

**Kunnanhallitus**

---

**AIKA** 28.02.2022 klo 17:00 - 18:06**PAIKKA** Etäkokous Teams ja Cloud Meeting sähköinen kokousjärjestelmä**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                            | <b>Sivu</b> |
|----------|-------------------------------------------|-------------|
| § 77     | LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS            | 4           |
| § 78     | KÄSITTELYJÄRJESTYS                        | 5           |
| § 79     | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT  | 6           |
| § 80     | TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN VIRKA         | 7           |
| § 81     | PALVELULIIKENTEEN HANKINTAKAUSI 2022-2024 | 11          |
| § 82     | KUUKAUSIRAPORTTI TAMMIKUU 2022            | 13          |

**OSALLISTUJAT**

|       | Nimi                  | Klo           | Tehtävä                   | Lisätiedot     |
|-------|-----------------------|---------------|---------------------------|----------------|
| Läsnä | Pura Eero             | 17:00 - 18:06 | Puheenjohtaja             |                |
|       | Rauhaniemi Jenni      | 17:00 - 18:06 | 1. varapuheenjohtaja      |                |
|       | Vainio Heikki         | 17:00 - 18:06 | 2. varapuheenjohtaja      |                |
|       | Pärssinen Simo        | 17:00 - 18:06 | Jäsen                     |                |
|       | Rahkonen Maija-Stiina | 17:00 - 18:06 | Jäsen                     |                |
|       | Suutela Katariina     | 17:00 - 18:06 | Jäsen                     |                |
|       | Alarto Manu           | 17:00 - 18:06 | Jäsen                     |                |
|       | Jasu Olli-Pekka       | 17:00 - 18:06 | Kv:n puheenjohtaja        |                |
|       | Kaakinen Sari         | 17:00 - 18:06 | Kv:n 1. varapuheenjohtaja |                |
|       | Kaunisto Jyri         | 17:00 - 18:06 | Kv:n 2. varapuheenjohtaja |                |
|       | Koivula Jarkko        | 17:00 - 18:06 | Kv:n 3. varapuheenjohtaja |                |
|       | Larsson Kalle         | 17:00 - 18:06 | Esittelijä                |                |
|       | Melia Salonen         | 17:00 - 18:06 | Pöytäkirjanpitäjä         | § 77-79, 81-82 |
| Muu   | Pekka Lintonen        | 17:11 - 17:39 | Sivistystoimenjohtaja     | § 80           |

**ALLEKIRJOITUKSET**

Eero Pura  
puheenjohtaja

Melia Salonen  
pöytäkirjanpitäjä  
§ 77-79, 81-82

Kalle Larsson  
pöytäkirjanpitäjä § 80

**KÄSITELLYT ASIAT**

77 - 82

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja tarkastettu etänä, hyväksynnät pöytäkirjan liitteenä.  
Etänä tarkastettu pöytäkirja varmennettu 2.3.2022 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi

Tammelan kunta 2.3.2022

Jenni Rauhaniemi  
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Vainio  
pöytäkirjantarkastaja

---

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kunnantalo sekä julkisessa tietoverkossa 03.03.2022

Melia Salonen  
pöytäkirjanpitäjä

---

Kunnanhallitus

§ 77

28.02.2022

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KHALL 28.02.2022 § 77

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 23.2.2022.

**Päätösehdotus** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 78

28.02.2022

**KÄSITTELYJÄRJESTYS**

KHALL 28.02.2022 § 78

Hallintosäännön 87 §:n mukaan: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

KHALL 28.02.2022 § 79

Hallintosäännön 95 §:n mukaan pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi toimitilien kokouksen jälkeen viimeistään kahden päivän kuluttua kokouksesta. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan pöytäkirjan tarkastajien allekirjoituksilla myöhemmin.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitilien kokousta seuraavana keskiviikkona tai sitä seuraavana arkipäivänä kuin siitä on vähintään päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Pöytäkirja on tarkastettavissa 1.3.2022 ja tarkastettava viimeistään 2.3.2022. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 3.3.2022 kunnanvirastossa ja samasta ajasta lähtien yleisessä tietoverkossa.

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Jenni Rauhaniemi ja Heikki Vainio, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 8  | 10.01.2022 |
| Kunnanhallitus | § 44 | 07.02.2022 |
| Kunnanhallitus | § 80 | 28.02.2022 |

**TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN VIRKA****KHALL 10.01.2022 § 8**

Tammelan kunnanvaltuusto on 15.11.2021 § 93 perustanut toistaiseksi voimassa olevan talous- ja hallintojohtajan viran 1.3.2022 lukien.

Hallintosäännön 72 § mukaisesti kunnanhallitus päättää toimialajohtajien valinnasta ja rekrytoinnin aloittamisesta.

Talous- ja hallintojohtaja vastaa toimialajohtajana hallinto- ja kehittämispalveluiden johtamisesta ja toimii toimialansa henkilökunnan esimiehenä. Hän on johtoryhmän jäsen ja toimii kunnanjohtajan ensisijaisena sijaisena.

Talous- ja hallintojohtajan viran kelpoisuusehdot ovat seuraavat:

- virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto
- vahva käytännön johtamiskokemus
- kunnallishallinnon käytännön kokemus
- vahva käytännön talouden johtamiskokemus.

Eduksi luetaan:

- hankintojen käytännön kokemus
- työkokemus lähiesimiestehtävistä
- kyky johtaa verkostoja ja asiantuntijaorganisaatiota innovatiivisella ja joustavalla työotteella
- hyvät viestintä- ja vuorovaikutustaidot.

Koska kyseessä on vaativa johtamistehtävä, on hyvä varautua käyttämään ulkopuolista asiantuntijaa soveltuvuusarvioinnin tekemiseksi. Kunnanjohtajalle esitetään annettavaksi oikeus tehdä tarvittaessa soveltuvuusarviointia koskeva kilpailutus ja hankintapäätös hallintosäännön ratkaisuvallan mukaisesti. Kunnanhallitus päättää haastatteluiden jälkeen, ilman esittelyä soveltuvuusarvioinnin käyttämisestä ja arviointiin lähetettävistä henkilöistä.

Rekrytointi esitetään toteutettavaksi alla olevan aikataulun mukaisesti:

- hakuaika 11.1. – 31.1.2022
- haastateltavien valinta kunnanhallituksessa 7.2.2022
- hakijoiden haastattelut 11.2.2022 livenä, mikäli pandemiatilanne tämän mahdollistaa
- mahdolliset soveltuvuusarviointit viikolla 7
- valintapäätös kunnanhallituksessa 21.2.2022.

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679  
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) julistaa talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi 31.01.2022 klo 12.00 mennessä,
- 2) että talous- ja hallintojohtajan virka on toistaiseksi voimassa oleva, ja viran täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa,
- 3) että virkaa hakeneita haastattelee kunnanhallitus täydennettynä kunnanvaltuuston puheenjohtajistolla sekä kunnanjohtaja. Sihteerinä toimii henkilöstöpäällikkö,
- 4) oikeuttaa kunnanjohtajan kilpailuttamaan ja sopimaan tarvittaessa asiantuntijan hakijoiden soveltuvuusarviointiin,
- 5) että talous- ja hallintojohtajan viranhakuilmoitus julkaistaan ensisijaisesti Kuntarekryssä, toissijaisesti kunnan www-sivuilla, Kuntalehdessä, Forssan Lehdessä, työvoimahallinnon sivuilla sekä kunnan sosiaalisenmedian kanavissa, ja
- 6) että virkaa koskeva rekrytointiprosessi aloitetaan välittömästi.

Käsittely kokouksessa:

Merkittiin pöytäkirjaan että Jenni Rauhaniemi ilmoitti poistuvansa hetkeksi kokouksessa kello 19.47 ja palasi takaisin kokoukseen kello 19.52.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

#### **KHALL 07.02.2022 § 44**

Talous- ja hallintojohtajan virka on ollut haettavana 11.1.—31.1.2022 klo 12 välisenä aikana. Viranhakuilmoitus julkaistiin kunnan www-sivuilla, Kuntarekryssä, työvoimahallinnon sivuilla, Kuntalehden digilehdessä, Forssan Lehdessä, Forssan Lehden digilehdessä ja kunnan käyttämissä some-kanavissa.

Virkaan tuli määräaikaan mennessä yhteensä 7 hakemusta. Hakijoista 4 täytti kunnanvaltuuston asettamat kelpoisuusehdot. Esityslistan oheismateriaalina on Kuntarekrystä koostettu yhteenvedo hakijoista sekä henkilöstöpäällikön arviointi hakijoiden kelpoisuudesta hakemusten ja valtuuston asettamien kelpoisuusehtojen pohjalta. Tasa-arvolain mukaisesti yhteenvedossa ei näy hakijoiden syntymäaikaa eikä kotikuntaa.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 10.1.2022 päättänyt suorittaa haastattelut 11.2.2022. Virkaa hakeneita haastattelee kunnanhallitus täydennettynä kunnanvaltuuston puheenjohtajistolla sekä kunnanjohtaja. Sihteerinä toimii henkilöstöpäällikkö.

Hallintosäännön kohdan 72 mukaan toimialajohtajan valinta kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Oheismateriaalina yhteenveto hakijoista sekä henkilöstöpalveluiden tekemä arviointi hakijoiden kelpoisuudesta hakemusten ja valtuuston asettamien kelpoisuusehtojen pohjalta. Kun päätös valinnasta on tehty, julkiset tiedot yhteenvedosta ovat saatavissa kunnanvirastosta.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson puh. 0400 695 679  
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita talous- ja hallintojohtajan virkaa hakeneista haastateltavat henkilöt.

Käsittely kokouksessa:

Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola esitteli asiaa kokouksessa kello 18.13 - 18.46 ja poistui ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti valita talous- ja hallintojohtajan virkaa hakeneista haastatteluun seuraavat henkilöt:

- Leinikka Taavi
- Maaninka Lakimies Rauno
- Manni Jarmo
- Savela Juha

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän jälkeen pidettiin kokoustauko klo 18.52 – 18.58 ja tauon jälkeen todettiin läsnäolijat.

#### **KHALL 28.02.2022 § 80**

Hakemusten perusteella haastatteluihin kutsuttiin neljä (4) hakijaa. Haastattelut järjestettiin kunnantalolla 11.2.2022. Yksi haastateltavista oli perustellun syyn vuoksi estynyt tulemasta paikanpäälle haastatteluun ja hänelle järjestettiin mahdollisuus haastatteluun teams-yhteydellä.

Haastatteluryhmä arvioi 11.2.2022 hakemusten ja haastattelujen pohjalta kelpoisuusehtojen, koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi hakijoiden ansioituneisuutta, soveltuvuutta ja sopivuutta talous- ja hallintojohtajan viran hoidon kannalta merkittävien henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella. Arvioinnin perusteella kolme (3) hakijaa lähetettiin suostumuksellaan soveltuvuusarviointiin, jotka oli päätetty järjestettäväksi viikolla 7/2022, tämä aikataulu annettiin tiedoksi hakijoille. Soveltuvuusarviointiin lähetettiin Taavi Leinikka, Lakimies Rauno Maaninka ja Juha Savela.

Soveltuvuusarvioinnin tulokset esiteltiin kunnanhallitukselle 21.2.2022 ennen kunnanhallituksen virallisen kokouksen alkua.

Soveltuvuusarvioinnit suoritetaan yrityksen konsultti esitteli kahden (2) soveltuvuusarviointiin osallistuneen hakijan raportit. Yksi hakijoista oli ilmoittanut olevansa estynyt osallistumaan arviointiin.

Hallintosäännön 72 § mukaisesti kunnanhallitus päättää toimialajohtajien valinnasta. Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteesta päättänyt viranomainen. Viranhaltijaa otettaessa noudatetaan kuntalain 105§:n vaalia koskevia säännöksiä (virkavaali).

Valinta perustuu kokonaisarviointiin, jonka mukaan valitulla on hakijoista parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi otetaan huomioon viranhoidon kannalta merkitykselliset ominaisuudet, kuten työn sisällön tuntemus, ammatillinen osaaminen sekä haastatteluun perustuva arviointi soveltuvuudesta viranhoitamiseen ja työyhteisöön.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Kalle Larsson puh. 0400 695 679

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1) valita Taavi Leinikan talous- ja hallintojohtajan avoinna olevaan virkaan 1.3.2022 alkaen,

2) että valitulle asetetaan 6 kk koeaika,

3) vahvistaa talous- ja hallintojohtajan kokonaispalkaksi 5331,67 € kuukaudessa sekä henkilökohtainen puhelinetu. Palkkaa tarkastetaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisilla yleiskorotuksilla,

4) että virka on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut kunnanhallitukselle hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan 1.4.2022 mennessä.

Käsittely kokouksessa:

Asian käsittelyn aluksi pöytäkirjanpitäjä Melia Salonen poistui kokouksesta esteellisenä (palvelussuhdejäävi) asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi. Pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 81

28.02.2022

**PALVELULIIKENTEEN HANKINTAKAUSI 2022-2024****KHALL 28.02.2022 § 81**

308/02.08.00/2021

Palveluliikennesopimus on kilpailutettu vuonna 2021 ja sopimus kattoi vuodet 2021-2022. Nykyinen sopimus palveluliikenteestä päättyy 31.7.2022.

Liitteenä on nykyisen ajokauden ajo-ohjelma, joka säilyy pääosin seuraavankin hankintakauden runkona. Peliittapirssin kustannukset vuositasona ovat n. 68.000 euroa (sis. alv.), josta vähennetään toteutuneet lipputulot. Kustannukset on jaettu joukkoliikenteen (=asiointiliikenteen) ja oppilaskuljetusten kustannuksiksi.

Palveluliikenteeseen kunta on hakenut Elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskuksen avustusta saadun ohjeen mukaisesti. Vuodelle 2021 avustusta myönnettiin 24 000 euroa. Kuluvan vuoden avustushakemukset on toimitettava Ely-keskukselle huhtikuussa 2022.

Palveluliikenne ehdotetaan kilpailutettavaksi samaksi ajaksi, kuin oppilaskuljetukset, jotka päättyvät keväällä 2024 kahden vuoden optiolla.

Liitteet:

Tarjouspyyntö  
Palveluliikenteen ostosopimuksen ehdot  
Ostosopimusluonnos  
Ajo-ohjelma  
Aikataulu

Valmistelija:

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että palveluliikenteen seuraava hankintajakso kilpailutetaan kaudelle 2022-2024 liitteenä olevan tarjouspyynnön ja ajo-ohjelman mukaisena.

Käsittely kokouksessa:

Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen esitteli § 80 asian kokouksessa kello 17.11 - 17.39 ja poistui ennen päätöksentekoa.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että palveluliikenteen seuraava hankintajakso kilpailutetaan kaudelle 2022-2023 liitteenä olevan tarjouspyynnön ja ajo-ohjelman mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 82

28.02.2022

**KUUKAUSIRAPORTTI TAMMIKUUN 2022****KHALL 28.02.2022 § 82**

271/02.02.00/2021

Kuukausiraportoinnin tarkoituksena on pitää kunta ajan tasalla taloudellisesta tilanteesta ja varmistaa, että muutoksiin voidaan reagoida nopeasti. Kunnan johtoryhmä ja kunnanhallitus seuraavat taloutta ja tilinpäätösennustetta kuukausittain kuukausiraportin avulla ja valvovat, että kehitys menee oikeaan suuntaan.

Kuukausiraportissa verrataan budjetoituja lukuja toteumiin, joista selviää, onko tavoitteisiin päästy. Kuukausiraportti sisältää tuloslaskelman.

Tammikuun kuukausiraportti oheismateriaalina sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Kalle Larsson, puh. 0400 695 679  
Hallintosihteeri Melia Salonen, puh. 050 569 7500

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä tammikuun 2022 kuukausiraportin tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 78, § 79, § 81, § 82**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 80****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Tammelan kunta

kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03-41201

Kirjaamon aukioloaika ma 9.00-16.00 ja ti-pe klo 9.00-14.30.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liiteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

**Päätöksen tiedoksianto**

Päätös on x.x.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty x.x.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.xxxx