

**Kunnanhallitus**

---

**AIKA** 04.04.2022 klo 15:00 - 18:56**PAIKKA** Valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 100	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
§ 101	KÄSITTELYJÄRJESTYS	5
§ 102	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT	6
§ 103	TILINPÄÄTÖS 2021	7
§ 104	HENKILÖSTÖKERTOMUS 2021	9
§ 105	TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA VUOSILLE 2022 - 2025	11
§ 106	SUUNNITELMA KUNNALLISTEN TOIMINTOJEN TURVAAMISEKSI TYÖTAISTELUTILANTEESSA	11
§ 107	TAMMELAN KUNNAN TONTTIEN MYYNTIHINNAN MÄÄRÄAIKAINEN ALENNUS	13
§ 108	TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN VIRKAVAALIN VAHVISTAMINEN JA VIRAN VASTAANOTTAMINEN	15
§ 109	TAMMELAN KUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJALLE	16
§ 110	KUNNANJOHTAJAN ESITTELEMÄT MUUT AJANKOHTAISET ASIAT	17
§ 111	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	18
§ 112	LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT	19
§ 113	SAAPUNEET KIRJELMÄT	20

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	15:00 - 18:56	Puheenjohtaja	
	Rauhaniemi Jenni	15:00 - 18:56	1. varapuheenjohtaja	
	Vainio Heikki	15:00 - 18:56	2. varapuheenjohtaja	
	Pärssinen Simo	15:00 - 18:56	Jäsen	
	Suutela Katariina	15:00 - 18:56	Jäsen	
	Jasu Olli-Pekka	15:00 - 18:56	Kv:n puheenjohtaja	
	Kaakinen Sari	15:00 - 18:56	Kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Kaunisto Jyri	15:00 - 18:56	Kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Koivula Jarkko	15:00 - 18:56	Kv:n 3. varapuheenjohtaja	
	Uusitalo Terhi	15:00 - 18:56	Varajäsen	Manu Alartton varajäsen
	Nissilä Minna	15:00 - 18:56	Varajäsen	Maija-Stiina Rahkosen varajäsen
	Larsson Kalle	15:00 - 18:56	Esittelijä	
	Melia Salonen	15:00 - 18:56	Pöytäkirjanpitäjä	

Muu	Taavi Leinikka	15:00 - 18:56	Talous- ja hallintojohtaja	§ 100 - 107, 110 - 113
	Jari Kauppi	15:05 - 15:56	Tekninen johtaja	Osallistui teams § 103
	Pekka Lintonen	15:05 - 16:42	Sivistystoimenjohtaja	§ 103
	Paula Pakkanen	15:05 - 16:42	Pääkirjanpitäjä	§ 103
	Leena Ahola	15:05 - 16:42 16:51 - 17:29	Henkilöstöpäällikkö	§ 103 - 106

Poissa	Rahkonen Maija-Stiina		Jäsen	
	Alarto Manu		Jäsen	

## ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura  
puheenjohtaja

Melia Salonen  
pöytäkirjanpitäjä

## KÄSITELLYT ASIAT

100 - 113

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja tarkastettu etänä, hyväksynnät pöytäkirjan liitteenä.  
Etänä tarkastettu pöytäkirja varmennettu 6.4.2022 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi

Tammelan kunta 6.4.2022

Katariina Suutela  
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Rauhaniemi  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Kunnantalo sekä julkisessa tietoverkossa 07.04.2022

Melia Salonen  
pöytäkirjanpitäjä

---

Kunnanhallitus

§ 100

04.04.2022

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KHALL 04.04.2022 § 100

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 31.3.2022.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 101

04.04.2022

**KÄSITTELYJÄRJESTYS**

KHALL 04.04.2022 § 101

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

KHALL 04.04.2022 § 102

Hallintosäännön 95 §:n mukaan pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi toimitilimen kokouksen jälkeen viimeistään kahden päivän kuluttua kokouksesta. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan pöytäkirjan tarkastajien allekirjoituksilla myöhemmin.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitilimen kokousta seuraavana keskiviikkona tai sitä seuraavana arkipäivänä kuin siitä on vähintään päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Pöytäkirja on tarkastettavissa 5.4.2022 ja tarkastettava viimeistään 6.4.2022. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 7.4.2022 kunnanvirastossa ja samasta ajasta lähtien yleisessä tietoverkossa.

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Katariina Suutela ja Jenni Rauhaniemi, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 103

04.04.2022

**TILINPÄÄTÖS 2021****KHALL 04.04.2022 § 103**

109/02.02.00/2022

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Kuntalain 112 §:n perusteella kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalain ja soveltuvin osin kirjanpitolain säännöksiä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Tämän jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajien on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen muodostavat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selvitetään valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kuntalain 114 §:n perusteella kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Mikäli kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tulee toimintakertomuksessa esittää selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaan Tammelan kunnan tulos on 482 276,39 € ylijäämäinen. Tilinpäätöksessä on huomioitu kunnanhallituksen 14.3.2022 § 92 päätös yhden miljoonan euron lisäpoistosta.

Vuoden 2021 toimintatuotot olivat 4,3 milj. euroa (4,1 milj. euroa vuonna 2020) ja toimintakulut 38,8 milj. euroa (37,4 milj. euroa vuonna 2020). Toimintakate (-34,5 milj. euroa) heikkeni edellisvuodesta 1,2 milj. euroa.

Verotulot olivat 24,7 milj. euroa ja verotulojen kasvu vuoteen 2020 verrattuna oli noin 8,5 %. Valtionosuuksia kertyi 12,9 milj. euroa ja valtionosuudet vähenivät edellisvuodesta 6,6 %. Vuonna 2020 valtionosuuksia kasvattivat koronatuet peruspalvelujen valtionosuuksiin. Vuosikatteeksi muodostui 3,1 milj. euroa.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679  
Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788  
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675  
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348  
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, puh. 050 4104 371  
Kirjanpitäjä Piritta Ojanperä, puh. 050 5703 382  
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1) hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2021 sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi

2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi

3) esittää valtuustolle tuloksen 482 276,39 € käsittelystä, että se kirjataan taseeseen yli-/alijäämätilille ja

4) valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätöskirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Käsittely kokouksessa:

Tekninen johtaja Jari Kauppi (teams), sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen ja pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen esittelivät asiaa kokouksessa kello 15.05 - 16.42 ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Pykälän käsittelyn aikana pidettiin kokoustauko 16.42 - 16.49 ja tauon jälkeen todettiin läsnäolijat.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.



Kunnanhallitus

§ 104

04.04.2022

**HENKILÖSTÖKERTOMUS 2021****KHALL 04.04.2022 § 104**

110/01.00.02/2022

Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin tärkeimpänä tehtävänä on kunnan strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen ja parantaminen. Kuntatyönantajat on antanut suosituksen henkilöstöraportoinnin kehittämiseen (KT 8/2013). Tammelan kunnan henkilöstöraportti on tehty vuodesta 2015 alkaen tämän suosituksen mukaisesti. Vuonna 2017 päädyttiin suosituksen mukaisesti käyttämään raportista nimeä henkilöstökertomus. Henkilöstökertomus jakautuu neljään osaan: henkilöstövoimavarojen kuvaamiseen, henkilöstön kehittämistoimenpiteiden kuvaamiseen, henkilöstön aikaansaannoskyvyn tarkasteluun sekä henkilöstöjohtamisen tulosten vaikutusten arviointiin.

Suositus antaa pohjan kehittää kunnan omaa raportointia, se tukee strategista henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisöjen jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana ovat kunnan omat strategiat sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet. Kunnan henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Suositus esittelee suositeltavat, valtakunnallisesti samalla tavalla kerättävät ja seurattavat henkilöstövoimavaroja kuvaavat määrälliset tunnusluvut. Näiden tunnuslukujen yhdenmukainen kerääminen mahdollistaa kuntien välisen vertailun. Kuntatyönantajat kerää näitä tietoja yhteiseen tietopankkiin.

Tammelan kunnan yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstökertomusta vuodelta 2021 kokouksessaan 29.3.2022.

Liite: Henkilöstökertomus 2021

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 tietoonsa saatetuksi ja
- 2) esittää, että valtuusto päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 tietoonsa saatetuksi.

Käsittely kokouksessa:

Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola esitteli asiat § 104 - 106 kokouksessa kello 16.51 - 17.29 ja poistui ennen päätöksentekoa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 105

04.04.2022

**TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA VUOSILLE 2022 - 2025****KHALL 04.04.2022 § 105**

102/01.04.01.01/2022

Työturvallisuuslain (738/2002) 9 §:n mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyys edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyys edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työturvallisuuslaki ei säätele työsuojelun toimintaohjelman sisältöä tai sen sisältämiä yksityiskohtia vaan ne on sovittava jokaisen oman työsuojelutarpeen mukaisesti. Työsuojelun tavoitteena on taata turvalliset ja terveelliset työolot sekä tukea työntekijöiden työkykyä. Työsuojelun tavoitteena on myös estää vaara- ja haittatekijöiden syntymistä sekä vähentää ja poistaa työssä ja työolosuhteissa esiintyviä terveyden vaaroja ja haittoja. Parhaimmillaan työsuojelu on ennakoivaa prosessinomaista vaikuttamista. Työsuojelu on yhteistyötä ja koskee kaikkia työpaikalla työskenteleviä.

Yhteistyötoimikunnan tehtävänä on toimikautensa alussa tarkistaa työsuojelun toimintaohjelma. Lisäksi työsuojeluorganisaatio laatii vuosittain ajankohtaisen työsuojelun toimintaohjelman, joka käsitellään ja hyväksytään yhteistyötoimikunnassa. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2022—2025 kokouksessaan 29.3.2022.

Liite: Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2022—2025

Valmistelija: Työsuojelupäällikkö Petri Takala, puh. 050 353 7708  
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348  
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2022—2025 tietoonsa saatetuksi.

Käsittely kokouksessa:

Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola esitteli asiat § 104 - 106 kokouksessa kello 16.51 - 17.29 ja poistui ennen päätöksentekoa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 106

04.04.2022

**SUUNNITELMA KUNNALLISTEN TOIMINTOJEN TURVAAMISEKSI  
TYÖTAISTELUTILANTEESSA****KHALL 04.04.2022 § 106**

104/01.00.01/2022

Kunnalliseen virka- ja työehtosopimusjärjestelmään kuuluu mahdollisuus käyttää laillisia työtaistelukeinoja. Myös työtaistelun uhka on työtaistelutoimenpide, joka pakottaa työnantajan ja palvelutuotannosta vastaavan ryhtymään varautumistoimenpiteisiin. Kunnan ja kuntayhtymän pitää myös työtaistelun uhatessa toimia normaaliin tapaan ja suorittaa sille kuuluvat tehtävät.

Kunnan palvelutoiminta tulee turvata myös työtaistelun aikana. Palvelujen tuottaminen voi työtaistelun johdosta vaikeutua tai jopa keskeytyä kokonaan. Työtaistelu voi myös aiheuttaa vaaraa henkilöille ja omaisuudelle. Kunta voi tarvittaessa päättää palvelujen järjestämisestä esimerkiksi yhteistoiminta-alueella tai kuntien välisenä toimintana taikka keskittämällä toimintoja.

KT-Kuntatyönantajat on julkaissut työnantajille oppaan ”Ohjeita työtaistelun varalta”. Oppaan ohjeet on tarkistettu joulukuussa 2021. Opas on korvannut aiemman vuonna 2020 ilmestyneen samannimisen oppaan. Ohjeistuksessa kehoitetaan kuntia laatimaan etukäteen suunnitelma mahdollisen työtaistelun varalta palvelujen saatavuuden ja toimintojen turvaamiseksi. Suunnitelma tulisi olla laadittuna, vaikka ajankohtaista työtaistelu-uhkaa ei olisi olemassa. Suunnitelma tehdään toimintayksiköittäin tai vastuualueittain. Sen laatimisesta vastaavat asianomaiset vastuuhenkilöt. Suunnitelmasta on myös apua käytäessä mahdollisia lakkoneuvotteluja. Tammelan kunnan henkilöstöpäällikkö on yhteistyössä toimialojen edustajien kanssa laatinut suunnitelman KT-Kuntatyönantajien ohjeistuksen mukaisesti.

**Liite:** Suunnitelma mahdollisen työtaistelun varalta palvelujen saatavuuden ja toimintojen turvaamiseksi

**Valmistelija:** Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679  
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348  
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää

1) hyväksyä liitteen mukaisen Tammelan kunnan työtaistelusuunnitelman.

2) nimetä kunnan johtoryhmän toimikunnaksi, jolla on oikeus nopeasti kokoontua käsittelemään ja päättämään työtaistelun yhteydessä kiireellisesti ratkaistavia asioita. Toimikunnan ulkopuolelle rajataan

henkilöstön edustaja johtuen hänen asemastaan työtaistelutilanteessa.

3) rajata työtaistelutoimien ulkopuolelle seuraavat tehtävänimikkeet vastuu- ja varavastuuhenkilöiksi, joiden oletetaan jäävän lakon ulkopuolelle:

Kunnanjohtaja  
Talous- ja hallintojohtaja  
Henkilöstöpäällikkö  
Hallintopäällikkö  
Sivistystoimenjohtaja  
Varhaiskasvatuspäällikkö  
Rehtori  
Koulunjohtaja  
Päiväkodinjohtaja  
Työsuojelupäällikkö  
Tekninen johtaja  
Maanrakennusmestari  
Talonrakennusmestari  
Ruoka- ja puhdistuspalvelujohtaja  
Hoivalaitosten ruoka- ja puhdistuspalveluesimies  
Koulujen ruoka- ja puhdistuspalveluesimies

Käsittely kokouksessa:

Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola esitteli asiat § 104 - 106 kokouksessa kello 16.51 - 17.29 ja poistui ennen päätöksentekoa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

**TAMMELAN KUNNAN TONTTIEN MYYNTIHINNAN MÄÄRÄAIKAINEN ALENNUS****KHALL 04.04.2022 § 107**

111/10.00.02.01/2022

Tammelan kuntastrategiassa tuodaan esiin kunnan laskevaa väkilukua sekä tarkastellaan ratkaisuja laskevan suunnan muutokselle. Ratkaisuvaihtoehtoissa tarkastellaan esimerkiksi sitä, miten kunnan vetovoimaisuutta lisätään ja väestökehitys saadaan jälleen kasvuun. Koska kunnan selkeänä tavoitteena on kasvattaa kunnan väkilukua sekä myös lisätä kunnan elinvoimaisuutta, voidaan yhtenä tarkastelukohteena pitää asuin- ja yritystonttitarjontaa. Tammelan kunnalla on myytävänä lähes 70 asuintonttia, joissa kunnallistekniikka on olemassa. Kunnassa on siis tonttitarjontaa, mutta valitettavasti tarjonta ei ole ollut riittävän houkuttelevaa herättääkseen kysyntää.

Kunnan tonttien neliöhinnat eli maan hinta vaihtelee 4—15 eurossa riippuen sijainnista. Neliöhinnan lisäksi tontin kokonaiskustannukseen rakentajalle on vaikuttanut mahdollinen puuston arvo, lohkomiskulut sekä eri liittymiskustannukset.

Tammelan kunta on aiemmin markkinoinut tontteja alennetuin hinnoin esimerkiksi markkinoiden ja messujen yhteydessä kohtuullisella menestyksellä. Tehtyjen kampanjoiden aikana asuintonttien myynti ei ole ratkaisevasti lisääntynyt, mutta kampanjointi on kuitenkin tuonut kunnalle näkyvyyttä. Vuonna 2020 kunnan väestökehityksen suunta kääntyi. Yllättäen kunta alkoi saada muuttovoittoa. Hyvän suuntauksen jatkumiseksi on hyvä tehdä kaikki mahdollinen ja siksi tonttiale sopii tähän hetkeen.

Kunnan yrityskanta on kasvanut jo vuosia ja uusia yrityksiä perustetaan enemmän vuosi vuodelta. Positiivinen kehitys ei ole näkynyt yritystonttien myyntinä, jonka vuoksi tonttialen ulottaminen myös näihin tontteihin on perusteltua.

Tonttien arvonta olisi osanta nyt esitettävää tonttialea. Tontit myydään ja arvotaan sillä ehdolla, että ostaja hakee kuuden kuukauden kuluessa ostamalleen tai voittamalleen tontille asemakaavan mukaisen asuinrakennuksen rakennusluvan ja sitoutuu rakentamaan mainitun rakennuksen käyttöönottovalmiiksi kolmen vuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoituksesta. Mikäli ostaja ei toteuta rakentamisvelvoitetta, hän sitoutuu maksamaan kunnalle sopimussakkona 3 000 € ja luovuttamaan tontin takaisin kunnalle.

Alennushintaisia tontteja ei voi varata. Alennus ei koske liittymien hintoja.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 8611 788

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää

- 1) alentaa kaikkien myynnissä olevien asuintonttien neliöhintoja 50 %:lla,
- 2) alentaa myös yritystonttien neliöhintoja 50 %:lla,
- 3) todeta, että alennetut tonttihinnat ovat voimassa 31.12.2023 saakka,
- 4) luovuttaa ostajalle tontilla olevan puuston veloitusetta,
- 5) hyvittää suoritettun rakennusluvan mukaisen rakentamisen jälkeen tontin lohkomiskulut kokonaisuudessaan ostajalle,
- 6) valtuuttaa teknisen johtajan asettamaan kunnassa tapahtuvien markkina- tai vastaavien tapahtumien yhteydessä arvottavaksi aina yhden osallistujalle vapaavalintaisen asuintontin vastaavin ehdoin.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kunnanhallitus

§ 108

04.04.2022

**TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN VIRKAVAALIN VAHVISTAMINEN JA VIRAN VASTAANOTTAMINEN****KHALL 04.04.2022 § 108**

350/01.01.00.00/2021

Kunnanhallitus valitsi kokouksessaan 28.2.2022 § 80 talous- ja hallintojohtajaksi Taavi Leinikan.

Taavi Leinikka on ilmoittanut 9.3.2022 sähköpostitse ottavansa talous- ja hallintojohtajan viran vastaan kunnanjohtajan kanssa sovittuna ajankohtana eli 4.4.2022 alkaen.

Samassa yhteydessä hän on toimittanut lääkärinlausunnon terveystilastaan.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679

Päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. toteaa, että talous- ja hallintojohtajan virkaan valittu Taavi Leinikka on toimittanut hyväksyttävän lääkärinlausunnon terveydentilastaan ja
2. hyväksyy talous- ja hallintojohtajan viran vastaanottamisen 4.4.2022 lukien ja
3. vahvistaa talous- ja hallintojohtajan virkaa koskevan virkavaalin.

Käsittely kokouksessa:

Asian käsittelyn aluksi talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) § 108 - 109 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kello 18.10 – 18.12.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 109

04.04.2022

**TAMMELAN KUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJALLE****KHALL 04.04.2022 § 109**

272/02.06.00/2021

Talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka aloittaa virkatehtäviensä hoitamisen 4.4.2022 ja hänelle tulee myöntää oikeus Tammelan kunnan pankkitilien käyttöön samasta ajankohdasta alkaen.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1) myöntää talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikalle 4.4.2022 alkaen käyttöoikeuden seuraaviin Tammelan kunnan pankkitileihin:  
- Lounaismaan Osuuspankki FI36 5025 1620 0001 07 ja  
- Nordea Pankki Suomi Oyj FI63 1001 5000 0556 79

2) hyväksyä, että talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikalle hankitaan Tammelan kunnan Lounaismaan Osuuspankin tiliin FI36 5025 1620 0001 07 OP-Visa Debit-kortti. Haettavan kortin käteisnostovara on 3 000 €/vuorokausi, korttimaksut 3 000 €/vuorokausi sekä verkkomaksut 3 000 €/vuorokausi.

Käsittely kokouksessa:

Asian käsittelyn aluksi talous- ja hallintojohtaja Taavi Leinikka poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) § 108 - 109 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kello 18.10 – 18.12.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.



Kunnanhallitus

§ 110

04.04.2022

**KUNNANJOHTAJAN ESITTELEMÄT MUUT AJANKOHTAISET ASIAT**

KHALL 04.04.2022 § 110

Kunnanjohtaja Kalle Larsson esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheita.

Käsittely kokouksessa:

Kuultiin kunnanjohtajan ajankohtaisia asioita seuraavasta aiheesta:

1. Ukrainan tilanteen tilannekatsaus Kanta-Hämeen osalta.

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli yleishyödyllisten yhdistysten muistamisista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 111

04.04.2022

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

KHALL 04.04.2022 § 111

Kuntalain 92 § mukaiset päätökset voidaan kunnanhallituksen päätöksellä siirtää kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Julkiset viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla Päätöksenteko / Viranhaltijapäätökset -sivulla, jossa ne ovat näkyvillä muutoksenhakuajan. Oheismateriaalina viranhaltijapäätösten yhdistelmä.

Hallinto- ja kehittämispalvelut

- kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset §§ 4

Sivistyspalvelut

- sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset §§ 49-60, W 27-36

- kirjastonjohtajan viranhaltijapäätökset W 14-20

- vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätökset W 20-27

- liikuntakoordinaattorin viranhaltijapäätökset W 5-9

- Koulukeskuksen rehtorin viranhaltijapäätökset W 217-269

- Myllykylän koulunjohtajan viranhaltijapäätökset W 52-68

- Teuron koulunjohtajan viranhaltijapäätökset W 15-20

- Riihivalkaman koulunjohtajan viranhaltijapäätökset W 55-73

- varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset §§ 5-6, 8-9, W 41-42

- Tammitarhan päiväkodin varhaiskasvatusyksikön vastaavan viranhaltijapäätökset W 103-141

- Taikatassu päiväkodin varhaiskasvatusyksikön vastaava viranhaltijapäätökset W 11-58

Tekniset palvelut

- Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset W 9-15

- Talonrakennusmestarin viranhaltijapäätökset W 17

- Maanrakennusmestarin viranhaltijapäätökset §§ 3

- Ruoka- ja puhdistuspalvelujohtajan viranhaltijapäätökset W 89-110

Tehtyihin päätöksiin liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset, joihin erityislainsäädännön mukaan ei ole otto-oikeutta, saatetaan luettelossa vain tiedoksi. Luettelot sisältävät salassa pidettäviä tietoja (JulKL 24 §)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tehdyt viranhaltijapäätökset ja päättää, että niitä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 112

04.04.2022

## LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

KHALL 04.04.2022 § 112

Kuntalain 92 § mukaiset päätökset voidaan kunnanhallituksen päätöksellä siirtää kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

## 1. Sivistyslautakunnan pöytäkirja 16.3.2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei em. kokouksessa tehtyjä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi ja kokouksissa tehdyt päätökset saadaan panna täytäntöön lukuun ottamatta niitä päätöksiä, jotka on esitetty kunnanhallitukselle ratkaistaviksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 113

04.04.2022

**SAAPUNEET KIRJELMÄT**

KHALL 04.04.2022 § 113

1. Hämeen liiton uutiskirje 11.3.2022.  
Luettavissa: [www.hameenliitto.fi](http://www.hameenliitto.fi)
2. Hämeen liiton uutiskirje 14.3.2022.  
Luettavissa: [www.hameenliitto.fi](http://www.hameenliitto.fi)
3. Maaseutuohjelman uutiskirje 1/2022.  
Luettavissa: [www.ely.fi](http://www.ely.fi)
4. Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 1/2022: Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut Ukrainasta tulleille henkilöille.  
Liite.
5. Kuntatalouden tiedote 16.3.2022, 6/2022.  
Luettavissa: [www.valtiokonttori.fi](http://www.valtiokonttori.fi)
6. Uudenmaan ELY-keskuksen uutiskirje 1/2022.  
Luettavissa: [www.ely.fi](http://www.ely.fi)
7. Maakuntahallituksen pöytäkirja 4/2022, 14.3.2022.  
Luettavissa: [www.hameenliitto.fi](http://www.hameenliitto.fi)
8. Kuntatalouden tiedote 17.3.2022, 7/2022.  
Luettavissa: [www.valtiokonttori.fi](http://www.valtiokonttori.fi)
9. Hämeen liiton uutiskirje 18.3.2022.  
Luettavissa: [www.hameenliitto.fi](http://www.hameenliitto.fi)
10. Kuntatalouden tiedote 21.3.2022, 8/2022.  
Luettavissa: [www.valtiokonttori.fi](http://www.valtiokonttori.fi)
11. Maakuntahallituksen pöytäkirja 5/2022 21.3.2022.  
Luettavissa: [www.hameenliitto.fi](http://www.hameenliitto.fi)
12. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 22.3.2022 pöytäkirja.  
Luettavissa: [www.lhkk.fi](http://www.lhkk.fi)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 106, § 107, § 108, § 110, § 111, § 112, § 113**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 109****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Tammelan kunta

kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03-41201

Kirjaamon aukioloaika ma 9.00-16.00 ja ti-pe klo 9.00-14.30.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

**Päätöksen tiedoksianto**

Päätös on x.x.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.xxxx