
16.05.2022

VESIHUOLTOAVUSTUKSET VUODELLE 2022

TEKLA 21.04.2022 § 18

Avustushakemuksia saapui määräaikaan 31.3.2022 mennessä kaksi: Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n ja Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy:n hakemukset. Kunnan talousarviossa on varattu vesihuoltoavustuksiin kuluvalle vuodelle 90.000 euroa.

Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy hakee avustusta 70.000 euroa. Avustus on tarkoitus käyttää yhtiön lainojen hoitoon maksuvalmiuslaskelman mukaan. Harmonisoidutkaan vesi- ja jätevesimaksut eivätkä vuosimaksut riitä lyhyellä aikavälillä (5 vuotta) lainojen hoitoon. Yhtiön arviolaskelman mukaan kunnan avustustarve vuonna 2022 olisi 99.470 euroa, vuonna 2023 tarve olisi 56.470 euroa ja vuosina 2024-2025 53.470 euroa vuodessa. Viime vuoden hakemuksen yhteydessä toimitetun arviolaskelman mukaan avustustarpeeksi esitettiin huomattavasti pienempiä summia ja avustustarve vuonna 2025 olisi ollut vain 2.029 euroa. Tilintarkastuskertomuksessa tilintarkastaja on huomauttanut, että yhtiön liikevaihto on niin pieni suhteessa yhtiön lainoihin, että yhtiön toiminnan jatkuvuus perustuu Tammelan kunnan antamiin lainatakauksiin ja mahdollisiin avustuksiin.

Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy hakee avustusta 60.000 euroa lainojen hoitoon ja maksuvalmiuden parantamiseen. Voimakkaasta viemäriverkoston rakentamisesta johtuen yhtiön taloudellinen tilanne on huono. Yhtiöllä ei ole suunnitteilla uusien vesihuoltolinjojen rakentamisia. Yhtiö ei tule selviytymään tulevana vuosina lainojen lyhennyksistä ja hoitokustannuksista ilman ulkopuolista tukea. Asiakkailta perittävät maksut ovat tällä hetkellä varsin korkealla tasolla, joten sieltä ei ole saatavissa merkittävää liikevaihdon kasvua. Liikevaihdon kasvua ei ole myöskään saatavissa merkittävästi uusien liittyjien muodossa. Vuoden 2021 lainojen lyhennykset ja korot ovat yhteensä 130.000 euroa. Yhtiön tilinpäätösennuste vuodelle 2022 on -61.111 euroa, vuodelle 2023 -59.565 euroa, vuodelle 2024 -58.267 euroa ja vuodelle 2025 -4.952 euroa. Tämän jälkeen tilinpäätöksen pitäisi kääntyä positiiviseksi ja kunnan avustusta ei enää tarvittaisi. Avustustarpeen pienentämiseksi yhtiö esittää, että Tammelan kunnan vesihuoltolaitos tarkistaisi ns. tukkuhintaa vesi- ja jäteyhtiöille. Esimerkiksi tukkuhinnan alentaminen 20 sentillä tarkoittaisi yhtiölle noin 14.800 euron lisäystä toimintakatteeseen.

Avustusta hakevat yhtiöt ovat tehneet kokouksissaan kunnan edellyttämät päätökset taksojen harmonisoinnista kunnan vesihuoltolaitoksen taksojen kanssa. Pohjois-Tammelan yhtiön veden hinta asiakkaille on jo 3 senttiä korkeampi ja jäteveden hinta 2 senttiä

korkeampi. Etelä-Tammelan yhtiön taksat ovat samassa tasossa kunnan vesihuoltolaitoksen taksojen kanssa.

Nyt haettavien avustusten kokonaismäärä vuodelle 2021 on siis yhteensä 130.000 euroa, joten kunnan varaama avustusmäärä ylittyy 40.000 euroa. Vuonna 2021 avustuspäätöksessä lautakunta edellytti, että vesihuoltoyhtiöiden tulee tehdä kartoitus toimintojen yhdenmukaistamisesta sekä kustannusrakenteen keventämisestä. Etelä-Tammelan yhtiö on pyrkinyt yhteistyöhön kunnan kanssa vesilaskutuksessa, jossa voitaisiin saada säästöjä. On myös mietitty lainajärjestelyä, jolla saataisiin vuosittainen avustustarve pienemmäksi, mutta laina-aika pitenisi ja korkojen määrä kasvaisi. Pohjois-Tammelan yhtiö ei ole ilmoittanut tehneensä vastaavia suunnitteluja. Kummallakaan yhtiöllä ei ole henkilöstökulujen osalta keventämismahdollisuuksia. Kunta on vuosien 2008-2020 välisenä aikana jakanut avustusta tammelalaisille vesihuoltoyhtiöille yhteensä 1.546.000 euroa. Tarkastelujakson alkuvuosina avustusta jaettiin verkostojen laajentamiseen erityisesti viemärien rakentamiseen. Viimeiset vuodet avustus on mennyt pääosin yhtiöiden taloudellisen tilanteen tukemiseen. Vesihuoltoyhtiöille on jaettu avustuksia myös jo ennen tarkastelujaksoa. Jos avustuksia ei nyt myönnetä hakemuksien mukaan, joutuvat yhtiöt taloudellisiin vaikeuksiin ja avustustarve seuraaville vuosille suurenee ja maksamattomien vesilaskujen määrä nousee.

Liitteet: Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n avustushakemus
Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy:n avustushakemus

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):
Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei
Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei
Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ei
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija: Projektipäällikkö Hannu Jalava, puh. 050 5219962

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää
1. jakaa käytettävissä olevan määrärahan mukaan vesihuoltoavustusta Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:lle 50.000 euroa ja Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy:lle 40.000 euroa,
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 40.000 euron lisämäärärahaa vesihuoltoavustuksiin yhdyskuntatekniikan palvelualueelle menokohdalle 4310 haja-asusalueen vesihuolto, jotta avustukset voidaan myöntää tarpeen mukaisesti,
3. mahdollisesti saatavan lisämäärärahan myöntämisestä vesihuoltoyhtiöille jo saatujen hakemusten mukaan ilman uutta hakua,
4. veden tukkuhintaa ei alenneta, koska se haittaisi kunnan oman vesihuoltoyhtiön taloudellisten tavoitteiden saavuttamista. Yhtiön talous

tulee nyt rakennettavan Porras-Riihivalkama vesihuoltolinjan rakentamisinvestoinnin jälkeen heikkenemään jo muutenkin.

Käsittely kokouksessa:

Projektipäällikkö Hannu Jalava esitteli asiaa kokouksessa klo 17.22 – 17.54 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallituksen edustaja Heikki Vainio ja jäsen Minna Nissilä poistuivat kokouksesta esteellisinä (intressijäävi) tämän pykälän esittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä, että Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n pitää esittää ennen jatkokäsittelyyn siirtoa taulukko josta ilmenee milloin kunnan avustuksen tarve on 0 € tasolla. Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy:ltä em. taulukko on olemassa.

KHALL 16.05.2022 § 143
219/02.05.01.03.00/2021

Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy on toimittanut arvion rahan riittävydestä 2021-2025. Tämän laskelman mukaa kunnan avustustarve yhtiölle kuluvana vuonna on 71.979 euroa, vuodelle 2023 avustustarve on 28.970 euroa, vuodelle 2024 20.970 euroa ja vuonna 2025 laskelma on 5029 euroa plussalla, eli avustustarvetta ei enää olisi.

Esitettyjen laskelmien mukaan, mikäli mitään poikkeuksellista ei tapahdu, Pohjois-Tammelan vesihuolto Oy:n viimeinen avustusvuosi on 2024 ja Etelä-Tammelan Vesihuolto Oy:n viimeinen avustusvuosi 2025. Avustustarpeen loppuminen esitetyllä aikataululla edellyttää kunnan avustusten myöntämistä vuosittain tarpeen mukaisilla summilla.

Liitteet: Etelä- Tammelan Vesihuolto Oy, Kassaan maksuvalmius 21.3.2022
Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy, Arvio rahan riittävydestä 2021-2025

Valmistelija: Projektipäällikkö Hannu Jalava, puh. 050 5219962

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti esittää kunnanvaltuustolle talousarviomuutoksena 40.000 euron lisämäärärahaa vuoden 2022 talousarvion käyttötalousosaan yhdyskuntapalvelujen menokohdalle 4310 Haja-asutusalueen vesihuolto.

Käsittely kokouksessa:

Jäsenet Heikki Vainio ja Maija-Stiina Rahkonen poistuivat kokouksesta esteellisinä (intressijäävi) tämän pykälän esittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

OSAVUOSIKATSAUS**KHALL 16.05.2022 § 144**

150/02.02.00/2021

Talouspalvelut on toimialojen toimittamien tietojen pohjalta valmistellut talousarvion toteutumasta 31.3.2022 tilanteesta osavuosisikatsauksen hallintosäännön mukaisesti.

Osavuosisikatsauksessa on esitetty tuloslaskelma, sitovien strategisten tavoitteiden tämän hetkinen tilanne, toimintatuotot, toimintakulut ja henkilöstömenot palvelualueittain. Lisäksi osavuosisikatsaus sisältää tämän hetkisen investointitilanteen.

Osavuosisikatsaukseen ei ole sisällytetty konsernitason tietoja.

Talous

31.3.2022 tilanteen ylijäämä on 1,3 miljoonaa euroa. Toimintatuotot koko kunnan tasolla ovat noin 1 124 695 euroa (966 955 euroa/talousarvio). Tuet ja avustukset ovat toteutuneet talousarviota suurempina johtuen mm. sivistystoimelle maksetuista hanke-avustuksista, joita ei ole sisällytetty talousarvioon.

Toimintakulut ovat toteutuneet lähes suunnitellusti. Verotulot ovat toteutuneet talousarviota paremmin, 7 114 374 euroa. Yhteisöverotuotoissa suhteellisesti eniten kasvua verrattuna edellisvuoteen.

Kassan tilanne on kohtalainen, huhtikuussa jouduttiin ottamaan lyhytaikaista lainaa kirjastoauton maksamiseen 0,5 milj. euroa. Lyhytaikaiset lainat, 1.5 milj. euroa erääntyvät heinäkuussa.

Investointien menot ovat 507 035,79 euroa. Investoinneissa mm. yhtenäiskoulun suunnittelun menoja, kirjastoauton hankintameno ja runkoviemärin rakentamisen menoja Riihivalkamaan ja Portaaseen.

Muut

Henkilöstön sairauspoissaolot ovat kasvaneet merkittävästi ensimmäisen neljännesvuoden aikana verrattuna edellisvuoteen. Sivistyspalveluissa sairauspoissaolopäiviä oli 767 (236 kpl /Q1/2021). Kasvaneet sairauspoissaolot ovat johtuneet pääosin koronasta.

Työttömyys on vähentynyt ja oli 6,8 %. Pitkäaikaistyöttömiä oli 87 (84 kpl/Q1/2021).

Yrityskanta oli 533, rakentaminen ja maa- ja metsätalous isoimpina

Liite: Osavuositarkastus 1.1.-31.3.2022

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 1788
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348
Pääkirjanpitiä Paula Pakkanen, puh. 050 410 4371
Hallintopäällikkö Jaana Jokioivu-Hiukkämäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. merkitsee osavuositarkastuksen 1.1.-31.3.2022 tietoonsa saatetuksi sekä päättää mahdollisista osavuositarkastuksen edellyttämistä toimenpiteistä ja

2. esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1.1.-31.3.2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

OSALLISTUVAN BUDJETOINNIN PERIAATTEET**KHALL 16.05.2022 § 145**

153/02.02.00/2022

Tammelan kunnan vuoden 2022 talousarviossa yhtenä asiakas- ja tehtävälähtöisen palveluprosessin tavoitteena on valmistella osallistuvan budjetoinnin käyttöönotto ja toteutus vuodesta 2022 alkaen. Vuoden 2022 talousarvion investointiosaan sisältyy 10 000 euron määräraha osallistuvaan budjetointiin.

Osallistua budjetointi tarkoittaa talouden ja demokratian yhdistämistä. Kuntalain (410/2015) 22 §:n mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti mm. järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun. Osallistuvassa budjetoinnissa asukkaat otetaan mukaan pohtimaan, suunnittelemaan ja myös päättämään siitä, mihin taloudelliset resurssit käytetään. Osallistuvaa budjetointia voidaan käyttää monissa erilaisissa tilanteissa, monenlaisten tarpeiden ja ongelmien ratkaisemisessa.

Osallistuva budjetointi on

- demokraattinen prosessi, johon kuuluvat budjetin avoimuus ja talousasioiden ymmärrettävä esittäminen,
- keskustelua rahasta ja resursseista sekä todellisten tarpeiden tunnistamista,
- vaikeiden asioiden ratkaisemista yhdessä, keskustelua arvovalinnoista,
- uudenlainen tapa ajatella ja suhtautua yhteisten verovarojen käytön suunnitteluun,
- keino parantaa valmistelun ja päätöksenteon laatua ja avoimuutta sekä
- keino motivoida asukkaita osallistumaan ja ottamaan myös itse vastuuta.

Osallistuvaa budjetointia voidaan toteuttaa monin eri tavoin. Siihen ei ole yhtä ainoaa oikeaa menetelmää. Lähtökohtana voi olla jokin tehtävä tai toimiala, jonka määrärahojen käyttö suunnitellaan yhdessä asukkaiden kanssa. Toisena tapana on ottaa tietyn alueen tai kunnanosan asukkaat mukaan taloutta ja resursseja koskevaan suunnitteluun ja päätöksentekoon. Tällöin kysymys voi olla alueen palveluista, infrasta tai kehittämisestä. Kolmas tapa on suunnitella kertaluonteisen hanke, investointi, remontti tai vastaava yhdessä asukkaiden kanssa. Neljäntenä tapana on osoittaa kiinteä, esimerkiksi vuosittain päätettävä prosenttiosuus koko kunnan tai toimialan budjetista asukkaiden suunniteltavaksi ja päätettäväksi. Käytännössä toteuttamistapoja sovelletaan myös päällekkäin ja yhtäaikaaisesti.

Osallistuvan budjetoinnin toteuttamiseen käytännössä voidaan soveltaa monenlaisia erilaisia tapoja ja menetelmiä, esimerkiksi

- asukastilaisuuksia ja –raateja
- keskustelu-, kuulemis- ja ideointitilaisuuksia,
- kyselyjä kirjastoissa, verkossa ja mobiilissa,
- valmistelu- ja työryhmiä,
- asukkaiden sekä valtuuston ja lautakuntien yhteistapaamisia,
- verkossa ja mobiiliappseina toteutettavia ideariihä,
- sosiaalista mediaa sekä
- asukas- ja kyläyhdistyksiä sekä muita järjestöjä.

Osallistuvan budjetoinnin käyttöönottoa varten on syytä ottaa käyttöön toteutusperiaatteet, joiden perusteella jatkossa vuosittain toimitaan.

Vuotta 2022 koskien poiketaan liitteessä esitetystä siten, että ehdotukset otetaan vastaan 15.6.—3.7.2022 ja ehdotusten arviointi suoritetaan elokuun aikana siten, että jatkoon esittävät ehdotukset ovat kunnanhallituksen käsittelyssä elo—syyskuun kokouksessa.

Liite:	Osallistuvan budjetoinnin toteutusperiaatteet
Valmistelija:	Vt. kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140 Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää hyväksyä osallistuvan budjetoinnin toteutusperiaatteet liitteen mukaisesti.
Päätös:	Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 146

16.05.2022

FORSSAN JA RIIHIMÄEN SEUTUJEN YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMINEN VUODESTA 2023 ALKAEN**KHALL 16.05.2022 § 146**

142/11.02.02/2022

Riihimäen seudun terveystieteiden kuntayhtymä on järjestänyt terveysvalvonnan ja eläinlääkinnän eli ympäristöterveydenhuollon kokonaisuuden palvelut Riihimäen kaupungin ja Janakkalan, Lopen ja Hausjärven kunnille. Vastaavasti Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä on järjestänyt palvelut Forssan ja Someron kaupungeille sekä Tammelan, Jokioisten, Ypäjän ja Humppilan kunnille.

Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien siirtyessä hyvinvointialueelle ympäristöterveydenhuollon tehtävät säilyvät kuntien järjestämisvastuulla. Valvontayksiköiden, jotka sijaitsevat sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymien yhteydessä, on organisoitava uudelleen 1.1.2023 mennessä.

Kunnan tulee järjestää kansanterveystieteen (66/1972) 1 §:ssä tarkoitettujen yksilön ja hänen elinympäristönsä terveydensuojelua koskevien tehtävien (ympäristöterveydenhuolto) muodostama kokonaisuus kunnan itsensä toimesta tai kuntien välisenä yhteistoimintana.

Tehdyn ehdotuksen mukaisesti nykyisiin Riihimäen seudun terveystieteiden kuntayhtymään ja Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymään (pl. Somero) kuuluvien kuntien ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä ja sen mukaisista tehtävistä vastaisi 1.1.2023 alkaen vastuukuntana Riihimäen kaupunki.

Vastuukuntamallissa jäsenkuntien on sovittava siitä, että vastuukunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta. Yhteistyöstä sovitaan yhteistoimintasopimuksessa. Yhteistoimintasopimus on kuntalain (410/2015) 52 §:n tarkoittama sopimus, jolla Janakkalan, Hausjärven ja Lopen kunnat sekä Forssan kaupunki ja Tammelan, Jokioisten, Ypäjän sekä Humppilan kunnat antaisivat Riihimäen kaupungille hoidettavaksi terveydenhuoltolain (1326/2010) 21 §:ssä tarkoitettujen kunnan ympäristöterveydenhuollon tehtävät sekä läkelain (395/1987) 54 a, c ja d §:ssä kunnalle määrätty tehtävät.

Jäsenkuntien on laadittava kuntalain 52 §:n tarkoittama yhteistä toimielintä koskeva sopimus, jossa on sovittava 1) yhteisen toimielimen tehtävistä sekä tarvittaessa kuntalain 8 §:n tarkoittamasta järjestämisvastuun siirtymisestä, 2) yhteisen toimielimen kokoonpanosta ja muiden kuntien oikeudesta valita toimielinten jäseniä, 3) kustannusten perusteista ja jakautumisesta, 4) sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta. Sopimuksessa voidaan sopia myös

siitä, ettei vastuukunnan kunnanhallituksella ole oikeutta ottaa yhteisen toimielimen päättämää asiaa käsiteltäväkseen.

Yhteistoimintasopimuksessa sovittava hallinnon järjestäminen edellyttää vastuukunnan valtuuston hyväksymää hallintosääntöä, jossa määritellään yhteistä tehtävää hoitava viranomainen ja sen toiminta, toimivalta ja tehtävät. Hallintosäännön asianomaisia määräyksiä laadittaessa huomioidaan yhteistoimintasopimuksen määräykset.

Ennen yhteisen toimielimen toimintaa koskevan hallintosäännön hyväksymistä tulee kuulla muita sopimuskuntia. Sopimuskuntien tulee muuttaa hallintosääntöjään siten, että niissä annetaan sopimuksen mukaiset tehtävät valitulle vastuukunnalle ja niiltä osin noudatetaan vastuukunnan hallintosääntöä.

Kunnilta pyydetään kannanottoa edellä esitetystä Riihimäen ja Forssan seutujen yhteisen valvontayksikön muodostamisesta ja kuntia pyydetään nimeämään edustaja(t) valmisteluun.

Ympäristöterveydenhuollon organisoituminen vuonna 2023 on esitetty liitteessä. Selvitys perustuu syksyllä 2021 laadittuun asiakirjaan "Selvitys mahdollisuudesta siirtää ympäristöterveydenhuollon tehtävät Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle vuonna 2023", jota on muokattu ja osittain päivitetty Riihimäen ja Forssan seutujen tietojen osalta.

Tässä vaiheessa ehdotetaan kunnanjohtajan nimeämistä kaupungin edustajaksi valmisteluun. Kirjelmän mukaan edustajia voi olla useita. Mahdollista edustajien lisäämistä voidaan arvioida vielä tämän jälkeen erikseen.

Liite: Selvitys ympäristöterveydenhuollon organisoitumisesta

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1) hyväksyä kunnan puolesta periaatteellisesti yllä tarkoitetun valvontayksikön muodostamisen

2) nimetä kunnanjohtajan kunnan edustajaksi valmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 147

16.05.2022

VIRKAVAPAUSHAKEMUKSEN KÄSITTELY/KOTITALOUDEN LEHTORI**KHALL 16.05.2022 § 147**

151/01.01.03.06/2022

Koulukeskuksen kotitalouden lehtori on lähettänyt kunnanhallitukselle 8.5.2022 päivätyt virkavapausanomuksen palkattomasta virkavapaudesta 1.8.2022—31.7.2023 väliseksi ajaksi toisen tehtävän hoitamista varten.

Sivistystoimenjohtaja ja rehtori eivät puolla harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämistä.

Henkilöstöpäällikkö on valmisteellut periaatteet harkinnanvaraisen virka- ja työvapauden myöntämiseen. Periaatteet ovat menossa YT-toimikunnan käsittelyyn ja ne tuodaan sen jälkeen kunnanhallitukseen hyväksyttäväksi.

Hallintosäännön 36 §:n 19 -kohdan mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstön yli 6 kuukauden mittaisista harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista.

Oheismateriaali: Virkavapaushakemus

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää suhtautumisestaan anottuun harkinnanvaraiseen virkavapauteen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti olla myöntämättä virkavapautta.

Kunnanhallitus

§ 148

16.05.2022

VIRKAVAPAUSHAKEMUKSEN KÄSITTELY/ERITYISLUOKANOPETTAJA**KHALL 16.05.2022 § 148**

155/01.01.03.06/2022

Erityisluokanopettaja on lähettänyt 4.5.2022 päivätyn virkavapausanomuksen palkattomasta virkavapaudesta 1.8.2022—31.7.2023 väliseksi ajaksi henkilökohtaisen syyn vuoksi.

Sivistystoimenjohtaja ja rehtori eivät puolla harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämistä.

Henkilöstöpäällikkö on valmistanut periaatteet harkinnanvaraisen virka- ja työvapauden myöntämiseen. Periaatteet ovat menossa YT-toimikunnan käsittelyyn ja ne tuodaan sen jälkeen kunnanhallitukseen hyväksyttäväksi.

Hallintosäännön 36 §:n 19 -kohdan mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstön yli 6 kuukauden mittaisista harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista.

Oheismateriaali: Virkavapaushakemus

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää suhtautumisestaan anottuun harkinnanvaraiseen virkavapauteen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti olla myöntämättä virkavapautta.

Kunnanhallitus

§ 149

16.05.2022

KUOLINPESÄN OMAISUUDEN HAKEMINEN**KHALL 16.05.2022 § 149**

154/02.07.02/2022

Valtiokonttori on lähettänyt Tammelan kunnalle ilmoituksen siitä, että tammelalainen henkilö on kuollut 16.2.2021 ilman perimään oikeutettuja sukulaisia. Hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5. luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kunnan tulee ilmoittaa jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä tarkoitus perinnön käyttämiseen. Valtiokonttori luovuttaa kunnalle tulevan osuuden omaisuudesta tähän tarkoitukseen. Käyttötarkoituksen tulee olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella eikä omaisuuden mahdollinen luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan. Hakemus tulee toimittaa Valtiokonttoriin 30.6.2022 mennessä heidän toimittamallaan lomakkeella.

Kuolinpesän pesähoitajalta saadun ilmoituksen mukaan perinnönjättäjän omaisuus sisältää kiinteistön, jonka pinta-alaksi lainhuutotodistukseen on merkitty 0,9330 hehtaaria. Tilalla on välttävässä kunnossa oleva kaksikerroksinen omakotitalo ja kaksi talousrakennusta; navetta/varasto sekä pieni saunarakennus. Perukirjaan tilan arvoksi rakennuksineen oli merkitty 50.000 euroa.

Oheismateriaali: Valtiokonttorin ilmoitus kuolinpesästä
Kunnan hakemus Valtiokonttorille

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Taavi Leinikka,
puh. 050 599 1140
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hakea Valtionkonttorilta kuolinpesän omaisuutta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 150

16.05.2022

VT. KUNNANJOHTAJAN ESITTELEMÄT MUUT AJANKOHTAISET ASIAT

KHALL 16.05.2022 § 150

Vt. kunnanjohtaja Taavi Leinikka esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi vt. kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheita.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

KHALL 16.05.2022 § 151

Kuntalain 92 § mukaiset päätökset voidaan kunnanhallituksen päätöksellä siirtää kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Julkiset viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla Päätöksenteko / Viranhaltijapäätökset -sivulla, jossa ne ovat näkyvillä muutoksenhakuajan. Oheismateriaalina viranhaltijapäätösten yhdistelmä.

Hallinto- ja kehittämispalvelut

- kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset §§ 6
- talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset §§ 2-3

Sivistyspalvelut

- sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset §§ 73-77, W 53-91
- kirjastonjohtajan viranhaltijapäätökset W 25-26
- vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätökset W 40-55
- liikuntakoordinaattorin viranhaltijapäätökset W 12-14
- Koulukeskuksen rehtorin viranhaltijapäätökset W 372-437
- Portaen koulunjohtajan viranhaltijapäätökset W 15-22
- Myllykylän koulunjohtajan viranhaltijapäätökset W 83-108
- Riihivalkaman koulunjohtajan viranhaltijapäätökset W 91-113
- varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset §§ 12-13
- Tammitarhan päiväkodin varhaiskasvatusyksikön vastaavan viranhaltijapäätökset W 220-242
- Taikatassu päiväkodin varhaiskasvatusyksikön vastaava viranhaltijapäätökset W 104-201

Tekniset palvelut

- Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset §§ 4
- Talonrakennusmestarin viranhaltijapäätökset §§ 8-14

Tehtyihin päätöksiin liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset, joihin erityislainsäädännön mukaan ei ole otto-oikeutta, saatetaan luettelossa vain tiedoksi. Luettelot sisältävät salassa pidettäviä tietoja (JulkL 24 §)

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tehdyt viranhaltijapäätökset ja päättää, että niitä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 152

16.05.2022

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

KHALL 16.05.2022 § 152

Kuntalain 92 § mukaiset päätökset voidaan kunnanhallituksen päätöksellä siirtää kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

1. Tekninen lautakunta 21.4.2022

2. Sivistyslautakunta 20.4.2022

3. Ympäristölautakunta 27.4.2022

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, ettei em. kokouksessa tehtyjä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi ja kokouksissa tehdyt päätökset saadaan panna täytäntöön lukuun ottamatta niitä päätöksiä, jotka on esitetty kunnanhallitukselle ratkaistaviksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

SAAPUNEET KIRJELMÄT

KHALL 16.05.2022 § 153

1. KT:n yleiskirje 2/2022.
Luettavissa: www.kt.fi
2. Kuntatalouden tiedote 11/2022, 22.4.2022.
Luettavissa: www.valtiokonttori.fi
3. FSHKY:n yhtymäkokouksen pöytäkirja 13.4.2022.
Luettavissa: www.fshky.fi
4. LHKK:n yhtymähallituksen pöytäkirja 19.4.2022.
Luettavissa: www.lhkk.fi
5. Hämeen liiton uutiskirje 26.4.2022.
Luettavissa: www.hameenliitto.fi
6. Maakuntavaltuuston pöytäkirja 2/2022, 25.4.2022.
Luettavissa: www.hameenliitto.fi
7. FSHKY:n yhtymähallituksen pöytäkirja 25.4.2022.
Luettavissa: www.fshky.fi
8. Kuntatalouden tiedote 12/2022, 2.5.2022.
Luettavissa: www.valtiokonttori.fi
9. Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin hallituksen ja valtuuston 3.5. pöytäkirjat
Luettavissa: www.khshp.fi
10. Kuntatalouden tiedote 3.5.2022, 13/2022.
Luettavissa: www.valtiokonttori.fi
11. Kuntatalouden tiedote 5.5.2022, 14/2022.
Luettavissa: www.valtiokonttori.fi
12. Hämeen liiton uutiskirje 9.5.2022.
Luettavissa: www.hameenliitto.fi
13. Hämeen liiton uutiskirje 10.5.2022.
Luettavissa: www.hameenliitto.fi

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTOIMESTA, MATTI LINTUKORPI**KHALL 16.05.2022 § 154**

159/00.00.01.00/2022

Valtuutettu Matti Lintukorpi on lähettänyt 12.5.2022 kirjeen, jossa hän anoo eroa luottamustoimestaan. Eron syynä ovat työkiireet.

Kuntalain (410/2015) 70 §:n mukaan valtuusto myöntää eron valtuutetulle.

Kuntalain 17 § 2 momentin mukaan valtuuston puheenjohtaja kutsuu eronneen sijaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Matti Lintukorven tilalle Tammelan valtuustoon nousee Tammelan perussuomalaiset ry:n ja Suomen Kristillisdemokraattien (KD) vaaliliiton varavaltuutettu Kati Leino.

Kuntalain 17 § 1 momentin mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi. Yhteislistan ulkopuolella olleen valitsijayhdistyksen ehdokkaana valitulla valtuutetulla ei ole varavaltuutettua. Tammelan perussuomalaiset ry:n ja Suomen Kristillisdemokraattien (KD) vaaliliitolla on valtuustossa yhteensä 4 valtuutettua.

Vaalilain (714/1998) 93 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja, jos varavaltuutettujen määrä jää valtuuston toimikauden aikana vajaaksi.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää Matti Lintukorvelle eron valtuuston jäsenyydestä,

2. todeta, että valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi kuntalain 17 § 2 momentin perusteella Tammelan perussuomalaiset ry:n ja Suomen Kristillisdemokraattien (KD) vaaliliiton varavaltuutetun Kati Leinon ja todeta,

3. että kunnanvaltuuston puheenjohtaja esittää pyynnön keskusvaalilautakunnalle määrätä Tammelan perussuomalaiset ry:n ja Suomen Kristillisdemokraattien (KD) vaaliliitolle uusi varavaltuutettu.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 155

16.05.2022

ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTOIMESTA, SAMI SILTAINSUU**KHALL 16.05.2022 § 155**

159/00.00.01.00/2022

Sami Siltainsuu on 22.9.2021 anonut eroa luottamustoimistaan. Sami Siltainsuu on kuntavaalien tuloksen johdosta valittu varavaltuutetuksi sekä teknisen lautakunnan varajäseneksi. Valtuusto on 25.10.2021 § 84 myöntänyt hänelle eron teknisen lautakunnan varajäsenyydestä, mutta hänelle on jäänyt myöntämättä ero varavaltuutetun tehtävästä.

Kuntalain (410/2015) 70 §:n mukaan valtuusto myöntää eron valtuutetulle. Kuntalain 17 § 1 momentin mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi. Yhteislistan ulkopuolella olleen valitsijayhdistyksen ehdokkaana valitulla valtuutetulla ei ole varavaltuutettua. Kansallisella kokoomuksella on Tammelan valtuustossa yhteensä 6 valtuutettua.

Vaalilain (714/1998) 93 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja, jos varavaltuutettujen määrä jää valtuuston toimikauden aikana vajaaksi.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää Sami Siltainsuulle eron valtuuston varajäsenyydestä,

2. todeta, että kunnanvaltuuston puheenjohtaja esittää pyynnön keskusvaalilautakunnalle määrätä Kansalliselle kokoomukselle uusi varavaltuutettu.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 156

16.05.2022

VAALIKELPOISUUDEN MENETTÄMISEN, RISTO PAASIO**KHALL 16.05.2022 § 156**

159/00.00.01.00/2022

Risto Paasio on paikkakunnalta poismuuton menettänyt vaalikelpoisuutensa Tammelan kunnan luottamustehtäviin. Kuntalain (410/2015) 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Risto Paasion luottamustehtävä toimikaudella 1.8.2021—31.5.2025 on varavaltuutettu (Tammelan perussuomalaiset ry ja Suomen Kristillisdemokraatit KD vaaliliitto).

Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Kuntalaissa säädellään henkilön vaalikelpoisuutta eli edellytyksiä, jotka henkilön on täytettävä, jotta hänet voidaan valita kunnan luottamustoimeen.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa Risto Paasion luottamustoimen Tammelan kunnan varavaltuutettuna päättyneeksi hänen menetettyään vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuton vuoksi ja

2. että kunnanvaltuuston puheenjohtaja esittää pyynnön keskusvaalilautakunnalle määrätä Tammelan perussuomalaiset ry:n ja Suomen Kristillisdemokraattien (KD) vaaliliitolle uusi varavaltuutettu.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 138, § 139, § 140, § 141, § 142, § 143, § 144, § 145, § 149, § 150, § 151, § 152, § 153, § 154, § 155, § 156

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 146, § 147, § 148

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta

kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03-41201

Kirjaamon aukioloaika ma 9.00-16.00 ja ti-pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liiteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on x.x.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.xxxx